



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONVOCATORIA PÚBLICA No. 017 de 2010**

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA: “CONTRATO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA EL PROYECTO DEL EDIFICIO B DE LA SEDE LA MACARENA.”**

**Bogotá, Julio de 2010**

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 017 DE 2010

La Administración de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas invita a todas las empresas de los diferentes sectores público y privado del país a participar en los diferentes procesos de contratación que la Institución adelanta, los cuales se rigen por los principios de transparencia, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y responsabilidad, principios que buscan rescatar la confianza pública y el compromiso con la ética de lo público.

Por lo anterior y en el marco del *Pacto por la Transparencia* suscrito por la Universidad, reiteramos que ningún funcionario o contratista puede ejercer alguna participación o presión para vulnerar la imparcialidad de la evaluación de la contratación.

Por tanto, se reitera que ningún funcionario ni contratista está autorizado para contactar a los proponentes y se sugiere a los mismos el abstenerse de aceptar cualquier ayuda o de tener comunicación con funcionarios o contratistas que ofrezcan este tipo de intermediación. Por el contrario, se les invita a que denuncien cualquier tipo de insinuación que les presenten para que la Administración adelante los procesos disciplinarios, fiscales y penales que correspondan, para garantizar la transparencia de todos los procesos de contratación que adelanta la Universidad.

ORIGINAL FIRMADO

**CARLOS OSSA ESCOBAR**  
Rector

ORIGINAL FIRMADO

**HARVEY ZAMBRANO TORRES**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

ORIGINAL FIRMADO

**ORLANDO SANTAMARÍA VERGARA**  
Vicerrector Académico

## RECOMENDACIÓN GENERAL A LOS INTERESADOS

El presente documento contiene los **Términos de Referencia**, elaborados por la **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** (a través de su consultor), en adelante la **Universidad**, para seleccionar la propuesta que mejor se ajuste a su contenido y a las necesidades de la **Universidad**, para desarrollar el objeto de esta convocatoria. Se han elaborado teniendo en consideración los mecanismos de la actividad contractual que buscan servir a los fines estatales y a la adecuada, continua y eficiente prestación de los servicios a cargo de la **Universidad**, a la protección y garantía de los derechos de los proponentes y los de terceros.

Los Proponentes, en la elaboración de la Propuesta, deberán atender los requisitos y lineamientos establecidos en los **Términos de Referencia**, con el fin de obtener ofrecimientos claros que permitan una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad. En este sentido, la Universidad se permite realizar a los interesados, las siguientes recomendaciones:

- Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
- Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
- Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
- Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la presente **Convocatoria Pública**. Las propuestas presentadas fuera del tiempo previsto se rechazarán de plano por extemporáneas.
- Toda consulta y comunicación deberá formularse por escrito y deberá ser radicada en las instalaciones de la Universidad en la forma señalada en este documento. No se atenderán consultas personales ni telefónicas.
- Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la Universidad a verificar toda la información que en ella suministren.
- Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente la **Universidad** podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, si a esto hubiere lugar.

Por lo anterior, el Proponente deberá examinar cuidadosamente los **Términos de Referencia** y las especificaciones técnicas en él contenidas, e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan influir en el costo o el tiempo del objeto de la presente **Convocatoria Pública**, y elaborar su Propuesta, conforme a los mismos.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

## TABLA DE CONTENIDO

1.	INFORMACIÓN GENERAL .....	7
1.1.	<b>OBJETO DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>7</b>
1.2.	<b>JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>7</b>
1.3.	<b>NORMATIVIDAD APLICABLE .....</b>	<b>7</b>
1.4.	<b>NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA .....</b>	<b>8</b>
1.5.	<b>DEFINICIONES .....</b>	<b>9</b>
1.6.	<b>DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>13</b>
1.7.	<b>DISPONIBILIDAD DE RECURSOS .....</b>	<b>14</b>
1.8.	<b>CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN .....</b>	<b>14</b>
1.9.	<b>COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>15</b>
1.10.	<b>CUARTO DE DATOS .....</b>	<b>15</b>
1.11.	<b>DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO .....</b>	<b>16</b>
1.12.	<b>ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO .....</b>	<b>18</b>
1.13.	<b>PACTO POR LA TRANSPARENCIA .....</b>	<b>18</b>
1.14.	<b>CORRESPONDENCIA .....</b>	<b>18</b>
2.	PROCESO DE LA CONVOCATORIA .....	20
2.1.	<b>CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>20</b>
2.2.	<b>APERTURA DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>21</b>
2.3.	<b>VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA .....</b>	<b>21</b>
2.4.	<b>AUDIENCIA PÚBLICA DE ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA... ..</b>	<b>23</b>
2.5.	<b>ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA .....</b>	<b>24</b>
2.5.1.	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS .....	24
2.5.2.	ADICIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS .....	25
2.6.	<b>AUDIENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y ENTREGA DE PROPUESTAS .</b>	<b>26</b>
2.7.	<b>DOCUMENTO DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>27</b>
2.8.	<b>AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (APERTURA DEL SOBRE 2) .....</b>	<b>27</b>
2.9.	<b>DEVOLUCIÓN DE COPIAS DE LAS PROPUESTAS .....</b>	<b>28</b>
2.10.	<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>28</b>
2.11.	<b>CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS .....</b>	<b>29</b>
2.12.	<b>DECLARATORIA DE DESIERTA .....</b>	<b>30</b>
3.	REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES .....	31
3.1.	<b>CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS PROPONENTES.....</b>	<b>31</b>

1	3.1.1.	PARTICIPANTES .....	31
2	3.1.2.	APODERADOS.....	39
3	3.1.3.	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES ..	39
4	3.1.4.	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP .....	41
5	3.1.5.	OTROS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....	42
6	3.1.6.	CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL.....	43
7	3.1.7.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.....	44
8	3.1.8.	GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.....	46
9	<b>3.2.</b>	<b>CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE.....</b>	<b>46</b>
10	3.2.1.	CAPITAL DE TRABAJO .....	47
11	3.2.2.	PATRIMONIO.....	48
12	3.2.3.	FORMA DE ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA .....	48
13	<b>3.3.</b>	<b>EXPERIENCIA .....</b>	<b>49</b>
14	3.3.1.	EXPERIENCIA COMO CONSULTOR .....	50
15	3.3.2.	EXPERIENCIA COMO CONSTRUCTOR .....	51
16	3.3.3.	FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA.....	52
17	3.3.4.	REFERENCIAS DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA .....	53
18	3.3.5.	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES .....	53
19	4.	PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	54
20	<b>4.1.</b>	<b>FORMA DE PRESENTACIÓN .....</b>	<b>54</b>
21	<b>4.2.</b>	<b>SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.....</b>	<b>55</b>
22	<b>4.3.</b>	<b>CONTENIDO.....</b>	<b>56</b>
23	4.3.1.	CONTENIDO SOBRE 1 .....	56
24	4.3.2.	CONTENIDO SOBRE 2 .....	57
25	<b>4.4.</b>	<b>VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS.....</b>	<b>58</b>
26	<b>4.5.</b>	<b>REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS .....</b>	<b>58</b>
27	<b>4.6.</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN .....</b>	<b>58</b>
28	<b>4.7.</b>	<b>INFORMACIÓN INEXACTA .....</b>	<b>59</b>
29	<b>4.8.</b>	<b>MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y RETIRO DE PROPUESTAS .....</b>	<b>59</b>
30	<b>4.9.</b>	<b>INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.....</b>	<b>60</b>
31	<b>4.10.</b>	<b>ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA .....</b>	<b>60</b>
32	5.	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	63
33	<b>5.1.</b>	<b>EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....</b>	<b>63</b>
34	<b>5.2.</b>	<b>PLAZO DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>63</b>
35	<b>5.3.</b>	<b>CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....</b>	<b>64</b>

1	5.3.1.	REQUISITOS LEGALES .....	64
2	5.3.2.	CAPACIDAD FINANCIERA Y EXPERIENCIA.....	64
3	5.3.3.	VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA, FACTOR DE CUMPLIMIENTO, APOYO A LA INDUSTRIA	
4		NACIONAL Y PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE .....	64
5	<b>5.4.</b>	<b>DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y SELECCIÓN DEL</b>	
6		<b>ADJUDICATARIO .....</b>	<b>65</b>
7	5.4.1.	VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA .....	65
8	<b>5.4.2.</b>	<b>FACTOR DE CUMPLIMIENTO .....</b>	<b>69</b>
9	<b>5.4.3.</b>	<b>APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL .....</b>	<b>70</b>
10	<b>5.4.4.</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE.....</b>	<b>70</b>
11	<b>5.5.</b>	<b>ELECCIÓN DE LA PROPUESTA GANADORA .....</b>	<b>73</b>
12	<b>5.6.</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPATE.....</b>	<b>74</b>
13	<b>5.7.</b>	<b>PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO .....</b>	<b>74</b>
14			
15			

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La **Universidad** se permite convocar *-en los términos el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas -* al trámite de la presente **Convocatoria Pública**, con el objeto de seleccionar la **Propuesta** más favorable para la adjudicación de un (1) **Contrato**, para lo cual, la **Universidad** invita a los personas interesadas a participar en la presente **Convocatoria**.

El objeto del **Contrato** será realización de los estudios y diseños y la construcción de las obras para el proyecto del Edificio B de la Sede La Macarena para la **Universidad Distrital Francisco José de Caldas** de conformidad con las especificaciones del **Apéndice Técnico**.

### 1.2. JUSTIFICACIÓN

Debido al aumento significativo de la población estudiantil en los últimos diez (10) años y los requerimientos constantes de la comunidad universitaria en cuanto a calidad (estado) y cantidad (área) de espacio físico para desarrollar las diferentes actividades académicas y administrativas en la Universidad, la Oficina Asesora de Planeación y Control realizó un diagnóstico integral el cual le permitió determinar la situación actual de la planta física, conforme a la población estudiantil actual. Se diseñaron diferentes alternativas de crecimiento, que trazaran los lineamientos para el desarrollo físico de la Institución en el periodo 2008-2016, dando como resultado la necesidad contratar las obras de modernización de la planta física de la **Universidad** mediante la vinculación de los expertos que ejecuten las obras requeridas para satisfacer las necesidades que en materia de estructura tiene la **Universidad**.

En este sentido, la **Universidad** contrató la consultoría para la Estructuración Técnica, Legal y Financiera de la contratación de las obras de modernización, dando como resultado dicha consultoría, el adelantamiento del presente proceso de selección para vincular el contratista que ejecute las actividades requeridas en la Sede de la Macarena de la **Universidad**, y satisfacer de este modo, los requerimientos constantes de la comunidad universitaria.

### 1.3. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente **Convocatoria Pública**, así como el **Contrato** que llegue a suscribirse como resultado de la misma, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción de la República de Colombia y se rigen por las normas de derecho

1 privado que les sean aplicables, en especial por el **Estatuto de Contratación**  
2 **de la Universidad**, la Resolución No. 014 de 2004, la Ley 30 de 1992, el  
3 Código Civil, el Código de Comercio y las demás normas que las  
4 complementen, modifiquen, sustituyan o reglamenten. Adicionalmente, serán  
5 aplicables, en cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del  
6 **Estatuto de Contratación de la Universidad** y la Resolución No. 014 de 2004,  
7 las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función  
8 administrativa, y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de  
9 Procedimiento Civil.

10  
11 De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los  
12 **Interesados** y a los **Proponentes**, que el particular que contrata con el Estado  
13 adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por  
14 la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los  
15 derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

16  
17 La modalidad de contratación es la **Convocatoria Pública** para la presentación  
18 de Ofertas, de que trata el artículo 23º **Estatuto de Contratación de la**  
19 **Universidad**, que consiste en el proceso privado mediante el cual la  
20 **Universidad** invita a un número plural de personas naturales o jurídicas de un  
21 campo específico para la adquisición servicios.

#### 22 23 **1.4. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE** 24 **REFERENCIA**

25  
26 Estos **Términos de Referencia** deben ser interpretados armónicamente, como  
27 un solo cuerpo dispositivo, que tiene como fin máximo el cumplimiento de los  
28 fines Estatales previstos en el artículo 2º de la Constitución Política de la  
29 República de Colombia; por tanto, sus disposiciones no deben ser entendidas  
30 de manera separada de lo que indica su contexto general. En ese sentido, se  
31 entienden integrados a él, los **Anexos** que lo acompañan, las **Adendas** que  
32 posteriormente se lleguen a expedir y las respuestas dadas a los Interesados.

33  
34 Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y  
35 entendimiento de los **Términos de Referencia**:

- 36  
37
- 38     ▪ El orden de los Capítulos y las Cláusulas no implica que exista prelación  
39     o prevalencia entre los mismos.
  - 40     ▪ Los títulos de los Capítulos y las Cláusulas sirven sólo como referencia y  
41     no afectarán la interpretación de su texto.
  - 42     ▪ Las palabras en singular, se entenderán también en plural y viceversa, y  
43     las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y  
44     viceversa, cuando lo exija el contexto.
- 45

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

- Los plazos establecidos en los presentes **Términos** se computarán en **Días Hábiles** y **Meses Calendario**, salvo indicación expresa en contrario. A estos efectos, los **Días** sábado no se considerarán **Días Hábiles**.
- Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la **Universidad**, o cuando ésta, por cualquier razón, no ofrezca durante ese día atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado hasta el primer día hábil siguiente.
- Las palabras que sean expresamente definidas en el numeral 1.5 siguiente, escritas con Mayúscula Inicial y **negrilla** en los presentes **Términos** deberán ser entendidas únicamente en el sentido que a las mismas se les conceda, según su definición. Las palabras escritas con Mayúscula Inicial y **negrilla**, en todos los casos, se encuentran definidas en el numeral 1.5 siguiente, salvo cuando hacen parte de un título.
- Los términos no definidos en el numeral 1.5 siguiente, que correspondan a las definiciones establecidas en la minuta del **Contrato**, se entenderán de conformidad con dichas definiciones. A las palabras que no estén definidas en el numeral 1.5 siguiente, ni en las definiciones de la minuta del **Contrato**, se les dará el sentido natural y obvio, según su uso común o el lenguaje técnico respectivo.

## 1.5. DEFINICIONES

1. **Adenda(s)**: Son los documentos que se expedirán con el fin de modificar, aclarar o adicionar los **Términos de Referencia**, sus **Anexos** y/o **Apéndices** con posterioridad a la apertura de la presente **Convocatoria**, y que formarán parte del mismo.
2. **Adjudicación**: Es la decisión emanada de la **Universidad** por medio de una Resolución, que determina el **Adjudicatario** del **Contrato** objeto de la presente **Convocatoria**. La **Adjudicación** se hará en Audiencia Pública.
3. **Adjudicatario(a)**: Es el **Proponente** o el **Proponente Plural** que resulte adjudicatario del **Contrato**.
4. **Anexo(s)**: Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan a los **Términos de Referencia**. El objeto de cada uno de los **Anexos** es el que se indica en el numeral 1.6 de estos **Términos**.
5. **Apéndice o Apéndice Técnico**: Es el documento que se adjunta a los **Términos de Referencia** y que hará parte integrante del **Contrato**.

- 1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45
6. **Carta de Presentación de la Propuesta:** Es el modelo que figura como **Anexo 3** de estos **Términos**, que deberá ser diligenciado e incluido en la **Propuesta** por cada **Proponente**, y que adicionalmente, deberá estar firmado por el representante legal o representante único debidamente designado del **Proponente**.
  7. **Comisión de Éxito:** Se entenderá como la porción de los honorarios de BONUS S.A. en su calidad de estructurador contratado por la **Universidad** de conformidad con lo establecido en el Contrato de Consultoría No. 00117 de 2009 y los Términos de Referencia del mismo. La **Comisión de Éxito** corresponde al uno punto cinco ciento (1.5%) del **Valor Estimado Del Contrato**, hace parte del costo total del **Proyecto** y deberá ser cancelada por el **Contratista**, dentro de los quince (15) **Días Calendario** siguientes a la suscripción del **Contrato** como requisito para la suscripción del **Acta de inicio de Ejecución**. La **Comisión de Éxito** se encuentra regulada en la CLÁUSULA 29 de la Minuta del **Contrato**.
  8. **Consortio:** Es la modalidad de asociación a la cual se refiere el numeral 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, que se permitirá dentro del presente proceso, en el sentido de aceptar que dos (2) o más personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma conjunta, presenten una misma **Propuesta** para la **Adjudicación**, celebración y ejecución del **Contrato**, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del **Contrato**, y por los efectos que generen o lleguen a generar las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos. La celebración de contratos con consorcios está permitida en el artículo 12º del **Estatuto de Contratación de la Universidad**.
  9. **Contrato:** Es el contrato que se suscribirá entre la **Universidad** y el **Adjudicatario**, como resultado de la presente **Convocatoria**. La minuta del **Contrato** se recoge en el **Anexo 1** de estos **Términos**.
  10. **Contratista:** Es la persona *–en el caso de un **Proponente Individual**–* o grupo de personas *–en el caso de **Proponente Plural**–*, naturales o jurídicas, que suscribe el **Contrato** objeto de la presente **Convocatoria**.
  11. **Cuarto de Datos:** Es el lugar, físico o virtual, en el cual se depositarán para consulta de los **Proponentes**, algunos documentos y cierta información que tiene actualmente a su disposición la **Universidad**, que puede estar relacionada con el **Proyecto**. La información disponible en el **Cuarto de Datos** tendrá exclusivamente el alcance que se señala en el numeral 1.10 de estos **Términos**.

- 1 **12. Día(s) Calendario:** Es cualquier día del calendario, sin tener en cuenta si se  
2 trata de un **Día Hábil** o **Inhábil**.  
3
- 4 **13. Día(s) Hábil(es):** Es cualquier día comprendido entre los lunes y los viernes,  
5 ambos inclusive, excluyendo de éstos únicamente los días sábados,  
6 dominicales y feriados determinados por ley en la República de Colombia.  
7 Cuando se hable de **Día(s)** sin ninguna denominación adicional, se  
8 entenderá que se trata de **Día(s) Hábil(es)**.  
9
- 10 **14. Día(s) Inhábil(es):** Para todos los efectos legales y contractuales  
11 relacionados y derivados de la presente **Convocatoria**, se considerarán  
12 **Días Inhábiles** todos los sábados y los domingos que figuren en el  
13 calendario sin excepción, y los días feriados determinados por ley en la  
14 República de Colombia.  
15
- 16 **15. Dólares de los Estados Unidos de América o Dólares o USD\$:** Es la  
17 moneda de curso legal en los Estados Unidos de América, la que, para  
18 todos los efectos se tomará por su valor equivalente respecto de la moneda  
19 de origen del **Proponente**, según la tasa de cambio oficial, o en defecto de  
20 aquella, según la tasa de cambio certificada por la autoridad competente del  
21 país de origen.  
22
- 23 **16. Garantía de Seriedad de la Propuesta:** Será la Póliza de Seguros, Fiducia  
24 Mercantil en Garantía, Garantía Bancaria a primer Requerimiento, Endoso  
25 en Garantía de Títulos Valores o el Depósito de Dinero en Garantía a la que  
26 se refiere el numeral **3.1.7** de estos **Términos** expedida por institución  
27 legalmente constituida en Colombia, con autorización expresa para emitir la  
28 garantía de seriedad de la propuesta que trata este numeral.  
29
- 30 **17. Interesado(s):** Son todas las personas naturales o jurídicas o el grupo de  
31 personas jurídicas y/o naturales asociadas entre sí, mediante **Consortio**, o  
32 **Unión Temporal**, que han consultado los **Términos** de la presente  
33 **Convocatoria**, pero aún no han presentado formalmente su **Propuesta**.  
34
- 35 **18. Convocatoria Pública o Convocatoria:** Es el proceso de selección,  
36 establecido en el **Estatuto de contratación de la Universidad**, que se  
37 regula en los **Términos de Referencia** con el propósito de seleccionar las  
38 **Propuestas** que resulten más favorables a los intereses de la **Universidad**  
39 para la celebración del **Contrato**.  
40
- 41 **19. Pesos Colombianos o Pesos o COP\$:** Es la moneda de curso legal en la  
42 República de Colombia.  
43
- 44 **20. Términos de Referencia o Términos:** Es el presente documento, que junto  
45 con sus anexos y apéndices, serán puestos a disposición de los interesados

1 en participar en la presente **Convocatoria**, determinados en el numeral 1.6  
2 de este documento, en los que se señalan las condiciones, plazos y  
3 procedimientos dentro de los cuales los **Proponentes** deben formular su  
4 **Propuesta** para tener la posibilidad de obtener la calidad de **Adjudicatario**  
5 de la **Convocatoria**.  
6

7 **21. Proponente o Proponentes:** Es la persona jurídica o natural, nacional o  
8 extranjero, que presenta, de forma individual, una **Propuesta** para participar  
9 en la **Convocatoria**.  
10

11 **22. Proponente Plural:** Es el grupo de personas jurídicas y/o naturales,  
12 nacionales o extranjeros, asociadas entre sí, mediante **Consortio** o **Unión**  
13 **Temporal**, que presentan de forma conjunta una **Propuesta** para participar  
14 en la presente **Convocatoria**. Cuando en estos **Términos** se haga  
15 referencia a **Proponente** sin hacer referencia a **Proponente Plural** se  
16 entenderá que también incluye al **Proponente Plural**.  
17

18 **23. Propuesta:** Se entiende por tal, la presentación de una oferta con carácter  
19 irrevocable para sus suscriptores, en las condiciones y con los requisitos  
20 establecidos en los **Términos de Referencia**.  
21

22 **24. Propuesta Económica u Oferta Económica:** Es la propuesta contenida en  
23 el Sobre No. 2 de que trata el numeral 4.10 de éstos **Términos**.  
24

25 **25. Propuesta Elegible:** Es aquella **Propuesta** presentada por un **Proponente**  
26 o **Proponente Plural** que cumple con los **Requisitos Habilitantes**  
27 señalados en el numeral 3 de éstos **Términos de Referencia**.  
28

29 **26. Propuesta No Elegible:** Es aquella **Propuesta** presentada por un  
30 **Proponente** o **Proponente Plural** que no cumple con los **Requisitos**  
31 **Habilitantes** señalados en el numeral 3 de éstos **Términos de Referencia**.  
32

33 **27. Proyecto:** Para efectos de los **Términos de Referencia**, consiste en la  
34 ejecución de todas las actividades a cargo del **Contratista**, de conformidad  
35 con lo señalado en el numeral 1.1 de los **Términos** y en el objeto contenido  
36 en la Minuta del **Contrato** de conformidad con sus **Apéndices**.  
37

38 **28. Remuneración del Contratista:** La **Remuneración del Contratista** se  
39 encuentra definida en la Minuta del **Contrato**.  
40

41 **29. Requisitos Habilitantes:** Para los efectos de esta **Convocatoria**, son: i) la  
42 capacidad jurídica, ii) la capacidad financiera y patrimonial y iii) la  
43 experiencia de carácter técnico, que se encuentran definidas en el numeral 3  
44 de los **Términos de Referencia**. El cumplimiento de estos requisitos no

1 dará puntaje a los **Proponentes**, pero será condición indispensable para  
2 evaluar la **Propuesta Económica** presentada por el **Proponente**.

