

ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIO

No. CONT	OBJETO	TIPO ADJUDICAC.		CONTRATISTA	TIPO CONTRA	RUBRO	VALOR	VALOR MENSUAL	FECHA SUSCRIP.	DURACION	FECHA TERMINACION	SUPERVISOR	ORDENADOR DEL GASTO
		Licitac.	Directa										
001	Identificar y evaluar las necesidades que en el campo académico se puedan suplir con docentes de vinculación ocasional en la Universidad.		X	LUCIA PINTO MANTILLA con c.c No. 41.686.929 de Bogoá	OPS	HONORARIOS	2.500.000,00	2.500.000,00	Enero 15 de 2004	Quince (15) días	Enero 30 de 2004	Secretario General	Rectoría
002	Anlizar las necesidades en diversos trabajos que puedan ser adelantados dentro de los parámetros enmarcados en el plan de maestro trazado por las directivas de la actual administración		X	ARMANDO LUGO GONZALEZ con c.c. No. 79.496.815 de Bogotá	OPS	HONORARIOS	2.500.000,00	2.500.000,00	Enero 15 de 2004	Quince (15) días	Enero 30 de 2004	Secretario General	Rectoría
003	Identificar , recopilar, ordenar, y clasificar la información sobre la contratación actual y futura de los docentes de vinculación especial.		X	GUILLERMO ROJAS TRUJILLO con c.c No. 16.597.912 de Cali	OPS	HONORARIOS	2.500.000,00	2.500.000,00	Enero 15 de 2004	Quince (15) días	Enero 30 de 2004	Secretario General	Rectoría
004	Estudios y análisis de políticas estructurales legales y normativas ligadas a la contratación de docentes vinculación especial.		X	JAIME FERRUCHO SIERRA con c.c No. 6.881.968 de Montería	OPS	HONORARIOS	2.500.000,00	2.500.000,00	Enero 15 de 2004	Quince (15) días	Enero 30 de 2004	Secretario General	Rectoría
005	Recopilar y analizar información financiera para sustentar las posibles formas de contratación de docentes de vinculación ocasional.		X	EDGAR ORTIZ MORA con c.c. No. 19.315.975 de Bogotá	OPS	HONORARIOS	2.500.000,00	2.500.000,00	Enero 15 de 2004	Quince (15) días	Enero (30) de 2004	Secretario General	Rectoría
006	Desarrollar actividades de apoyo como archivo, repartir correspondencia interna y externa, crear y alimentar la base de datos en la parte de contratación.		X	FABER GARCIA ARIAS con c.c. No. 79.696.060 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	7.200.000,00	850.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina Jurídica	Dirección Administrativa
007	Desarrollar actividades de apoyo técnico en lo relacionado con la organización y archivo general de la oficina, fotocopiado y organización de Ordenes de Prestación de Servicios y los soportes que se requieran en la oficina jurídica, atención secretarial a los abogados internos y externos de la dependencia, incluir información de procesos a los abogados internos y externos de la dependencia, incluir información de procesos en contra e iniciados por la oficina jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá		X	GLORIA STELLA GRACIA SALAS con c.c. No. 41.720.883 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina Jurídica	Dirección Administrativa
008	Desarrollar actividades de tipo asistencial en lo relacionado con la digitación, elaboración y proyección de documentos, organización de archivo y soportes en las diferentes actividades que se adelanten en la oficina jurídica.		X	GILMA FABIOLA MONTAÑA QUINTERO con c.c No. 52.544.695 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	6.800.000,00	850.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina Jurídica	Dirección Administrativa

