



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

PRETÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 017 de 2010

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: “CONTRATO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA EL PROYECTO DEL EDIFICIO B DE LA SEDE LA MACARENA.”

Bogotá, Junio de 2010

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 017 DE 2010

La Administración de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas invita a todas las empresas de los diferentes sectores público y privado del país a participar en los diferentes procesos de contratación que la Institución adelanta, los cuales se rigen por los principios de transparencia, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y responsabilidad, principios que buscan rescatar la confianza pública y el compromiso con la ética de lo público.

Por lo anterior y en el marco del *Pacto por la Transparencia* suscrito por la Universidad, reiteramos que ningún funcionario o contratista puede ejercer alguna participación o presión para vulnerar la imparcialidad de la evaluación de la contratación.

Por tanto, se reitera que ningún funcionario ni contratista está autorizado para contactar a los proponentes y se sugiere a los mismos el abstenerse de aceptar cualquier ayuda o de tener comunicación con funcionarios o contratistas que ofrezcan este tipo de intermediación. Por el contrario, se les invita a que denuncien cualquier tipo de insinuación que les presenten para que la Administración adelante los procesos disciplinarios, fiscales y penales que correspondan, para garantizar la transparencia de todos los procesos de contratación que adelanta la Universidad.

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS OSSA ESCOBAR
Rector

ORIGINAL FIRMADO

ORLANDO SANTAMARÍA VERGARA
Vicerrector Académico

ORIGINAL FIRMADO

HARVEY ZAMBRANO TORRES
Vicerrector Administrativo y Financiero

RECOMENDACIÓN GENERAL A LOS INTERESADOS

El presente documento contiene los **Términos de Referencia**, elaborados por la **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** (a través de su consultor), en adelante la **Universidad**, para seleccionar la propuesta que mejor se ajuste a su contenido y a las necesidades de la **Universidad**, para desarrollar el objeto de esta convocatoria. Se han elaborado teniendo en consideración los mecanismos de la actividad contractual que buscan servir a los fines estatales y a la adecuada, continua y eficiente prestación de los servicios a cargo de la **Universidad**, a la protección y garantía de los derechos de los proponentes y los de terceros.

Los Proponentes, en la elaboración de la Propuesta, deberán atender los requisitos y lineamientos establecidos en los **Términos de Referencia**, con el fin de obtener ofrecimientos claros que permitan una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad. En este sentido, la Universidad se permite realizar a los interesados, las siguientes recomendaciones:

- Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
- Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
- Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
- Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la presente **Convocatoria Pública**. Las propuestas presentadas fuera del tiempo previsto se rechazarán de plano por extemporáneas.
- Toda consulta y comunicación deberá formularse por escrito y deberá ser radicada en las instalaciones de la Universidad en la forma señalada en este documento. No se atenderán consultas personales ni telefónicas.
- Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la Universidad a verificar toda la información que en ella suministren.
- Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente la **Universidad** podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, si a esto hubiere lugar.

Por lo anterior, el Proponente deberá examinar cuidadosamente los **Términos de Referencia** y las especificaciones técnicas en él contenidas, e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan influir en el costo o el tiempo del objeto de la presente **Convocatoria Pública**, y elaborar su Propuesta, conforme a los mismos.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

TABLA DE CONTENIDO

1.	INFORMACIÓN GENERAL	7
1.1.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	7
1.2.	JUSTIFICACIÓN	7
1.3.	NORMATIVIDAD APLICABLE	7
1.4.	NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	8
1.5.	DEFINICIONES	9
1.6.	DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA	13
1.7.	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	14
1.8.	CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN	14
1.9.	COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	15
1.10.	CUARTO DE DATOS	16
1.11.	DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO	16
1.12.	ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO	18
1.13.	PACTO POR LA TRANSPARENCIA	18
1.14.	CORRESPONDENCIA	18
2.	PROCESO DE LA CONVOCATORIA	20
2.1.	CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	20
2.2.	APERTURA DE LA CONVOCATORIA	21
2.3.	VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA	21
2.4.	AUDIENCIA PÚBLICA DE ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA....	23
2.5.	ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	24
2.5.1.	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS	24
2.5.2.	ADICIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS	25
2.6.	AUDIENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y ENTREGA DE PROPUESTAS ..	26
2.7.	DOCUMENTO DE EVALUACIÓN	27
2.8.	AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (APERTURA DEL SOBRE 2)	27
2.9.	DEVOLUCIÓN DE COPIAS DE LAS PROPUESTAS	28
2.10.	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28
2.11.	CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS	29
2.12.	DECLARATORIA DE DESIERTA	30
3.	REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES	31
3.1.	CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS PROPONENTES.....	31

1	3.1.1.	PARTICIPANTES	31
2	3.1.2.	APODERADOS.....	39
3	3.1.3.	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES ...	39
4	3.1.4.	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP	41
5	3.1.5.	OTROS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	42
6	3.1.6.	CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL.....	43
7	3.1.7.	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.....	44
8	3.1.8.	GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.....	46
9	3.2.	CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE.....	46
10	3.2.1.	CAPITAL DE TRABAJO	47
11	3.2.2.	PATRIMONIO.....	48
12	3.2.3.	FORMA DE ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA	48
13	3.3.	EXPERIENCIA	49
14	3.3.1.	EXPERIENCIA COMO CONSULTOR	50
15	3.3.2.	EXPERIENCIA COMO CONSTRUCTOR	51
16	3.3.3.	FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA.....	52
17	3.3.4.	REFERENCIAS DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	53
18	3.3.5.	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES	53
19	4.	PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	54
20	4.1.	FORMA DE PRESENTACIÓN	54
21	4.2.	SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	55
22	4.3.	CONTENIDO.....	56
23	4.3.1.	CONTENIDO SOBRE 1	56
24	4.3.2.	CONTENIDO SOBRE 2.....	57
25	4.4.	VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS.....	58
26	4.5.	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS	58
27	4.6.	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	58
28	4.7.	INFORMACIÓN INEXACTA	59
29	4.8.	MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y RETIRO DE PROPUESTAS	59
30	4.9.	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.....	60
31	4.10.	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	60
32	5.	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	63
33	5.1.	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	63
34	5.2.	PLAZO DE EVALUACIÓN.....	63
35	5.3.	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	64

1	5.3.1.	REQUISITOS LEGALES	64
2	5.3.2.	CAPACIDAD FINANCIERA Y EXPERIENCIA.....	64
3	5.3.3.	VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA, FACTOR DE CUMPLIMIENTO, APOYO A LA INDUSTRIA	
4		NACIONAL Y PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE	64
5	5.4.	DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y SELECCIÓN DEL	
6		ADJUDICATARIO	65
7	5.4.1.	VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA	65
8	5.4.2.	FACTOR DE CUMPLIMIENTO	69
9	5.4.3.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	70
10	5.4.4.	PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE.....	70
11	5.5.	ELECCIÓN DE LA PROPUESTA GANADORA.....	73
12	5.6.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	74
13	5.7.	PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.....	74
14			

PRETÉRMINOS

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La **Universidad** se permite convocar *-en los términos el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas -* al trámite de la presente **Convocatoria Pública**, con el objeto de seleccionar la **Propuesta** más favorable para la adjudicación de un (1) **Contrato**, para lo cual, la **Universidad** invita a los personas interesadas a participar en la presente **Convocatoria**.

El objeto del **Contrato** será realización de los estudios y diseños y la construcción de las obras para el proyecto del Edificio B de la Sede La Macarena para la **Universidad Distrital Francisco José de Caldas** de conformidad con las especificaciones del **Apéndice Técnico**.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Debido al aumento significativo de la población estudiantil en los últimos diez (10) años y los requerimientos constantes de la comunidad universitaria en cuanto a calidad (estado) y cantidad (área) de espacio físico para desarrollar las diferentes actividades académicas y administrativas en la Universidad, la Oficina Asesora de Planeación y Control realizó un diagnóstico integral el cual le permitió determinar la situación actual de la planta física, conforme a la población estudiantil actual. Se diseñaron diferentes alternativas de crecimiento, que trazaran los lineamientos para el desarrollo físico de la Institución en el periodo 2008-2016, dando como resultado la necesidad contratar las obras de modernización de la planta física de la **Universidad** mediante la vinculación de los expertos que ejecuten las obras requeridas para satisfacer las necesidades que en materia de estructura tiene la **Universidad**.

En este sentido, la **Universidad** contrató la consultoría para la Estructuración Técnica, Legal y Financiera de la contratación de las obras de modernización, dando como resultado dicha consultoría, el adelantamiento del presente proceso de selección para vincular el contratista que ejecute las actividades requeridas en la Sede de la Macarena de la **Universidad**, y satisfacer de este modo, los requerimientos constantes de la comunidad universitaria.

1.3. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente **Convocatoria Pública**, así como el **Contrato** que llegue a suscribirse como resultado de la misma, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción de la República de Colombia y se rigen por las normas de derecho

1 privado que les sean aplicables, en especial por el **Estatuto de Contratación**
2 **de la Universidad**, la Resolución No. 014 de 2004, la Ley 30 de 1992, el
3 Código Civil, el Código de Comercio y las demás normas que las
4 complementen, modifiquen, sustituyan o reglamenten. Adicionalmente, serán
5 aplicables, en cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del
6 **Estatuto de Contratación de la Universidad** y la Resolución No. 014 de 2004,
7 las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función
8 administrativa, y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de
9 Procedimiento Civil.

10
11 De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los
12 **Interesados** y a los **Proponentes**, que el particular que contrata con el Estado
13 adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por
14 la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los
15 derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

16
17 La modalidad de contratación es la **Convocatoria Pública** para la presentación
18 de Ofertas, de que trata el artículo 23º **Estatuto de Contratación de la**
19 **Universidad**, que consiste en el proceso privado mediante el cual la
20 **Universidad** invita a un número plural de personas naturales o jurídicas de un
21 campo específico para la adquisición servicios.

22 23 **1.4. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE** 24 **REFERENCIA**

25
26 Estos **Términos de Referencia** deben ser interpretados armónicamente, como
27 un solo cuerpo dispositivo, que tiene como fin máximo el cumplimiento de los
28 fines Estatales previstos en el artículo 2º de la Constitución Política de la
29 República de Colombia; por tanto, sus disposiciones no deben ser entendidas
30 de manera separada de lo que indica su contexto general. En ese sentido, se
31 entienden integrados a él, los **Anexos** que lo acompañan, las **Adendas** que
32 posteriormente se lleguen a expedir y las respuestas dadas a los Interesados.

33
34 Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y
35 entendimiento de los **Términos de Referencia**:

- 36
37
- 38 ▪ El orden de los Capítulos y las Cláusulas no implica que exista prelación
39 o prevalencia entre los mismos.
 - 40 ▪ Los títulos de los Capítulos y las Cláusulas sirven sólo como referencia y
41 no afectarán la interpretación de su texto.
 - 42 ▪ Las palabras en singular, se entenderán también en plural y viceversa, y
43 las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y
44 viceversa, cuando lo exija el contexto.
- 45

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

- Los plazos establecidos en los presentes **Términos** se computarán en **Días Hábiles** y **Meses Calendario**, salvo indicación expresa en contrario. A estos efectos, los **Días** sábado no se considerarán **Días Hábiles**.
- Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la **Universidad**, o cuando ésta, por cualquier razón, no ofrezca durante ese día atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado hasta el primer día hábil siguiente.
- Las palabras que sean expresamente definidas en el numeral 1.5 siguiente, escritas con Mayúscula Inicial y **negrilla** en los presentes **Términos** deberán ser entendidas únicamente en el sentido que a las mismas se les conceda, según su definición. Las palabras escritas con Mayúscula Inicial y **negrilla**, en todos los casos, se encuentran definidas en el numeral 1.5 siguiente, salvo cuando hacen parte de un título.
- Los términos no definidos en el numeral 1.5 siguiente, que correspondan a las definiciones establecidas en la minuta del **Contrato**, se entenderán de conformidad con dichas definiciones. A las palabras que no estén definidas en el numeral 1.5 siguiente, ni en las definiciones de la minuta del **Contrato**, se les dará el sentido natural y obvio, según su uso común o el lenguaje técnico respectivo.

