

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO**



**INVITACIÓN DIRECTA PARA CONTRATACIÓN POR LA MODALIDAD DE
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS ACADÉMICOS REMUNERADOS**

Justificación del Requerimiento:

Teniendo en cuenta el acuerdo No 04 de 2008 por el cual el Consejo Superior Universitario adoptó el Plan Trienal de Desarrollo 2008 – 2010 en el marco del plan estratégico de desarrollo 2008 – 2016 “Saberes, conocimiento e investigación de alto impacto para el desarrollo humano y social” y específicamente teniendo en cuenta la política No. 3 "Investigación de alto impacto para el desarrollo local, regional, y nacional", se define el desarrollo del proyecto “Sistema de información para la investigación SICIUD” que es liderado por el Centro de investigaciones y Desarrollo Científico, el cual requiere de una adecuada actualización y mantenimiento de acuerdo con los nuevos requerimientos y necesidades que surgen cada año, con el fin de poder optimizar el rendimiento de las actividades administrativas, académicas o de gestión en los procesos y procedimientos establecidos para las diferentes actividades de investigación que desarrollan investigadores, proyectos de investigación, semilleros y grupos de investigación e institutos de la Universidad Distrital

Objeto de la Contratación:

Cargar información digitalizada de proyectos de investigación institucionalizados sobre el sistema de información SICIUD, apoyar en la recolección de requerimientos técnico para los módulos en producción del SICIUD V1, crear el submódulo de comunicación del sistema de información SICIUD V1 que permita mejorar la gestión de los procesos de investigación del Sistema de Investigaciones de la Universidad Distrital.

Resultados esperados:

Recolección de la totalidad de los requerimientos de los módulos en producción del sistema de información SICIUD V1.
Llevar a producción el submódulo de comunicación para el Sistema SICIUD V1.
Carga de la información digitalizada de proyectos de investigación institucionalizados en el Sistema de información.

Requerimientos mínimos del Contratista:

Tecnólogo en sistemas o áreas a fin con experiencia en manejo de las siguiente herramientas de desarrollo: Eclipse, Java, Postgresql, Oracle, Jboss, JSF, Hibernate. Experiencia mínima

de seis (6) meses en desarrollo de aplicaciones web empresariales. Experiencia mínima de un (1) año en desarrollo de actividades de investigación en grupos y/o semilleros de investigación. Experiencia mínimo de seis (6) meses en digitación de información sobre sistemas de información.

Documentos soportes requeridos para el Contratista:

Titulo profesional
Certificación laboral como desarrollador de aplicaciones web
Certificación que acredite el tiempo de experiencia en actividades de investigación en grupos y/o semilleros de investigación.
Certificación que acredite el tiempo de experiencia en digitación de información.

Plazo de Ejecución:

2 meses

Forma de Pago:

Contra entrega del 50% del servicio técnico y al finalizar el servicio técnico

Valor total:

\$3'500.000

Criterios de Selección y Evaluación de aspirantes:

Formación académica: 25%
Experiencia en herramientas de desarrollo: 30%
Entrevista: 45%

Responsable de la Evaluación:

Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico: Giovanni Bermúdez
Administrador Sistema de Información SICIUD: Oscar Javier Ángel Sánchez

Cronograma de la Convocatoria:

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Lugar	Responsable
Publicación de convocatoria	2 de febrero de 2010	5 de febrero de 2010	Página Web Institucional ¹ CIDC – Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
Recepción de documentos	2 de febrero de 2010	5 de febrero de 2010	CIDC	Secretaria CIDC
Evaluación de documentos	8 de febrero de 2010	8 de febrero de 2010	CIDC	CIDC
Entrevista a solicitantes	8 de febrero de 2010	8 de febrero de 2010	CIDC	CIDC

¹ <http://www.udistrital.edu.co> (Link: Convocatorias)