009	Asesorar a la oficina Jurídica en la contestación de Acciones de Tutelas, Derechos de Petición y conceptuar.		X	FELIX ARTURO MORA VILLATE con c.c No. 19.140.569 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina Jurídica	Dirección Administrativa
010	Conceptuar y asesorar jurídicamente y representar a la Universidad en todos los procesos y actividades propias a la dependencia.		X	DORA MARIA NAVARRO ABAUNZA con c.c No. 41.447.911 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina Jurídica	Dirección Administrativa
011	Conceptuar y asesorar jurídicamente y representar a la Universidad en todos los procesos y actividades propias a la dependencia.		X	EUGENIO CARLOS MANOTAS ANGULO con c.c. No. 80.419.527 de Usaquén	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina Jurídica	Dirección Administrativa
012	Desarrollar actividades de apoyo Técnico en el Almacén General de la Universidad.		X	YOJAN MAYORGA SALAZAR con c.c. No. 79.908.469 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.000.000,00	1.000.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Almacén General	Dirección Administrativa
013	Desarrollar actividades de apoyo profesional en lo relacionado con los procedimientos de contratación desde elaborar los términos de referencia, elaborar actas de recepción y adjudicación y las demás actividades desarrolladas para la contratación, analizar y revisar toda la documentación que se allegue a la Dirección Administrativa, revisión de las Ordenes de Pago que cumplan con los soportes y demás, dar respuesta a los requerimientos a las diferentes dependencias.		X	MARITZA ZARATE VANEGAS con c.c. No. 30.351.548 de la Dorada	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa
014	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la oficina del Centro de Relaciones Interinstitucionales en lo relacionado en el proceso de internacionalización y cooperación internacional.		X	CARLOS ANDRES TORRES TORRES con c.c No. 79.906.141 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Relaciones Interinstitucionales	Dirección Administrativa
015	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la oficina del Centro de Relaciones Interinstitucionales en lo relacionado con la estandarización y gestión de oportunidades de movilidad, intercambio y cooperación internacional.		X	ALEXIS ADAMY ORTIZ MORALES con c.c No. 79.962.511 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Relaciones Interinstitucionales	Dirección Administrativa
016	Desarrollar actividades de asesoría de Control Interno, en las actividades de asesoría, acompañamiento en virtud del control y autocontrol a todas las dependencias de la universidad.		X	LUCERO ANDREA TRIANA DIAZ con c.c. No. 52.267.183 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Control Interno	Dirección Administrativa

017	Desarrollar actividades de apoyo técnico con el fin de dar soporte a la Dirección Administrativa en lo relacionado con el seguimiento del Plan de Mejoramiento, articulado con el plan de Desarrollo Institucional.		X	EDGAR ALBERTO SANCHEZ MOTTA con c.c. No. 73.114.653 de Cartagena	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa
018	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la sección de Almacén en lo relacionado con alimentar permanente la base con los elementos adquiridos, realizar los ajustes pertinentes cuando se presenten pérdidas por hurtos con los respectivos informes.		X	ALEXANDRA NAYIBE RUBIO RODRIGUEZ con c.c. No. 60.256.434 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Almacen General	Dirección Administrativa
019	Desarrollar actividades de apoyo Técnico en la Oficina Asesora de Sistemas lo relacionado con el soporte a los reportes de la paliación académica, admisiones, nómina y evaluación de docentes, generar nuevos reportes en la aplicación académica.		X	FRANCISCO TOMAS HURTADO con c.c. No. 85.470.105 de Santa Marta	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina de Sistemas	Dirección Administrativa
020	Desarrollar actividades de apoyo Técnico en la Oficina Asesora de Sistemas lo relacionado con la creación de Códigos asignaturas nuevas en todos los proyectos curriculares, elaborar y entregar el formato de acceso al sistema a los usuarios, validar notas leídas de formatos oficiales enviadas por las coordinaciones.		X	FRANCY JEANNETTE NUVAN FONSECA con c.c. No. 51.978.271 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Oficina de Sistemas	Dirección Administrativa
021	Desarrollar actividades de apoyo en la Oficina de Recursos Humanod, en lo relacionado con la liquidación y cobro de cuotas partes pensionales de la Unversidad.		X	GLORIA INES MORENO MONTEALEGRE con c.c. No. 51.707.964 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Recursos Humanos	Dirección Administrativa
022	Desarrollar actividades de apoyo profesional en lo relacionado con el diagnóstico evaluación y recomendaciones a la ejecución de convenios.		X	MARINA CAMARGO PERDOMO con cc. No. 41.656.850 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Relaciones Interinstitucionales	Dirección Administrativa
023	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la Sección de Contabilidad, con el fin de dar cumplimiento oportuno a los requerimientos de los organismos de control y vigilancia a nivel distrital y nacional.		X	LIDA INES SILVA GARCIA con c.c. No. 52.254.188 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe Contabilidad	Dirección Administrativa