1.5. DEFINICIONES

1. **Adenda(s)**: Son los documentos que se expedirán con el fin de modificar, aclarar o adicionar los **Términos de Referencia**, sus **Anexos** y/o **Apéndices** con posterioridad a la apertura de la presente **Convocatoria**, y que formarán parte del mismo.
2. **Adjudicación**: Es la decisión emanada de la **Universidad** por medio de una Resolución, que determina el **Adjudicatario** del **Contrato** objeto de la presente **Convocatoria**. La **Adjudicación** se hará en Audiencia Pública.
3. **Adjudicatario(a)**: Es el **Proponente** o el **Proponente Plural** que resulte adjudicatario del **Contrato**.
4. **Anexo(s)**: Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan a los **Términos de Referencia**. El objeto de cada uno de los **Anexos** es el que se indica en el numeral 1.6 de estos **Términos**.
5. **Apéndice o Apéndice Técnico**: Es el documento que se adjunta a los **Términos de Referencia** y que hará parte integrante del **Contrato**.

- 1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
6. **Carta de Presentación de la Propuesta:** Es el modelo que figura como **Anexo 3** de estos **Términos**, que deberá ser diligenciado e incluido en la **Propuesta** por cada **Proponente**, y que adicionalmente, deberá estar firmado por el representante legal o representante único debidamente designado del **Proponente**.
 7. **Comisión de Éxito:** Se entenderá como la porción de los honorarios de BONUS S.A. en su calidad de estructurador contratado por la **Universidad** de conformidad con lo establecido en el Contrato de Consultoría No. 00117 de 2009 y los Términos de Referencia del mismo. La **Comisión de Éxito** corresponde al uno punto cinco ciento (1.5%) del **Valor Estimado Del Contrato**, hace parte del costo total del **Proyecto** y deberá ser cancelada por el **Contratista**, dentro de los quince (15) **Días Calendario** siguientes a la suscripción del **Contrato** como requisito para la suscripción del **Acta de inicio de Ejecución**. La **Comisión de Éxito** se encuentra regulada en la CLÁUSULA 29 de la Minuta del **Contrato**.
 8. **Consortio:** Es la modalidad de asociación a la cual se refiere el numeral 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, que se permitirá dentro del presente proceso, en el sentido de aceptar que dos (2) o más personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma conjunta, presenten una misma **Propuesta** para la **Adjudicación**, celebración y ejecución del **Contrato**, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del **Contrato**, y por los efectos que generen o lleguen a generar las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos. La celebración de contratos con consorcios está permitida en el artículo 12º del **Estatuto de Contratación de la Universidad**.
 9. **Contrato:** Es el contrato que se suscribirá entre la **Universidad** y el **Adjudicatario**, como resultado de la presente **Convocatoria**. La minuta del **Contrato** se recoge en el **Anexo 1** de estos **Términos**.
 10. **Contratista:** Es la persona *–en el caso de un **Proponente Individual**–* o grupo de personas *–en el caso de **Proponente Plural**–*, naturales o jurídicas, que suscribe el **Contrato** objeto de la presente **Convocatoria**.
 11. **Cuarto de Datos:** Es el lugar, físico o virtual, en el cual se depositarán para consulta de los **Proponentes**, algunos documentos y cierta información que tiene actualmente a su disposición la **Universidad**, que puede estar relacionada con el **Proyecto**. La información disponible en el **Cuarto de Datos** tendrá exclusivamente el alcance que se señala en el numeral 1.10 de estos **Términos**.

- 1 **12. Día(s) Calendario:** Es cualquier día del calendario, sin tener en cuenta si se
2 trata de un **Día Hábil** o **Inhábil**.
3
- 4 **13. Día(s) Hábil(es):** Es cualquier día comprendido entre los lunes y los viernes,
5 ambos inclusive, excluyendo de éstos únicamente los días sábados,
6 dominicales y feriados determinados por ley en la República de Colombia.
7 Cuando se hable de **Día(s)** sin ninguna denominación adicional, se
8 entenderá que se trata de **Día(s) Hábil(es)**.
9
- 10 **14. Día(s) Inhábil(es):** Para todos los efectos legales y contractuales
11 relacionados y derivados de la presente **Convocatoria**, se considerarán
12 **Días Inhábiles** todos los sábados y los domingos que figuren en el
13 calendario sin excepción, y los días feriados determinados por ley en la
14 República de Colombia.
15
- 16 **15. Dólares de los Estados Unidos de América o Dólares o USD\$:** Es la
17 moneda de curso legal en los Estados Unidos de América, la que, para
18 todos los efectos se tomará por su valor equivalente respecto de la moneda
19 de origen del **Proponente**, según la tasa de cambio oficial, o en defecto de
20 aquella, según la tasa de cambio certificada por la autoridad competente del
21 país de origen.
22
- 23 **16. Garantía de Seriedad de la Propuesta:** Será la Póliza de Seguros, Fiducia
24 Mercantil en Garantía, Garantía Bancaria a primer Requerimiento, Endoso
25 en Garantía de Títulos Valores o el Depósito de Dinero en Garantía a la que
26 se refiere el numeral **3.1.7** de estos **Términos** expedida por institución
27 legalmente constituida en Colombia, con autorización expresa para emitir la
28 garantía de seriedad de la propuesta que trata este numeral.
29
- 30 **17. Interesado(s):** Son todas las personas naturales o jurídicas o el grupo de
31 personas jurídicas y/o naturales asociadas entre sí, mediante **Consortio**, o
32 **Unión Temporal**, que han consultado los **Términos** de la presente
33 **Convocatoria**, pero aún no han presentado formalmente su **Propuesta**.
34
- 35 **18. Convocatoria Pública o Convocatoria:** Es el proceso de selección,
36 establecido en el **Estatuto de contratación de la Universidad**, que se
37 regula en los **Términos de Referencia** con el propósito de seleccionar las
38 **Propuestas** que resulten más favorables a los intereses de la **Universidad**
39 para la celebración del **Contrato**.
40
- 41 **19. Pesos Colombianos o Pesos o COP\$:** Es la moneda de curso legal en la
42 República de Colombia.
43
- 44 **20. Términos de Referencia o Términos:** Es el presente documento, que junto
45 con sus anexos y apéndices, serán puestos a disposición de los interesados

1 en participar en la presente **Convocatoria**, determinados en el numeral 1.6
2 de este documento, en los que se señalan las condiciones, plazos y
3 procedimientos dentro de los cuales los **Proponentes** deben formular su
4 **Propuesta** para tener la posibilidad de obtener la calidad de **Adjudicatario**
5 de la **Convocatoria**.
6

7 **21. Proponente o Proponentes:** Es la persona jurídica o natural, nacional o
8 extranjero, que presenta, de forma individual, una **Propuesta** para participar
9 en la **Convocatoria**.
10

11 **22. Proponente Plural:** Es el grupo de personas jurídicas y/o naturales,
12 nacionales o extranjeros, asociadas entre sí, mediante **Consortio** o **Unión**
13 **Temporal**, que presentan de forma conjunta una **Propuesta** para participar
14 en la presente **Convocatoria**. Cuando en estos **Términos** se haga
15 referencia a **Proponente** sin hacer referencia a **Proponente Plural** se
16 entenderá que también incluye al **Proponente Plural**.
17

18 **23. Propuesta:** Se entiende por tal, la presentación de una oferta con carácter
19 irrevocable para sus suscriptores, en las condiciones y con los requisitos
20 establecidos en los **Términos de Referencia**.
21

22 **24. Propuesta Económica u Oferta Económica:** Es la propuesta contenida en
23 el Sobre No. 2 de que trata el numeral 4.10 de éstos **Términos**.
24

25 **25. Propuesta Elegible:** Es aquella **Propuesta** presentada por un **Proponente**
26 o **Proponente Plural** que cumple con los **Requisitos Habilitantes**
27 señalados en el numeral 3 de éstos **Términos de Referencia**.
28

29 **26. Propuesta No Elegible:** Es aquella **Propuesta** presentada por un
30 **Proponente** o **Proponente Plural** que no cumple con los **Requisitos**
31 **Habilitantes** señalados en el numeral 3 de éstos **Términos de Referencia**.
32

33 **27. Proyecto:** Para efectos de los **Términos de Referencia**, consiste en la
34 ejecución de todas las actividades a cargo del **Contratista**, de conformidad
35 con lo señalado en el numeral 1.1 de los **Términos** y en el objeto contenido
36 en la Minuta del **Contrato** de conformidad con sus **Apéndices**.
37

38 **28. Remuneración del Contratista:** La **Remuneración del Contratista** se
39 encuentra definida en la Minuta del **Contrato**.
40

41 **29. Requisitos Habilitantes:** Para los efectos de esta **Convocatoria**, son: i) la
42 capacidad jurídica, ii) la capacidad financiera y patrimonial y iii) la
43 experiencia de carácter técnico, que se encuentran definidas en el numeral 3
44 de los **Términos de Referencia**. El cumplimiento de estos requisitos no

1 dará puntaje a los **Proponentes**, pero será condición indispensable para
2 evaluar la **Propuesta Económica** presentada por el **Proponente**.

3
4 **30. Unión Temporal:** Es la modalidad de asociación a la cual se refiere el
5 numeral 2º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, que se permitirá dentro del
6 presente proceso, en el sentido de que dos (2) o más personas naturales o
7 jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma conjunta, presenten una misma
8 **Propuesta** para la **Adjudicación**, celebración y ejecución del **Contrato**,
9 respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones
10 derivadas del **Contrato**, pero no por las sanciones generadas por el
11 eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato**, por las
12 cuales responde cada uno de los miembros de la **Unión Temporal** de
13 acuerdo con su participación en la ejecución. Cuando el acuerdo de Unión
14 Temporal no señale con claridad los términos y extensión de la participación
15 de cada uno de sus miembros, se presumirá la intención de concurrir a la
16 **Convocatoria** en calidad de **Consortio**. La celebración de contratos con
17 Uniones Temporales está permitida en el artículo 12º del **Estatuto de**
18 **Contratación de la Universidad**

19
20 **31. Valor Estimado del Contrato:** Corresponderá *-de conformidad con lo*
21 *previsto en la CLÁUSULA 10 del Contrato-* a la suma de trece mil ciento
22 treinta y cuatro millones cuatrocientos cincuenta mil pesos corrientes
23 (\$13.134.450.000). respaldado por el Certificado de Disponibilidad No 3976
24 del 24 de junio de 2010 firmado por la Jefe de Presupuesto

25
26 **32. Valor Referencial o Valor de Referencia:** Corresponde al valor fijado para
27 efectos de valorar la capacidad financiera y la experiencia de acuerdo con
28 éstos **Términos**. El **Valor de Referencia** es 26.000 SMMLV.

29 30 **1.6. DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA**

31
32 Forman parte integral de la presente **Convocatoria**, los siguientes:

- 33
34 I. La Resolución No. [REDACTED] de 2010 expedida por el Rector de la
35 **Universidad**, mediante la cual se ordena la apertura de la **Convocatoria**
36 **Pública**.
37
38 II. Los **Términos de Referencia**, sus **Adendas**, avisos, aclaraciones, las
39 respuestas dadas a los interesados y proponentes y en general todos los
40 documentos publicados en la página web de la **Universidad**.
41
42 III. El Acta de la Audiencia de Aclaraciones realizada dentro de la
43 **Convocatoria Pública**.
44
45 IV. Los **Anexos** de los **Términos de Referencia**. Dichos **Anexos** son:

1

- Anexo 1** Minuta tipo del Contrato
- Anexo 2** Matriz de Riesgos
- Anexo 3** Carta de presentación de la Propuesta
- Anexo 4** Pacto por la Transparencia
- Anexo 5** Certificado de Pago de Aportes a la Seguridad Social y de Aportes Parafiscales
- Anexo 6** Contratos Vigentes para Verificación del K residual (Kr)
- Anexo 7** Formulario para la presentación de la Capacidad Financiera de los Proponentes.
- Anexo 8** Formulario para la presentación de la Experiencia de los Proponentes
- Anexo 9** Formulario para la presentación de la Formación Académica y Experiencia del Personal Profesional calificable
- Anexo 10** Formulario para la presentación de la Propuesta Económica

2

3 Adicionalmente, hacen parte integral de la Minuta tipo del **Contrato**, el
4 **Apéndice Técnico** contentivo de las Especificaciones Técnicas de Diseño y
5 Construcción, cuyo contenido tendrá los alcances de las obligaciones
6 establecidas en el **Contrato** y en el mismo **Apéndice**.