3  
4 **30. Unión Temporal:** Es la modalidad de asociación a la cual se refiere el  
5 numeral 2º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, que se permitirá dentro del  
6 presente proceso, en el sentido de que dos (2) o más personas naturales o  
7 jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma conjunta, presenten una misma  
8 **Propuesta** para la **Adjudicación**, celebración y ejecución del **Contrato**,  
9 respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones  
10 derivadas del **Contrato**, pero no por las sanciones generadas por el  
11 eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato**, por las  
12 cuales responde cada uno de los miembros de la **Unión Temporal** de  
13 acuerdo con su participación en la ejecución. Cuando el acuerdo de Unión  
14 Temporal no señale con claridad los términos y extensión de la participación  
15 de cada uno de sus miembros, se presumirá la intención de concurrir a la  
16 **Convocatoria** en calidad de **Consortio**. La celebración de contratos con  
17 Uniones Temporales está permitida en el artículo 12º del **Estatuto de**  
18 **Contratación de la Universidad**

19  
20 **31. Valor Estimado del Contrato:** Corresponderá *-de conformidad con lo*  
21 *previsto en la CLÁUSULA 10 del Contrato-* a la suma de trece mil ciento  
22 treinta y cuatro millones cuatrocientos cincuenta mil pesos corrientes  
23 (\$13.134.450.000).

24  
25 **32. Valor Referencial o Valor de Referencia:** Corresponde al valor fijado para  
26 efectos de valorar la capacidad financiera y la experiencia de acuerdo con  
27 éstos **Términos**. El **Valor de Referencia** es 26.000 SMMLV.

## 28 29 **1.6. DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA**

30 Forman parte integral de la presente **Convocatoria**, los siguientes:

- 31  
32  
33 I. La Resolución de Apertura de la **Convocatoria Pública** expedida por el  
34 Rector de la **Universidad**.  
35  
36 II. Los **Términos de Referencia**, sus **Adendas**, avisos, aclaraciones, las  
37 respuestas dadas a los interesados y proponentes y en general todos los  
38 documentos publicados en la página web de la **Universidad**.  
39  
40 III. El Acta de la Audiencia de Aclaraciones realizada dentro de la  
41 **Convocatoria Pública**.  
42  
43 IV. Los **Anexos** de los **Términos de Referencia**. Dichos **Anexos** son:

44  
**Anexo 1** Minuta tipo del Contrato

- Anexo 2** Matriz de Riesgos
- Anexo 3** Carta de presentación de la Propuesta
- Anexo 4** Pacto por la Transparencia
- Anexo 5** Certificado de Pago de Aportes a la Seguridad Social y de Aportes Parafiscales
- Anexo 6** Contratos Vigentes para Verificación del K residual (Kr)
- Anexo 7** Formulario para la presentación de la Capacidad Financiera de los Proponentes.
- Anexo 8** Formulario para la presentación de la Experiencia de los Proponentes
- Anexo 9** Formulario para la presentación de la Formación Académica y Experiencia del Personal Profesional calificable
- Anexo 10** Formulario para la presentación de la Propuesta Económica

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13

Adicionalmente, hacen parte integral de la Minuta tipo del **Contrato**, el **Apéndice Técnico** contentivo de las Especificaciones Técnicas de Diseño y Construcción, cuyo contenido tendrá los alcances de las obligaciones establecidas en el **Contrato** y en el mismo **Apéndice**.

#### 1.7. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

Los recursos con que la **Universidad** cuenta para la celebración del contrato que se derive de la presente **Convocatoria**, corresponden a los recaudados por concepto de la Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, y serán distribuidos durante los años de ejecución del contrato, así:

Año	Valor (\$)
2010	13.134.450.000

14  
15  
16  
17  
18  
19

#### 1.8. CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN

A partir de la apertura de la **Convocatoria** y hasta la fecha de cierre de la misma, cualquier persona podrá consultar los **Términos de Referencia** en la

1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la **Universidad**, ubicada en la  
2 Carrera 7ª No. 40 – 53 (Piso 8) en la ciudad de Bogotá, en el horario de 9:00  
3 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 4:00 PM, de lunes a viernes, siempre que se  
4 trate de **Días Hábiles**.

5  
6 Así mismo, los **Pretérminos** y los **Términos de Referencia** podrán consultarse  
7 a través de Internet en la página web de la Universidad: [www.udistrital.edu.co](http://www.udistrital.edu.co),  
8 y en el **Cuarto de Datos** dispuesto por la Universidad, en los términos del  
9 numeral 1.10 de estos **Términos**. Sin embargo, en caso de cualquier  
10 discrepancia entre las versiones incluidas en la página web y las versiones  
11 impresas de los documentos de la **Convocatoria** disponibles para ser  
12 consultadas por los **Interesados**, primarán estas últimas versiones.

### 13 14 **1.9. COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL** 15 **CONTRATO**

16  
17 Será responsabilidad única y exclusiva de los **Interesados** consultar los  
18 **Términos** y optar por participar en la **Convocatoria**. Cada **Proponente**  
19 sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la  
20 preparación y presentación de su **Propuesta** y la **Universidad** no será  
21 responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado  
22 de la **Convocatoria**.

23  
24 Igualmente, corresponderá al **Proponente** la responsabilidad de determinar,  
25 evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y/o  
26 territoriales, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra  
27 naturaleza que lleve consigo la celebración del **Contrato**, según la asignación  
28 de costos y riesgos prevista en los **Términos** y sus **Anexos**, para lo cual se  
29 recomienda a los **Proponentes** obtener asesoría calificada.

30  
31 Si algún **Interesado** considera que no ha podido obtener toda la información  
32 relevante, de conformidad con estos **Términos** y sus **Anexos**, para asumir la  
33 totalidad de obligaciones y riesgos derivados del **Contrato**, o si considera que  
34 sus propias estimaciones económicas le hacen imposible la asunción de esas  
35 obligaciones y riesgos dentro de los límites del **Valor Estimado del Contrato**,  
36 deberá abstenerse de presentar **Propuesta**. La mera presentación de la  
37 **Propuesta** implica, la aceptación de que esas obligaciones y riesgos serán  
38 enteramente asumidos por el **Contratista** y que los pagos previstos en el  
39 **Contrato** en concordancia con la **Propuesta Económica** que fue presentada  
40 por el **Contratista**, remunerarán en su integridad la totalidad de las actividades a  
41 ser ejecutadas en virtud del **Contrato**.

### 42 43 **1.10. CUARTO DE DATOS**

44

1 En el **Cuarto de Datos** virtual y físico se encontrarán documentos que pueden  
2 estar relacionados con el **Proyecto** y que reposan en los archivos de la  
3 **Universidad**.

4  
5 La organización del **Cuarto de Datos** tiene como único fin, facilitar el acceso a  
6 la información que reposa en los archivos de la **Universidad** que podría resultar  
7 útil a los **Interesados**. Dicha información, estará disponible a título meramente  
8 informativo, entendiéndose, por lo tanto, que toda la información disponible en  
9 el **Cuarto de Datos** no hace parte de los **Términos de Referencia** ni del  
10 **Contrato** y que de ella no se deducirá obligación, responsabilidad o derecho  
11 alguno para la **Universidad**, el(los) **Proponente(s)**, el **Adjudicatario** y/o el  
12 **Contratista**, salvo cuando en el **Contrato**, en los **Términos** y/o en sus **Anexos**,  
13 se haga referencia explícita a ciertos documentos depositados en el **Cuarto de**  
14 **Datos**, caso en el cual, a tales documentos o a la parte de ellos a la cual se  
15 haga referencia explícita, deberá darse únicamente el alcance y aplicación que  
16 se les atribuya de manera expresa en el documento respectivo.

17  
18 La disponibilidad de los documentos que se encuentran en el **Cuarto de Datos**,  
19 sólo pretende facilitar el acceso a información que reposa en los archivos de la  
20 **Universidad** y no definen el alcance de las actividades a desarrollar, ni  
21 constituyen información oficial entregada por la **Universidad** para efectos de la  
22 presentación de las **Propuestas**, toda vez que no hacen parte de los **Términos**  
23 **de Referencia** ni del **Contrato**. Por lo tanto, no servirán de base para  
24 reclamación alguna durante la ejecución del **Contrato**, ni para reconocimiento  
25 económico adicional alguno entre las partes, no previsto en el **Contrato**.  
26 Tampoco servirán para exculpar el incumplimiento de cualquiera de las  
27 obligaciones adquiridas por las partes en virtud del **Contrato** y de los  
28 documentos que durante su ejecución se suscriban.

29  
30 Cualquier persona podrá obtener documentación e información que puede estar  
31 relacionada con el **Proyecto**, en un **Cuarto de Datos** físico que estará ubicado  
32 en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la **Universidad**, ubicada en la  
33 Carrera 7ª No. 40 – 53 (Piso 8) en la ciudad de Bogotá, que se encontrará  
34 abierto desde la apertura de la **Convocatoria** y hasta la fecha prevista para su  
35 cierre, de lunes a viernes, siempre que se trate de **Días Hábiles**, en el horario  
36 de 9:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 4:00 PM. Así mismo, cualquier persona  
37 podrá obtener fotocopia de los documentos contenidos en el **Cuarto de Datos**,  
38 previa consignación a la **Universidad** del valor de las fotocopias de los  
39 documentos requeridos.

#### 40 **1.11. DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO**

41  
42  
43 Por la sola presentación de la **Propuesta** se considera que los **Proponentes**  
44 han considerado la viabilidad financiera, técnica, legal, jurídica y todos los  
45 aspectos relacionados directa e indirectamente con las actividades a desarrollar

1 durante la ejecución del **Contrato**, bajo las condiciones contenidas en su  
2 **Propuesta**. Si el **Proponente** que resulte **Adjudicatario** no ha obtenido, ha  
3 evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda  
4 influir en la determinación de su propia inversión, no se eximirá de su  
5 responsabilidad por la ejecución del **Contrato**, ni ello le dará derecho a  
6 reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de  
7 ninguna naturaleza.

8  
9 De estos **Términos** y sus **Anexos** no se debe deducir garantía alguna con  
10 respecto al logro o la razonabilidad de las proyecciones, las perspectivas, los  
11 rendimientos operativos o financieros, o el plan y costos de las inversiones  
12 necesarias para ejecutar el **Contrato**, que lleguen a soportar la **Propuesta** de  
13 los **Proponentes**. La **Universidad** no garantiza que las proyecciones y  
14 estimaciones efectuadas por el **Adjudicatario** se cumplan durante la ejecución  
15 del **Contrato**, puesto que éste asume los riesgos dispuestos en el **Contrato** de  
16 acuerdo con la distribución contenida en el mismo y soporta sus efectos sin que  
17 las consecuencias derivadas del acaecimiento de tales riesgos constituya un  
18 eventual desequilibrio económico del **Contrato**, o den lugar a reclamación  
19 alguna. Lo anterior, puesto que la asunción de riesgos establecida debe ser  
20 tenida en cuenta por los **Proponentes** en la valoración de la **Propuesta**  
21 económica y será remunerada de conformidad con dicha **Propuesta** y con lo  
22 establecido en el **Contrato**.

23  
24 Ni la información contenida en este documento, ni cualquier información  
25 proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a  
26 cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, por parte de la  
27 **Universidad**, sus funcionarios, asesores, o contratistas, debe considerarse  
28 como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal, financiera,  
29 técnica o de otra naturaleza a cualesquiera de dichas personas.

30  
31 El examen que deberán hacer los **Proponentes** incluirá también, entre otras  
32 cosas y sin limitarse necesariamente a éstas, la revisión de todos los asuntos e  
33 informaciones relacionados con el **Contrato** y los lugares donde se ejecutará,  
34 incluyendo condiciones de seguridad, transporte a los sitios de trabajo, manejo  
35 y almacenamiento de materiales, manejo y disposición de materiales sobrantes,  
36 disponibilidad y fuentes de materiales y mano de obra disponible para acometer  
37 las obras necesarias para la ejecución de las obligaciones señaladas en el  
38 **Contrato**. Adicionalmente, los **Proponentes** deberán verificar las condiciones  
39 climáticas, de pluviosidad, de seguridad, topográficas y geológicas, las  
40 características de los equipos requeridos para la ejecución de las obligaciones  
41 del **Contrato**, las características del tráfico automotor que circula en la malla  
42 vial, considerando el volumen y peso de los vehículos, posible existencia e  
43 interferencias de redes de servicios públicos y, en general, todos los demás  
44 aspectos que puedan afectar el cumplimiento del **Contrato**, todo lo cual debe  
45 ser tomado en cuenta para la preparación de la **Propuesta**.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44

En todo caso, los estimativos técnicos y financieros que hagan los **Proponentes** para la presentación de sus **Propuestas** deberán tener en cuenta la disponibilidad de recursos para el **Proyecto** y la forma de remuneración establecida en el **Contrato**, toda vez que ello, corresponde a los valores máximos que podrán ser pagados por concepto de remuneración al **Contratista**. De igual manera, los **Proponentes** deben incluir en sus cálculos económicos, todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales previstas en los **Términos de Referencia** y sus **Anexos**. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos y con los resultados establecidos por los **Apéndices** del **Contrato**, dentro del cronograma previsto para su ejecución.

#### 1.12. ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO

Con la sola presentación de la **Propuesta** se entenderá que el **Proponente** acepta todas y cada una de las cláusulas incluidas en la minuta del **Contrato** que suscribirá el **Adjudicatario** de la presente **Convocatoria**. Dicha minuta incluirá las modificaciones efectuadas mediante **Adendas**.

#### 1.13. PACTO POR LA TRANSPARENCIA

Los **Proponentes** se obligan a apoyar la acción del Estado Colombiano y de la **Universidad** para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. El compromiso que según el presente numeral debe contraer el **Proponente**, se verificará con la suscripción del **Anexo 4** y se contraerá bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción de dicho Anexo.

#### 1.14. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se dirija a la **Universidad** con motivo de la presente **Convocatoria** se presentará por escrito y en idioma español, y deberá ser enviada a:

Señores <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> <b>VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> Carrera 7ª No. 40 - 53 (Piso 8) Bogotá D.C. Colombia - Sudamérica  <b>Referencia:</b> Convocatoria Pública No. 017 de 2010
--

1  
2 La correspondencia electrónica debe ser enviada a la siguiente dirección  
3 electrónica: [contratacionud@udistrital.edu.co](mailto:contratacionud@udistrital.edu.co)  
4  
5 Las preguntas y observaciones que sobre los aspectos de la presente  
6 **Convocatoria**, deberán ser enviadas con copia a la siguiente dirección: Carrera  
7 10 N° 97 A – 13, Torre A, Oficina 405 de la ciudad de Bogotá. En caso de  
8 tratarse de medios electrónicos se enviarán con copia al siguiente correo  
9 electrónico: [bonus@bonus.com.co](mailto:bonus@bonus.com.co)  
10

1  
2  
3  
4  
5  
6

## 2. PROCESO DE LA CONVOCATORIA

### 2.1. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

El cronograma de la **Convocatoria** es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de los Pretérminos	28 de junio de 2010	<a href="http://www.udistrital.edu.co">www.udistrital.edu.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Resolución de Apertura de la Convocatoria y Publicación de los Términos de Referencia Definitivos	02 de julio de 2010	<a href="http://www.udistrital.edu.co">www.udistrital.edu.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Avisos de Prensa	02 y 03 de julio de 2010	Diario El Tiempo
Visita Técnica Obligatoria	07 de julio de 2010 a las 10:00 AM	Punto de encuentro: Lugar donde se ejecutarán las obras (Carrera 4ª No. 26 B – 54 Bogotá D.C.)
Observaciones a los Términos de Referencia	Desde el 02 de julio de 2010 hasta el 13 de julio de 2010 a las 04:00 PM	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad y al correo: <a href="mailto:contratacionud@udistrital.edu.co">contratacionud@udistrital.edu.co</a>
Audiencia pública de Aclaraciones a los Términos de Referencia	12 de julio de 2010 a las 10:00 AM	En el <b>AUDITORIO SABIO CALDAS DE LA UNIVERSIDAD</b> (Carrera 8ª No. 40 – 62 Bogotá D.C.)
Análisis, estudio y respuesta a las observaciones presentadas y fecha máxima para incluir Adendas a los Términos.	Hasta el 15 de julio de 2010	<a href="http://www.udistrital.edu.co">www.udistrital.edu.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Audiencia de Cierre de la Convocatoria y plazo límite para entrega de Propuestas (Apertura Sobre No. 1)	19 de julio de 2010 a las 03:00 PM	En el <b>AUDITORIO SABIO CALDAS DE LA UNIVERSIDAD</b> (Carrera 8ª No. 40 – 62 Bogotá D.C.)
Estudio y Evaluación de las Propuestas (Sobre No. 1)	Desde el 19 de julio hasta el 29 de julio de 2010	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad
Publicación del Informe de Evaluación	30 de julio de 2010.	<a href="http://www.udistrital.edu.co">www.udistrital.edu.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Observaciones al Informe de Evaluación	Hasta el 04 de agosto hasta las 12:00 M	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad y al correo: <a href="mailto:contratacionud@udistrital.edu.co">contratacionud@udistrital.edu.co</a>
Audiencia de Adjudicación (Apertura Sobre No. 2)	10 de agosto de 2010 a las 3:00 PM	En el <b>AUDITORIO SABIO CALDAS DE LA UNIVERSIDAD</b> (Carrera 8ª No. 40 – 62 Bogotá D.C.)
Suscripción del Contrato	Dentro diez (10) Días Hábiles siguientes a la fecha de la Audiencia de Adjudicación	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44

Las fechas antes indicadas estarán sujetas a cambios o variaciones de establecerlo así la **Universidad**, los cuales se realizarán mediante la adopción de la **Adenda** correspondiente. De tales cambios, se dará oportuno aviso a todos los interesados mediante la publicación en la página web de la **Universidad**.

## 2.2. APERTURA DE LA CONVOCATORIA

La apertura de la presente **Convocatoria** tendrá lugar en la fecha señalada en el Cronograma de la **Convocatoria**, mediante la expedición de la Resolución respectiva. A partir de esta fecha, los **Interesados** podrán consultar los **Términos de Referencia**.

## 2.3. VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA

Los **Interesados** en presentar **Propuesta** dentro de la presente **Convocatoria** harán la visita técnica a la totalidad de las instalaciones de la **Universidad** donde se va a ejecutar el **Contrato**, en la fecha establecida en el Cronograma de la **Convocatoria**.

La visita es obligatoria. El **Proponente** que no asista en la fecha y hora señalada en el Cronograma para tales efectos, quedará inhabilitado para presentar **Propuesta**. De igual manera sucederá si no asiste a la visita técnica completa. Para tal efecto se expedirá certificación en la que conste la asistencia a esta visita, la cual forma parte de la documentación de la presente **Convocatoria** y deberá allegarse con la **Propuesta**.

La visita técnica será atendida por el Gerente de Proyectos de Desarrollo Físico de la **Universidad** o el funcionario que este designe, quién será el único autorizado para expedir las certificaciones de asistencia correspondientes. Llegada la hora fijada para dar inicio a la visita, ésta se considerará cerrada con los presentes, los cuales se relacionarán en una lista elaborada para tal fin. A la visita técnica deberá asistir: **i)** el **Proponente** o su representante legal; **ii)** El representante legal del **Proponente Plural** o **iii)** El representante legal de un miembro del futuro **Proponente Plural**, siempre que aquel vaya a ser parte integrante del **Consorcio** o la **Unión Temporal**. La visita no es delegable. Los interesados, al momento de la realización de la visita técnica, deberán presentar y entregar, según corresponda, la siguiente documentación:

### **Persona natural:**

- Presentar el documento de identificación del **Interesado** (cédula de ciudadanía o de extranjería) y entregar copia del mismo.