Publicación de resultados	9 de febrero de 2010	N. A.	Página Web	CIDC – Vicerrectoría Administrativa y Financiera
---------------------------	----------------------	-------	------------	--

Recepción de documentos:

Los documentos deben ser radicados en la oficina de correspondencia de la torre administrativa (Cra 7 No. 40 – 53 Piso 1)



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)

1. Fecha de solicitud

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

3. RUBRO AFECTADO

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI NO (Art.13, Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: SI NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Teniendo en cuenta el acuerdo No 04 de 2008 por el cual el consejo superior universitario adopto el plan trienal de desarrollo 2008 - 2010 en el marco del plan estrategico de desarrollo - saberes, conocimiento e investigación de alto impacto para el desarrollo humano y social 2008 - 2016, y específicamente teniendo en cuenta la política N0 3 "investigación de alto impacto para el desarrollo local, regional, y nacional", se define el desarrollo del proyecto sistema de información para la investigación SICIUD que es liderado por el Centro de investigaciones y desarrollo Científico, el cual requiere una adecuada actualización y mantenimiento de acuerdo con los nuevos requerimientos y necesidades que surgen cada año; esto con el fin de poder optimizar el rendimiento de las actividades administrativas o de gestión en los procesos de Investigación de la Universidad Distrital

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Cargar información digitalizada de proyectos de investigación institucionalizados sobre el sistema de información SICIUD, apoyar en la recolección de requerimientos técnico para los módulos en producción del SICIUD V1, crear el submódulo de comunicación del sistema de información SICIUD V1 que permita mejorar la gestión de los procesos de investigación del Sistema de Investigaciones de la Universidad Distrital.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Recolección de la totalidad de los requerimientos de los módulos en producción del sistema de información SICIUD V1.
Llevar a producción el submódulo de comunicación para el Sistema SICIUD V1.
Carga de la información digitalizada de proyectos de investigación institucionalizados en el Sistema de información.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

Tecnólogo en sistemas o áreas a fin con experiencia en manejo de las siguiente herramientas de desarrollo: Eclipse, Java, Postgresql, Oracle, Jboss, JSF, Hibernate.
Experiencia mínima de seis (6) meses en desarrollo de aplicaciones web empresariales. Experiencia mínima de un (1) año en desarrollo de actividades de investigación en grupos y/o semilleros de investigación. Experiencia mínimo de seis (6) meses en digitación de información sobre sistemas de información.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Disposición para trabajo en equipo, puntualidad y orden en la entrega de informes y/o actividades asignadas, experiencia en el desarrollo de aplicaciones Web empresariales bajo la plataforma Eclipse, Java, postgresql, Jboss; conocimiento de procesos administrativos del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Título profesional
Certificación laboral como desarrollador de aplicaciones web
Certificación que acredite el tiempo de experiencia en actividades de investigación en grupos y/o semilleros de investigación.
Certificación que acredite el tiempo de experiencia en digitación de información.

15. PLAZO DE EJECUCION:

<input type="text" value="2"/>	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	<input checked="" type="checkbox"/>
		DIAS	<input type="checkbox"/>

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

	3.500.000,00
--	--------------

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL <input type="checkbox"/>	CONTRA ENTREGA PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	Contra entrega del 50% del servicio técnico y al finalizar el servicio técnico
----------------------------------	--	--

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS	Un millon setecientos cincuenta mil pesos MCTE
EN PESOS	\$ 1.750.000

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

Mensual

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN *(Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)*

Componente de Evaluación	Puntaje
Formación Académica	25
Experiencia en herramientas de desarrollo	30
Entrevista	45

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico: Giovanni Bermudez - Administrador
Sistema de Información SICIUD: Oscar Javier Ángel Sánchez

Solicitado por: Director Centro de Investigaciones

Autorización de la contratación: Vicerrector Administrativo

FIRMA: Jefe de la Unidad Académica o Administrativa

Rector ó Vicerrector Académico ó Vicerrector Administrativo

NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)