7

8

1.7. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

9

10 Los recursos con que la **Universidad** cuenta para la celebración del contrato
11 que se derive de la presente **Convocatoria**, corresponden a los recaudados por
12 concepto de la Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50
13 años, y serán distribuidos durante los años de ejecución del contrato, así:

14

Año	Valor (\$)
2010	13.134.450.000

15

16

17

1.8. CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN

18

1 A partir de la apertura de la **Convocatoria** y hasta la fecha de cierre de la
2 misma, cualquier persona podrá consultar los **Términos de Referencia** en la
3 Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la **Universidad**, ubicada en la
4 Carrera 7ª No. 40 – 53 (Piso 8) en la ciudad de Bogotá, en el horario de 9:00
5 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 4:00 PM, de lunes a viernes, siempre que se
6 trate de **Días Hábiles**.

7
8 Así mismo, los **Pretérminos** y los **Términos de Referencia** podrán consultarse
9 a través de Internet en la página web de la Universidad: www.udistrital.edu.co,
10 y en el **Cuarto de Datos** dispuesto por la Universidad, en los términos del
11 numeral 1.10 de estos **Términos**. Sin embargo, en caso de cualquier
12 discrepancia entre las versiones incluidas en la página web y las versiones
13 impresas de los documentos de la **Convocatoria** disponibles para ser
14 consultadas por los **Interesados**, primarán estas últimas versiones.

15 16 **1.9. COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL** 17 **CONTRATO**

18
19 Será responsabilidad única y exclusiva de los **Interesados** consultar los
20 **Términos** y optar por participar en la **Convocatoria**. Cada **Proponente**
21 sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la
22 preparación y presentación de su **Propuesta** y la **Universidad** no será
23 responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado
24 de la **Convocatoria**.

25
26 Igualmente, corresponderá al **Proponente** la responsabilidad de determinar,
27 evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y/o
28 territoriales, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra
29 naturaleza que lleve consigo la celebración del **Contrato**, según la asignación
30 de costos y riesgos prevista en los **Términos** y sus **Anexos**, para lo cual se
31 recomienda a los **Proponentes** obtener asesoría calificada.

32
33 Si algún **Interesado** considera que no ha podido obtener toda la información
34 relevante, de conformidad con estos **Términos** y sus **Anexos**, para asumir la
35 totalidad de obligaciones y riesgos derivados del **Contrato**, o si considera que
36 sus propias estimaciones económicas le hacen imposible la asunción de esas
37 obligaciones y riesgos dentro de los límites del **Valor Estimado del Contrato**,
38 deberá abstenerse de presentar **Propuesta**. La mera presentación de la
39 **Propuesta** implica, la aceptación de que esas obligaciones y riesgos serán
40 enteramente asumidos por el **Contratista** y que los pagos previstos en el
41 **Contrato** en concordancia con la **Propuesta Económica** que fue presentada
42 por el **Contratista**, remuneran en su integridad la totalidad de las actividades a
43 ser ejecutadas en virtud del **Contrato**.

44

1.10. CUARTO DE DATOS

En el **Cuarto de Datos** virtual y físico se encontrarán documentos que pueden estar relacionados con el **Proyecto** y que reposan en los archivos de la **Universidad**.

La organización del **Cuarto de Datos** tiene como único fin, facilitar el acceso a la información que reposa en los archivos de la **Universidad** que podría resultar útil a los **Interesados**. Dicha información, estará disponible a título meramente informativo, entendiéndose, por lo tanto, que toda la información disponible en el **Cuarto de Datos** no hace parte de los **Términos de Referencia** ni del **Contrato** y que de ella no se deducirá obligación, responsabilidad o derecho alguno para la **Universidad**, el(los) **Proponente(s)**, el **Adjudicatario** y/o el **Contratista**, salvo cuando en el **Contrato**, en los **Términos** y/o en sus **Anexos**, se haga referencia explícita a ciertos documentos depositados en el **Cuarto de Datos**, caso en el cual, a tales documentos o a la parte de ellos a la cual se haga referencia explícita, deberá darse únicamente el alcance y aplicación que se les atribuya de manera expresa en el documento respectivo.

La disponibilidad de los documentos que se encuentran en el **Cuarto de Datos**, sólo pretende facilitar el acceso a información que reposa en los archivos de la **Universidad** y no definen el alcance de las actividades a desarrollar, ni constituyen información oficial entregada por la **Universidad** para efectos de la presentación de las **Propuestas**, toda vez que no hacen parte de los **Términos de Referencia** ni del **Contrato**. Por lo tanto, no servirán de base para reclamación alguna durante la ejecución del **Contrato**, ni para reconocimiento económico adicional alguno entre las partes, no previsto en el **Contrato**. Tampoco servirán para exculpar el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por las partes en virtud del **Contrato** y de los documentos que durante su ejecución se suscriban.

Cualquier persona podrá obtener documentación e información que puede estar relacionada con el **Proyecto**, en un **Cuarto de Datos** físico que estará ubicado en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la **Universidad**, ubicada en la Carrera 7ª No. 40 – 53 (Piso 8) en la ciudad de Bogotá, que se encontrará abierto desde la apertura de la **Convocatoria** y hasta la fecha prevista para su cierre, de lunes a viernes, siempre que se trate de **Días Hábiles**, en el horario de 9:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 4:00 PM. Así mismo, cualquier persona podrá obtener fotocopia de los documentos contenidos en el **Cuarto de Datos**, previa consignación a la **Universidad** del valor de las fotocopias de los documentos requeridos.

1.11. DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

1 Por la sola presentación de la **Propuesta** se considera que los **Proponentes**
2 han considerado la viabilidad financiera, técnica, legal, jurídica y todos los
3 aspectos relacionados directa e indirectamente con las actividades a desarrollar
4 durante la ejecución del **Contrato**, bajo las condiciones contenidas en su
5 **Propuesta**. Si el **Proponente** que resulte **Adjudicatario** no ha obtenido, ha
6 evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda
7 influir en la determinación de su propia inversión, no se eximirá de su
8 responsabilidad por la ejecución del **Contrato**, ni ello le dará derecho a
9 reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de
10 ninguna naturaleza.

11
12 De estos **Términos** y sus **Anexos** no se debe deducir garantía alguna con
13 respecto al logro o la razonabilidad de las proyecciones, las perspectivas, los
14 rendimientos operativos o financieros, o el plan y costos de las inversiones
15 necesarias para ejecutar el **Contrato**, que lleguen a soportar la **Propuesta** de
16 los **Proponentes**. La **Universidad** no garantiza que las proyecciones y
17 estimaciones efectuadas por el **Adjudicatario** se cumplan durante la ejecución
18 del **Contrato**, puesto que éste asume los riesgos dispuestos en el **Contrato** de
19 acuerdo con la distribución contenida en el mismo y soporta sus efectos sin que
20 las consecuencias derivadas del acaecimiento de tales riesgos constituya un
21 eventual desequilibrio económico del **Contrato**, o den lugar a reclamación
22 alguna. Lo anterior, puesto que la asunción de riesgos establecida debe ser
23 tenida en cuenta por los **Proponentes** en la valoración de la **Propuesta**
24 económica y será remunerada de conformidad con dicha **Propuesta** y con lo
25 establecido en el **Contrato**.

26
27 Ni la información contenida en este documento, ni cualquier información
28 proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a
29 cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, por parte de la
30 **Universidad**, sus funcionarios, asesores, o contratistas, debe considerarse
31 como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal, financiera,
32 técnica o de otra naturaleza a cualesquiera de dichas personas.

33
34 El examen que deberán hacer los **Proponentes** incluirá también, entre otras
35 cosas y sin limitarse necesariamente a éstas, la revisión de todos los asuntos e
36 informaciones relacionados con el **Contrato** y los lugares donde se ejecutará,
37 incluyendo condiciones de seguridad, transporte a los sitios de trabajo, manejo
38 y almacenamiento de materiales, manejo y disposición de materiales sobrantes,
39 disponibilidad y fuentes de materiales y mano de obra disponible para acometer
40 las obras necesarias para la ejecución de las obligaciones señaladas en el
41 **Contrato**. Adicionalmente, los **Proponentes** deberán verificar las condiciones
42 climáticas, de pluviosidad, de seguridad, topográficas y geológicas, las
43 características de los equipos requeridos para la ejecución de las obligaciones
44 del **Contrato**, las características del tráfico automotor que circula en la malla
45 vial, considerando el volumen y peso de los vehículos, posible existencia e

1 interferencias de redes de servicios públicos y, en general, todos los demás
2 aspectos que puedan afectar el cumplimiento del **Contrato**, todo lo cual debe
3 ser tomado en cuenta para la preparación de la **Propuesta**.

4
5 En todo caso, los estimativos técnicos y financieros que hagan los
6 **Proponentes** para la presentación de sus **Propuestas** deberán tener en cuenta
7 la disponibilidad de recursos para el **Proyecto** y la forma de remuneración
8 establecida en el **Contrato**, toda vez que ello, corresponde a los valores
9 máximos que podrán ser pagados por concepto de remuneración al
10 **Contratista**. De igual manera, los **Proponentes** deben incluir en sus cálculos
11 económicos, todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con
12 todas y cada una de las obligaciones contractuales previstas en los **Términos**
13 **de Referencia** y sus **Anexos**. De manera especial, y respecto de los aspectos
14 técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los
15 estándares mínimos y con los resultados establecidos por los **Apéndices** del
16 **Contrato**, dentro del cronograma previsto para su ejecución.

17 18 **1.12. ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO**

19
20 Con la sola presentación de la **Propuesta** se entenderá que el **Proponente**
21 acepta todas y cada una de las cláusulas incluidas en la minuta del **Contrato**
22 que suscribirá el **Adjudicatario** de la presente **Convocatoria**. Dicha minuta
23 incluirá las modificaciones efectuadas mediante **Adendas**.

24 25 **1.13. PACTO POR LA TRANSPARENCIA**

26
27 Los **Proponentes** se obligan a apoyar la acción del Estado Colombiano y de la
28 **Universidad** para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir
29 cuentas. El compromiso que según el presente numeral debe contraer el
30 **Proponente**, se verificará con la suscripción del **Anexo 4** y se contraerá bajo la
31 gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción de dicho
32 Anexo.