- 1 • Presentar matrícula profesional que lo acredite como Arquitecto y/o  
2 Ingeniero Civil y entregar copia de la misma. Si el **Interesado** no cuenta  
3 con dicha matrícula profesional, deberá estar acompañado a lo largo de  
4 toda la visita, de un profesional de la Arquitectura y/o de la Ingeniería  
5 Civil que lo asistirá en los pormenores técnicos de la misma, y quién  
6 deberá presentar y/o entregar los mismos documentos exigidos en este  
7 numeral.  
8 • Entregar copia del certificado de vigencia de la matrícula profesional, en  
9 dónde se acredite tal hecho en la fecha de realización de la visita técnica.

10  
11 **Persona jurídica:**

- 12  
13 • Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los  
14 treinta (30) **Días Calendario** anteriores a la fecha prevista para la visita  
15 técnica, en el cual consten las facultades del representante legal para  
16 presentar **Propuesta** y contratar. Cuando el Representante Legal tenga  
17 limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta** y/o suscribir el  
18 **Contrato**, se deberá allegar copia del acta en la que conste la decisión  
19 del órgano social correspondiente, que autorice la presentación de la  
20 **Propuesta** y/o la celebración del **Contrato**.  
21 • Presentar el documento de identificación del representante legal (cédula  
22 de ciudadanía o de extranjería) y entregar copia del mismo.  
23 • Presentar matrícula profesional que acredite al representante legal como  
24 Arquitecto y/o Ingeniero Civil y entregar copia de la misma. Si el  
25 representante legal no cuenta con dicha matrícula profesional, deberá  
26 estar acompañado a lo largo de toda la visita, de un profesional de la  
27 Arquitectura y/o de la Ingeniería Civil que lo asistirá en los pormenores  
28 técnicos de la misma, y quién deberá presentar y/o entregar los mismos  
29 documentos exigidos en este numeral.  
30 • Entregar copia del certificado de vigencia de la matrícula profesional del  
31 representante legal, en dónde se acredite tal hecho en la fecha de  
32 realización de la visita técnica.

33  
34 **Consortios y Uniones Temporales:**

- 35  
36 • Presentar el documento consorcial o de acuerdo de unión temporal y  
37 entregar copia del mismo, cumpliendo con los parámetros establecidos  
38 en el numeral 3.1.1.5 de estos Términos.  
39 • Presentar el documento de identificación del representante legal del  
40 **Consortio** o **Unión Temporal** (cédula de ciudadanía o de extranjería) y  
41 entregar copia del mismo.  
42 • Presentar matrícula profesional que acredite al representante legal del  
43 **Consortio** o **Unión Temporal** como Arquitecto y/o Ingeniero Civil y  
44 entregar copia de la misma. Si el representante legal del **Consortio** o

- 1           **Unión Temporal** no cuenta con dicha matrícula profesional, deberá estar  
2           acompañado a lo largo de toda la visita, de un profesional de la  
3           Arquitectura y/o de la Ingeniería Civil que lo asistirá en los pormenores  
4           técnicos de la misma, y quién deberá presentar y/o entregar los mismos  
5           documentos exigidos en este numeral.
- 6           • Entregar copia del certificado de vigencia de la matrícula profesional del  
7           representante legal del **Consortio** o **Unión Temporal**, en dónde se  
8           acredite tal hecho en la fecha de realización de la visita técnica.
  - 9           • Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los  
10          treinta (30) **Días Calendario** anteriores a la fecha prevista para la visita  
11          técnica de los integrantes del **Proponente Plural** que sean personas  
12          jurídicas, en el cual consten las facultades del representante legal para  
13          presentar **Propuesta** y contratar. Cuando el Representante Legal tenga  
14          limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta** y/o suscribir el  
15          **Contrato**, se deberá allegar copia del acta en la que conste la decisión  
16          del órgano social correspondiente, que autorice la presentación de la  
17          **Propuesta** y/o la celebración del **Contrato**. Presentar el documento de  
18          identificación del integrante del **Proponente Plural** que sea persona  
19          natural (cédula de ciudadanía o de extranjería) y entregar copia del  
20          mismo.

21  
22   **Nota 1:** Quien haga las veces de acompañante en su calidad de Arquitecto y/o  
23   Ingeniero Civil, sólo podrá asistir a un (1) representante legal.

24  
25   **Nota 2:** El **Interesado** que asista a la visita técnica a quien se le haya expedido  
26   la respectiva certificación, deberá ser el mismo que presente **Propuesta** dentro  
27   de la presente **Convocatoria**. Ninguna de las condiciones del acuerdo  
28   consorcial y/o del acuerdo de **Unión Temporal** podrá ser modificada para el  
29   momento de presentación de la **Propuesta**. Por lo anterior, el acuerdo  
30   consorcial y/o el acuerdo de **Unión Temporal** deberán sujetarse a lo  
31   establecido en el numeral 3.1.1 de estos **Términos de Referencia**.

#### 32 33   **2.4. AUDIENCIA PÚBLICA DE ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE** 34   **REFERENCIA**

35  
36   Con el objeto de profundizar en el **Contrato** y de escuchar las preguntas que  
37   tengan los **Interesados**, la **Universidad** efectuará una Audiencia Pública en la  
38   fecha, hora y lugar señalados en el Cronograma de la **Convocatoria**. De ésta  
39   Audiencia se levantará un acta suscrita por los funcionarios intervinientes y por  
40   los **Interesados**.

41  
42   A esta audiencia podrá asistir cualquier persona. La asistencia a esta audiencia  
43   no será obligatoria, pero a pesar de no asistir a la misma, se presumirá  
44   conocido y aceptado lo que allí se discuta por parte de todos los **Interesados**.

1 La audiencia de aclaraciones se efectuará sin perjuicio de la responsabilidad de  
2 los **Proponentes** de verificar todas las informaciones y condiciones  
3 concernientes a esta **Convocatoria**, de conformidad con lo previsto en el  
4 presente **Términos de Referencia**.

5  
6 La **Universidad** responderá las preguntas y comentarios que se le formulen  
7 verbalmente en la audiencia, cuando ello sea posible; de lo contrario, solicitará  
8 la presentación por escrito de las preguntas, las cuales serán respondidas de  
9 manera posterior y por escrito, de conformidad con el Cronograma establecido  
10 en el numeral 2.1 de estos **Términos**. En todo caso, únicamente se harán  
11 modificaciones a estos **Términos** siguiendo el procedimiento de **Adendas** que  
12 se describe más adelante.

13  
14 La Audiencia de que trata el presente numeral se llevará a cabo de conformidad  
15 con el siguiente orden del día:

- 16
- 17 1. Registro de asistencia a la audiencia.
- 18 2. Apertura de la audiencia dirigida por el funcionario delegado por la  
19 **Universidad**.
- 20 3. Formulación de las observaciones de los **Interesados**, en el orden de  
21 registro. Solo se admitirá un vocero por **Interesado**.
- 22 4. Respuesta de la **Universidad** a las observaciones presentadas. En  
23 consideración a la complejidad de la observación, la **Universidad** se reserva  
24 la facultad de absolverla en la misma Audiencia o de responder por escrito  
25 con posterioridad a la misma, caso en el cual, dicha respuesta, se publicará  
26 en la página web de la **Universidad**, sin perjuicio de la **Adenda** respectiva  
27 en caso de requerirse.
- 28 5. Cierre de la audiencia dirigida por el funcionario delegado por la  
29 **Universidad**.

## 30 31 **2.5. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE** 32 **REFERENCIA**

33  
34 La **Universidad** publicará los documentos a que hace referencia el presente  
35 numeral en la página web de la **Universidad**.

### 36 37 **2.5.1. Solicitudes de aclaración y observaciones a los Términos**

38  
39 Cualquier **Interesado** podrá solicitar por escrito aclaraciones o formular  
40 observaciones a los **Términos de Referencia**, mediante comunicación dirigida  
41 a la dirección señalada en el numeral 1.14 de estos **Términos**. La fecha límite  
42 para estas consultas será la que se fija en el Cronograma de la **Convocatoria**.  
43 Para fines de claridad, se entenderá que deben transcurrir como mínimo tres (3)  
44 **Días Hábiles** sin haber formulado observaciones, antes de la fecha prevista  
45 para el Cierre de la **Convocatoria**.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

Para efectos de formular las observaciones y solicitudes de aclaración, se han enumerado cada uno de los renglones de los presentes **Términos** a fin de que los **Interesados** señalen en cada caso, la página y línea(s) a las cuales se refiere su pregunta o solicitud de aclaración.

Estas consultas serán absueltas por la **Universidad** a más tardar en la fecha señalada en el Cronograma de la **Convocatoria**, sin perjuicio de la modificación de plazos a que haya lugar de conformidad con las respuestas de la **Universidad**.

Las respuestas que la **Universidad** emita con motivo de las observaciones que se le formulen, serán publicadas en la página web de la **Universidad**. Con la publicación efectuada en las páginas referidas, se entenderá que las respuestas emitidas por la **Universidad** han sido debidamente comunicadas a todos los **Interesados**, razón por la cual se recomienda a los **Interesados** consultar de manera frecuente la página de Internet de la **Universidad**.

En caso que los conceptos que emitiera la Universidad con ocasión de las preguntas formuladas por los **Interesados**, que fueran publicados en la página web de la **Universidad**, resultaren contradictorios con los que fueran entregados por correo certificado, fax o fueren retirados personalmente por los **Interesados**, primará el contenido de éstos últimos.

Las respuestas que brinde la Universidad harán parte de los documentos de la presente Convocatoria, y aunque no se considerarán como una modificación de los **Términos de Referencia**, cuando existan vacíos dentro de los **Términos de Referencia** y sus **Adendas**, se podrán tomar como referencia y guía de interpretación, sin que en ningún caso, la sola respuesta pueda ser considerada como modificación de los **Términos de Referencia**.

Ni las consultas, ni las respuestas producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las **Propuestas**.

### **2.5.2. Adiciones y Modificaciones a los Términos**

Los **Términos** se modificarán únicamente mediante **Adenda(s)**. Las aclaraciones podrán realizarse también en las respuestas dadas a los interesados y/o a los proponentes. La **Universidad** comunicará a todos los interesados, las modificaciones y/o aclaraciones, que por su propia iniciativa o que como consecuencia de las preguntas o aclaraciones solicitadas, de conformidad con el numeral anterior, encuentre conveniente hacer a los **Términos de Referencia**, así como las respuestas dadas a los interesados, mediante la correspondiente publicación en la página web de la **Universidad**.

1 Las **Adendas** que sean expedidas durante los tres (3) **Días Hábiles** anteriores  
2 a la fecha de cierre de la **Convocatoria**, incluirán en el mismo la prórroga de la  
3 fecha de Cierre, siempre y cuando, de la naturaleza de la modificación se  
4 establezca la necesidad de prorrogar la fecha de Cierre.

5  
6 En todo caso, las **Adendas** mediante las cuales se interpreten, aclaren,  
7 modifiquen o complementen los presentes **Términos**, así como las respuestas  
8 que se den a los interesados y/o a los proponentes, formarán parte de los  
9 mismos, desde la fecha en que sean expedidas y publicadas en la página web  
10 de la **Universidad**.

11  
12 La publicación se considerará como notificación oficial a todos los **Interesados**,  
13 razón por la cual se recomienda a los **Interesados** consultar de manera  
14 frecuente la página de Internet de la **Universidad**.

## 15 16 **2.6. AUDIENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y ENTREGA DE** 17 **PROPUESTAS**

18  
19 El Cierre de la presente **Convocatoria** tendrá lugar en la fecha, hora y lugar  
20 señalados en el Cronograma de la **Convocatoria**.

21  
22 La **Universidad** podrá prorrogar el plazo del cierre de **Convocatoria**, hasta por  
23 un término no superior a la mitad del inicialmente señalado, cuando lo estime  
24 conveniente la **Universidad**. Cualquier prórroga a la fecha de Cierre de la  
25 **Convocatoria** será comunicada a los **Interesados** por medio de una **Adenda**  
26 que hará parte de estos **Términos de Referencia**, la cual se publicará página  
27 web de la **Universidad**.

28  
29 Las **Propuestas** deberán entregarse a más tardar en la fecha y hora señaladas  
30 para llevar a cabo el cierre de la **Convocatoria**. Las **Propuestas** que se  
31 entreguen el día del Cierre deberán presentarse en el recinto habilitado por la  
32 **Universidad** para tal fin, que se señala en el Cronograma de la **Convocatoria**.  
33 Las **Propuestas** que sean presentadas con anterioridad al Cierre de la  
34 **Convocatoria**, deberán presentarse en la Vicerrectoría Administrativa y  
35 Financiera de la **Universidad**, ubicada en la Carrera 7ª No. 40 – 53 (Piso 8), en  
36 la ciudad de Bogotá.

37  
38 Para efectos de establecer la hora exacta definida para el Cierre de la  
39 **Convocatoria**, ésta se confirmará de acuerdo con la hora legal para Colombia,  
40 definida por la Superintendencia de Industria y Comercio, generada en la  
41 Página Web: <http://horalegal.sic.gov.co/> que para este efecto la **Universidad**  
42 dispondrá en lugar visible al público en el recinto dispuesto para la recepción de  
43 las **Propuestas**.

44  
45 No se aceptarán **Propuestas** presentadas con posterioridad a la fecha y hora

1 señalada para el cierre de la **Convocatoria**, ni en sitios o condiciones diferentes  
2 de los que se han previsto en el presente numeral. La **Universidad** no será  
3 responsable de la apertura de una **Propuesta**, o por no abrirla, en caso de no  
4 estar correctamente marcada o que no haya sido entregada en las condiciones  
5 señaladas en el presente numeral.

6  
7 En la diligencia de cierre, se abrirán los sobres marcados como: “*Sobre 1*  
8 *(Original)*” de cada una de las **Propuestas** presentadas y se levantará un acta,  
9 que será firmada por los funcionarios que intervengan en ella, en la cual se  
10 dejará constancia de: la cantidad de **Propuestas** presentadas, el nombre de  
11 cada **Proponente** o de los integrantes del **Proponente Plural**, según sea el  
12 caso, la hora exacta de presentación de la propuesta y el número de folios total  
13 de cada uno de los sobres marcados como: “*Sobre 1 (Original)*”. Dicha acta no  
14 podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna  
15 naturaleza.

16  
17 El Sobre 2 será depositado en una urna que se sellará y firmará por los  
18 participantes en la audiencia. Dicha urna se abrirá el día de la Audiencia de  
19 Adjudicación (Apertura Sobre No. 2).

## 20 21 **2.7. DOCUMENTO DE EVALUACIÓN**

22  
23 Se preparará un documento de evaluación que contenga el resultado de la  
24 evaluación de las **Propuestas**, realizada de conformidad con el procedimiento  
25 establecido para tal fin en el numeral 5. **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**  
26 de estos **Términos**.

27  
28 El documento de evaluación se pondrá a consideración de los **Proponentes**  
29 para que éstos presenten las observaciones que estimen pertinentes, sin que  
30 con ello, éstos se encuentren habilitados para completar, adicionar, modificar o  
31 mejorar sus **Propuestas**. Para la presentación y trámite de las observaciones  
32 se atenderá lo dispuesto en el Cronograma de la **Convocatoria** establecido en  
33 el numeral 2.1 de este **Términos**.

## 34 35 **2.8. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (APERTURA DEL** 36 **SOBRE 2)**

37  
38 La apertura del **Sobre 2**, la evaluación de la propuesta económica, la  
39 determinación del orden de elegibilidad y la **Adjudicación** del **Contrato**, se  
40 harán en Audiencia Pública y mediante la expedición de la Resolución  
41 correspondiente.

42  
43 Durante la misma audiencia, y previamente a la adopción de la decisión  
44 definitiva de **Adjudicación**, los **Proponentes** podrán pronunciarse sobre la  
45 respuesta dada por la **Universidad** a las observaciones presentadas respecto

1 del documento de evaluación de que trata el numeral 2.7 de estos **Términos**.  
2 Dichas intervenciones, serán por una sola vez por cada **Proponente** o grupo de  
3 **Proponentes**, y por un término máximo de diez (10) minutos, sin que en este  
4 tiempo y oportunidad, le sea dado al **Proponente** o **Proponente Plural**, revivir  
5 términos y/o mejorar y/o modificar y/o adicionar su **Propuesta**. Solo se aceptará  
6 un vocero por **Proponente**.

7  
8 La apertura del **Sobre 2**, únicamente se hará a aquellos **Proponentes**, que  
9 hayan sido declarados **Elegibles** de acuerdo con el procedimiento previsto en  
10 los presentes **Términos**.

11  
12 El Rector de la **Universidad**, como representante legal de la misma o el  
13 funcionario a quien éste delegue, adjudicará el **Contrato** a la **Propuesta**  
14 ganadora, con base en la metodología expuesta en el numeral 5. EVALUACIÓN  
15 DE LAS PROPUESTAS de estos **Términos**, en la audiencia pública de  
16 **Adjudicación**. Dicha decisión se entenderá notificada al **Adjudicatario** y a los  
17 demás **Proponentes** en la misma Audiencia.

18  
19 En todo caso, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan, la  
20 **Universidad** podrá prorrogar el plazo de la **Adjudicación** antes de su  
21 vencimiento, por un término no mayor a la mitad del inicialmente fijado,  
22 mediante un aviso que se publicará en la página web de la **Universidad**.

## 23 24 **2.9. DEVOLUCIÓN DE COPIAS DE LAS PROPUESTAS**

25  
26 Una vez adjudicada la **Convocatoria**, los **Proponentes** no favorecidos deberán  
27 reclamar por escrito las copias de sus **Propuestas**. De lo contrario, al mes  
28 siguiente de la fecha de la **Adjudicación** o de la declaratoria de desierta de la  
29 **Convocatoria**, la **Universidad** podrá destruir las copias de las **Propuestas**.

## 30 31 **2.10. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

32  
33 El **Contrato** se suscribirá dentro de un plazo máximo establecido en el  
34 Cronograma de la **Convocatoria**. Dicho plazo podrá ser prorrogado a criterio de  
35 la **Universidad**.

36  
37 Si el **Proponente** favorecido no firmare el **Contrato**, la Universidad podrá  
38 adjudicar el mismo, dentro de los quince (15) **Días Calendario** siguientes, al  
39 **Proponente** que haya ocupado el segundo lugar en el orden de elegibilidad, si  
40 considera que su **Propuesta** es igualmente favorable para la **Universidad**.

41  
42 Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el  
43 **Adjudicatario** se negare a cumplir con las obligaciones establecidas en los  
44 **Términos** y específicamente las de suscribir y perfeccionar el **Contrato**  
45 correspondiente dentro del término señalado en el primer párrafo de este

1 numeral, la **Universidad** hará efectiva la **Garantía de Seriedad de la**  
2 **Propuesta**, sin menoscabo de las demás acciones legales conducentes al  
3 reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada  
4 garantía.

5  
6 El **Contrato** a suscribir como resultado de la presente **Convocatoria** se  
7 sujetará en un todo a lo establecido en el **Anexo 1** de estos **Términos de**  
8 **Referencia**, con las modificaciones que se incorporen mediante **Adenda(s)**. En  
9 dicho **Anexo** se encuentra la minuta tipo del **Contrato**, la cual contiene en  
10 detalle todas las obligaciones y derechos que asumirán tanto el **Contratista**  
11 como la **Universidad** y todas las reglamentaciones a que estará sometida la  
12 ejecución del **Contrato**.

## 13 **2.11. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

14  
15 Son causales de rechazo de las **Propuestas**, las siguientes:

- 16  
17  
18 1. La presentación de varias **Propuestas** por parte del mismo **Proponente**  
19 para la presente **Convocatoria** (por sí o por interpuesta persona).
- 20  
21 2. Encontrarse el **Proponente** incurso en alguna de las prohibiciones,  
22 inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la Ley, en  
23 especial las señaladas en las leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995,  
24 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen  
25 modifiquen o adicionen. Cuando los hechos contenidos en las normas  
26 señaladas, sobrevengan en algún **Proponente**, se entenderá que éste  
27 renuncia a la participación en esta **Convocatoria** y a los derechos surgidos  
28 de la misma.
- 29  
30 3. Cuando se presenten **Propuestas** posteriores a la fecha y hora límite para  
31 recepción de **Propuestas** o en un lugar diferente al previsto para tales  
32 efectos.
- 33  
34 4. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el **Proponente**  
35 contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no  
36 correspondan a la realidad o induzcan a la **Universidad** a error, para  
37 beneficio del **Proponente**.
- 38  
39 5. Cuando el **Proponente** no aclare o no responda de forma clara y  
40 satisfactoria los requerimientos de la **Universidad** dentro del término  
41 concedido para tales efectos.
- 42  
43 6. Cuando la **Propuesta** sea presentada por personas jurídicamente incapaces  
44 para obligarse.

- 1 7. Cuando el **Proponente** haya tratado de interferir o influir indebidamente en  
2 el análisis de las **Propuestas**, o en el acto de **Adjudicación** del **Contrato**, o  
3 de informarse indebidamente del mismo.  
4
- 5 8. Cuando no se presentan los documentos que sean necesarios para la  
6 comparación objetiva de las **Propuestas**, siempre que estos determinen la  
7 asignación de puntaje.  
8
- 9 9. Cuando se presente la **Propuesta** en forma subordinada al cumplimiento de  
10 cualquier condición o modalidad.  
11
- 12 10. Cuando se omitan requisitos, contenidos o **Anexos** que impidan la  
13 comparación objetiva de las **Propuestas**.  
14
- 15 11. Cuando el valor de la **Propuesta Económica** supere el valor de la  
16 disponibilidad de recursos previstos para la contratación que se derive de la  
17 presente **Convocatoria**.  
18
- 19 12. Los demás casos expresamente establecidos en los presentes **Términos de**  
20 **Referencia** como causales de rechazo.