024	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la División Financiera en lo relacionado con la clasificación de ingresos de la cuenta única de los recursos académicos por los diferentes conceptos, para dar cumplimiento a la Contraloría Distrital.		X	LEONARDO GOMEZ SARMIENTO con c.c. No. 79.521.958 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe Financiero	Dirección Administrativa
025	Desarrollar actividades de apoyo profesional en lo relacionado con la revisión y corrección de los actos administrativos emitidos por la Dirección Administrativa, elaboración y revisión de los actos que surgen en la etapa precontractual y contractual, verificar el cumplimiento de la convención colectiva en materia de salud, dar respuesta a los derechos de petición, revisar los diferentes contratos con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales, prestar asesoría jurídica.		X	MILENA ISABEL RUBIANO ROJAS con c.c. No. 38.285.120 de Honda Tolima	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Director Administrativo	Dirección Administrativa
026	Desarrollar actividades en lo concerniente a las labores administrativas y de correspondencia a que haya lugar en la vicerrectoría de la Universidad, al igual que la sistematización de la información que se allegada a la misma .		X	WALTER SEGURA NINO con c.c. No. 79.367.429 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Vicerrector	Dirección Administrativa
027	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la oficina de Control Interno, en las actividades de asesoría, acompañamiento en virtud del control y autocontrol de todas las dependencias de la Universidad.		X	ALLAN MAURICE ALFISZ LOPEZ con c.c. No. 79.709.123 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Control Interno	Dirección Administrativa
028	Desarrollar actividades Asistenciales en mantener la base de Datos de docentes de vinculación especial y llevar su respectivo archivo.		X	BLANCA LID ARIAS con c.c. No. 38.227.932 de Ibagué	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	6.800.000,00	850.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Docencia	Dirección Administrativa
029	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la oficina de Sistemas en lo relacionado con instalar aplicación académica en decanaturas y los diferentes proyectos curriculares, capacitar a los usuarios de la aplicación académica, codificar alumnos admitidos, revisar estándares y control de calidad en formas y reportes.		X	WILSON PINILLA BAQUERO con c.c. No. 79.280.473 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe Oficina de Sistemas	Dirección Administrativa
030	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la oficina Asesora de Planeación, en todo lo relacionado con adelantar el proceso de información que fue aprobada bajo la Resolución No. 02/03.		X	JOSE GREGORIO MEDINA CEPEDA con c.c. No. 79.611.924 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe Oficina de Planeación	Dirección Administrativa
031	Desarrollar actividades de apoyo asistencial en el registro de contratos en libro control de contratos, llevar un archivo paralelo de los libros de control de presupuesto en el sistema, descargar cada uno de los pagos en el mismo, manejo de las bases de datos de las disponibilidades y reservas.		X	ERIKA TATIANA ABREO CAMACHO con c.c. No. 53.105.271 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Presupuesto	Dirección Administrativa