33 34 **1.14. CORRESPONDENCIA**

35
36 Toda la correspondencia que se dirija a la **Universidad** con motivo de la
37 presente **Convocatoria** se presentará por escrito y en idioma español, y deberá
38 ser enviada a:

39
40 Señores
41 **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**
42 **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
43 Carrera 7ª No. 40 - 53 (Piso 8)
44 Bogotá D.C.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

Colombia - Sudamérica

Referencia: Convocatoria Pública No. 17 de 2010

La correspondencia electrónica debe ser enviada a la siguiente dirección electrónica: contratacionud@udistrital.edu.co

Las preguntas y observaciones que sobre los aspectos de la presente **Convocatoria**, deberán ser enviadas con copia a la siguiente dirección: Carrera 10 N° 97 A – 13, Torre A, Oficina 405 de la ciudad de Bogotá. En caso de tratarse de medios electrónicos se enviarán con copia al siguiente correo electrónico: bonus@bonus.com.co

PRETÉRMINOS

2. PROCESO DE LA CONVOCATORIA

2.1. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

El cronograma de la **Convocatoria** es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de los Pretérminos	28 de junio de 2010	www.udistrital.edu.co y www.contratos.gov.co
Resolución de Apertura de la Convocatoria y Publicación de los Términos de Referencia Definitivos	02 de julio de 2010	www.udistrital.edu.co y www.contratos.gov.co
Avisos de Prensa	02 y 03 de julio de 2010	Diario el Tiempo
Visita Técnica Obligatoria	07 de julio de 2010 a las 10:00 AM	Punto de encuentro: Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad
Observaciones a los Términos de Referencia	Desde el 02 de julio de 2010 hasta el 9 de julio de 2010 a las 04:00 PM	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad contratacionud@udistrital.edu.co
Análisis, estudio y respuesta a las observaciones presentadas y fecha máxima para incluir Adendas a los Términos.	Hasta el 13 de julio de 2010	www.udistrital.edu.co
Audiencia pública de Aclaraciones a los Términos de Referencia	14 de julio de 2010 a las 10:00 AM	en EL AUDITORIO SABIO CALDAS DE LA UNIVERSIDAD: carrera 8 No 40 – 62 Bogota D.C
Audiencia de Cierre de la Convocatoria y plazo límite para entrega de Propuestas (Apertura Sobre No. 1)	19 de julio de 2010 a las 03:00 PM	en EL AUDITORIO SABIO CALDAS DE LA UNIVERSIDAD: carrera 8 No 40 – 62 Bogota D.C
Estudio y Evaluación de las Propuestas (Sobre No. 1)	Desde el 19 de julio hasta el 29 de julio de 2010	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad
Publicación del Informe de Evaluación	30 de julio de 2010.	www.udistrital.edu.co
Observaciones al Informe de Evaluación	Hasta el 4 de agosto hasta las 12:00 M	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad contratacionud@udistrital.edu.co
Audiencia de Adjudicación (Apertura Sobre No. 2)	10 de agosto de 2010 a las 3:00 PM	en EL AUDITORIO SABIO CALDAS DE LA UNIVERSIDAD: carrera 8 No 40 – 62 Bogota D.C
Suscripción del Contrato	Dentro diez (10) Días Hábiles siguientes a la fecha de la Audiencia de Adjudicación	Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

Las fechas antes indicadas estarán sujetas a cambios o variaciones de establecerlo así la **Universidad**, los cuales se realizarán mediante la adopción de la **Adenda** correspondiente. De tales cambios, se dará oportuno aviso a todos los interesados mediante la publicación en la página web de la **Universidad**.

2.2. APERTURA DE LA CONVOCATORIA

La apertura de la presente **Convocatoria** tendrá lugar en la fecha señalada en el Cronograma de la **Convocatoria**, mediante la expedición de la Resolución respectiva. A partir de esta fecha, los **Interesados** podrán consultar los **Términos de Referencia**.

2.3. VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA

Los **Interesados** en presentar **Propuesta** dentro de la presente **Convocatoria** harán la visita técnica a la totalidad de las instalaciones de la **Universidad** donde se va a ejecutar el **Contrato**, en la fecha establecida en el Cronograma de la **Convocatoria**.

La visita es obligatoria. El **Proponente** que no asista en la fecha y hora señalada en el Cronograma para tales efectos, quedará inhabilitado para presentar **Propuesta**. De igual manera sucederá si no asiste a la visita técnica completa. Para tal efecto se expedirá certificación en la que conste la asistencia a esta visita, la cual forma parte de la documentación de la presente **Convocatoria** y deberá allegarse con la **Propuesta**.

La visita técnica será atendida por el Gerente de Proyectos de Desarrollo Físico de la **Universidad** o el funcionario que este designe, quién será el único autorizado para expedir las certificaciones de asistencia correspondientes. Llegada la hora fijada para dar inicio a la visita, ésta se considerará cerrada con los presentes, los cuales se relacionarán en una lista elaborada para tal fin. A la visita técnica deberá asistir el **Proponente** o su representante legal. La visita no es delegable. Los interesados, al momento de la realización de la visita técnica, deberán presentar y entregar, según corresponda, la siguiente documentación:

Persona natural:

- Presentar el documento de identificación del **Interesado** (cédula de ciudadanía o de extranjería) y entregar copia del mismo.
- Presentar matrícula profesional que lo acredite como Arquitecto y/o Ingeniero Civil y entregar copia de la misma. Si el **Interesado** no cuenta con dicha matrícula profesional, deberá estar acompañado a lo largo de

- 1 toda la visita, de un profesional de la Arquitectura y/o de la Ingeniería
2 Civil que lo asistirá en los pormenores técnicos de la misma, y quién
3 deberá presentar y/o entregar los mismos documentos exigidos en este
4 numeral.
- 5 • Entregar copia del certificado de vigencia de la matrícula profesional, en
6 dónde se acredite tal hecho en la fecha de realización de la visita técnica.

7 **Persona jurídica:**

- 9
- 10 • Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los
11 treinta (30) **Días Calendario** anteriores a la fecha prevista para la visita
12 técnica, en el cual consten las facultades del representante legal para
13 presentar **Propuesta** y contratar. Cuando el Representante Legal tenga
14 limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta** y/o suscribir el
15 **Contrato**, se deberá allegar copia del acta en la que conste la decisión
16 del órgano social correspondiente, que autorice la presentación de la
17 **Propuesta** y/o la celebración del **Contrato**.
 - 18 • Presentar el documento de identificación del representante legal (cédula
19 de ciudadanía o de extranjería) y entregar copia del mismo.
 - 20 • Presentar matrícula profesional que acredite al representante legal como
21 Arquitecto y/o Ingeniero Civil y entregar copia de la misma. Si el
22 representante legal no cuenta con dicha matrícula profesional, deberá
23 estar acompañado a lo largo de toda la visita, de un profesional de la
24 Arquitectura y/o de la Ingeniería Civil que lo asistirá en los pormenores
25 técnicos de la misma, y quién deberá presentar y/o entregar los mismos
26 documentos exigidos en este numeral.
 - 27 • Entregar copia del certificado de vigencia de la matrícula profesional del
28 representante legal, en dónde se acredite tal hecho en la fecha de
29 realización de la visita técnica.

30 **Consortios y Uniones Temporales:**

- 31
- 32 • Presentar el documento consorcial o de acuerdo de unión temporal y
33 entregar copia del mismo, cumpliendo con los parámetros establecidos
34 en el numeral 3.1.1.5 de estos Términos.
 - 35 • Presentar el documento de identificación del representante legal del
36 **Consortio** o **Unión Temporal** (cédula de ciudadanía o de extranjería) y
37 entregar copia del mismo.
 - 38 • Presentar matrícula profesional que acredite al representante legal del
39 **Consortio** o **Unión Temporal** como Arquitecto y/o Ingeniero Civil y
40 entregar copia de la misma. Si el representante legal del **Consortio** o
41 **Unión Temporal** no cuenta con dicha matrícula profesional, deberá estar
42 acompañado a lo largo de toda la visita, de un profesional de la
43 Arquitectura y/o de la Ingeniería Civil que lo asistirá en los pormenores
44

- 1 técnicos de la misma, y quién deberá presentar y/o entregar los mismos
2 documentos exigidos en este numeral.
- 3 • Entregar copia del certificado de vigencia de la matrícula profesional del
4 representante legal del **Consortio** o **Unión Temporal**, en dónde se
5 acredite tal hecho en la fecha de realización de la visita técnica.
 - 6 • Certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los
7 treinta (30) **Días Calendario** anteriores a la fecha prevista para la visita
8 técnica de los integrantes del **Proponente Plural** que sean personas
9 jurídicas, en el cual consten las facultades del representante legal para
10 presentar **Propuesta** y contratar. Cuando el Representante Legal tenga
11 limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta** y/o suscribir el
12 **Contrato**, se deberá allegar copia del acta en la que conste la decisión
13 del órgano social correspondiente, que autorice la presentación de la
14 **Propuesta** y/o la celebración del **Contrato**. Presentar el documento de
15 identificación del integrante del **Proponente Plural** que sea persona
16 natural (cédula de ciudadanía o de extranjería) y entregar copia del
17 mismo.

18
19 **Nota 1:** Quien haga las veces de acompañante en su calidad de Arquitecto y/o
20 Ingeniero Civil, sólo podrá asistir a un (1) representante legal.

21
22 **Nota 2:** El **Interesado** que asista a la visita técnica a quien se le haya expedido
23 la respectiva certificación, deberá ser el mismo que presente **Propuesta** dentro
24 de la presente **Convocatoria**. Ninguna de las condiciones del acuerdo
25 consorcial y/o del acuerdo de **Unión Temporal** podrá ser modificada para el
26 momento de presentación de la **Propuesta**. Por lo anterior, el acuerdo
27 consorcial y/o el acuerdo de **Unión Temporal** deberán sujetarse a lo
28 establecido en el numeral 3.1.1 de estos **Términos de Referencia**.

29 30 **2.4. AUDIENCIA PÚBLICA DE ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE** 31 **REFERENCIA**

32
33 Con el objeto de profundizar en el **Contrato** y de escuchar las preguntas que
34 tengan los **Interesados**, la **Universidad** efectuará una Audiencia Pública en la
35 fecha, hora y lugar señalados en el Cronograma de la **Convocatoria**. De ésta
36 Audiencia se levantará un acta suscrita por los funcionarios intervinientes y por
37 los **Interesados**.

38
39 A esta audiencia podrá asistir cualquier persona. La asistencia a esta audiencia
40 no será obligatoria, pero a pesar de no asistir a la misma, se presumirá
41 conocido y aceptado lo que allí se discuta por parte de todos los **Interesados**.
42 La audiencia de aclaraciones se efectuará sin perjuicio de la responsabilidad de
43 los **Proponentes** de verificar todas las informaciones y condiciones

1 concierne a esta **Convocatoria**, de conformidad con lo previsto en el
2 presente **Términos de Referencia**.

3
4 La **Universidad** responderá las preguntas y comentarios que se le formulen
5 verbalmente en la audiencia, cuando ello sea posible; de lo contrario, solicitará
6 la presentación por escrito de las preguntas, las cuales serán respondidas de
7 manera posterior y por escrito, de conformidad con el Cronograma establecido
8 en el numeral 2.1 de estos **Términos**. En todo caso, únicamente se harán
9 modificaciones a estos **Términos** siguiendo el procedimiento de **Adendas** que
10 se describe más adelante.

11
12 La Audiencia de que trata el presente numeral se llevará a cabo de conformidad
13 con el siguiente orden del día:

- 14
- 15 1. Registro de asistencia a la audiencia.
- 16 2. Apertura de la audiencia dirigida por el funcionario delegado por la
17 **Universidad**.
- 18 3. Formulación de las observaciones de los **Interesados**, en el orden de
19 registro. Solo se admitirá un vocero por **Interesado**.
- 20 4. Respuesta de la **Universidad** a las observaciones presentadas. En
21 consideración a la complejidad de la observación, la **Universidad** se reserva
22 la facultad de absolverla en la misma Audiencia o de responder por escrito
23 con posterioridad a la misma, caso en el cual, dicha respuesta, se publicará
24 en la página web de la **Universidad**, sin perjuicio de la **Adenda** respectiva
25 en caso de requerirse.
- 26 5. Cierre de la audiencia dirigida por el funcionario delegado por la
27 **Universidad**.

28

29 **2.5. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE** 30 **REFERENCIA**

31
32 La **Universidad** publicará los documentos a que hace referencia el presente
33 numeral en la página web de la **Universidad**.