21  
22 Si un **Proponente** encontrare una contradicción o error en este **Términos de**  
23 **Referencia** durante la preparación de su **Propuesta**, deberá informarlo por  
24 escrito a la Universidad, para aclarar o corregir, de ser necesario, tal  
25 imprecisión.  
26

## 27 2.12. DECLARATORIA DE DESIERTA

28

29 La **Universidad** podrá declarar desierta la **Convocatoria**, al vencimiento del  
30 plazo previsto para adjudicar, en los siguientes casos:  
31

- 32 a) Cuando no se hubiere presentado ninguna **Propuesta** a la **Universidad**.  
33 b) Cuando ninguna de las **Propuestas** cumpla con lo exigido en los **Términos**.  
34 c) Cuando del contenido de las propuestas u otra circunstancia sobreviniente  
35 exista imposibilidad para la **Universidad** de realizar una selección objetiva.  
36 d) En general, cuando falte voluntad de participación.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44

### 3. REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES

El cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente numeral, dará lugar a la elegibilidad de los **Proponentes**. Cuando la omisión de uno o varios de los requisitos que aquí se establecen, haga imposible la comparación objetiva de las **Propuestas**, el **Proponente** será considerado como **No Elegible** para efectos de la evaluación de su **Propuesta**.

#### 3.1. CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS PROPONENTES

##### 3.1.1. Participantes

Podrán participar como **Proponentes** en la presente **Convocatoria** personas jurídicas mercantiles, nacionales o extranjeras, de naturaleza pública, mixta o privada, y personas naturales, bien sea de manera individual o conformando **Proponentes Plurales** a través de **Consortios o Uniones Temporales** cuyos integrantes podrán tener la calidad de personas jurídicas y/o naturales, nacionales y/o extranjeras.

Para la acreditación de la aptitud legal de los participantes para presentarse como **Proponentes** de la presente **Convocatoria**, se adjuntarán los documentos que se relacionan a continuación para cada caso, según la naturaleza y condiciones del **Proponente**.

##### 3.1.1.1. Personas Jurídicas Mercantiles Nacionales de Naturaleza Privada y Personas Jurídicas Colombianas de Naturaleza Mixta

Para participar como **Proponente** o como integrantes de un **Proponente Plural**, las personas jurídicas mercantiles de naturaleza privada, constituidas conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia y las personas jurídicas colombianas de carácter mixto, entendidas como aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que a pesar de contar con participación estatal, en razón de sus características y/o de la proporción de tal participación, por virtud de la ley deban someterse al régimen de derecho privado, trátase de entidades del orden nacional o territorial, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar su existencia y representación legal.
- b) Acreditar que su objeto social permite la celebración y ejecución del **Contrato**. Si se trata de corporaciones financieras o bancos de inversión, acreditar que su objeto social permite financiar proyectos de esta naturaleza.

1 b) Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la  
2 **Propuesta** y para la suscripción del **Contrato**, hasta por un monto igual o  
3 superior al del **Valor Estimado del Contrato**.

4  
5 c) Acreditar que se constituyeron con anterioridad a la publicación de los **Pre-**  
6 **términos de Referencia** y que su término de duración es indefinido o por lo  
7 menos igual al plazo del **Contrato** y un (1) año más.

8  
9 Las personas jurídicas de carácter mercantil colombianas y las personas  
10 jurídicas de carácter mixto, deberán acreditar su existencia, personería jurídica  
11 y representación legal mediante la presentación del original del Certificado de  
12 Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su  
13 domicilio social. Las personas jurídicas que sean entidades financieras  
14 acreditarán su existencia y representación legal con la presentación del original  
15 del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara  
16 de Comercio de su domicilio social y con el original del Certificado expedido por  
17 la Superintendencia Financiera de Colombia.

18  
19 En los casos en que el vencimiento del período de duración de la persona  
20 jurídica sea inferior al plazo exigido, se admitirá un acta proveniente del órgano  
21 social con capacidad para tomar esa clase de determinaciones, en la cual se  
22 exprese el compromiso en firme de prorrogar la duración de la persona jurídica  
23 para alcanzar los plazos aquí previstos, en caso de resultar **Adjudicataria** la  
24 **Propuesta** presentada.

25  
26 Los anteriores documentos deberán haber sido expedidos con una fecha no  
27 superior a los treinta (30) **Días Calendario** anteriores a la fecha de  
28 presentación de la **Propuesta**.

29  
30 Cuando el Representante Legal tenga limitaciones estatutarias para presentar  
31 la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para  
32 la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar en la  
33 **Propuesta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social  
34 correspondiente, que autorice la presentación de la **Propuesta**, la celebración  
35 del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la contratación  
36 en caso de resultar **Adjudicatario**, hasta por el monto del **Valor Estimado del**  
37 **Contrato**.

### 38 39 **3.1.1.2. Personas Jurídicas Colombianas de Carácter Público**

40  
41 Se considerarán personas jurídicas colombianas de carácter público aquellas  
42 entidades descritas en el artículo 38 de la Ley 489 de 1998, que tengan dentro  
43 de su potestad legal y reglamentaria la posibilidad de participar como  
44 **Proponentes** o como integrantes de un **Proponente Plural**, cumpliendo para  
45 su participación con los siguientes requisitos:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

- a) Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución Política o de la ley.
- b) Acreditar que el ente público **Proponente** tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del **Contrato**, hasta por el monto igual o superior del **Valor Estimado del Contrato**.
- c) Acreditar que su representante legal tiene competencia legal y presupuestal para presentar la **Propuesta** y comprometer al ente público correspondiente.
- d) Acreditar que se crearon con anterioridad a la publicación de los **Pre-términos de Referencia** y que su término de duración es indefinido o por lo menos igual al plazo del **Contrato** y un (1) año más.

Para el efecto, deberán allegarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley colombiana sean exigibles para acreditar la competencia de la entidad para participar en la presente **Convocatoria**, documentos que serán expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá presentarse la autorización para la presentación de la **Propuesta**, la suscripción y ejecución del **Contrato**, hasta por un monto igual o superior al **Valor Estimado del Contrato**, impartida por el órgano competente, y la disponibilidad presupuestal o vigencias futuras correspondientes, si a ellas hay lugar, según las inversiones y gastos que la entidad se proponga realizar para la ejecución del presente **Contrato**, siempre que así lo exija el régimen presupuestal que le resulte aplicable.

**3.1.1.3. Personas Naturales Colombianas**

Las personas naturales colombianas deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su Cédula de Ciudadanía, y deberán acreditar además, que no se encuentran inmersos en ninguna de las causales que lo inhabilite para contratar con el Estado y que no se encuentra dentro de los preceptos de la ley Colombiana en donde se ha establecido la incapacidad absoluta.

**3.1.1.4. Proponentes de Origen Extranjero**

Para los efectos previstos en este numeral se consideran **Proponentes** de origen extranjero: **(i)** las empresas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, y **(ii)** las personas naturales que no tengan la nacionalidad colombiana.

1 Para todos los efectos, las **Propuestas** de **Proponentes** de origen extranjero  
2 se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su  
3 participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

#### 4 5 **3.1.1.4.1. Personas jurídicas extranjeras**

6  
7 Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos:

8  
9 a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado  
10 equivalente al expedido por la Cámara de Comercio Colombiana, expedido  
11 por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona  
12 jurídica extranjera.

13  
14 b) Acreditar que su objeto social permite la celebración y ejecución del  
15 **Contrato**. Si se trata de corporaciones financieras o bancos de inversión,  
16 acreditar que su objeto social permite financiar proyectos de esta naturaleza.

17  
18 c) Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la  
19 **Propuesta** y suscripción y ejecución del **Contrato**, hasta por un monto igual  
20 o superior al **Valor Estimado del Contrato**.

21  
22 d) Acreditar que se constituyeron con anterioridad a la publicación de los Pre-  
23 Términos de Referencia y que su término de duración es indefinido o por lo  
24 menos igual al plazo del **Contrato** y un (1) año más.

25  
26 Las personas jurídicas extranjeras acreditarán lo pertinente mediante un  
27 certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio,  
28 cuya fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) **Días**  
29 **Calendario** anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**, en el que  
30 conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la  
31 persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla legalmente y  
32 sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la  
33 **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la  
34 contratación en caso de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar en la  
35 **Propuesta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social  
36 competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la  
37 presentación de la **Propuesta**, la celebración del **Contrato** y la realización de  
38 los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar  
39 **Adjudicatario**.

40  
41 Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el  
42 certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo  
43 con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información  
44 deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo  
45 autorizado de la sociedad o por una autoridad competente, según sea el caso,

1 cuya fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) **Días**  
2 **Calendario** anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**. Estos  
3 documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.  
4

5 Si la **Propuesta** fuera suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la  
6 sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta  
7 o si la persona jurídica extranjera con sucursal hiciera parte de un proponente  
8 plural, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su  
9 representante mediante la presentación del original del Certificado de Existencia  
10 y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la  
11 República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya  
12 fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) **Días Calendario**  
13 anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**. Cuando el representante  
14 legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Propuesta**, suscribir el  
15 **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación en caso  
16 de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar en la **Propuesta** copia del acta  
17 en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la  
18 sociedad extranjera, que autorice la presentación de la **Propuesta**, la  
19 celebración del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la  
20 contratación en caso de resultar **Adjudicatario**.

#### 21 22 **3.1.1.4.2. Personas naturales extranjeras**

23  
24 Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la  
25 presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en  
26 Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería  
27 expedida por la autoridad Colombiana competente.  
28

#### 29 **3.1.1.4.3. Apoderado de Personas Extranjeras**

30  
31 Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas  
32 jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado  
33 domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la **Propuesta**,  
34 participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias de la  
35 **Convocatoria**, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así  
36 como el **Contrato**, suministrar la información que le sea solicitada, y demás  
37 actos necesarios de acuerdo con los presentes **Términos**, así como para  
38 representarla judicial o extrajudicialmente.  
39

40 Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas  
41 extranjeras que participen en **Consortio o Unión Temporal**, y en tal caso,  
42 bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por  
43 todos los miembros del **Proponente Plural** con los requisitos señalados en el  
44 numeral 3.1.1.4.5 siguiente, relacionados con la autenticación, consularización y  
45 traducción y particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de

1 Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo  
2 acto de constitución del **Consortio o Unión Temporal**.

3  
4 En todo caso, cuando se trate de una persona jurídica extranjera que resulte  
5 **Adjudicataria** del **Contrato**, y de conformidad con lo señalado por los  
6 numerales 2º y 5º del artículo 474 del Código de Comercio de Colombia, ésta  
7 deberá establecer una sucursal con domicilio en el territorio nacional, de  
8 conformidad con lo establecido en el artículo 471 del Código de Comercio,  
9 dentro del mes siguiente a la suscripción del **Contrato**, so pena de  
10 incumplimiento del mismo.

#### 11 12 **3.1.1.4.4. Reciprocidad**

13  
14 En el caso de sociedades comerciales extranjeras o de personas naturales  
15 extranjeras no residentes en Colombia, los **Proponentes** de origen extranjero  
16 recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un  
17 acuerdo, tratado o convenio internacional vigente entre el país de su  
18 nacionalidad y la República de Colombia, en el sentido de que a las ofertas de  
19 bienes y servicios colombianas se les concederá en ese país el mismo  
20 tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos,  
21 procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con  
22 entidades u organismos del sector público.

23  
24 En defecto de los mencionados acuerdos, tratados o convenios, el interesado  
25 deberá adjuntar a los documentos de la **Propuesta** un certificado emitido por  
26 una autoridad competente de su país de origen en el cual conste que los  
27 nacionales colombianos gozan de la oportunidad de participar en los procesos  
28 de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos  
29 exigidos a los nacionales de su país.

30  
31 La omisión del acuerdo o del certificado de reciprocidad, no será en ningún  
32 caso causal de rechazo o descalificación de la **Propuesta** en la cual participen  
33 **Proponentes** extranjeros. Sin embargo, en tal caso, la **Universidad** aplicará a  
34 las **Propuestas** en que participen personas a las que se refiere este numeral, lo  
35 previsto en el numeral 5.6 de estos **Términos de Referencia**.

36  
37 Para efectos de la reciprocidad, la nacionalidad de los **Proponentes Plurales**  
38 se determinará de la siguiente manera:

- 39  
40 - Si uno de los miembros del **Proponente Plural** es colombiano, el  
41 **Proponente Plural** será colombiano.  
42  
43 - Si ninguno de los miembros del **Proponente Plural** es colombiano, la  
44 nacionalidad será la del miembro que tenga mayor participación en el  
45 **Proponente Plural**.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

- Si la mayor participación es compartida por dos (2) o más miembros del **Proponente Plural**, la nacionalidad será determinada por los miembros en el documento de creación del **Proponente Plural**.
- Si la nacionalidad no estuviere determinada en el documento de creación, el **Proponente Plural** deberá subsanar esta omisión dentro del término que la **Universidad** determine.

#### 3.1.1.4.5. Documentos de Origen Extranjero

Todos los documentos otorgados en el extranjero deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las leyes colombianas relacionados con la legalización, consularización y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, y que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia.

En el evento de la legalización de documentos emanados por autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en los artículos 3º y 4º de la Ley 455 de 1998. Por lo tanto, los documentos de origen extranjero deberán contener el otrosí señalado en el artículo 4º de la mencionada Ley el cual deberá ser expedido conforme al modelo contenido en el Convenio de la Haya de 1961 y por la autoridad designada para el efecto en cada país. Si el otrosí viene redactado en idioma diferente al español, deberá adjuntarse una traducción oficial al español; esta traducción deberá estar hecha por un traductor oficial debidamente acreditado como tal, ante las autoridades colombianas.

La ausencia de los requisitos establecidos en el presente subnumeral será subsanable y el **Proponente** contará con el término que para el efecto determine la **Universidad** para subsanar las deficiencias. En todo caso, si el **Proponente** no subsana la(s) deficiencia(s), la **Propuesta** será declarada **No elegible**.

#### 3.1.1.5. Proponentes Plurales

Se entenderá presentada una **Propuesta** por un **Proponente Plural**, cuando de manera conjunta dos (2) o más personas naturales o jurídicas presenten una sola **Propuesta** a la **Convocatoria**. En tal caso se tendrá como **Proponente**, para todos los efectos dentro de la presente **Convocatoria**, a la pluralidad de oferentes conformados por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

La presentación de **Propuestas** por parte de **Proponentes Plurales**, deberá hacerse a través de **Consortio o Unión Temporal**, que acreditarán su existencia mediante la presentación del acuerdo consorcial o del acuerdo de constitución de la **Unión Temporal**, en el que se consignen los acuerdos que den cuenta de lo pertinente, los cuales se sujetarán a los siguientes requisitos:

a) Acreditar la existencia del **Consortio** o de la **Unión Temporal**, y específicamente la modalidad bajo la cual participa en la presente **Convocatoria**. En caso que no exista claridad al respecto, el **Proponente Plural** deberá subsanar esta falta de claridad dentro del término que para el efecto señale la **Universidad**.

b) El documento mediante el cual se acredite la existencia del **Consortio** o **Unión Temporal**, deberá discriminar de manera detallada el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. En el evento en que la forma de asociación sea la de **Unión Temporal**, deberán detallarse las actividades que cada uno de los miembros va a ejecutar.

Si el acuerdo consorcial o de constitución de la **Unión Temporal** no es claro en cuanto a: **(i)** la naturaleza jurídica de la figura que se ha constituido, es decir, si se trata de un **Consortio** o **Unión Temporal** y/o **(ii)** el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, y/o **(iii)** las actividades de cada uno de los miembros de la **Unión Temporal**, la **Universidad** solicitará al **Proponente** que subsane dicha falta de claridad, dentro del término que para el efecto determine. Si vencido el término señalado, el **Proponente** no hubiere subsanado la falta de claridad a satisfacción de la **Universidad**, la **Propuesta** será declarada **No elegible**.

c) Acreditar, mediante el otorgamiento de un poder, el nombramiento de un representante legal único de todas las personas naturales o jurídicas asociadas en **Consortio** o asociadas en **Unión Temporal**, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la **Propuesta**, y para la suscripción y ejecución del **Contrato**. El poder podrá ser otorgado en el mismo acto de constitución del **Consortio** o **Unión Temporal**.

d) Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas naturales o jurídicas asociadas en **Consortio** o asociadas en **Unión Temporal**, y de sus representantes para la constitución del **Consortio** o **Unión Temporal**, así como para la celebración y ejecución del **Contrato** a través de la forma de asociación escogida.

1 e) Acreditar un término mínimo de duración del **Consortio** o de la **Unión**  
2 **Temporal**, por lo menos igual al plazo de duración del **Contrato** y un (1) año  
3 más. Los integrantes del **Proponente Plural** deberán acreditar este mismo  
4 requisito.

### 6 3.1.2. Apoderados

8 Los **Proponentes** podrán presentar **Propuestas** directamente o por intermedio  
9 de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la **Propuesta** el poder  
10 correspondiente. El poder deberá otorgar al apoderado de manera clara y  
11 expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar  
12 a todos y cada uno de los **Proponentes** que representen en el trámite de la  
13 **Convocatoria**, y en la suscripción del **Contrato**.

14 El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso  
15 deberá tener domicilio permanente o designado para efectos de estos  
16 **Términos** en la República de Colombia, y deberá estar facultado para  
17 representar conjuntamente al **Proponente** o a todos los integrantes del  
18 **Proponente Plural**, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica  
19 las siguientes actividades: (i) presentar **Propuesta** dentro de la presente  
20 **Convocatoria**, hasta por un monto igual o superior al del **Valor Estimado del**  
21 **Contrato** que se tiene establecido en el **Contrato** a celebrar; (ii) dar respuesta  
22 a los requerimientos y aclaraciones que solicite la **Universidad** en el curso de la  
23 **Convocatoria**; (iii) asistir a la audiencia en la que se lleve a cabo la  
24 **Adjudicación**; (iv) suscribir en nombre y representación del **Proponente** o del  
25 **Proponente Plural**, el **Contrato**; y (v) en general, adelantar todos y cada uno  
26 de los actos, y suscribir todos y cada uno de los documentos necesarios y  
27 propios de la naturaleza de la presente **Convocatoria**, que resulten necesarios  
28 para vincular al **Proponente** o **Proponente Plural** que represente, incluyendo  
29 todos los que sean necesarios para perfeccionar el **Contrato** en caso de que su  
30 representado resulte **Adjudicatario** de la **Convocatoria**. No podrá, en  
31 consecuencia, incluirse ninguna limitación al poder ni establecer ninguna  
32 condición.  
33

### 35 3.1.3. Certificado de Pago de Aportes Seguridad Social y de Aportes 36 Parafiscales

37 El **Proponente** y cada uno de los miembros del **Proponente Plural** que se  
38 reputen como nacionales Colombianos y las sucursales domiciliadas en  
39 Colombia de las personas jurídicas extranjeras, deberán presentar una  
40 certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal -en caso  
41 que la persona jurídica se encuentre sometida por la ley comercial a tener  
42 revisor fiscal- del **Proponente** y de cada uno de los miembros del **Proponente**  
43 **Plural**, en la cual conste que ha pagado en tiempo y conforme a lo dispuesto en  
44

1 las leyes laborales Colombianas vigentes, el pago de los aportes a seguridad  
2 social y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de  
3 Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) del  
4 personal que tenga inscrito en su nómina.

5  
6 En caso que el **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente Plural**  
7 se reputa como extranjero conforme a las leyes Colombianas vigentes y lo  
8 dispuesto en los presentes **Términos de Referencia**, deberá aportar las  
9 certificaciones equivalentes mediante las cuales se demuestren el pago de los  
10 aportes a la seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello haya lugar,  
11 cumpliendo además, con lo dispuesto en el numeral 3.1.1.4.5. En caso que el  
12 país de origen del **Proponente** o de alguno de los miembros del **Proponente**  
13 **Plural** que se reputen como extranjeros, no expida este tipo de certificaciones,  
14 el **Proponente** deberá declarar tal hecho bajo la gravedad de juramento, que se  
15 entenderá prestado con la suscripción de la carta de presentación de la  
16 **Propuesta**.

17  
18 La certificación de pago de los aportes a seguridad social y aportes a las Cajas  
19 de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y  
20 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a que se ha hecho referencia, deberá  
21 estar expedida con una fecha no superior a los treinta (30) **Días Calendario**  
22 anteriores a la presentación de la **Propuesta** y deberá certificar que el  
23 **Proponente** y/o los miembros del **Proponente Plural** han cumplido con dichas  
24 obligaciones respecto del personal que tiene vinculado, durante los seis (6)  
25 **Meses** anteriores a la presentación de la **Propuesta**.

26  
27 Sin perjuicio de lo anterior, la certificación de pago de los aportes a seguridad  
28 social y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de  
29 Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) no será  
30 presentada cuando el **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente**  
31 **Plural**, declare bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con  
32 la suscripción de la carta de presentación de la **Propuesta**, que no tiene  
33 empleados o personal vinculado laboralmente a su cargo.

34  
35 La presentación del certificado de pago de los aportes a seguridad social y  
36 aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de  
37 Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) o las  
38 declaraciones bajo la gravedad del juramento, cuando a ellas haya lugar, en la  
39 forma establecida en el presente numeral, serán requisitos indispensables para  
40 que la **Universidad** declare como **Elegible** la **Propuesta**.