032	Secretariar el proceso de Evaluación Docente.		X	MARIA DEL PILAR HERNANDEZ FAJARDO con c.c No.39.648.512 de Bosa	OPS	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION INSTITUCIONAL	1.500.000,00	750.000,00	Enero 16 de 2004	Dos (2) meses	Marzo 15 de 2004	Vicerrector	Vicerrectoría
033	Prestar sus servicios como Auxiliar Administrativo para el proceso de Evaluación Docente.		X	LUZ STELLA CASTAÑEDA REYES con c.c. No. 52.836.495 de Bogotá	OPS	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION INSTITUCIONAL	1.600.000,00	800.000,00	Enero 16 de 2004	Dos (2) meses	Marzo 15 de 2004	Vicerrector	Dirección Administrativa
034	Desarrollar actividades de apoyo asistencial en lo relacionado con colaborar con las propuestas de reestructuración y apoyo logístico en la secretaría técnica del Congreso Univesitario, apoyo logístico al Consejo Superior, publicidad de los actos administrativos, por medios tecnológicos alimentación de la base de datos, elaborar el informe de gestión, plan de acción, plan de mejoramiento y seguimiento y actualización del manual de procesos y procedimientos, legalización de avances y demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.		X	LUIS GABRIEL BARRIOS JIMENEZ con c.c. No. 79.758.813 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	6.800.000,00	850.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Secretario General	Dirección Administrativa
035	Desarrollar actividades de apoyo Profesional en la Secretaría General en cuanto a las decisiones que se tomen en la dependencia, contribuir a la labor de desarrollo institucional, responder todas las acciones legales que sean interpuestas ante la Secretaría General, asesorar al cuerpo directivo en todas las acciones a desarrollar en caso de requerir análisis jurídico, coordinar el compendio de las decisiones, actos administrativos que emanen de los consejos, asesorar a las directivas en la formulación, coordinación y ejecución de políticas institucionales y demás actividades asignadas por la naturaleza competente.		X	LEONEL GUSTAVO CACERES CACERES con c.c. No. 88.199.927 de Cúcuta	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de la Oficina Jurídica	Dirección Administrativa
036	Desarrollar actividades de apoyo Técnico en lo relacionado con seguimiento a los convenios, digitación de la información de los mismos y las demás que le sean asignadas.		X	IVET MARLY CASTAÑEDA RODRIGUEZ con c.c. No. 51.788.002 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Relaciones Interinstitucionales	Dirección Administrativa
037	Desarrollar actividades de apoyo Profesional en la Interventoría de las E.P.S. con el fin de velar por el servicio médico oportuno, idóneo y correcto de salud, dar cumplimiento a lo establecido en las convenciones colectivas de la parte de salud.		X	JAIME SUAREZ PATARROYO con c.c No. 19.425.444 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Interventor E.P.S.	Dirección Administrativa
038	Realizar actividades de apoyo profesional en la Oficina Asesora de Planeación en lo relacionado con la evaluación de la especificaciones técnicas de diseño, construcción y de ingeniería civil de las obras y las demás que le sean asignadas.		X	FRANCISCO JOSE PENA COTE con c.c No. 19.448.995 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	17.600.000,00	2.200.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Planeación	Dirección Administrativa

039	Desarrollar actividades de apoyo profesional en la Sección de Tesorería en lo relacionado con legalización de avances girados a funcionarios y convenios de la Universidad, ingresos de retenciones, elaboración del comprobante R2, revisión del cuadro general de retenciones, autocontrol en el proceso de legalización y las demás que le sean asignadas.		X	CARLOS ARTURO YEE DE LA BARCA con c.c. No. 79.299.055 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	13.600.000,00	1.700.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Tesorería	de Dirección Administrativa
039A	Desarrollar actividades de apoyo asistencial en la sección de tesorería, en lo atinente con las diligencias de Bancos, entidades externas y llevar correspondencia y las demás que le sean asignadas.			JORGE QUIROZ TORRES con c.c. No. 12.723.548 de Valledupar	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	6.800.000,00	850.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Tesorería	de Dirección Administrativa
040	Desarrollar actividades de apoyo técnico en la Sección de Tesorería en lo relacionado con la verificación de la información que soportan los boletines de tesorería que presentan los diferentes funcionarios R2, por avances, giros copias de cheques, ajustes de ingresos al sistema contable SIGGO y las demás que le sean asignadas.		X	DEYADIRA VILLAMIL con c.c. No. 52.349.363 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Tesorería	de Dirección Administrativa
040A	Desarrollar actividades de apoyo Técnico en la Sección de Tesorería en lo relacionado con el análisis y depuración de las conciliaciones enviadas por contabilidad de todas las cuentas bancarias de los de los años 1999 al 2003, efectuar los ajustes con sus respectivos soportes y las demás que le sean asignadas.			LILIA STELLA GIL OSSA con c.c. No. 51.685.346 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8.800.000,00	1.100.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Jefe de Tesorería	de Dirección Administrativa
042	Desarrollar actividades en la Secretaría General en la elaboración, diseño, estructura y alimentación de la página Web de la Secretaría General.		X	JOSE EDUARDO VARGAS GALINDO con c.c. No. 80.138.594 de Bogotá	OPS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	5.760.000,00	720.000,00	Enero 16 de 2004	Ocho (8) meses	Septiembre (15) de 2004	Secretario General	Director Administrativo
043	Prestar servicios en la recepción y revisión de documentos para la elaboración de OPS, desarrollo de los proyectos de extensión, que se suscriben con las diferentes entidades con el IDEXUD, transcribir los informes requeridos por la dirección y archivar toda la documentación correspondiente a esta actividad.		X	YAMILE LEON GONZALEZ con c.c. No. 52.171.047 de Bogotá	OPS	IDEXUD	12.283.333,00	1.100.000,00	Enero 26 de 2004	Once (11) meses y cinco (5) días	Diciembre 30 de 2004	Director IDEXUD	del Director IDEXUD
044	Asesorar para la promoción, desarrollo de los proyectos académicos y de extensión y la presentación de propuestas en las que participe el IDEXUD.		X	MYRIAM VARON GARZON con c.c. No. 39.715.998 de Usme	OPS	IDEXUD	24.567.000,00	2.200.000,00	Enero 26 de 2004	Once (11) meses y cinco (5) días	Diciembre 30 de 2004	Director IDEXUD	del Director IDEXUD
045	Asesor para la formulación de presupuesto, seguimiento verificación y auditoría de los estados financieros de los proyectos de extensión, seguimiento contable del IDEXUD.		X	HUMBERTO SUANCHAMEJIA con c.c. No. 14.265.904 de Armero	OPS	IDEXUD	24.567.000,00	2.200.000,00	Enero 26 de 2004	Once (11) meses y cinco (5) días	Diciembre 30 de 2004	Director IDEXUD	del Director IDEXUD