34 **2.5.1. Solicitudes de aclaración y observaciones a los Términos**

35
36
37 Cualquier **Interesado** podrá solicitar por escrito aclaraciones o formular
38 observaciones a los **Términos de Referencia**, mediante comunicación dirigida
39 a la dirección señalada en el numeral 1.14 de estos **Términos**. La fecha límite
40 para estas consultas será la que se fija en el Cronograma de la **Convocatoria**.
41 Para fines de claridad, se entenderá que deben transcurrir como mínimo tres (3)
42 **Días Hábiles** sin haber formulado observaciones, antes de la fecha prevista
43 para el Cierre de la **Convocatoria**.

44

1 Para efectos de formular las observaciones y solicitudes de aclaración, se han
2 enumerado cada uno de los renglones de los presentes **Términos** a fin de que
3 los **Interesados** señalen en cada caso, la página y línea(s) a las cuales se
4 refiere su pregunta o solicitud de aclaración.

5
6 Estas consultas serán absueltas por la **Universidad** a más tardar en la fecha
7 señalada en el Cronograma de la **Convocatoria**, sin perjuicio de la modificación
8 de plazos a que haya lugar de conformidad con las respuestas de la
9 **Universidad**.

10
11 Las respuestas que la **Universidad** emita con motivo de las observaciones que
12 se le formulen, serán publicadas en la página web de la **Universidad**. Con la
13 publicación efectuada en las páginas referidas, se entenderá que las respuestas
14 emitidas por la **Universidad** han sido debidamente comunicadas a todos los
15 **Interesados**, razón por la cual se recomienda a los **Interesados** consultar de
16 manera frecuente la página de Internet de la **Universidad**.

17
18 En caso que los conceptos que emitiera la Universidad con ocasión de las
19 preguntas formuladas por los **Interesados**, que fueran publicados en la página
20 web de la **Universidad**, resultaren contradictorios con los que fueran
21 entregados por correo certificado, fax o fueren retirados personalmente por los
22 **Interesados**, primará el contenido de éstos últimos.

23
24 Las respuestas que brinde la Universidad harán parte de los documentos de la
25 presente Convocatoria, y aunque no se considerarán como una modificación de
26 los **Términos de Referencia**, cuando existan vacíos dentro de los **Términos de**
27 **Referencia** y sus **Adendas**, se podrán tomar como referencia y guía de
28 interpretación, sin que en ningún caso, la sola respuesta pueda ser considerada
29 como modificación de los **Términos de Referencia**.

30
31 Ni las consultas, ni las respuestas producirán efecto suspensivo sobre el plazo
32 de presentación de las **Propuestas**.

33 34 **2.5.2. Adiciones y Modificaciones a los Términos**

35
36 Los **Términos** se modificarán únicamente mediante **Adenda(s)**. Las
37 aclaraciones podrán realizarse también en las respuestas dadas a los
38 interesados y/o a los proponentes. La **Universidad** comunicará a todos los
39 interesados, las modificaciones y/o aclaraciones, que por su propia iniciativa o
40 que como consecuencia de las preguntas o aclaraciones solicitadas, de
41 conformidad con el numeral anterior, encuentre conveniente hacer a los
42 **Términos de Referencia**, así como las respuestas dadas a los interesados,
43 mediante la correspondiente publicación en la página web de la **Universidad**.

44
45 Las **Adendas** que sean expedidas durante los tres (3) **Días Hábiles** anteriores

1 a la fecha de cierre de la **Convocatoria**, incluirán en el mismo la prórroga de la
2 fecha de Cierre, siempre y cuando, de la naturaleza de la modificación se
3 establezca la necesidad de prorrogar la fecha de Cierre.

4
5 En todo caso, las **Adendas** mediante las cuales se interpreten, aclaren,
6 modifiquen o complementen los presentes **Términos**, así como las respuestas
7 que se den a los interesados y/o a los proponentes, formarán parte de los
8 mismos, desde la fecha en que sean expedidas y publicadas en la página web
9 de la **Universidad**.

10
11 La publicación se considerará como notificación oficial a todos los **Interesados**,
12 razón por la cual se recomienda a los **Interesados** consultar de manera
13 frecuente la página de Internet de la **Universidad**.

14 15 **2.6. AUDIENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y ENTREGA DE** 16 **PROPUESTAS**

17
18 El Cierre de la presente **Convocatoria** tendrá lugar en la fecha, hora y lugar
19 señalados en el Cronograma de la **Convocatoria**.

20
21 La **Universidad** podrá prorrogar el plazo del cierre de **Convocatoria**, hasta por
22 un término no superior a la mitad del inicialmente señalado, cuando lo estime
23 conveniente la **Universidad**. Cualquier prórroga a la fecha de Cierre de la
24 **Convocatoria** será comunicada a los **Interesados** por medio de una **Adenda**
25 que hará parte de estos **Términos de Referencia**, la cual se publicará página
26 web de la **Universidad**.

27
28 Las **Propuestas** deberán entregarse a más tardar en la fecha y hora señaladas
29 para llevar a cabo el cierre de la **Convocatoria**. Las **Propuestas** que se
30 entreguen el día del Cierre deberán presentarse en el recinto habilitado por la
31 **Universidad** para tal fin, que se señala en el Cronograma de la **Convocatoria**.
32 Las **Propuestas** que sean presentadas con anterioridad al Cierre de la
33 **Convocatoria**, deberán presentarse en la Vicerrectoría Administrativa y
34 Financiera de la **Universidad**, ubicada en la Carrera 7ª No. 40 – 53 (Piso 8), en
35 la ciudad de Bogotá.

36
37 Para efectos de establecer la hora exacta definida para el Cierre de la
38 **Convocatoria**, ésta se confirmará de acuerdo con la hora legal para Colombia,
39 definida por la Superintendencia de Industria y Comercio, generada en la
40 Página Web: <http://horalegal.sic.gov.co/> que para este efecto la **Universidad**
41 dispondrá en lugar visible al público en el recinto dispuesto para la recepción de
42 las **Propuestas**.

43
44 No se aceptarán **Propuestas** presentadas con posterioridad a la fecha y hora
45 señalada para el cierre de la **Convocatoria**, ni en sitios o condiciones diferentes

1 de los que se han previsto en el presente numeral. La **Universidad** no será
2 responsable de la apertura de una **Propuesta**, o por no abrirla, en caso de no
3 estar correctamente marcada o que no haya sido entregada en las condiciones
4 señaladas en el presente numeral.

5
6 En la diligencia de cierre, se abrirán los sobres marcados como: “*Sobre 1*
7 *(Original)*” de cada una de las **Propuestas** presentadas y se levantará un acta,
8 que será firmada por los funcionarios que intervengan en ella, en la cual se
9 dejará constancia de: la cantidad de **Propuestas** presentadas, el nombre de
10 cada **Proponente** o de los integrantes del **Proponente Plural**, según sea el
11 caso, la hora exacta de presentación de la propuesta y el número de folios total
12 de cada uno de los sobres marcados como: “*Sobre 1 (Original)*”. Dicha acta no
13 podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna
14 naturaleza.

15
16 El Sobre 2 será depositado en una urna que se sellará y firmará por los
17 participantes en la audiencia. Dicha urna se abrirá el día de la Audiencia de
18 Adjudicación (Apertura Sobre No. 2).

20 **2.7. DOCUMENTO DE EVALUACIÓN**

21
22 Se preparará un documento de evaluación que contenga el resultado de la
23 evaluación de las **Propuestas**, realizada de conformidad con el procedimiento
24 establecido para tal fin en el numeral 5. **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**
25 de estos **Términos**.

26
27 El documento de evaluación se pondrá a consideración de los **Proponentes**
28 para que éstos presenten las observaciones que estimen pertinentes, sin que
29 con ello, éstos se encuentren habilitados para completar, adicionar, modificar o
30 mejorar sus **Propuestas**. Para la presentación y trámite de las observaciones
31 se atenderá lo dispuesto en el Cronograma de la **Convocatoria** establecido en
32 el numeral 2.1 de este **Términos**.

34 **2.8. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (APERTURA DEL** 35 **SOBRE 2)**

36
37 La apertura del **Sobre 2**, la evaluación de la propuesta económica, la
38 determinación del orden de elegibilidad y la **Adjudicación del Contrato**, se
39 harán en Audiencia Pública y mediante la expedición de la Resolución
40 correspondiente.

41
42 Durante la misma audiencia, y previamente a la adopción de la decisión
43 definitiva de **Adjudicación**, los **Proponentes** podrán pronunciarse sobre la
44 respuesta dada por la **Universidad** a las observaciones presentadas respecto
45 del documento de evaluación de que trata el numeral 2.7 de estos **Términos**.

1 Dichas intervenciones, serán por una sola vez por cada **Proponente** o grupo de
2 **Proponentes**, y por un término máximo de diez (10) minutos, sin que en este
3 tiempo y oportunidad, le sea dado al **Proponente** o **Proponente Plural**, revivir
4 términos y/o mejorar y/o modificar y/o adicionar su **Propuesta**. Solo se aceptará
5 un vocero por **Proponente**.

6
7 La apertura del **Sobre 2**, únicamente se hará a aquellos **Proponentes**, que
8 hayan sido declarados **Elegibles** de acuerdo con el procedimiento previsto en
9 los presentes **Términos**.

10
11 El Rector de la **Universidad**, como representante legal de la misma o el
12 funcionario a quien éste delegue, adjudicará el **Contrato** a la **Propuesta**
13 ganadora, con base en la metodología expuesta en el numeral 5. EVALUACIÓN
14 DE LAS PROPUESTAS de estos **Términos**, en la audiencia pública de
15 **Adjudicación**. Dicha decisión se entenderá notificada al **Adjudicatario** y a los
16 demás **Proponentes** en la misma Audiencia.

17
18 En todo caso, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan, la
19 **Universidad** podrá prorrogar el plazo de la **Adjudicación** antes de su
20 vencimiento, por un término no mayor a la mitad del inicialmente fijado,
21 mediante un aviso que se publicará en la página web de la **Universidad**.

22 23 **2.9. DEVOLUCIÓN DE COPIAS DE LAS PROPUESTAS**

24
25 Una vez adjudicada la **Convocatoria**, los **Proponentes** no favorecidos deberán
26 reclamar por escrito las copias de sus **Propuestas**. De lo contrario, al mes
27 siguiente de la fecha de la **Adjudicación** o de la declaratoria de desierta de la
28 **Convocatoria**, la **Universidad** podrá destruir las copias de las **Propuestas**.

29 30 **2.10. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

31
32 El **Contrato** se suscribirá dentro de un plazo máximo establecido en el
33 Cronograma de la **Convocatoria**. Dicho plazo podrá ser prorrogado a criterio de
34 la **Universidad**.

35
36 Si el **Proponente** favorecido no firmare el **Contrato**, la Universidad podrá
37 adjudicar el mismo, dentro de los quince (15) **Días Calendario** siguientes, al
38 **Proponente** que haya ocupado el segundo lugar en el orden de elegibilidad, si
39 considera que su **Propuesta** es igualmente favorable para la **Universidad**.