41  
42 La certificación de pago de los aportes a seguridad social y aportes a las Cajas  
43 de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y  
44 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) o sus equivalentes en caso de

1 tratarse de **Proponentes** de origen extranjero, deberán diligenciarse siguiendo  
2 el modelo contenido en el **Anexo 5**.

3

#### 4 **3.1.4. Registro Único de Proponentes - RUP**

5

6 El **Proponente** o cada uno de los integrantes del **Proponente Plural**, según  
7 corresponda, deberán presentar el Certificado de Inscripción en el Registro  
8 Único de Proponentes – RUP expedido por la Cámara de Comercio con una  
9 fecha de expedición no superior a los sesenta (60) **Días Calendario** anteriores  
10 a la presentación de la **Propuesta**.

11

12 Los **Proponentes** deberán estar inscritos, calificados y clasificados en el  
13 Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en las siguientes  
14 actividades, especialidades y grupos al momento del cierre del presente  
15 proceso precontractual, así:

16

<b>Actividad</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Grupos</b>
Constructores	02: Obras Sanitarias y Ambientales	01-02-08
Constructores	03: Sistemas de Comunicación y Obras Complementarias	01-02-03-05
Constructores	04: Edificaciones y Obras de Urbanismo	02-05-06-07- 08-09-10
Constructores	09: Servicios Generales	02-03-04
Consultores	08: Desarrollo Urbano	02-08
Consultores	09: Suministro de Agua y Saneamiento	01
Consultores	10: Otros	05

17

18

19 Para el caso de **Proponentes Plurales**, cada uno de los integrantes deberá  
20 presentar el respectivo Certificado de Registro, Clasificación y Calificación en el  
21 RUP. Para efecto de la evaluación de las propuestas, los integrantes del  
22 **Proponente Plural** deben cumplir, en conjunto, con la totalidad de los  
23 requisitos de clasificación exigidos.

24

25 El **Proponente** deberá tener, al momento de presentación de la propuesta, una  
26 capacidad de contratación (**K**) como constructor igual o superior a **52.000**  
27 **SMMLV** y una capacidad residual de contratación (**Kr**) como constructor igual o  
28 superior a **26.000 SMMLV**.

29

30 El **Proponente** deberá tener, al momento de presentación de la propuesta, una  
31 capacidad de contratación (**K**) como consultor igual o superior a **10.400 SMMLV**  
32 y una capacidad residual de contratación (**Kr**) como consultor igual o superior a  
33 **5.200 SMMLV**.

34

1 En caso de propuestas presentadas por un **Proponente Plural**, la capacidad de  
2 contratación y la capacidad residual de contratación (K y Kr) se entenderán  
3 como la suma de las capacidades individuales de cada integrante.  
4

5 Para verificar la capacidad de contratación residual (Kr), el **Proponente** o cada  
6 uno de los integrantes del **Proponente Plural**, según corresponda, deberá  
7 suministrar el RUP correspondiente de conformidad con el numeral anterior, y  
8 adicionalmente en formatos independientes, la información de los contratos  
9 vigentes, para lo cual podrá utilizar el número de formularios que requiera de  
10 conformidad con el **Anexo 6**.

11  
12 En caso de que el proponente, o alguno de sus integrantes, no tengan contratos  
13 vigentes, deberá manifestarlo expresamente en la casilla de “*observaciones*” del  
14 **Anexo 6** y suscribirlo debidamente.

15  
16 Los **Proponentes** extranjeros sin residencia o sucursal domiciliada en Colombia  
17 o los miembros del **Proponente Plural** que tengan tal calidad, deberán anexar  
18 documento equivalente en su país de origen.

19  
20 En caso que tal documento no exista de conformidad con las leyes de sus  
21 país de origen, deberán acreditar tal hecho bajo la gravedad de juramento,  
22 que se entenderá prestado con la suscripción de la carta de la presentación  
23 de la **Propuesta**, y cuando sea el caso, con el documento de constitución del  
24 proponente plural y la carta de presentación de la **Propuesta**. De igual  
25 manera, la información correspondiente al K de contratación, deberán  
26 señalarla en el **Anexo 6** bajo la gravedad de juramento que se entenderá  
27 prestado de la misma forma señalada anteriormente.  
28

### 29 **3.1.5. Otros Requisitos de Participación**

30  
31 No podrán participar en esta **Convocatoria**, quienes se encuentren inmersos  
32 en cualquiera de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades,  
33 señaladas en las leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002,  
34 Decreto 2150 de 1995 y demás disposiciones legales vigentes que consagren  
35 inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Estado Colombiano.

36  
37 El **Proponente** o los miembros del **Proponente Plural**, cuando sean personas  
38 naturales o el representante legal de los que sean personas jurídicas, deberán  
39 allegar con su propuesta, una fotocopia legible del certificado vigente sobre  
40 antecedentes judiciales expedido por el Departamento Administrativo de  
41 Seguridad, DAS. En la copia aportada deberá ser claramente visible y legible la  
42 vigencia del certificado (fecha de expedición o renovación). En caso que el  
43 **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente Plural** se repute como  
44 extranjero conforme a las leyes Colombianas vigentes, deberá aportarse el

1 certificado sobre antecedentes judiciales siempre que el proponente extranjero  
2 pueda acceder al mismo, por encontrarse en los registros del Departamento  
3 Administrativo de Seguridad (DAS). De lo contrario, no deberá allegar este  
4 documento. Cuando el proponente no se encuentre en los registros del DAS,  
5 deberá declarar tal hecho bajo la gravedad del juramento, que se entenderá  
6 prestado con la suscripción de la carta de presentación de la **Propuesta**. De  
7 comprobarse que el **Proponente** o su representante legal tienen antecedentes  
8 judiciales, la **Propuesta** será rechazada.

9  
10 Los **Proponentes** deberán declarar bajo la gravedad del juramento, que se  
11 entiende prestado con la suscripción de la Carta de Presentación de la  
12 **Propuesta**, que: **(i)** no están incurso en ninguna de las mencionadas  
13 prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades; **(ii)** que no se encuentran  
14 incurso en ninguna causal de disolución y/o liquidación; **(iii)** que no se  
15 encuentran en procesos de reestructuración según lo previsto en las leyes  
16 aplicables o las respectivas normas de su país de constitución; **(iv)** que no se  
17 encuentra(n) adelantando un proceso de liquidación obligatoria o concordato; y  
18 **(v)** que a la fecha de presentación de la **Propuesta** no reportan ninguna clase  
19 de deuda con Estado Colombiano. En todo caso, la **Universidad** mediante la  
20 consulta del Boletín de Responsables Fiscales publicado por la Contraloría  
21 General de la República, de conformidad con lo establecido en el artículo 2º de  
22 la Resolución Orgánica No. 5677 del 27 de junio de 2005, el concepto jurídico  
23 80112-EE17341 del 22 de marzo de 2006 y la Circular No. 005 de 25 de febrero  
24 de 2008, expedidos por la Contraloría General de la República, verificará que  
25 los **Proponentes**, los miembros del **Proponente Plural** y sus representantes  
26 legales, no aparezcan en dicho Boletín. De comprobarse que el proponente,  
27 alguno de los miembros del proponente plural o sus representantes legales  
28 figuran en el Boletín de Responsables Fiscales, la propuesta será rechazada.

29  
30 De conformidad con el Artículo 1º de la Ley 1238 de 2008, la **Universidad**  
31 consultará la información electrónica sobre Certificación de Antecedentes  
32 Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. De  
33 comprobarse que el **Proponente**, alguno de los miembros del **Proponente**  
34 **Plural** o sus representantes legales tienen antecedentes disciplinarios la  
35 propuesta será rechazada.

### 37 **3.1.6. Cesión de la Posición Contractual**

38  
39 Los miembros originales del **Consortio** o de la **Unión Temporal**, que  
40 aparezcan en la **Propuesta** deberán permanecer como miembros del  
41 **Consortio o Unión Temporal** durante todo el plazo de ejecución del **Contrato**  
42 y un (1) año más. Lo anterior salvo autorización previa y escrita de la  
43 **Universidad**, autorización que en cualquier caso se otorgará cuando la cesión  
44 de la participación sea realizada a una persona que tenga iguales o mejores  
45 indicadores de experiencia y capacidad financiera que los de la persona que

1 cede su participación en el **Consortio** o **Unión Temporal**, según se tuvieron en  
2 cuenta al evaluar y adjudicar el **Contrato** a la **Propuesta** de la cual hizo parte.  
3 Lo anterior también aplicará a la persona natural o jurídica que resulte  
4 **Adjudicataria** del **Contrato**. Adicionalmente, se señala, que no se permitirán  
5 las cesiones ni modificaciones del porcentaje de participación en el **Proponente**  
6 **Plural** entre los miembros de los **Consortios** o **Uniones Temporales**.

### 7 8 **3.1.7. Garantía de Seriedad de la Propuesta**

9  
10 Por el hecho de presentar **Propuesta** oportunamente y de vencerse el plazo  
11 para la presentación de las **Propuestas**, se entenderá que la **Propuesta** es  
12 irrevocable y que el **Proponente** mantiene vigentes todas las condiciones  
13 originales de su **Propuesta** durante todo el tiempo que dure la misma, incluidas  
14 las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con los  
15 **Términos de Referencia**.

16  
17 La **Garantía de Seriedad** de la **Propuesta** podrá ser otorgada mediante Póliza  
18 de Seguros, Fiducia Mercantil en Garantía, Garantía Bancaria a primer  
19 Requerimiento, Endoso en Garantía de Títulos Valores o el Depósito de Dinero  
20 en Garantía. La **Garantía de Seriedad** deberá ser expedida por un Banco o  
21 una Compañía de Seguros, legalmente autorizada para emitir la **Garantía de**  
22 **Seriedad**. En todo caso, los proponentes extranjeros, sin domicilio o sucursal  
23 en Colombia podrán otorgar la presente garantía mediante cartas de crédito  
24 Stand By expedidas en el exterior.

25  
26 La **Garantía de Seriedad** deberá acompañarse del recibo de pago de la prima  
27 o, en su defecto, de certificación en la cual conste que no expirará por falta de  
28 pago.

29  
30 A la **Propuesta** deberá anexarse el original de la correspondiente **Garantía de**  
31 **Seriedad** debidamente firmada por el **Proponente** o todos los miembros del  
32 **Proponente Plural** o sus representantes legales, según sea el caso,  
33 cumpliendo con los siguientes requisitos:

#### 34 35 **3.1.7.1. Valor Asegurado, Plazo y Requisitos Generales**

36  
37 La **Garantía de Seriedad** debe ser expedida a favor de la **Universidad**, Nit.  
38 899.999.230-7.

39  
40 En la **Garantía de Seriedad** deberá figurar como afianzado el **Proponente**. En  
41 caso de presentarse por un **Proponente Plural**, deberá ser tomada por todos  
42 los miembros del mismo y no a nombre del **Consortio** o de la **Unión**  
43 **Temporal**, ni de su representante.

44

- 1 La **Garantía de Seriedad**, deberá ser otorgada por un valor equivalente al diez  
2 por ciento (10%) del **Valor Estimado del Contrato**.
- 3
- 4 La **Garantía de Seriedad** de la **Propuesta** será válida como mínimo por  
5 noventa (90) **Días Calendario** contados a partir de la fecha de Cierre de la  
6 **Convocatoria**. En caso de prorrogarse el plazo de la **Convocatoria**, el  
7 **Proponente** deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones  
8 originales de su **Propuesta** y ampliar la validez de la **Garantía de Seriedad** por  
9 el término adicional que señale la **Universidad**.
- 10
- 11 La **Garantía de Seriedad** deberá amparar los perjuicios que se deriven del  
12 incumplimiento del ofrecimiento, y para tales efectos, cubrirá a la **Universidad**  
13 en los siguientes eventos:
- 14
- 15 - La no suscripción del **Contrato** sin justa causa por parte del **Proponente**  
16 que resulte **Adjudicatario**.
  - 17
  - 18 - La no ampliación de la vigencia de la **Garantía de Seriedad de la**  
19 **Propuesta** cuando el término previsto en los **Términos** para la  
20 **Adjudicación del Contrato** se prorrogue o cuando el término previsto para  
21 la suscripción del **Contrato** se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas  
22 no excedan un término de tres (3) meses.
  - 23
  - 24 - La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado, de la  
25 **Garantía Única de Cumplimiento** exigida por la **Universidad** para amparar  
26 el incumplimiento de las obligaciones del **Contrato**.
  - 27
  - 28 - La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado, de las  
29 demás **Garantías**, diferentes a la **Garantía Única de Cumplimiento**,  
30 exigidas por la **Universidad**.
  - 31
  - 32 - El retiro de la **Propuesta** después de vencido el término fijado para la  
33 presentación de las **Propuestas**.
  - 34
  - 35 - La falta de pago de los Derechos de Publicación en la Gaceta Municipal  
36 previsto como requisito de legalización del **Contrato**.
  - 37
  - 38 - El no pago de la **Comisión de Éxito** establecida en el **Contrato**.
  - 39
  - 40 - La no presentación de las hojas de vida del personal mínimo requerido, de  
41 conformidad con lo establecido en estos **Términos**.
  - 42
  - 43 - En el caso de personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal  
44 legalmente establecida en Colombia, la no constitución de la sucursal  
45 correspondiente en los términos de los artículos 471 y siguientes del Código

1 de Comercio Colombiano, a efectos de que el **Contrato** pueda ser iniciado y  
2 ejecutado.

3  
4 Al **Proponente** favorecido se le hará efectiva la **Garantía de Seriedad** de su  
5 **Propuesta** cuando ocurra alguno de los eventos estipulados en este numeral.

### 6 7 **3.1.7.2. Garantía de Seriedad como elemento de Comparación Objetiva.**

8  
9 La presentación de la **Garantía de Seriedad**, se considerará un elemento  
10 esencial para la comparación de las **Propuestas**. Por lo tanto la omisión de  
11 presentar la **Garantía de Seriedad** no será subsanable en ningún caso y la  
12 **Propuesta** será rechazada.

13  
14 Cuando la Póliza de Seguros, la Fiducia Mercantil en garantía, la Fiducia  
15 Mercantil en Garantía Bancaria a primer requerimiento, el Endoso en Garantía  
16 de Títulos Valores o el Depósito de Dinero en Garantía, no sean expedidos de  
17 acuerdo con los requerimientos de los **Términos de Referencia**, el  
18 **Proponente** deberá remitir las modificaciones del caso, dentro del plazo que al  
19 efecto le señale la **Universidad**, so pena de que la **Propuesta** sea rechazada.

### 20 21 **3.1.7.3. Devolución de la Garantía de Seriedad**

22  
23 Al **Adjudicatario** del **Contrato** no se le devolverá la **Garantía de Seriedad** de  
24 la **Propuesta**, sino hasta tanto haya sido presentada y aprobada la **Garantía**  
25 **Única de Cumplimiento** del **Contrato**. A los demás **Proponentes** que así lo  
26 soliciten por escrito, se les devolverá la **Garantía de Seriedad** dentro de los  
27 veinte (20) días siguientes a la **Adjudicación**.

28  
29 Cuando se declare desierta la **Convocatoria**, a los **Proponentes** que así lo  
30 soliciten se les devolverá la **Garantía de Seriedad**, dentro de los diez (10) días  
31 siguientes a tal declaratoria.

### 32 33 **3.1.8. Garantía Única de Cumplimiento**

34  
35 El **Adjudicatario** del **Contrato**, deberá constituir a favor de la **Universidad**, una  
36 **Garantía Única de Cumplimiento** para garantizar el cumplimiento de las  
37 obligaciones contractuales que asuma con la suscripción del **Contrato**. De igual  
38 manera, deberá otorgar las demás garantías establecidas en la Minuta del  
39 **Contrato**.

## 40 41 **3.2. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE**

42  
43 A continuación se indican los indicadores y montos mínimos que cada  
44 **Proponente** deberá acreditar para el **Proyecto**. La capacidad financiera aquí

1 indicada, deberá ser reportada por el **Proponente** con base en los estados  
2 financieros auditados a 31 de Diciembre de 2009.

3  
4 La capacidad financiera se acreditará de conformidad con lo que se establece a  
5 continuación:

### 6 7 **3.2.1. Capital de Trabajo**

8  
9 Las personas naturales o jurídicas que integran el **Proponente**, deberán poseer  
10 un (i) capital de trabajo o (ii) un cupo de crédito, por un monto no inferior al  
11 quince por ciento (15 %) del **Valor Referencial**.

12  
13 El capital de trabajo deberá basarse en el balance general con corte al **31** de  
14 **diciembre** de **2009** de cada una de ellas, debidamente auditado por su revisor  
15 fiscal, si se trata de personas jurídicas obligadas a contar con este mecanismo,  
16 o certificado por un contador público, en los demás casos.

17  
18 La determinación del capital de trabajo previsto se sujetará a las siguientes  
19 condiciones:

20  
21 **a)** Cuando el **Proponente** fuere una persona jurídica que de manera individual  
22 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su  
23 capital de trabajo a partir de sus estados financieros certificados por el  
24 revisor fiscal o por contador público independiente o auditados conforme a  
25 normas de auditoría generalmente aceptadas.

26  
27 **b)** Cuando el **Proponente** fuere una persona natural que de manera individual  
28 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su  
29 capital de trabajo a partir de sus estados financieros personales, los que  
30 deberán ser certificados por el revisor fiscal o por contador público  
31 independiente o auditados conforme a normas de auditoría generalmente  
32 aceptadas.

33  
34 **c)** Cuando se trate de **Propuestas** presentadas bajo la modalidad de  
35 **Consortio** o **Unión Temporal**, el capital de trabajo se determinará a partir  
36 de la sumatoria simple del capital de trabajo de cada uno de los miembros  
37 que forman parte del **Consortio** o **Unión Temporal**.

38  
39 Para los efectos aquí previstos, se entiende por: **(i) Capital de trabajo**: la  
40 diferencia entre el activo corriente y el pasivo corriente, entendiendo el primero  
41 como los bienes y derechos que razonablemente pueden ser convertibles en  
42 efectivo, o que por su naturaleza pueden estar disponibles dentro de los doce  
43 (12) meses siguientes a la fecha del balance, así registrados en el balance  
44 general del **Proponente** o miembro del grupo **Proponente**, de acuerdo con las  
45 normas de Contabilidad Generalmente aceptadas, y además por las

1 establecidas por la Contaduría General de la Nación para el caso de las  
2 entidades públicas; por: **(ii) Pasivo Corriente**; se entenderán las obligaciones  
3 y/o cuentas por pagar, cuyo plazo sea inferior a doce (12) meses, así  
4 registrados en el balance general del **Proponente** o miembro del grupo  
5 **Proponente**, de acuerdo con las normas de Contabilidad Generalmente  
6 aceptadas, y además por las establecidas por la Contaduría General de la  
7 Nación para el caso de las entidades públicas.

### 9 **3.2.2. Patrimonio**

10  
11 Las personas naturales o jurídicas que integran el **Proponente**, deberán poseer  
12 un Patrimonio conjunto por un monto no inferior al veinticinco por ciento (25%)  
13 del **Valor Referencial**.

14  
15 La determinación del Patrimonio previsto se sujetará a las siguientes  
16 condiciones:

- 17  
18 a) Cuando el **Proponente** fuere una persona jurídica que de manera individual  
19 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su  
20 Patrimonio a partir de sus estados financieros con corte al 31 de diciembre  
21 de 2009, certificados por el revisor fiscal o por contador público  
22 independiente o auditados conforme a normas de auditoría generalmente  
23 aceptadas.  
24  
25 b) Cuando el **Proponente** fuere una persona natural que de manera individual  
26 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su  
27 Patrimonio a partir de sus estados financieros personales con corte al 31 de  
28 diciembre de 2008, los que deberán ser certificados por el revisor fiscal o  
29 por contador público independiente o auditados conforme a normas de  
30 auditoría generalmente aceptadas.  
31  
32 c) Cuando se trate de **Propuestas** presentadas bajo la modalidad de  
33 **Consorcio** o **Unión Temporal**, el Patrimonio se determinará a partir de la  
34 sumatoria simple de los Patrimonios de cada uno de los miembros que  
35 forman parte del **Consorcio** o **Unión Temporal**.

36  
37 Para los efectos aquí previstos, se entiende por Patrimonio la diferencia entre el  
38 activo total y el pasivo total.

### 39 40 **3.2.3. Forma de acreditar la Capacidad Financiera**

41  
42 La capacidad financiera, en los términos del numeral anterior, se acreditará  
43 mediante el diligenciamiento de la proforma incluida en el **Anexo 7 (Formato**  
44 **No. 1 y Formato No. 2)** de estos **Términos**, en el cual se consignará el capital

1 de trabajo y el patrimonio acreditado por el **Proponente**, siguiendo las  
2 instrucciones allí incluidas.

3  
4 Dicho **Anexo** deberá venir acompañado de los estados financieros del  
5 **Proponente** o miembro de **Proponente Plural** que se hayan relacionado, sin  
6 perjuicio de lo cual, la **Universidad**, al momento de la evaluación, podrá  
7 solicitar la remisión de información contable certificada por un auditor externo o  
8 por el revisor fiscal, si así lo considera conveniente.

9  
10 El contador y el revisor fiscal que firmen este **Anexo**, deberán adjuntar copia de  
11 su tarjeta profesional acompañada del certificado de vigencia y antecedentes  
12 disciplinarios, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la presente  
13 **Convocatoria**.