046	Prestar sus servicios como Coordinadora de cursos no formales, ofrecidos por el IDEXUD, diplomados, talleres, seminarios, asesorías y liquidación de los mismos.		X	ANA CRISTINA SALAZAR ESTUPIÑAN con c.c No. 36.283.495 de Pitalito Huila	OPS	IDEXUD	12.283.333,00	1.100.000,00	Enero 26 de 2004	Once meses y cinco (5) días	(11)	Diciembre 30 de 2004	Director del IDEXUD	Director del IDEXUD
047	Elaborar nóminas, cuentas de cobro, liquidar convenios y realizar cruces de cuentas con la tesorería general de la Universidad.		X	WILLIAM HERNAN ARIZA PEÑA con cc. No. 79.856.621 de Bogotá	OPS	IDEXUD	18.700.000,00	1.700.000,00	Enero 28 de 2004	Once meses	(11)	Diciembre 27 de 2003	Director del IDEXUD	Director del IDEXUD
048	Realizar labores de asesoría profesional especial en el área académica en la oficina de Acreditación General de la Universidad.		X	AIDA NURY BERNAL JAIMES con c.c No. 63.343.228 de Bucaramanga	OPS	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION INSTITUCIONAL	24.200.000,00	2.200.000,00	Enero 29 de 2004	Once meses	(11)	Diciembre 28 de 2004	Coordinador General de Acreditación	Vicerrectoría
049	Realizar labores de apoyo Técnico o tecnológico en la coordinación de Acreditación General de la Universidad.		X	PAULO CESAR CORONADO SANCHEZ con c.c. No. 79.708.124 de Bogotá	OPS	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION INSTITUCIONAL	11.000.000,00	1.100.000,00	Enero 29 de 2004	Diez meses	(10)	Noviembre 28 de 2004	Coordinador General de Acreditación	Vicerrectoría
050	Realizar labores como Ingeniero de Control Electrónico con conocimiento en sistemas operativos Windows y equipos computacionales actuales con dominio del inglés.		X	HERNAN BELTRAN NIETO con c.c. No. 79.848.888 de Bogotá	OPS	ILUD	18.700.000,00	1.700.000,00	Enero 30 de 2004	Once meses	(11)	Diciembre 29 de 2004	Directora ILUD	Vicerrectoría
051	Ejecutar el proceso de evaluación docente en el ILUD, recepcionar y sistematizar las notas de los usuarios en los cursos bimensuales.		X	GUSTAVO ADILFO JARAMILLO BECERRA con c.c. No. 80.001.509 de Bogotá	OPS	ILUD	9.350.000,00	850.000,00	Enero 30 de 2004	Once meses	(11)	Diciembre 29 de 2004	Directora ILUD	Vicerrectoría
TOTAL							493.710.666,00							

| |

DISP.	RESER.
11	5
10	6
7	7
9	8
8	9
37	11
35	12
38	13

36	14
32	15
34	16
48	17
40	18
24	19
23	20
46	21

43	22
55	23
56	24
57	25
54	26
25	27
53	28

49	34
42	33
44	32
45	31
39	30
58	29
31	35
50	36

18	37
17	38
28	39
27	40
26	41
41	43
30, 165	42

61	45
62	44
60	46
59	47
29	48
94	64
95	65
93	66

96	67
124	75
108	80
107	79
101	82
100	83