40
41 Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el
42 **Adjudicatario** se negare a cumplir con las obligaciones establecidas en los
43 **Términos** y específicamente las de suscribir y perfeccionar el **Contrato**
44 correspondiente dentro del término señalado en el primer párrafo de este
45 numeral, la **Universidad** hará efectiva la **Garantía de Seriedad de la**

1 **Propuesta**, sin menoscabo de las demás acciones legales conducentes al
2 reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada
3 garantía.
4

5 El **Contrato** a suscribir como resultado de la presente **Convocatoria** se
6 sujetará en un todo a lo establecido en el **Anexo 1** de estos **Términos de**
7 **Referencia**, con las modificaciones que se incorporen mediante **Adenda(s)**. En
8 dicho **Anexo** se encuentra la minuta tipo del **Contrato**, la cual contiene en
9 detalle todas las obligaciones y derechos que asumirán tanto el **Contratista**
10 como la **Universidad** y todas las reglamentaciones a que estará sometida la
11 ejecución del **Contrato**.
12

13 **2.11. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

14

15 Son causales de rechazo de las **Propuestas**, las siguientes:

- 16
17 1. La presentación de varias **Propuestas** por parte del mismo **Proponente**
18 para la presente **Convocatoria** (por sí o por interpuesta persona).
19
- 20 2. Encontrarse el **Proponente** incurso en alguna de las prohibiciones,
21 inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la Ley, en
22 especial las señaladas en las leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995,
23 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen
24 modifiquen o adicionen. Cuando los hechos contenidos en las normas
25 señaladas, sobrevengan en algún **Proponente**, se entenderá que éste
26 renuncia a la participación en esta **Convocatoria** y a los derechos surgidos
27 de la misma.
28
- 29 3. Cuando se presenten **Propuestas** posteriores a la fecha y hora límite para
30 recepción de **Propuestas** o en un lugar diferente al previsto para tales
31 efectos.
32
- 33 4. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el **Proponente**
34 contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no
35 correspondan a la realidad o induzcan a la **Universidad** a error, para
36 beneficio del **Proponente**.
37
- 38 5. Cuando el **Proponente** no aclare o no responda de forma clara y
39 satisfactoria los requerimientos de la **Universidad** dentro del término
40 concedido para tales efectos.
41
- 42 6. Cuando la **Propuesta** sea presentada por personas jurídicamente incapaces
43 para obligarse.
44

- 1 7. Cuando el **Proponente** haya tratado de interferir o influir indebidamente en
2 el análisis de las **Propuestas**, o en el acto de **Adjudicación** del **Contrato**, o
3 de informarse indebidamente del mismo.
4
- 5 8. Cuando no se presentan los documentos que sean necesarios para la
6 comparación objetiva de las **Propuestas**, siempre que estos determinen la
7 asignación de puntaje.
8
- 9 9. Cuando se presente la **Propuesta** en forma subordinada al cumplimiento de
10 cualquier condición o modalidad.
11
- 12 10. Cuando se omitan requisitos, contenidos o **Anexos** que impidan la
13 comparación objetiva de las **Propuestas**.
14
- 15 11. Cuando el valor de la **Propuesta Económica** supere el valor de la
16 disponibilidad de recursos previstos para la contratación que se derive de la
17 presente **Convocatoria**.
18
- 19 12. Los demás casos expresamente establecidos en los presentes **Términos de**
20 **Referencia** como causales de rechazo.

21
22 Si un **Proponente** encontrare una contradicción o error en este **Términos de**
23 **Referencia** durante la preparación de su **Propuesta**, deberá informarlo por
24 escrito a la Universidad, para aclarar o corregir, de ser necesario, tal
25 imprecisión.
26

27 2.12. DECLARATORIA DE DESIERTA

28

29 La **Universidad** podrá declarar desierta la **Convocatoria**, al vencimiento del
30 plazo previsto para adjudicar, en los siguientes casos:
31

- 32 a) Cuando no se hubiere presentado ninguna **Propuesta** a la **Universidad**.
- 33 b) Cuando ninguna de las **Propuestas** cumpla con lo exigido en los **Términos**.
- 34 c) Cuando del contenido de las propuestas u otra circunstancia sobreviniente
35 exista imposibilidad para la **Universidad** de realizar una selección objetiva.
- 36 d) En general, cuando falte voluntad de participación.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

3. REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES

El cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente numeral, dará lugar a la elegibilidad de los **Proponentes**. Cuando la omisión de uno o varios de los requisitos que aquí se establecen, haga imposible la comparación objetiva de las **Propuestas**, el **Proponente** será considerado como **No Elegible** para efectos de la evaluación de su **Propuesta**.

3.1. CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS PROPONENTES

3.1.1. Participantes

Podrán participar como **Proponentes** en la presente **Convocatoria** personas jurídicas mercantiles, nacionales o extranjeras, de naturaleza pública, mixta o privada, y personas naturales, bien sea de manera individual o conformando **Proponentes Plurales** a través de **Consortios o Uniones Temporales** cuyos integrantes podrán tener la calidad de personas jurídicas y/o naturales, nacionales y/o extranjeras.

Para la acreditación de la aptitud legal de los participantes para presentarse como **Proponentes** de la presente **Convocatoria**, se adjuntarán los documentos que se relacionan a continuación para cada caso, según la naturaleza y condiciones del **Proponente**.

3.1.1.1. Personas Jurídicas Mercantiles Nacionales de Naturaleza Privada y Personas Jurídicas Colombianas de Naturaleza Mixta

Para participar como **Proponente** o como integrantes de un **Proponente Plural**, las personas jurídicas mercantiles de naturaleza privada, constituidas conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia y las personas jurídicas colombianas de carácter mixto, entendidas como aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que a pesar de contar con participación estatal, en razón de sus características y/o de la proporción de tal participación, por virtud de la ley deban someterse al régimen de derecho privado, trátase de entidades del orden nacional o territorial, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar su existencia y representación legal.
- b) Acreditar que su objeto social permite la celebración y ejecución del **Contrato**. Si se trata de corporaciones financieras o bancos de inversión, acreditar que su objeto social permite financiar proyectos de esta naturaleza.

1 b) Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la
2 **Propuesta** y para la suscripción del **Contrato**, hasta por un monto igual o
3 superior al del **Valor Estimado del Contrato**.

4
5 c) Acreditar que se constituyeron con anterioridad a la publicación de los **Pre-**
6 **términos de Referencia** y que su término de duración es indefinido o por lo
7 menos igual al plazo del **Contrato** y un (1) año más.

8
9 Las personas jurídicas de carácter mercantil colombianas y las personas
10 jurídicas de carácter mixto, deberán acreditar su existencia, personería jurídica
11 y representación legal mediante la presentación del original del Certificado de
12 Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su
13 domicilio social. Las personas jurídicas que sean entidades financieras
14 acreditarán su existencia y representación legal con la presentación del original
15 del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara
16 de Comercio de su domicilio social y con el original del Certificado expedido por
17 la Superintendencia Financiera de Colombia.

18
19 En los casos en que el vencimiento del período de duración de la persona
20 jurídica sea inferior al plazo exigido, se admitirá un acta proveniente del órgano
21 social con capacidad para tomar esa clase de determinaciones, en la cual se
22 exprese el compromiso en firme de prorrogar la duración de la persona jurídica
23 para alcanzar los plazos aquí previstos, en caso de resultar **Adjudicataria** la
24 **Propuesta** presentada.

25
26 Los anteriores documentos deberán haber sido expedidos con una fecha no
27 superior a los treinta (30) **Días Calendario** anteriores a la fecha de
28 presentación de la **Propuesta**.

29
30 Cuando el Representante Legal tenga limitaciones estatutarias para presentar
31 la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para
32 la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar en la
33 **Propuesta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social
34 correspondiente, que autorice la presentación de la **Propuesta**, la celebración
35 del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la contratación
36 en caso de resultar **Adjudicatario**, hasta por el monto del **Valor Estimado del**
37 **Contrato**.

38 39 **3.1.1.2. Personas Jurídicas Colombianas de Carácter Público**

40
41 Se considerarán personas jurídicas colombianas de carácter público aquellas
42 entidades descritas en el artículo 38 de la Ley 489 de 1998, que tengan dentro
43 de su potestad legal y reglamentaria la posibilidad de participar como
44 **Proponentes** o como integrantes de un **Proponente Plural**, cumpliendo para
45 su participación con los siguientes requisitos:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

- a) Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución Política o de la ley.
- b) Acreditar que el ente público **Proponente** tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del **Contrato**, hasta por el monto igual o superior del **Valor Estimado del Contrato**.
- c) Acreditar que su representante legal tiene competencia legal y presupuestal para presentar la **Propuesta** y comprometer al ente público correspondiente.
- d) Acreditar que se crearon con anterioridad a la publicación de los **Pre-términos de Referencia** y que su término de duración es indefinido o por lo menos igual al plazo del **Contrato** y un (1) año más.

Para el efecto, deberán allegarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley colombiana sean exigibles para acreditar la competencia de la entidad para participar en la presente **Convocatoria**, documentos que serán expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá presentarse la autorización para la presentación de la **Propuesta**, la suscripción y ejecución del **Contrato**, hasta por un monto igual o superior al **Valor Estimado del Contrato**, impartida por el órgano competente, y la disponibilidad presupuestal o vigencias futuras correspondientes, si a ellas hay lugar, según las inversiones y gastos que la entidad se proponga realizar para la ejecución del presente **Contrato**, siempre que así lo exija el régimen presupuestal que le resulte aplicable.

3.1.1.3. Personas Naturales Colombianas

Las personas naturales colombianas deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su Cédula de Ciudadanía, y deberán acreditar además, que no se encuentran inmersos en ninguna de las causales que lo inhabilite para contratar con el Estado y que no se encuentra dentro de los preceptos de la ley Colombiana en donde se ha establecido la incapacidad absoluta.

3.1.1.4. Proponentes de Origen Extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran **Proponentes** de origen extranjero: **(i)** las empresas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, y **(ii)** las personas naturales que no tengan la nacionalidad colombiana.

1 Para todos los efectos, las **Propuestas** de **Proponentes** de origen extranjero
2 se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su
3 participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

4 5 **3.1.1.4.1. Personas jurídicas extranjeras**

6
7 Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos:

8
9 a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado
10 equivalente al expedido por la Cámara de Comercio Colombiana, expedido
11 por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona
12 jurídica extranjera.

13
14 b) Acreditar que su objeto social permite la celebración y ejecución del
15 **Contrato**. Si se trata de corporaciones financieras o bancos de inversión,
16 acreditar que su objeto social permite financiar proyectos de esta naturaleza.

17
18 c) Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la
19 **Propuesta** y suscripción y ejecución del **Contrato**, hasta por un monto igual
20 o superior al **Valor Estimado del Contrato**.

21
22 d) Acreditar que se constituyeron con anterioridad a la publicación de los Pre-
23 Términos de Referencia y que su término de duración es indefinido o por lo
24 menos igual al plazo del **Contrato** y un (1) año más.

25
26 Las personas jurídicas extranjeras acreditarán lo pertinente mediante un
27 certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio,
28 cuya fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) **Días**
29 **Calendario** anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**, en el que
30 conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la
31 persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla legalmente y
32 sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para presentar la
33 **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la
34 contratación en caso de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar en la
35 **Propuesta** copia del acta en la que conste la decisión del órgano social
36 competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la
37 presentación de la **Propuesta**, la celebración del **Contrato** y la realización de
38 los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar
39 **Adjudicatario**.

40
41 Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el
42 certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo
43 con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información
44 deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo
45 autorizado de la sociedad o por una autoridad competente, según sea el caso,

1 cuya fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) **Días**
2 **Calendario** anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**. Estos
3 documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.
4

5 Si la **Propuesta** fuera suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la
6 sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta
7 o si la persona jurídica extranjera con sucursal hiciera parte de un proponente
8 plural, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su
9 representante mediante la presentación del original del Certificado de Existencia
10 y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la
11 República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya
12 fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) **Días Calendario**
13 anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**. Cuando el representante
14 legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Propuesta**, suscribir el
15 **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación en caso
16 de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar en la **Propuesta** copia del acta
17 en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la
18 sociedad extranjera, que autorice la presentación de la **Propuesta**, la
19 celebración del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la
20 contratación en caso de resultar **Adjudicatario**.

21 22 **3.1.1.4.2. Personas naturales extranjeras**

23
24 Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la
25 presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en
26 Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería
27 expedida por la autoridad Colombiana competente.
28

29 **3.1.1.4.3. Apoderado de Personas Extranjeras**

30
31 Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas
32 jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado
33 domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la **Propuesta**,
34 participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias de la
35 **Convocatoria**, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así
36 como el **Contrato**, suministrar la información que le sea solicitada, y demás
37 actos necesarios de acuerdo con los presentes **Términos**, así como para
38 representarla judicial o extrajudicialmente.
39

40 Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas
41 extranjeras que participen en **Consortio o Unión Temporal**, y en tal caso,
42 bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por
43 todos los miembros del **Proponente Plural** con los requisitos señalados en el
44 numeral 3.1.1.4.5 siguiente, relacionados con la autenticación, consularización y
45 traducción y particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de

1 Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo
2 acto de constitución del **Consortio o Unión Temporal**.