14  
15 El **Anexo** para acreditar la capacidad financiera deberá estar suscrito por el  
16 representante legal del **Proponente** o de cada uno de los miembros del  
17 **Proponente Plural** según sea el caso, respecto de los cuales se incluye  
18 información en tal **Anexo**, y venir certificada por el revisor fiscal o por un auditor  
19 del **Proponente** o de cada uno de sus miembros en caso de tratarse de un  
20 **Proponente Plural**, cuya certificación implicará que éste garantiza:

- 21  
22 1. Que la información que se consigna en los **Anexos** respectivos, ha sido  
23 tomada de los estados financieros del **Proponente** o de sus integrantes  
24 según sea el caso, preparados conforme a las normas y principios generales  
25 de contabilidad generalmente aceptados, y además por las establecidas por  
26 la Contaduría General de la Nación para el caso de las entidades públicas;  
27  
28 2. La razonabilidad de la información incorporada por el **Proponente** o por los  
29 diferentes integrantes del **Proponente**;  
30  
31 3. La consistencia de la información incorporada por el **Proponente** o por los  
32 diferentes integrantes del **Proponente**;

33  
34 Para los proponentes extranjeros, el **Anexo** deberá venir suscrito por un  
35 contador público colombiano, el cual deberá acompañar copia de la tarjeta  
36 profesional y el certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios vigente al  
37 cierre de la **Convocatoria**.

38  
39 Si la información contenida en el **Anexo** para acreditar la capacidad financiera,  
40 resultare no veraz, de acuerdo con indagaciones efectuadas por la Universidad,  
41 la **Propuesta** será considerada **No Elegible**.

### 42 43 **3.3. EXPERIENCIA**

44

1 Para la presente **Convocatoria**, el **Proponente** deberá acreditar experiencia  
2 específica en los siguientes aspectos:

### 3 **3.3.1. EXPERIENCIA COMO CONSULTOR**

4  
5 El **Proponente** deberá acreditar experiencia en la ejecución de estudios y  
6 diseños para la construcción de edificaciones educacionales para uso público  
7 y/o privado, con las características mínimas que adelante se establecen.

8  
9 La experiencia en estudios y diseños aquí indicada, deberá haber sido obtenida  
10 por el **Proponente** en los siguientes términos:

- 11
- 12 ▪ La experiencia que se acredite deberá haberse obtenido desde el primero de  
13 enero del año 1998.
- 14 ▪ El cien por ciento (100%) de la experiencia total requerida en estos  
15 **Términos** debe haberse ejecutado en territorio colombiano.
- 16 ▪ Se deberá acreditar un (1) contrato cuyo objeto corresponda a la elaboración  
17 de estudios y diseños para la construcción de edificaciones educacionales  
18 nuevas.
- 19 ▪ El contrato acreditado deberá ser de diseño de edificaciones educacionales  
20 con un área de diseño igual o superior a 24.000 m<sup>2</sup>.
- 21 ▪ El valor de las actividades de diseño de edificaciones educacionales del  
22 contrato acreditado deberá ser por un monto igual o superior al diez por  
23 ciento (10%) del **Valor Referencial**. El valor de este contrato, deberá  
24 expresarse en SMLMV correspondientes a la fecha de suscripción del  
25 contrato.
- 26 ▪ El contrato que pretenda acreditarse deberá estar terminado, entregado a  
27 satisfacción de la Entidad Contratante.

28  
29 **Nota:** Para los efectos de la presente **Convocatoria**, se entenderá por  
30 edificaciones educacionales para uso público y/o privado: universidades,  
31 colegios y escuelas.

#### 32 33 **3.3.1.1. Experiencia Obtenida Mediante Figuras de Asociación**

34  
35 En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un  
36 Consorcio, Unión Temporal o cualquier otra forma de asociación, se computará  
37 la experiencia total de quien acredita la experiencia, SIEMPRE Y CUANDO su  
38 participación haya sido igual o mayor al cincuenta por ciento (50%) en la  
39 asociación que ejecutó los trabajos.

#### 40 41 **3.3.1.2. Acreditación de Experiencia para Proponentes Plurales**

42

1 Cuando el **Proponente** participe en la presente **Convocatoria** bajo la  
2 modalidad de **Consortio o Unión Temporal** se tendrá en cuenta, la  
3 experiencia como consultor descrita en el presente numeral, de aquellos  
4 miembros que tengan una participación en el **Proponente Plural** igual o  
5 superior al diez por ciento (10%).  
6

### 7 **3.3.2. EXPERIENCIA COMO CONSTRUCTOR**

8  
9 El **Proponente** deberá acreditar experiencia en la construcción de edificaciones  
10 educacionales para uso público y/o privado, con las características mínimas que  
11 adelante se establecen.  
12

13 La experiencia en construcción aquí indicada, deberá haber sido obtenida por el  
14 **Proponente** en los siguientes términos:  
15

- 16 ▪ La experiencia que se acredite deberá haberse obtenido desde el primero de  
17 enero del año 1998.
- 18 ▪ El cien por ciento (100%) de la experiencia total requerida en estos  
19 **Términos** debe haberse ejecutado en territorio colombiano.
- 20 ▪ Se podrá acreditar máximo en dos (2) contratos cuyo objeto corresponda a  
21 la construcción de edificaciones educacionales nuevas.
- 22 ▪ La sumatoria del valor de los contratos deberá ser por un monto igual o  
23 superior al ciento por ciento (100%) del **Valor Referencial**. El valor de cada  
24 uno de los contratos, deberá expresarse en SMLMV correspondientes a la  
25 fecha de suscripción del contrato.
- 26 ▪ Los contratos que se aporten por el **Proponente** para acreditar la  
27 experiencia de que trata este numeral, deberán estar terminados y  
28 entregados a satisfacción de la Entidad Contratante.  
29

30 **Nota:** Para los efectos de la presente **Convocatoria**, se entenderá por  
31 edificaciones educacionales para uso público y/o privado: universidades,  
32 colegios y escuelas.  
33

#### 34 **3.3.2.1. Experiencia Obtenida Mediante Figuras de Asociación**

35  
36 En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un  
37 **Consortio, Unión Temporal** o cualquier otra forma de asociación, se  
38 computará la experiencia total de quien la acredita, SIEMPRE Y CUANDO su  
39 participación haya sido igual o mayor al veinticinco por ciento (25%) en la  
40 asociación que ejecutó los trabajos.  
41

#### 42 **3.3.2.2. Acreditación de Experiencia para Proponentes Plurales**

43

1 Cuando el **Proponente** participe en la presente **Convocatoria** bajo la  
2 modalidad de **Consortio** o **Unión Temporal** se tendrá en cuenta, la  
3 experiencia como constructor descrita en el presente numeral, de aquellos  
4 miembros que tengan una participación en el **Proponente Plural** igual o  
5 superior al treinta por ciento (30%).  
6

### 7 **3.3.3. FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA**

8  
9 Quien acredite la experiencia, tanto como consultor, como constructor, deberá  
10 informar bajo su propia responsabilidad, en documento anexo a la **Propuesta**,  
11 siguiendo el formato provisto por la **Universidad** para estos efectos en el  
12 **Anexo 8** de los **Términos de Referencia** que cumple con los requisitos  
13 exigidos en los numerales anteriores.  
14

15 La **Universidad** únicamente evaluará la experiencia relacionada en el **Anexo 8**.  
16 No obstante lo anterior, prevalecerá la información contenida en la  
17 documentación aportada como soporte de la experiencia relacionada en dicho  
18 **Anexo**. En todo caso, la información relativa a la experiencia específica del  
19 **Proponente**, se calificará a partir de la información aportada en la **Propuesta**, y  
20 por lo tanto, no será susceptible de modificación, complementación, ni  
21 corrección por parte del **Proponente** con posterioridad a la fecha de cierre de la  
22 **Convocatoria**, por tratarse de un factor esencial para la comparación de las  
23 **Propuestas**.  
24

25 Para acreditar la totalidad de la experiencia requerida, el **Proponente** deberá  
26 aportar para cada una de las experiencias que pretenda acreditar, una  
27 certificación que deberá contener como mínimo los siguientes requisitos: **i)**  
28 Objeto del contrato; **ii)** Número del contrato; **iii)** Entidad Contratante; **iv)** El  
29 porcentaje de participación del **Proponente** o miembro del **Proponente Plural**,  
30 si el contrato se suscribió bajo la modalidad de **Consortio, Unión**  
31 **Temporal** o cualquier otra forma de asociación; **v)** Plazo de ejecución del  
32 contrato en meses; **vi)** La fecha de iniciación de la ejecución del contrato; **vii)**  
33 La fecha de terminación de la ejecución del contrato; **viii)** El tiempo total de  
34 suspensión cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones,  
35 en meses y **ix)** El valor total del contrato expresado en salarios mínimos  
36 mensuales legales vigentes (SMMLV).  
37

38 Cada una de las certificaciones antes referenciadas deberá contener todos y  
39 cada uno de los requisitos señalados, para que el **Proponente** acredite  
40 experiencia en diseños y construcción a fin de que su **Propuesta** sea declarada  
41 por la **Universidad** como **Propuesta Elegible**. No obstante lo anterior, el  
42 **Proponente** está en la obligación de allegar los documentos idóneos mediante  
43 los cuales la **Universidad** pueda verificar las condiciones exigidas en éstos

1 **Términos.** En este sentido se podrán allegar, junto con la certificación, copias  
2 del contrato, del acta de liquidación y/o acta de terminación.

3  
4 En caso de que el **Proponente** acredite la experiencia con proyectos propios,  
5 deberá allegar copia de la licencia de construcción y el valor del proyecto  
6 deberá estar certificado por revisor fiscal o contador público con matrícula  
7 profesional vigente y certificado expedido por la junta central de contadores de  
8 conformidad con las normas tributarias aplicables vigentes.

9  
10 En el evento en que la facturación o ejecución del proyecto se haya hecho en  
11 una moneda diferente al **Peso**, se utilizará la tasa de cambio promedio vigente  
12 para la conversión de dicha moneda a **Pesos** correspondiente. En caso de que  
13 no existiera una tasa de cambio directa, se convertirá el monto a **Dólares** a la  
14 tasa promedio vigente del mes correspondiente y luego a **Pesos** utilizando la  
15 tasa representativa del mercado promedio del mismo mes y posteriormente se  
16 traducirán en SMLMV para lo cual se adjunta en el **Anexo 8** los valores de  
17 referencia tanto de los SMLMV como de la tasa representativa del mercado  
18 promedio del mes de los últimos diez (10) años, esta información deberá ser  
19 utilizada obligatoriamente por los **Proponentes**.

#### 20 21 **3.3.4. REFERENCIAS DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA**

22  
23 En todos los casos el **Proponente** deberá hacer un recuento suficientemente  
24 detallado de los proyectos que pretenda hacer valer como experiencia,  
25 indicando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la caracterizaron, y el  
26 nombre de cada entidad o empresa para la cual se realizó el proyecto; la  
27 dirección de correo actualizada, número de fax, número telefónico, correo  
28 electrónico y el nombre de los empleados o funcionarios que puedan  
29 actualmente confirmar las referencias.

#### 30 31 **3.3.5. SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

32  
33 La **Universidad** solicitará en cualquier momento a los **Proponentes** las  
34 certificaciones que estime pertinentes para verificar la información aportada en  
35 sus **Propuestas**. En consecuencia, los **Proponentes** deberán contar con los  
36 documentos necesarios para acreditar la información aportada en sus  
37 **Propuestas**, entregándola a la **Universidad** cuando ésta así lo requiera en el  
38 plazo que para el efecto le señale.

39  
40

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44

## 4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

La **Propuesta** se presentará en dos (2) sobres separados y cerrados, así:

- 1) El primero, denominado **Sobre 1**, se presentará en original y dos (2) copias, igualmente separados, cerrados y marcados como original, primera copia y segunda copia respectivamente. El **Sobre 1** se entregará a más tardar en la fecha de **Cierre** de la **Convocatoria** y se abrirá en la Audiencia de Cierre que se lleve a cabo ese mismo día. En caso de discrepancia entre la información incluida en el sobre original y sus copias, sólo se considerará válido el original, y no se tendrá en cuenta la información que se incluya en las copias que no conste en el original.
- 2) El segundo, denominado **Sobre 2**, se presentará en original. El **Sobre 2** se entregará a más tardar en la fecha de **Cierre** de la **Convocatoria** y se abrirá en la Audiencia de **Adjudicación** (Apertura del **Sobre 2**).

Los Sobres que contienen la **Propuesta** y sus copias deberán exhibir leyendas bien visibles en las que únicamente debe constar la siguiente información, consignada en la forma que a continuación se determina:

**SOBRE 1:**

<p><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> <b>VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> <b>Carrera 7ª No. 40 - 53 (Piso 8)</b> <b>Bogotá D.C.</b> <b>Colombia - Sudamérica</b></p> <p><b>Referencia: Propuesta para la Convocatoria Pública No. 017 de 2010</b></p> <p><b>CONTIENE: SOBRE 1 ORIGINAL (o PRIMERA COPIA o SEGUNDA COPIA según corresponda)</b></p> <p><b>FECHA:</b> <b>NOMBRE DEL PROPONENTE:</b> <b>DIRECCIÓN COMERCIAL:</b> <b>TELÉFONO:</b> <b>FAX:</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (SI LO HAY):</b> <b>DIRECCIÓN COMERCIAL:</b> <b>TELÉFONO:</b></p>
---

1 FAX:

2  
3 **SOBRE 2:**

4  
5 **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
6 **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
7 **Carrera 7ª No. 40 - 53 (Piso 8)**  
8 **Bogotá D.C.**  
9 **Colombia - Sudamérica**

10  
11 **Referencia: Propuesta para la Convocatoria Pública No. 017 de 2010**

12  
13 **CONTIENE: SOBRE 2 - ORIGINAL**

14 **FECHA:**

15 **NOMBRE DEL PROPONENTE:**

16 **DIRECCIÓN COMERCIAL:**

17 **TELÉFONO:**

18 **FAX:**

19 **REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (SI LO HAY):**

20 **DIRECCIÓN COMERCIAL:**

21 **TELÉFONO:**

22 **FAX:**

23  
24 Ninguno de los sobres deberá marcarse con anotaciones adicionales o  
25 diferentes de las que se han indicado.

26  
27 Todos los folios de la **Propuesta** original y sus copias deberán venir  
28 debidamente enumerados y con un índice de contenido de todos los  
29 documentos que hacen parte de la misma.

30  
31 El idioma de la **Convocatoria** será el español, y por lo tanto, se solicita que  
32 todos los documentos y certificaciones a los que se refieren estos **Términos**,  
33 emitidas en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original  
34 y traducidas al español por un traductor oficial y de ser necesario para su  
35 validez en Colombia, deberán cumplir con los requisitos señalados en el  
36 numeral 3.1.1.4.5 de estos **Términos**.

#### 37 38 **4.2. SUJECIÓN A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

39  
40 Las **Propuestas** deberán presentarse para el objeto establecido en estos  
41 **Términos de Referencia** y ajustarse en un todo a los requisitos establecidos en  
42 los mismos, sus **Anexos** y **Adendas**.

43

1 **4.3. CONTENIDO**

2  
3 Los **Proponentes** deberán limitar la documentación presentada a la que se  
4 requiere en estos **Términos**. No deberán incluirse catálogos, folletos o  
5 documentos cuyo contenido sea diferente al solicitado. En caso de que se  
6 incluyan, no serán tenidos en cuenta para ningún efecto, lo cual se entiende  
7 aceptado por el **Proponente** con la presentación de su **Propuesta**.

8  
9 **4.3.1. Contenido Sobre 1**

10  
11 Las **Propuestas** deben reunir y corresponder en forma inequívoca a los  
12 requerimientos y especificaciones establecidas por la **Universidad** en estos  
13 **Términos**. Los documentos de la **Propuesta** que se presentarán en el **Sobre**  
14 **1**, sin perjuicio de los demás que se contemplen en otras partes de los  
15 **Términos de Referencia**, serán los siguientes:

- 16  
17 1. Tabla de contenido de la **Propuesta**, indicando todos los numerales con su  
18 respectiva página. Dichos numerales corresponderán a los puntos que se  
19 señalan en el presente numeral. Aquellos puntos que no apliquen a la  
20 **Propuesta** deberán marcarse claramente con la señal: **N/A**.
- 21  
22 2. **Carta de presentación de la Propuesta** firmada por el **Proponente**,  
23 cuando éste sea persona natural o por el representante legal, si el  
24 **Proponente** es persona jurídica o si la **Propuesta** se presenta bajo la  
25 modalidad de **Consortio** o **Unión Temporal**, avalada por un profesional de  
26 Ingeniería Civil inscrito y con tarjeta de matrícula profesional vigente. La  
27 **Carta de presentación de la Propuesta** se diligenciará según el formato  
28 que se suministra para el efecto en el **Anexo 3**.
- 29  
30 3. **Pacto por la transparencia** firmado por el **Proponente** y por cada uno de  
31 los integrantes del **Proponente Plural**, o por el representante legal de cada  
32 uno de ellos, según sea el caso, de conformidad con el formulario previsto  
33 en el **Anexo 4**.
- 34  
35 4. Certificado de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales,  
36 siguiendo el modelo establecido en el **Anexo 5**.
- 37  
38 5. Relación de Contratos vigentes para la acreditación del K residual (Kr) de  
39 conformidad con el **Anexo 6**.
- 40  
41 6. Documentos de existencia y representación legal de la persona natural o  
42 jurídica **Proponente** o de las personas naturales o jurídicas integrantes del  
43 **Proponente Plural**, cuando la **Propuesta** sea presentada bajo la modalidad  
44 de **Consortio** o **Unión Temporal**. Estos documentos deberán cumplir con

- 1 lo previsto en estos **Términos**, en especial en el numeral 3.1.1 y sus  
2 subnumerales, según corresponda.  
3
- 4 7. En el evento previsto en el numeral 3.1.1.4.4 el certificado a que se refiere  
5 dicho numeral.  
6
- 7 8. Cuando sea el caso, el acta a que se refiere el inciso final del numeral  
8 3.1.1.1 de los presentes **Términos**.  
9
- 10 9. Documento por el cual se autoriza al representante legal del **Proponente** o  
11 de los miembros del **Proponente Plural**, en caso de que tenga restricciones  
12 para contraer obligaciones en nombre de la misma de acuerdo los  
13 numerales 3.1.1.1, 3.1.1.2 y 3.1.1.4 de los presentes **Términos**.  
14
- 15 10. El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente** en los  
16 términos del numeral 3.1.2 de estos **Términos**, si es del caso.  
17
- 18 11. Para el caso de **Proponentes Plurales**, el acuerdo de **Consortio** o **Unión**  
19 **Temporal** y poder otorgado al representante común, en los términos del  
20 numeral 3.1.1.5 de estos **Términos**.  
21
- 22 12. **Garantía de Seriedad** de la **Propuesta**, en los términos previstos en el  
23 numeral 3.1.7 de estos **Términos**.  
24
- 25 13. Acreditación de la capacidad financiera de conformidad con el formulario  
26 incluido en el **Anexo 7** de estos **Términos**.  
27
- 28 14. Acreditación de la experiencia que se pretende hacer valer, de conformidad  
29 con el formulario incluido en el **Anexo 8** de estos **Términos**.  
30
- 31 15. Acreditación del Personal Profesional Calificable ofrecido, de conformidad  
32 con el formulario incluido en el **Anexo 9** de estos **Términos**  
33
- 34 Estos documentos deberán estar foliados, escritos en idioma español y en  
35 medio magnético, todas las páginas de la **Propuesta** que tengan  
36 modificaciones o enmiendas deberán ser validadas con la firma al pie de las  
37 mismas, de quien suscribe la **Carta de Presentación de la Propuesta**, de lo  
38 contrario, se entenderán como no escritas.  
39
- 40 **4.3.2. Contenido Sobre 2**  
41
- 42 El **Sobre 2** deberá contener la **Propuesta Económica** del **Proponente**, para lo  
43 cual deberá utilizar el formulario previsto en el **Anexo 11** de estos **Términos**,  
44 debidamente diligenciado.  
45

1 Este documento deberá estar foliado, escrito en idioma español y en medio  
2 magnético, todas las páginas de la **Propuesta Económica** que tengan  
3 modificaciones o enmiendas deberán ser validadas con la firma al pie de las  
4 mismas, de quien suscribe la **Carta de Presentación de la Propuesta**, de lo  
5 contrario, se entenderán como no escritas.

#### 6 7 **4.4. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS**

8  
9 Las **Propuestas** presentadas deberán tener una validez de noventa (90) días  
10 calendario contados a partir de la fecha de cierre de la **Convocatoria**.

#### 11 12 **4.5. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS**

13  
14 La **Universidad** podrá requerir a los **Proponentes** las aclaraciones que  
15 considere necesarias, y solicitar los documentos que encuentre convenientes,  
16 siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia, sin  
17 que las aclaraciones o documentos que el **Proponente** allegue a solicitud de la  
18 **Universidad** puedan modificar o complementar la **Propuesta**.

19  
20 Especialmente se entenderá que se modifica o complementa la **Propuesta**,  
21 cuando las aclaraciones que se efectúen impliquen la modificación de la  
22 **Propuesta Económica** presentada en el **Sobre 2** y/o cuando impliquen la  
23 modificación de los requisitos que otorgan puntaje.

24  
25 Los **Proponentes** deberán suministrar las aclaraciones, allegar los documentos  
26 o subsanar las omisiones en mención, en el plazo que para el efecto señalará la  
27 **Universidad** de manera expresa dentro del texto de su requerimiento, so pena  
28 de rechazo de la **Propuesta**.

29  
30 La **Universidad** también podrá requerir, en cualquier momento, informes a  
31 terceros, cuando lo considere conveniente o necesario para el análisis y  
32 evaluación de las **Propuestas**.