3
4 En todo caso, cuando se trate de una persona jurídica extranjera que resulte
5 **Adjudicataria** del **Contrato**, y de conformidad con lo señalado por los
6 numerales 2º y 5º del artículo 474 del Código de Comercio de Colombia, ésta
7 deberá establecer una sucursal con domicilio en el territorio nacional, de
8 conformidad con lo establecido en el artículo 471 del Código de Comercio,
9 dentro del mes siguiente a la suscripción del **Contrato**, so pena de
10 incumplimiento del mismo.

11 12 **3.1.1.4.4. Reciprocidad**

13
14 En el caso de sociedades comerciales extranjeras o de personas naturales
15 extranjeras no residentes en Colombia, los **Proponentes** de origen extranjero
16 recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un
17 acuerdo, tratado o convenio internacional vigente entre el país de su
18 nacionalidad y la República de Colombia, en el sentido de que a las ofertas de
19 bienes y servicios colombianas se les concederá en ese país el mismo
20 tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos,
21 procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con
22 entidades u organismos del sector público.

23
24 En defecto de los mencionados acuerdos, tratados o convenios, el interesado
25 deberá adjuntar a los documentos de la **Propuesta** un certificado emitido por
26 una autoridad competente de su país de origen en el cual conste que los
27 nacionales colombianos gozan de la oportunidad de participar en los procesos
28 de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos
29 exigidos a los nacionales de su país.

30
31 La omisión del acuerdo o del certificado de reciprocidad, no será en ningún
32 caso causal de rechazo o descalificación de la **Propuesta** en la cual participen
33 **Proponentes** extranjeros. Sin embargo, en tal caso, la **Universidad** aplicará a
34 las **Propuestas** en que participen personas a las que se refiere este numeral, lo
35 previsto en el numeral 5.6 de estos **Términos de Referencia**.

36
37 Para efectos de la reciprocidad, la nacionalidad de los **Proponentes Plurales**
38 se determinará de la siguiente manera:

- 39
- 40 - Si uno de los miembros del **Proponente Plural** es colombiano, el
41 **Proponente Plural** será colombiano.
 - 42
 - 43 - Si ninguno de los miembros del **Proponente Plural** es colombiano, la
44 nacionalidad será la del miembro que tenga mayor participación en el
45 **Proponente Plural**.

- 1
2 - Si la mayor participación es compartida por dos (2) o más miembros del
3 **Proponente Plural**, la nacionalidad será determinada por los miembros en
4 el documento de creación del **Proponente Plural**.
5
6 - Si la nacionalidad no estuviere determinada en el documento de creación, el
7 **Proponente Plural** deberá subsanar esta omisión dentro del término que la
8 **Universidad** determine.
9

10 **3.1.1.4.5. Documentos de Origen Extranjero**

11
12 Todos los documentos otorgados en el extranjero deberán cumplir con todos y
13 cada uno de los requisitos establecidos en las leyes colombianas relacionados
14 con la legalización, consularización y traducción de documentos otorgados en el
15 extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos
16 expedidos en el exterior, y que puedan obrar como prueba conforme a lo
17 dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de
18 Colombia.
19

20 En el evento de la legalización de documentos emanados por autoridades de
21 países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la
22 Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en
23 los artículos 3º y 4º de la Ley 455 de 1998. Por lo tanto, los documentos de
24 origen extranjero deberán contener el otrosí señalado en el artículo 4º de la
25 mencionada Ley el cual deberá ser expedido conforme al modelo contenido en
26 el Convenio de la Haya de 1961 y por la autoridad designada para el efecto en
27 cada país. Si el otrosí viene redactado en idioma diferente al español, deberá
28 adjuntarse una traducción oficial al español; esta traducción deberá estar hecha
29 por un traductor oficial debidamente acreditado como tal, ante las autoridades
30 colombianas.
31

32 La ausencia de los requisitos establecidos en el presente subnumeral será
33 subsanable y el **Proponente** contará con el término que para el efecto
34 determine la **Universidad** para subsanar las deficiencias. En todo caso, si el
35 **Proponente** no subsana la(s) deficiencia(s), la **Propuesta** será declarada **No**
36 **elegible**.
37

38 **3.1.1.5. Proponentes Plurales**

39
40 Se entenderá presentada una **Propuesta** por un **Proponente Plural**, cuando de
41 manera conjunta dos (2) o más personas naturales o jurídicas presenten una
42 sola **Propuesta** a la **Convocatoria**. En tal caso se tendrá como **Proponente**,
43 para todos los efectos dentro de la presente **Convocatoria**, a la pluralidad de
44 oferentes conformados por la pluralidad de personas y no las personas que lo
45 conforman individualmente consideradas.

1
2 La presentación de **Propuestas** por parte de **Proponentes Plurales**, deberá
3 hacerse a través de **Consortio o Unión Temporal**, que acreditarán su
4 existencia mediante la presentación del acuerdo consorcial o del acuerdo de
5 constitución de la **Unión Temporal**, en el que se consignen los acuerdos que
6 den cuenta de lo pertinente, los cuales se sujetarán a los siguientes requisitos:

7
8 a) Acreditar la existencia del **Consortio** o de la **Unión Temporal**, y
9 específicamente la modalidad bajo la cual participa en la presente
10 **Convocatoria**. En caso que no exista claridad al respecto, el **Proponente**
11 **Plural** deberá subsanar esta falta de claridad dentro del término que para el
12 efecto señale la **Universidad**.

13
14 b) El documento mediante el cual se acredite la existencia del **Consortio** o
15 **Unión Temporal**, deberá discriminar de manera detallada el porcentaje de
16 participación de cada uno de sus miembros. En el evento en que la forma de
17 asociación sea la de **Unión Temporal**, deberán detallarse las actividades
18 que cada uno de los miembros va a ejecutar.

19
20 Si el acuerdo consorcial o de constitución de la **Unión Temporal** no es claro
21 en cuanto a: (i) la naturaleza jurídica de la figura que se ha constituido, es
22 decir, si se trata de un **Consortio** o **Unión Temporal** y/o (ii) el porcentaje de
23 participación de cada uno de sus miembros, y/o (iii) las actividades de cada
24 uno de los miembros de la **Unión Temporal**, la **Universidad** solicitará al
25 **Proponente** que subsane dicha falta de claridad, dentro del término que para
26 el efecto determine. Si vencido el término señalado, el **Proponente** no
27 hubiere subsanado la falta de claridad a satisfacción de la **Universidad**, la
28 **Propuesta** será declarada **No elegible**.

29
30
31 c) Acreditar, mediante el otorgamiento de un poder, el nombramiento de un
32 representante legal único de todas las personas naturales o jurídicas
33 asociadas en **Consortio** o asociadas en **Unión Temporal**, con facultades
34 suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los
35 integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de
36 la **Propuesta**, y para la suscripción y ejecución del **Contrato**. El poder podrá
37 ser otorgado en el mismo acto de constitución del **Consortio** o **Unión**
38 **Temporal**.

39
40 d) Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las
41 personas naturales o jurídicas asociadas en **Consortio** o asociadas en
42 **Unión Temporal**, y de sus representantes para la constitución del
43 **Consortio** o **Unión Temporal**, así como para la celebración y ejecución del
44 **Contrato** a través de la forma de asociación escogida.
45

1 e) Acreditar un término mínimo de duración del **Consortio** o de la **Unión**
2 **Temporal**, por lo menos igual al plazo de duración del **Contrato** y un (1) año
3 más. Los integrantes del **Proponente Plural** deberán acreditar este mismo
4 requisito.

6 3.1.2. Apoderados

8 Los **Proponentes** podrán presentar **Propuestas** directamente o por intermedio
9 de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la **Propuesta** el poder
10 correspondiente. El poder deberá otorgar al apoderado de manera clara y
11 expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar
12 a todos y cada uno de los **Proponentes** que representen en el trámite de la
13 **Convocatoria**, y en la suscripción del **Contrato**.

14 El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso
15 deberá tener domicilio permanente o designado para efectos de estos
16 **Términos** en la República de Colombia, y deberá estar facultado para
17 representar conjuntamente al **Proponente** o a todos los integrantes del
18 **Proponente Plural**, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica
19 las siguientes actividades: (i) presentar **Propuesta** dentro de la presente
20 **Convocatoria**, hasta por un monto igual o superior al del **Valor Estimado del**
21 **Contrato** que se tiene establecido en el **Contrato** a celebrar; (ii) dar respuesta
22 a los requerimientos y aclaraciones que solicite la **Universidad** en el curso de la
23 **Convocatoria**; (iii) asistir a la audiencia en la que se lleve a cabo la
24 **Adjudicación**; (iv) suscribir en nombre y representación del **Proponente** o del
25 **Proponente Plural**, el **Contrato**; y (v) en general, adelantar todos y cada uno
26 de los actos, y suscribir todos y cada uno de los documentos necesarios y
27 propios de la naturaleza de la presente **Convocatoria**, que resulten necesarios
28 para vincular al **Proponente** o **Proponente Plural** que represente, incluyendo
29 todos los que sean necesarios para perfeccionar el **Contrato** en caso de que su
30 representado resulte **Adjudicatario** de la **Convocatoria**. No podrá, en
31 consecuencia, incluirse ninguna limitación al poder ni establecer ninguna
32 condición.

35 3.1.3. Certificado de Pago de Aportes Seguridad Social y de Aportes 36 Parafiscales

37 El **Proponente** y cada uno de los miembros del **Proponente Plural** que se
38 reputen como nacionales Colombianos y las sucursales domiciliadas en
39 Colombia de las personas jurídicas extranjeras, deberán presentar una
40 certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal -en caso
41 que la persona jurídica se encuentre sometida por la ley comercial a tener
42 revisor fiscal- del **Proponente** y de cada uno de los miembros del **Proponente**
43 **Plural**, en la cual conste que ha pagado en tiempo y conforme a lo dispuesto en
44

1 las leyes laborales Colombianas vigentes, el pago de los aportes a seguridad
2 social y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de
3 Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) del
4 personal que tenga inscrito en su nómina.

5
6 En caso que el **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente Plural**
7 se reputa como extranjero conforme a las leyes Colombianas vigentes y lo
8 dispuesto en los presentes **Términos de Referencia**, deberá aportar las
9 certificaciones equivalentes mediante las cuales se demuestren el pago de los
10 aportes a la seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello haya lugar,
11 cumpliendo además, con lo dispuesto en el numeral 3.1.1.4.5. En caso que el
12 país de origen del **Proponente** o de alguno de los miembros del **Proponente**
13 **Plural** que se reputen como extranjeros, no expida este tipo de certificaciones,
14 el **Proponente** deberá declarar tal hecho bajo la gravedad de juramento, que se
15 entenderá prestado con la suscripción de la carta de presentación de la
16 **Propuesta**.

17
18 La certificación de pago de los aportes a seguridad social y aportes a las Cajas
19 de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y
20 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a que se ha hecho referencia, deberá
21 estar expedida con una fecha no superior a los treinta (30) **Días Calendario**
22 anteriores a la presentación de la **Propuesta** y deberá certificar que el
23 **Proponente** y/o los miembros del **Proponente Plural** han cumplido con dichas
24 obligaciones respecto del personal que tiene vinculado, durante los seis (6)
25 **Meses** anteriores a la presentación de la **Propuesta**.