#### 33 34 **4.6. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

35  
36 Por el sólo hecho de la presentación de **Propuesta**, los **Proponentes** autorizan  
37 a la **Universidad** para verificar cualquier información aportada por ellos, ya sea  
38 en las **Propuestas** o en las respuestas a la solicitud de aclaraciones, y se  
39 comprometen con la **Universidad** a facilitar la obtención de la información  
40 necesaria para dicha verificación.

41  
42 Si durante el término de evaluación de las **Propuestas** y hasta la fecha de  
43 **Adjudicación** del **Contrato** se evidencia que no es veraz la información o las  
44 declaraciones presentadas por el **Proponente** relacionadas con la validez

1 jurídica de la misma o con cualquiera de los documentos de evaluación, se  
2 podrá, a juicio de la **Universidad**, rechazar la **Propuesta**.

3  
4 La **Universidad** podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las  
5 instalaciones o sedes de cada uno de los **Proponentes** con el fin de verificar la  
6 información que los mismos han consignado en sus **Propuestas** y calificar  
7 aspectos relacionados con los **Términos de Referencia**. La **Universidad** podrá  
8 igualmente obtener, por cualquier medio idóneo, la información que requiera  
9 para verificar la información suministrada por los **Proponentes**.

#### 10 11 **4.7. INFORMACIÓN INEXACTA**

12  
13 Si durante el término de evaluación de las **Propuestas** hasta la fecha de  
14 **Adjudicación** del **Contrato** se evidencia que la información y las declaraciones  
15 presentadas por el **Proponente** contienen elementos de carácter relevante  
16 inexactos, la **Propuesta** será rechazada. En todo caso, la aclaración por parte  
17 del **Proponente** o la corrección que haga la **Universidad** no implicará la  
18 modificación de los términos iniciales de la **Propuesta**.

19  
20 Se entenderá que una información o declaración es un elemento relevante para  
21 efectos de este numeral, cuando ésta sea determinante en la adopción de las  
22 decisiones relacionadas con la **Adjudicación** de la **Convocatoria** y la  
23 suscripción del **Contrato**.

#### 24 25 **4.8. MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y RETIRO DE PROPUESTAS**

26  
27 Los **Proponentes** que opten por entregar su **Propuesta** antes de la fecha de  
28 Cierre de la **Convocatoria**, podrán modificarlas, adicionarlas o retirarlas,  
29 siempre y cuando la notificación por escrito de modificación, adición o retiro sea  
30 recibida por la **Universidad** antes de la fecha y hora de Cierre de la  
31 **Convocatoria**.

32  
33 Cuando se trate de retiro, la **Propuesta** le será devuelta al **Proponente** sin abrir  
34 en el momento del Cierre de la **Convocatoria**, previa expedición de un recibo  
35 firmado por el solicitante, debidamente acreditado para representar al  
36 **Proponente**.

37  
38 Si se trata de adición o modificación, ésta deberá hacerse en original y dos (2)  
39 copias, en sobres separados, marcados de igual forma y con la misma leyenda  
40 que los sobres de presentación de la **Propuesta**, adicionándole la leyenda  
41 "ANEXO A LA PROPUESTA ORIGINAL". En todo caso, los sobres que  
42 contengan las **Propuestas** y sus adiciones o modificaciones deberán ser  
43 entregados en el recinto o lugar correspondiente antes de la hora límite del  
44 Cierre de la **Convocatoria**.

1 Ninguna **Propuesta** se podrá modificar o retirar después de la fecha y hora de  
2 Cierre de la **Convocatoria**.

#### 3 4 **4.9. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

5  
6 Si las **Propuestas** contuvieren información confidencial o privada, a la que deba  
7 darse este tratamiento de acuerdo con la ley colombiana, deberá claramente  
8 indicarse tal calidad, expresando las normas legales que le sirven de  
9 fundamento. En todo caso, la **Universidad** se reserva el derecho de revelar  
10 dicha información a sus agentes, consultores o asesores, con el fin de evaluar  
11 la **Propuesta**.

12  
13 La **Universidad**, sus agentes, consultores y asesores estarán obligados a  
14 mantener la confidencialidad de la información a la que de acuerdo con la ley  
15 corresponda tal calidad. Sin embargo, la **Universidad**, sus empleados, agentes  
16 o asesores sólo responderán por los perjuicios derivados de la revelación de  
17 información confidencial o privada que contengan las **Propuestas**, en los  
18 términos establecidos en la Constitución Política -en especial el artículo 90- y en  
19 la ley. En el caso que en la **Propuesta** no se indique el carácter de confidencial  
20 de alguna información o no se citen las normas en que se apoya dicha  
21 confidencialidad, la **Universidad** no se hará responsable por su divulgación.

#### 22 23 **4.10. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

24  
25 La propuesta económica se hará siguiendo el formulario contenido en el **Anexo**  
26 **11** de estos **Términos**. Al diligenciar este **Anexo**, los **Proponentes** deberán  
27 tomar en cuenta que los cálculos de los aspectos económicos de sus  
28 **Propuestas** deben cubrir e incluir todos los costos directos e indirectos de los  
29 suministros y de los trabajos necesarios para cumplir con el objeto del **Contrato**  
30 y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan de éstos,  
31 teniendo en cuenta la forma de **Remuneración** del **Contrato** establecida por la  
32 **Universidad**.

33  
34 Igualmente, en la elaboración de la **Propuesta Económica** por parte del  
35 **Proponente**, se deberá tener en cuenta la asunción de todos y cada uno de los  
36 impuestos, tasas y contribuciones nacionales y/o territoriales, estampillas, así  
37 como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que lleve  
38 consigo la celebración del **Contrato**, según la asignación de costos y riesgos  
39 prevista en estos **Términos** y sus **Anexos**.

40  
41 Los valores que señale el **Proponente** no serán objeto de reajuste alguno en el  
42 lapso que transcurra entre la presentación de la **Propuesta** y la suscripción del  
43 **Contrato**.

44  
45 El **Proponente** presentará su oferta económica en **Pesos** corrientes

1

2 La **Universidad** cuenta con recursos consistentes en el recaudo por concepto  
3 de Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, para  
4 efectuar pagos al **Contratista** por concepto de **Remuneración** hasta por los  
5 montos establecidos en estos **Términos de Referencia**.

6

7 De acuerdo con lo señalado en la Minuta del **Contrato**, la **Remuneración del**  
8 **Contratista** será efectuada mediante pagos bimensuales al **Contratista**,  
9 durante la **Etapa de Preconstrucción** y la **Etapa de Construcción** en los  
10 términos y condiciones señalados en la minuta del **Contrato**. Tales pagos  
11 bimensuales serán, en todo caso, efectuados por los valores solicitados por el  
12 **Proponente** los cuales no podrán exceder los valores que se indican a  
13 continuación:

14

15 Como pago anticipado:

16

A la suscripción del Acta de Inicio	Remuneración Principal (Pesos Corrientes)
0	1.660.130.084

17

18 **Nota:** Este valor no será objeto de competencia en la oferta económica.

19

20 Durante la **Etapa de Preconstrucción:**

21

Bimestre Contado a partir de la Fecha de Inicio del Contrato	Remuneración Principal (Pesos Corrientes)
1	219.410.000
2	220.620.000

22

23 Durante la **Etapa de Construcción:**

24

Bimestre Contado a partir de la Fecha de Inicio de la Etapa de Construcción	Remuneración Principal (Pesos Corrientes)
A la firma del acta de inicio de la Etapa de Preconstrucción	2.206.860.000
1	1.317.090.000
2	1.379.270.000
3	1.334.980.000

4	1.344.000.000
5	1.353.080.000
6	1.361.680.000
7	737.330.000

1

2

3 El **Proponente** diligenciará el **Anexo 10** de los presentes **Términos de**  
4 **referencia** indicando el valor por cada bimestre que por concepto de  
5 **Remuneración** desea recibir.

6

7 La **Universidad** pagará éstas sumas en los términos del **Contrato** y por los  
8 montos señalados en la **Oferta Económica** del **Proponente** que resulte  
9 **Adjudicatario**.

10

11 El valor propuesto por el **Proponente** deberá ser suficiente para remunerar  
12 todas y cada una de las actividades que habrá de ejecutar en el **Contrato** y  
13 que, de acuerdo con lo allí establecido, se encuentren incluidas en la  
14 **Remuneración**, la cual incluye, sin limitarse a ello, el valor de los diseños, las  
15 obras de construcción, el pago de la comisión de éxito a favor del estructurador  
16 del **Contrato**, entre otros. Si alguno de los **Interesados** considera que los  
17 límites señalados en la tabla incluida en este numeral son insuficientes para  
18 remunerar la asunción de obligaciones y riesgos que se desprenden del  
19 **Contrato**, debe abstenerse de presentar **Propuesta**.

20

21 Si alguno de los **Interesados** considera que la forma de **Remuneración** es  
22 insuficiente para ejecutar las inversiones previstas de conformidad con el  
23 párrafo anterior, incluyendo en ellas la asunción de obligaciones y riesgos que  
24 se desprenden del **Contrato**, debe abstenerse de presentar **Propuesta**.

25

26 El valor total solicitado hará parte del **Contrato** como parte de la CLÁUSULA  
27 12- FORMA DE PAGO del **Contrato**.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

## 5. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 5.1. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Para la evaluación de las **Propuestas**, la **Universidad** designará un Comité de Evaluación y Calificación compuesto por funcionarios de la **Universidad**, o por particulares contratados para el efecto, que evaluarán las **Propuestas** conforme a lo previsto en estos **Términos** y en las **Adendas** que los modifiquen o adicionen. De la evaluación se elaborará un informe que se pondrá a disposición de los **Proponentes** de conformidad con el Cronograma de la **Convocatoria**.

### 5.2. PLAZO DE EVALUACIÓN

El Comité de Evaluación y Calificación elaborará un informe motivado de la evaluación del **Sobre 1** con posterioridad a la fecha de Cierre de la **Convocatoria**, de conformidad con el Cronograma de la **Convocatoria**. En esta evaluación se asignarán los puntajes a que haya lugar de conformidad con la información presentada en el **Sobre 1**, esto es, los que correspondan a **Factor de Cumplimiento, Apoyo a la industria Nacional y Personal Profesional Calificable**, de acuerdo a lo señalado en los numerales siguientes. El Comité de Evaluación y Calificación, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación, recomendará al Rector de la **Universidad**, la **Adjudicación** del **Contrato**.

El informe de evaluación se publicará en la página web de la **Universidad**, para que durante estos días, de conformidad con el Cronograma de la **Convocatoria**, los **Proponentes** presenten las observaciones que estimen pertinentes en relación con el informe de evaluación.

En ejercicio de esta facultad, los **Proponentes** no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar las **Propuestas**. Las observaciones formuladas por los **Proponentes** a los estudios jurídicos, técnicos y económicos elaborados por la **Universidad** para la evaluación de las **Propuestas**, serán resueltas por la **Universidad**, en la Audiencia de Adjudicación (Apertura Sobre No. 2) y quedarán consignadas en la Resolución de **Adjudicación**.

La **Universidad** sólo tomará en cuenta las observaciones que lleguen por escrito dentro del término establecido, y podrá solicitar información complementaria a partir del **Día Hábil** siguiente a la fecha de recepción de las observaciones y hasta la fecha de **Adjudicación** del **Contrato**, la que deberá serle remitida dentro del plazo, que en el oficio de requerimiento, se señale para tales efectos.

1 **5.3. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

2

3 La evaluación de las **Propuestas** se realizará atendiendo los siguientes

4 parámetros:

5

<b>REQUISITOS HABILITANTES</b>	<b>EVALUACIÓN/CALIFICACIÓN</b>
Requisitos legales	Elegible/ No Elegible
Capacidad Financiera	Elegible / No Elegible
Experiencia	Elegible / No Elegible
<b>FACTORES DE ESCOGENCIA</b>	<b>MÁXIMO PUNTAJE</b>
Valor de la Oferta Económica	400
Factor de cumplimiento	100
Apoyo a la Industria Nacional	100
Personal Profesional Calificable	400
Puntaje Total	1000

6

7 **5.3.1. Requisitos Legales**

8

9 El cumplimiento de todos los requisitos legales señalados en el numeral 3.1 se  
10 considera como un factor de calificación que únicamente dará lugar a la  
11 elegibilidad del **Proponente** y su **Propuesta**, cuando se cumplan todos los  
12 requisitos legales; o no elegibilidad del **Proponente** y su **Propuesta**, cuando la  
13 omisión de la documentación exigida impida la comparación objetiva de las  
14 **Propuestas**.

15

16 **5.3.2. Capacidad Financiera y Experiencia**

17

18 La evaluación de los requisitos de capacidad financiera y experiencia  
19 establecidos en los numerales 3.2 y 3.3 de estos **Términos**, se efectuará como  
20 sigue:

21

22 Cada una de las **Propuestas** que se presente en virtud de ésta **Convocatoria**,  
23 será calificada como "**Elegible**", si los requisitos fueron acreditados en la forma  
24 y contenido exigidos, o como "**No Elegible**" si no lo fueron. Será necesario que  
25 en esta evaluación, las **Propuestas** hayan obtenido la calificación de "**Elegible**"  
26 para ser objeto de la **Adjudicación** del **Contrato**.

27

28 **5.3.3. Valor de la Oferta Económica, Factor de cumplimiento, Apoyo a la**  
29 **Industria Nacional y Personal Profesional Calificable**

30

31 El **Valor de la Oferta Económica**, **Factor de cumplimiento**, el **Apoyo a la**  
32 **Industria Nacional** y el **Personal Profesional Calificable** ofrecido, de

1 conformidad con lo establecido en el siguiente numeral, son los factores de  
2 escogencia de la presente **Convocatoria**, y en consecuencia determinarán el  
3 orden de elegibilidad de las **Propuestas**. La información solicitada en estos  
4 **Términos**, relacionada con el **Factor de cumplimiento**, con el **Apoyo a la**  
5 **Industria Nacional** y con el **Personal Profesional Calificable** formarán parte  
6 del **Sobre 1**, y la información y el contenido de la **Oferta Económica** formarán  
7 parte del **Sobre 2**.  
8

#### 9 **5.4. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y SELECCIÓN** 10 **DEL ADJUDICATARIO**

11  
12 Si sólo queda una **Propuesta Elegible**, de conformidad con los numerales 3.1,  
13 3.2 y 3.3, que además cumpla con los requisitos de la **Oferta Económica** y los  
14 requisitos mínimos del **Personal Profesional Calificable**, la **Universidad**  
15 adjudicará el **Contrato** a ese único **Proponente**.  
16

17 Si varias **Propuestas** presentadas obtienen la calificación de “**Elegible**”, la  
18 **Universidad** asignará los puntajes conformando el Orden de Elegibilidad,  
19 ordenando dichos puntajes de mayor a menor, otorgando máximo mil (1.000)  
20 puntos para cada oferta evaluada según los siguientes factores:  
21

Concepto	Máximo Puntaje
Valor de la Oferta Económica	400
Factor de cumplimiento	100
Apoyo a la Industria Nacional	100
Personal Profesional Calificable	400
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>

##### 22 23 **5.4.1. Valor de la Oferta Económica**

24  
25 La evaluación económica se desarrollará a partir del **VALOR ACTUAL** que  
26 cada **Propuesta** presente. Este **VALOR ACTUAL** es el valor presente de las  
27 Remuneraciones bimensuales solicitadas por el **Proponente durante la etapa**  
28 **de construcción**, para el desarrollo de las Obras, aplicando el siguiente  
29 procedimiento:  
30

$$31 \quad VA = \sum_{i=1}^n \frac{PagoBimensual}{(1 + Td)^i}$$

32  
33  
34 Donde,

35  
36 **VA** = Valor Actual

1 **N** = 8 Bimestres  
 2 **Vigencia Solicitada<sub>i</sub>**= Vigencia Solicitada para Cada Trimestre del proyecto  
 3 **Td** = Tasa de Descuento Bimensual: 1.22% (7.56% EA Bimestre vencido).  
 4  
 5 El Monto Máximo de la **Vigencia Solicitada** por los **Proponentes** es el  
 6 presentado en los **Términos**.  
 7  
 8 La **Universidad**, a partir del **Valor Actual** de las propuestas elegirá la  
 9 **Propuesta** Ganadora de conformidad con el siguiente procedimiento:

10  
 11 PRIMERA SERIE:

12 Consiste en la determinación del Valor de Referencia 1 (VR<sub>1</sub>) y eliminación de  
 13 los valores que sean mayores al límite superior y menores al límite inferior,  
 14 aplicando el siguiente procedimiento:

$$VR_1 = \frac{Me_1 + \bar{x}_1}{2}$$

15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20 Donde:

21  
 22  $\bar{V}R_1$  = Valor de referencia 1.  
 23  $\bar{X}_1$  = Promedio aritmético obtenido a partir del valor total de las propuestas  
 24 válidas presentadas.  
 25  $Me_1$  = Mediana obtenida del valor total de las propuestas válidas presentadas.  
 26

27  
 28 Seguidamente, se determinará la desviación estándar de la serie 1 (S<sub>1</sub>) de las  
 29 propuestas válidas presentadas.

$$DesviaciónEst_1 = S_1 = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (v_i - \bar{X}_1)^2}{n-1}}$$

30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38 Donde:

39  
 40 S<sub>1</sub> = Desviación estándar uno (1)  
 41  $\bar{V}_i$  = Valor total de cada una de las propuestas válidas  
 42  $\bar{X}_1$  = Promedio aritmético uno (1), obtenido a partir del valor total de las  
 43 propuestas VÁLIDAS presentadas.  
 44 n = Número de Ofertas  
 45

1 Obtenidos el valor de referencia ( $VR_1$ ) y la desviación estándar de la serie 1  
2 ( $S_1$ ), se determinan los parámetros para definir la primera serie, así:

3  
4 1.  $Lim_{sup1}$  = Será el menor valor resultante entre las dos (2) operaciones  
5 siguientes:

- 6 •  $(VR_1) * 1,075$
- 7 •  $(VR_1) + (S_1)$

8  
9 1.  $Lim_{inf1}$  = Será el mayor valor resultante entre las dos (2) operaciones  
10 siguientes:

- 11 •  $\frac{(VR_1) * 0,925}{1}$
- 12 •  $(VR_1) - (S_1)$

13  
14 Donde:

15  $Lim_{sup1}$  = Límite superior uno (1)

16  $Lim_{inf1}$  = Límite inferior uno (1)

17  $S_1$  = Desviación estándar uno (1)

18  
19 Con los resultados obtenidos, se aplicarán las siguientes reglas:

- 20  
21 1. Se descartarán las propuestas que sean superiores al Límite superior 1  
22 ( $Lim_{sup1}$ ).
- 23 2. Se descartarán las propuestas que sean inferiores al Límite inferior 1  
24 ( $Lim_{inf1}$ ).

25  
26 Una vez realizado lo anterior, las demás propuestas quedarán elegibles y  
27 pasarán para la segunda serie.

28  
29 **Nota:** En el evento en que ninguna propuesta hubiera obtenido la calificación de  
30 elegible en la primera serie, el **Universidad** determinará como elegible para la  
31 adjudicación del contrato, la Oferta cuyo valor se encuentre más cerca al límite  
32 inferior 1 ( $Lim_{inf1}$ ) y le asignará, en consecuencia, los 400 puntos previstos en  
33 estos **Términos**. Las demás **Ofertas** obtendrán cero (0) puntos. En este  
34 evento, se prescindirá adelantar el procedimiento previsto en la segunda serie.

### 35 36 SEGUNDA SERIE.

37  
38 A partir de las propuestas que quedaron elegibles en la primera serie, se  
39 determinará un Valor de Referencia 2 ( $VR_2$ ), aplicando el siguiente  
40 procedimiento:

41  
42 Con las propuestas que estén en el rango entre  $Lim_{sup1}$  y  $Lim_{inf1}$ , o sea las  
43 propuestas que sean mayores ó iguales a  $Lim_{inf1}$  y menores ó iguales a  $Lim_{sup1}$ ,  
44 se determinará el valor de referencia dos (2)  $VR_2$  así:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

$$VR_2 = \frac{Me_2 + \bar{x}_2}{2}$$

Donde:

$VR_2$  = Valor de referencia 2.

$\bar{X}_2$  = Promedio aritmético obtenido a partir del valor total de las propuestas válidas para la serie 2.

$Me_2$  = Mediana obtenida del valor total de las propuestas válidas para la serie 2.

Seguidamente, se determinará la desviación estándar de la serie 2 ( $S_2$ ) de las propuestas válidas para la serie 2.

Obtenido el Valor de referencia 2 ( $VR_2$ ) y la desviación estándar de la serie 2 ( $S_2$ ), se determinan los parámetros para definir la segunda serie así:

1.  $Lim_{sup2}$  = Será el menor valor resultante entre las dos (2) operaciones siguientes:
  - $(VR_2) * 1,05$
  - $(VR_2) + 0,5*(S_2)$
  
2.  $Lim_{inf1}$  = Será el mayor valor resultante entre las dos (2) operaciones siguientes:
  - $(VR_2) * 0,95$
  - $(VR_2) - 0,5*(S_2)$

Donde:

$Lim_{sup2}$  = Límite superior dos (2)

$Lim_{inf2}$  = Límite inferior dos (2)

$S_2$  = Desviación estándar dos (2)

Con los resultados obtenidos, se aplicarán las siguientes reglas:

1. Se descartarán las propuestas que sean superiores al Límite superior 2 ( $Lim_{sup2}$ ).
2. Se descartarán las propuestas que sean inferiores al Límite inferior 2 ( $Lim_{inf2}$ ).

**PUNTAJE:**

Realizado lo anterior, a cada una de las propuestas que se encuentren dentro del rango comprendido entre el Límite superior 2 ( $Lim_{sup2}$ ) y el Límite inferior 2 ( $Lim_{inf2}$ ) se les asignará el puntaje correspondiente, de la siguiente manera:

1  
2

$$P = \left\{ 1 - ABS \left( \frac{VR_2 - V_x}{VR_2} \right) \right\} \times 400$$

3  
4

5 Donde:

6

7 P = Puntaje a asignar.

8

8 ABS = Valor Absoluto.

9

9  $\underline{VR}_2$  = Valor de referencia 2.

10

10  $V_x$  = Valor ofertado por el proponente "x".

11

12 **Nota:** En el evento en que se haya cumplido la segunda serie, y no fuere  
13 posible asignar el puntaje a ninguna de las Ofertas con las cuales se  
14 determinaron los parámetros para definir la segunda serie, el **Universidad**  
15 determinará como elegible para la adjudicación del contrato, la Oferta cuyo  
16 valor se encuentre más cerca al Valor de Referencia 2 ( $VR_2$ ) y le asignará, en  
17 consecuencia, 400 puntos previstos en estos **Términos**. Las demás **Ofertas**  
18 obtendrán cero (0) puntos.

19

#### 20 **5.4.2. Factor de Cumplimiento**

21

22 La evaluación de este **Factor de Cumplimiento**, consiste en la verificación por  
23 parte de la **Universidad**, de la existencia o no de multas o sanciones que hayan  
24 sido impuestas contra de los **Proponentes** o miembros de **Proponente Plural**  
25 dentro de los cinco (5) años anteriores a la **Apertura** de la presente  
26 **Convocatoria**.

27

28 La evaluación y puntaje que se otorgará al **Proponente**, por el cumplimiento o  
29 no de este Factor de Cumplimiento, se hará de la siguiente forma:

30

31 a) Si el **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente Plural** ha  
32 sido multado o sancionado y la sanción o multa ha sido impuesta dentro  
33 de los cinco (5) años anteriores a la **Apertura** de la presente  
34 **Convocatoria**, por parte de alguna de las entidades de que trata el  
35 artículo 2º de la Ley 80 de 1993, mediante Acto Administrativo que se  
36 encuentre en firme conforme a las causales previstas en el artículo 62  
37 del Código Contencioso Administrativo, será calificado con cero (0)  
38 puntos.

39

40 b) Si la multa fue impuesta por el incumplimiento de un contrato que se rige  
41 por el derecho privado o por leyes distintas a las establecidas en la  
42 legislación Colombiana, dentro de los cinco (5) años anteriores a la  
43 **Apertura** de la presente **Convocatoria**, la simple imposición de la multa

1 por el contratante, hará que el factor de cumplimiento fijado en el  
2 presente numeral sea calificado con cero (0) puntos.

3  
4 **c) Si el Proponente o los miembros del Proponente Plural no han sido**  
5 **multados o sancionados dentro de los cinco (5) años anteriores a la**  
6 **Apertura de la presente Convocatoria será calificado con cien (100)**  
7 **puntos.**

### 10 **5.4.3. Apoyo a la Industria Nacional**

11  
12 Con el fin de establecer el apoyo que los **Proponentes** nacionales y extranjeros  
13 otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2º de la  
14 Ley 816 de 2003, deberán anexar a la **Propuesta** una certificación, suscrita por  
15 el **Proponente** o su representante legal, en la cual conste la procedencia,  
16 nacional o extranjera de los bienes o servicios que serán puestos a disposición  
17 para la ejecución del **Contrato**. La información requerida en este párrafo,  
18 deberá ser presentada junto con la **Propuesta** en el **Sobre No. 1**, en todo caso,  
19 la no presentación de la información requerida no restringe la participación del  
20 **Proponente**, ni es causal de rechazo de la **Propuesta**.

21  
22 Aquel **Proponente** que con la certificación solicitada, acredite que la  
23 procedencia de los bienes o servicios que serán puestos a disposición para la  
24 ejecución del **Contrato** son nacionales, obtendrán cien (100) puntos. Si los  
25 bienes o servicios que serán puestos a disposición para la ejecución del  
26 **Contrato** son extranjeros, el **Proponente** obtendrá cincuenta (50) puntos.

### 28 **5.4.4. Personal Profesional Calificable**

#### 30 **5.4.4.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE**

31  
32 El **Proponente** deberá ofrecer con su **Propuesta** un Personal Profesional que  
33 cuente, por lo menos, con las siguientes características mínimas:

PROFESIONAL	Título Profesional con matrícula o tarjeta profesional vigente	Experiencia General **
ARQUITECTO DISEÑADOR	Arquitecto	120 meses
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	120 meses

35

1 Con la **Propuesta** deberá allegarse, para cada uno de los profesionales,  
2 fotocopia legible de la siguiente documentación:

- 3
- 4 - Título Profesional. Si el título fue obtenido en el exterior deberá cumplir con
  - 5 los requisitos de homologación ante la autoridad colombiana competente,
  - 6 de lo contrario, no se tendrá en cuenta.
  - 7 - Cédula de Ciudadanía.
  - 8 - Matrícula o Tarjeta Profesional
  - 9 - Certificado de vigencia de la matrícula o tarjeta profesional, donde se
  - 10 acredite tal hecho a la fecha de cierre de la **Convocatoria**.
  - 11 - Certificados de la Experiencia General.

12

13 \*\* Como experiencia general de los profesionales se entienden los **meses de**  
14 **ejercicio profesional debidamente acreditados y/o certificados** por cada  
15 uno de los profesionales, desde la fecha de expedición de la matrícula o tarjeta  
16 profesional, hasta la fecha de cierre de la presente **Convocatoria**.

17

18 Las certificaciones de experiencia general de los profesionales deben ser  
19 expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la  
20 relación laboral o de prestación de servicios. Estas certificaciones deberán  
21 determinar: el cargo desempeñado y el tiempo durante el cual, el profesional,  
22 ejerció dicho cargo o participó en el proyecto (indicando las fechas de iniciación  
23 y de terminación. Formato: día/mes/año).

24

#### 25 **5.4.4.2. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE**

26

27 Una vez verificados los requisitos mínimos señalados en el subnumeral anterior,  
28 la **Universidad** otorgará puntaje a los profesionales, así:

29

30 **Por Formación Académica:**

31

PROFESIONAL	TÍTULO DE POSGRADO	PUNTAJE	MÁXIMO PUNTAJE POSIBLE
ARQUITECTO DISEÑADOR	Especialización en Diseño Arquitectónico	50	100
	Maestría en Arquitectura	90	
	Doctorado en Arquitectura	100	
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Especialización en Estructuras	50	100
	Maestría en Estructuras	90	
	Doctorado en	100	

	Estructuras		
<b>TOTAL PUNTAJE</b>			<b>200</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

Con la **Propuesta** deberá allegarse, para cada uno de los profesionales, fotocopia legible del Título de Posgrado. Si el título fue obtenido en el exterior deberá cumplir con los requisitos de homologación ante la autoridad colombiana competente, de lo contrario, no se tendrá en cuenta

**Por Experiencia Específica:**

PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA POR PROYECTOS	PUNTAJE	MÁXIMO PUNTAJE POSIBLE
<b>ARQUITECTO DISEÑADOR</b>	Haber realizado el diseño arquitectónico de edificaciones cuyo metraje por proyecto no sea inferior a 6.000 m2. Se otorgarán 25 puntos por cada proyecto (Máximo 4).  Por lo menos uno de los proyectos acreditados deberá ser en diseño arquitectónico de edificaciones educacionales. De no presentarse este proyecto, se asignarán cero (0) puntos en total al profesional ofrecido.	25	100
<b>PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b>	Haber realizado el diseño estructural de edificaciones cuyo metraje por proyecto no sea inferior a 6.000 m2. Se otorgarán 25 puntos por cada proyecto (Máximo 4).  Por lo menos uno de los proyectos acreditados deberá ser en diseño estructural de edificaciones educacionales. De no presentarse este proyecto, se asignarán cero (0) puntos en total al profesional ofrecido.	25	100
<b>TOTAL PUNTAJE</b>			<b>200</b>

9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16

Las certificaciones de experiencia específica de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios. Estas certificaciones deberán determinar: el objeto del proyecto, el cargo desempeñado, el metraje del proyecto y el tiempo durante el cual, el profesional, ejerció dicho cargo o participó en el proyecto (indicando las fechas de iniciación y de terminación. Formato: día/mes/año).

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

La **Universidad** únicamente evaluará la información del **Personal Profesional Calificable** relacionada en el **Anexo 9**. No obstante lo anterior, prevalecerá la información contenida en la documentación aportada como soporte de la información relacionada en dicho **Anexo**. En todo caso, la información relativa al **Personal Profesional Calificable**, se evaluará a partir de la información aportada en la **Propuesta**, y por lo tanto, no será susceptible de modificación, complementación, ni corrección por parte del **Proponente** con posterioridad a la fecha de cierre de la **Convocatoria**, por tratarse de un factor esencial para la comparación de las **Propuestas**.

Una vez la **Universidad** apruebe el **Personal Profesional Calificable** ofrecido, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del **Contrato**, a menos que exista una justa causa, para lo cual deberá presentarse comunicación suscrita por el profesional en la que conste la justificación de su retiro. En caso de aprobarse el cambio por parte de la **Interventoría** y/o la **Universidad**, el personal deberá reemplazarse por uno que cumpla, como mínimo, con las mismas condiciones del profesional que se pretende reemplazar.

**Nota 1:** Para los efectos de la presente **Convocatoria**, se entenderá por edificaciones educacionales para uso público y/o privado: universidades, colegios y escuelas.

**Nota 2:** El **Arquitecto Diseñador** será el encargado de elaborar el plan de Implantación, el diseño del anteproyecto y el diseño del proyecto definitivo, teniendo en cuenta para ello las recomendaciones consignadas en este documento y las observaciones hechas por la **Universidad**, así como las normas generales y particulares vigentes, que apliquen para este tipo de proyectos. Deberá atender e incluir las modificaciones requeridas en el menor tiempo posible para procurar el rápido desarrollo del **Proyecto**; determinará las especificaciones técnicas y de acabados y diseñará los elementos no estructurales que sean de su competencia.

**Nota 3:** El **Profesional Especialista en Estructuras** será el encargado del diseño y cálculo estructural del **Proyecto**, así como del desarrollo de las diferentes tipologías de la estructura, diseño y cálculo de los elementos no estructurales y supervisión de los propuestos por los demás profesionales.

## **5.5. ELECCIÓN DE LA PROPUESTA GANADORA**

Como consecuencia de la presente **Convocatoria** se seleccionará una **Propuesta** para la ejecución del objeto del **Contrato**.

De entre todas las **Propuestas** calificadas como "**Propuestas Elegibles**", de acuerdo con la evaluación de sus requisitos habilitantes, será considerada

1 adjudicataria del **Contrato**, la **Propuesta** que obtenga el mayor puntaje de  
2 acuerdo con el procedimiento señalado en numeral 5.4 de estos **Términos**.

### 3 4 **5.6. CRITERIOS DE DESEMPATE**

5  
6 Se entenderá que hay empate entre dos **Propuestas**, cuando el puntaje total de  
7 dos (2) o más **Propuestas**, obtenido con base en los criterios y procedimientos  
8 señalados en el numeral 5.4, sea idéntico en su valor total.

9  
10 El puntaje total de cada uno de los **Proponentes** se aproximará, por exceso o  
11 por defecto, a la tercera cifra decimal, de tal manera que si la cuarta cifra  
12 decimal es inferior a cinco (5) la tercera cifra decimal permanecerá idéntica,  
13 pero, si la cuarta cifra decimal es igual o superior a cinco, la tercera cifra  
14 decimal se aproximará a la unidad inmediatamente superior.

15  
16 En el caso en que dos o más **Propuestas**, bajo el anterior criterio, hubieran  
17 arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

18  
19 **a)** Cuando se presente un empate entre dos o más **Propuestas** de las que  
20 hagan parte personas jurídicas no constituidas de acuerdo con la legislación  
21 colombiana, o personas naturales extranjeras no residentes en Colombia, se  
22 preferirá la **Propuesta** cuyos integrantes acrediten todos el cumplimiento del  
23 principio de reciprocidad, o para quienes sea aplicable un tratado o convenio  
24 en donde dicho principio se consagre.

25  
26 **b)** Cuando se presente un empate entre una **Propuesta** presentada por una  
27 persona o grupo de personas todas de origen nacional, y una **Propuesta** de  
28 la que haga parte una sociedad que no haya sido constituida de acuerdo con  
29 la legislación colombiana, o una persona natural o extranjera no residente en  
30 Colombia, se preferirá la primera.

31  
32 **c)** Cuando no se haya podido resolver el empate con base en las reglas  
33 anteriores, se preferirá aquella **Propuesta** que haya obtenido mayor puntaje  
34 en el **Valor de la Oferta Económica** y si subsiste el empate se tomará el  
35 mayor puntaje obtenido en el **Factor de Cumplimiento**.

36  
37 **d)** Cuando se presente un empate entre dos (2) o más **Propuestas** y no sea  
38 posible resolverlo utilizando los criterios de desempate ya expuestos, se  
39 recurrirá a adjudicar por sorteo la **Convocatoria**. Se utilizará para dirimir el  
40 empate mediante el sistema de balotas, caso en el cual se **Adjudicará** al  
41 **Proponente** que saque la balota de mayor número.

### 42 43 **5.7. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

44

1 El **Proponente** que resulte **Adjudicatario** de la **Convocatoria Pública**, se  
2 compromete a presentar a la **Universidad** para su aceptación, de forma  
3 adicional al **Personal Profesional Calificable**, so pena de hacer efectiva la  
4 **Garantía de Seriedad** y como requisito para la suscripción del **Acta de inicio**  
5 **de Ejecución del Contrato**, y en un plazo no mayor a cinco (5) **Días Hábiles**  
6 siguientes a la suscripción del **Contrato**, las hojas de vida del personal mínimo  
7 requerido que cumpla con las condiciones que se establecen a continuación:

8  
9 **UN (1) DIRECTOR DE PROYECTO:** Arquitecto o Ingeniero Civil con matrícula  
10 profesional vigente, con experiencia general certificada no menor de diez (10)  
11 años a partir de la fecha en que legalmente ejerce la profesión, de los cuales  
12 debe tener como mínimo siete (7) años de experiencia específica certificada en  
13 dirección de proyectos. Dentro de la documentación que se allegue, deberá  
14 entregar dos certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una en dirección de  
15 proyectos.

16  
17 Éste profesional será el encargado de la coordinación de los Estudios y Diseños  
18 y la ejecución de las obras, con una dedicación del 50%. Además será el  
19 encargado de dirigir, coordinar y aprobar los diseños técnicos y la ejecución del  
20 proyecto en todas sus etapas y coadyuvará con los trámites de permisos y  
21 licencias ante las entidades competentes.

22  
23 **UN (1) DIRECTOR DE OBRA:** Arquitecto o Ingeniero Civil con matrícula  
24 profesional vigente, con experiencia general certificada no menor de diez (10)  
25 años a partir de la fecha en que legalmente ejerce la profesión, de los cuales  
26 debe tener como mínimo siete (7) años de experiencia específica certificada en  
27 dirección de obras. Dentro de la documentación que se allegue, deberá  
28 entregar dos certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una en dirección de  
29 obras.

30  
31 Éste profesional será el encargado de la dirección de la obra, con una  
32 dedicación del 100%.

33  
34 **UN (1) INGENIERO ELÉCTRICO O ELECTRICISTA:** Con matrícula profesional  
35 vigente, con experiencia general no menor a diez (10) años, de los cuales debe  
36 tener como mínimo siete (7) años de experiencia específica en diseño de redes  
37 eléctricas, debe presentar dos certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una.

38  
39 Será el encargado del diseño y cálculo de todas las redes eléctricas,  
40 iluminación, de voz, datos, televisión, seguridad y control, acometidas, equipos  
41 y demás que se requieran, incluyendo las externas e internas para  
42 construcciones nuevas.

43  
44 **UN (1) INGENIERO CIVIL CON POSGRADO EN EL ÁREA HIDRÁULICA:** Con  
45 matrícula profesional vigente, con experiencia general no menor a diez (10)

1 años, de los cuales debe tener como mínimo siete (7) años de experiencia  
2 específica certificada en diseño de redes hidráulicas y sanitarias. Dentro de la  
3 documentación que se allegue, deberá presentar dos certificaciones de mínimo  
4 6000 m2 cada una.

5

6 Será el encargado del diseño y cálculo de todas las redes hidráulicas,  
7 sanitarias, contra incendios, acometidas, equipos y demás que se requieran,  
8 incluyendo las externas e internas para construcciones nuevas.

9

10 **UN (1) INGENIERO CIVIL CON POSGRADO EN GEOTECNIA:** Con matrícula  
11 profesional vigente, con experiencia general de 10 años y una experiencia  
12 específica certificada de siete (7) años en diseño geotécnico de cimentaciones.  
13 Dentro de la documentación que se allegue, deberá presentar dos  
14 certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una en donde se evidencie su  
15 participación en los estudios de suelos y recomendaciones de cimentación.

16

17 Será el encargado del estudio de suelos y las recomendaciones de  
18 cimentaciones.

19

20 **UN (1) ARQUITECTO CON ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍAS**  
21 **APROPIADAS (BIOCLIMA):** Con matrícula profesional vigente, con experiencia  
22 general no menor cinco (5) años, de los cuales debe tener como mínimo tres (3)  
23 años de experiencia específica certificada en Bioclima. Dentro de la  
24 documentación que se allegue, deberá entregar dos certificaciones de mínimo  
25 6.000 m2 cada una.

26

27 **UN (1) TOPÓGRAFO:** Con matrícula profesional vigente, con experiencia  
28 general no menor a cinco (5) años.

29

30 Será el encargado de realizar el levantamiento topográfico de acuerdo con las  
31 normas del IGAG. Éste deberá estar acompañado por su comisión constituida  
32 por cadeneros 1 y 2. (Ver **Cuarto de Datos**)

33

34 **UN (1) INGENIERO CIVIL RESIDENTE:** Con matrícula profesional vigente, con  
35 experiencia general no menor a diez (10) años, de los cuales debe tener como  
36 mínimo cinco (5) años de experiencia específica certificada en residencia de  
37 obras. Dentro de la documentación que se allegue, deberá entregar dos  
38 certificaciones de mínimo 5000 m2 cada una.

39

40 Será el encargado de la residencia de la obra estructural.

41

42 **UN (1) ARQUITECTO RESIDENTE:** Con matrícula profesional vigente, con  
43 experiencia general no menor a diez (10) años, de los cuales debe tener como  
44 mínimo cinco (5) años de experiencia específica certificada en residencia de

1 obras. Dentro de la documentación que se allegue, deberá entregar dos  
2 certificaciones de mínimo 5000 m2 cada una.

3

4 Será el encargado de la residencia de la obra en el aspecto arquitectónico.

5

6 **PERSONAL AUXILIAR PROFESIONAL Y NO PROFESIONAL:** Las calidades  
7 y experiencia requerida para este personal se dejan ajuicio del **Contratista** y la  
8 **Interventoría**, pero deben ser proporcionales con las labores que se les  
9 encomiendan y el tamaño e importancia de las labores que ejecuten

10

11

12 **Nota 1:** Se deberán presentar los títulos que acrediten la formación académica  
13 y las certificaciones de experiencia específica de acuerdo con cada profesional,  
14 de fácil confirmación, en donde se detalle claramente la información solicitada  
15 (cargo, fecha de inicio, fecha de terminación, objeto del contrato). Solamente  
16 para los efectos del personal enunciado en este numeral, salvo para el Director  
17 de Proyecto y el Director de Obra, se entiende por experiencia general, el  
18 tiempo transcurrido desde la confirmación de la matrícula profesional y la fecha  
19 de cierre del plazo de la presente **Convocatoria**, y por experiencia específica,  
20 el tiempo real certificado dedicado a la ejecución del **Contrato**. No se aceptarán  
21 traslajos de tiempo, es decir, que si en un año se ejecutan varios contratos la  
22 experiencia específica será de un año.

23

24 **Nota 2:** Una vez la **Universidad** apruebe el personal mínimo requerido, éste no  
25 podrá ser cambiado durante la ejecución del **Contrato**, a menos que exista  
26 aprobación por escrito, por parte de la **Interventoría** y/o la **Universidad**. En  
27 caso de aprobarse el cambio por parte de la **Interventoría** y/o la **Universidad**,  
28 el personal deberá reemplazarse por uno que cumpla, como mínimo, con las  
29 mismas condiciones del profesional que se pretende reemplazar.

30

31 **Nota 3:** Los profesionales requeridos que participen en la elaboración de los  
32 estudios y diseños, serán los responsables de los mismos, y por lo tanto, serán  
33 quienes firmen y sellen los planos. Deberán actuar de acuerdo con lo estipulado  
34 en la NSR-10 y las demás normas que rigen su actividad profesional. El  
35 **Contratista** deberá considerar que durante el desarrollo de la obra se requerirá  
36 a cada uno de los profesionales cuando se requiera visita a la obra. Así mismo,  
37 los diseñadores deberán resolver todas las consultas que pueda realizar la  
38 **Universidad** relacionadas con los estudios, diseños y especificaciones para  
39 obtener la correcta interpretación y ejecución del **Proyecto**.

40