26
27 Sin perjuicio de lo anterior, la certificación de pago de los aportes a seguridad
28 social y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de
29 Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) no será
30 presentada cuando el **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente**
31 **Plural**, declare bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con
32 la suscripción de la carta de presentación de la **Propuesta**, que no tiene
33 empleados o personal vinculado laboralmente a su cargo.

34
35 La presentación del certificado de pago de los aportes a seguridad social y
36 aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de
37 Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) o las
38 declaraciones bajo la gravedad del juramento, cuando a ellas haya lugar, en la
39 forma establecida en el presente numeral, serán requisitos indispensables para
40 que la **Universidad** declare como **Elegible** la **Propuesta**.

41
42 La certificación de pago de los aportes a seguridad social y aportes a las Cajas
43 de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y
44 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) o sus equivalentes en caso de

1 tratarse de **Proponentes** de origen extranjero, deberán diligenciarse siguiendo
2 el modelo contenido en el **Anexo 5**.

3

4 **3.1.4. Registro Único de Proponentes - RUP**

5

6 El **Proponente** o cada uno de los integrantes del **Proponente Plural**, según
7 corresponda, deberán presentar el Certificado de Inscripción en el Registro
8 Único de Proponentes – RUP expedido por la Cámara de Comercio con una
9 fecha de expedición no superior a los sesenta (60) **Días Calendario** anteriores
10 a la presentación de la **Propuesta**.

11

12 Los **Proponentes** deberán estar inscritos, calificados y clasificados en el
13 Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en las siguientes
14 actividades, especialidades y grupos al momento del cierre del presente
15 proceso precontractual, así:

16

Actividad	Especialidad	Grupos
Constructores	02: Obras Sanitarias y Ambientales	01-02-08
Constructores	03: Sistemas de Comunicación y Obras Complementarias	01-02-03-05
Constructores	04: Edificaciones y Obras de Urbanismo	02-05-06-07- 08-09-10
Constructores	09: Servicios Generales	02-03-04
Consultores	08: Desarrollo Urbano	02-08
Consultores	09: Suministro de Agua y Saneamiento	01
Consultores	10: Otros	05

17

18

19 Para el caso de **Proponentes Plurales**, cada uno de los integrantes deberá
20 presentar el respectivo Certificado de Registro, Clasificación y Calificación en el
21 RUP. Para efecto de la evaluación de las propuestas, los integrantes del
22 **Proponente Plural** deben cumplir, en conjunto, con la totalidad de los
23 requisitos de clasificación exigidos.

24

25 El **Proponente** deberá tener, al momento de presentación de la propuesta, una
26 capacidad de contratación (**K**) como constructor igual o superior a **52.000**
27 **SMMLV** y una capacidad residual de contratación (**Kr**) como constructor igual o
28 superior a **26.000 SMMLV**.

29

30 El **Proponente** deberá tener, al momento de presentación de la propuesta, una
31 capacidad de contratación (**K**) como consultor igual o superior a **10.400 SMMLV**
32 y una capacidad residual de contratación (**Kr**) como consultor igual o superior a
33 **5.200 SMMLV**.

34

1 En caso de propuestas presentadas por un **Proponente Plural**, la capacidad de
2 contratación y la capacidad residual de contratación (K y Kr) se entenderán
3 como la suma de las capacidades individuales de cada integrante.
4

5 Para verificar la capacidad de contratación residual (Kr), el **Proponente** o cada
6 uno de los integrantes del **Proponente Plural**, según corresponda, deberá
7 suministrar el RUP correspondiente de conformidad con el numeral anterior, y
8 adicionalmente en formatos independientes, la información de los contratos
9 vigentes, para lo cual podrá utilizar el número de formularios que requiera de
10 conformidad con el **Anexo 6**.

11
12 En caso de que el proponente, o alguno de sus integrantes, no tengan contratos
13 vigentes, deberá manifestarlo expresamente en la casilla de “*observaciones*” del
14 **Anexo 6** y suscribirlo debidamente.

15
16 Los **Proponentes** extranjeros sin residencia o sucursal domiciliada en Colombia
17 o los miembros del **Proponente Plural** que tengan tal calidad, deberán anexar
18 documento equivalente en su país de origen.
19

20 En caso que tal documento no exista de conformidad con las leyes de sus
21 país de origen, deberán acreditar tal hecho bajo la gravedad de juramento,
22 que se entenderá prestado con la suscripción de la carta de la presentación
23 de la **Propuesta**, y cuando sea el caso, con el documento de constitución del
24 proponente plural y la carta de presentación de la **Propuesta**. De igual
25 manera, la información correspondiente al K de contratación, deberán
26 señalarla en el **Anexo 6** bajo la gravedad de juramento que se entenderá
27 prestado de la misma forma señalada anteriormente.
28

29 **3.1.5. Otros Requisitos de Participación**

30
31 No podrán participar en esta **Convocatoria**, quienes se encuentren inmersos
32 en cualquiera de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades,
33 señaladas en las leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002,
34 Decreto 2150 de 1995 y demás disposiciones legales vigentes que consagren
35 inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Estado Colombiano.
36

37 El **Proponente** o los miembros del **Proponente Plural**, cuando sean personas
38 naturales o el representante legal de los que sean personas jurídicas, deberán
39 allegar con su propuesta, una fotocopia legible del certificado vigente sobre
40 antecedentes judiciales expedido por el Departamento Administrativo de
41 Seguridad, DAS. En la copia aportada deberá ser claramente visible y legible la
42 vigencia del certificado (fecha de expedición o renovación). En caso que el
43 **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente Plural** se repute como
44 extranjero conforme a las leyes Colombianas vigentes, deberá aportarse el

1 certificado sobre antecedentes judiciales siempre que el proponente extranjero
2 pueda acceder al mismo, por encontrarse en los registros del Departamento
3 Administrativo de Seguridad (DAS). De lo contrario, no deberá allegar este
4 documento. Cuando el proponente no se encuentre en los registros del DAS,
5 deberá declarar tal hecho bajo la gravedad del juramento, que se entenderá
6 prestado con la suscripción de la carta de presentación de la **Propuesta**. De
7 comprobarse que el **Proponente** o su representante legal tienen antecedentes
8 judiciales, la **Propuesta** será rechazada.

9
10 Los **Proponentes** deberán declarar bajo la gravedad del juramento, que se
11 entiende prestado con la suscripción de la Carta de Presentación de la
12 **Propuesta**, que: (i) no están incurso en ninguna de las mencionadas
13 prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades; (ii) que no se encuentran
14 incurso en ninguna causal de disolución y/o liquidación; (iii) que no se
15 encuentran en procesos de reestructuración según lo previsto en las leyes
16 aplicables o las respectivas normas de su país de constitución; (iv) que no se
17 encuentra(n) adelantando un proceso de liquidación obligatoria o concordato; y
18 (v) que a la fecha de presentación de la **Propuesta** no reportan ninguna clase
19 de deuda con Estado Colombiano. En todo caso, la **Universidad** mediante la
20 consulta del Boletín de Responsables Fiscales publicado por la Contraloría
21 General de la República, de conformidad con lo establecido en el artículo 2º de
22 la Resolución Orgánica No. 5677 del 27 de junio de 2005, el concepto jurídico
23 80112-EE17341 del 22 de marzo de 2006 y la Circular No. 005 de 25 de febrero
24 de 2008, expedidos por la Contraloría General de la República, verificará que
25 los **Proponentes**, los miembros del **Proponente Plural** y sus representantes
26 legales, no aparezcan en dicho Boletín. De comprobarse que el proponente,
27 alguno de los miembros del proponente plural o sus representantes legales
28 figuran en el Boletín de Responsables Fiscales, la propuesta será rechazada.

29
30 De conformidad con el Artículo 1º de la Ley 1238 de 2008, la **Universidad**
31 consultará la información electrónica sobre Certificación de Antecedentes
32 Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. De
33 comprobarse que el **Proponente**, alguno de los miembros del **Proponente**
34 **Plural** o sus representantes legales tienen antecedentes disciplinarios la
35 propuesta será rechazada.

37 **3.1.6. Cesión de la Posición Contractual**

38
39 Los miembros originales del **Consortio** o de la **Unión Temporal**, que
40 aparezcan en la **Propuesta** deberán permanecer como miembros del
41 **Consortio o Unión Temporal** durante todo el plazo de ejecución del **Contrato**
42 y un (1) año más. Lo anterior salvo autorización previa y escrita de la
43 **Universidad**, autorización que en cualquier caso se otorgará cuando la cesión
44 de la participación sea realizada a una persona que tenga iguales o mejores
45 indicadores de experiencia y capacidad financiera que los de la persona que

1 cede su participación en el **Consortio** o **Unión Temporal**, según se tuvieron en
2 cuenta al evaluar y adjudicar el **Contrato** a la **Propuesta** de la cual hizo parte.
3 Lo anterior también aplicará a la persona natural o jurídica que resulte
4 **Adjudicataria** del **Contrato**. Adicionalmente, se señala, que no se permitirán
5 las cesiones ni modificaciones del porcentaje de participación en el **Proponente**
6 **Plural** entre los miembros de los **Consortios** o **Uniones Temporales**.

7 8 **3.1.7. Garantía de Seriedad de la Propuesta**

9
10 Por el hecho de presentar **Propuesta** oportunamente y de vencerse el plazo
11 para la presentación de las **Propuestas**, se entenderá que la **Propuesta** es
12 irrevocable y que el **Proponente** mantiene vigentes todas las condiciones
13 originales de su **Propuesta** durante todo el tiempo que dure la misma, incluidas
14 las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con los
15 **Términos de Referencia**.

16
17 La **Garantía de Seriedad** de la **Propuesta** podrá ser otorgada mediante Póliza
18 de Seguros, Fiducia Mercantil en Garantía, Garantía Bancaria a primer
19 Requerimiento, Endoso en Garantía de Títulos Valores o el Depósito de Dinero
20 en Garantía. La **Garantía de Seriedad** deberá ser expedida por un Banco o
21 una Compañía de Seguros, legalmente autorizada para emitir la **Garantía de**
22 **Seriedad**. En todo caso, los proponentes extranjeros, sin domicilio o sucursal
23 en Colombia podrán otorgar la presente garantía mediante cartas de crédito
24 Stand By expedidas en el exterior.

25
26 La **Garantía de Seriedad** deberá acompañarse del recibo de pago de la prima
27 o, en su defecto, de certificación en la cual conste que no expirará por falta de
28 pago.

29
30 A la **Propuesta** deberá anexarse el original de la correspondiente **Garantía de**
31 **Seriedad** debidamente firmada por el **Proponente** o todos los miembros del
32 **Proponente Plural** o sus representantes legales, según sea el caso,
33 cumpliendo con los siguientes requisitos:

34 35 **3.1.7.1. Valor Asegurado, Plazo y Requisitos Generales**

36
37 La **Garantía de Seriedad** debe ser expedida a favor de la **Universidad**, Nit.
38 899.999.230-7.

39
40 En la **Garantía de Seriedad** deberá figurar como afianzado el **Proponente**. En
41 caso de presentarse por un **Proponente Plural**, deberá ser tomada por todos
42 los miembros del mismo y no a nombre del **Consortio** o de la **Unión**
43 **Temporal**, ni de su representante.

44

- 1 La **Garantía de Seriedad**, deberá ser otorgada por un valor equivalente al diez
2 por ciento (10%) del **Valor Estimado del Contrato**.
- 3
- 4 La **Garantía de Seriedad** de la **Propuesta** será válida como mínimo por
5 noventa (90) **Días Calendario** contados a partir de la fecha de Cierre de la
6 **Convocatoria**. En caso de prorrogarse el plazo de la **Convocatoria**, el
7 **Proponente** deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones
8 originales de su **Propuesta** y ampliar la validez de la **Garantía de Seriedad** por
9 el término adicional que señale la **Universidad**.
- 10
- 11 La **Garantía de Seriedad** deberá amparar los perjuicios que se deriven del
12 incumplimiento del ofrecimiento, y para tales efectos, cubrirá a la **Universidad**
13 en los siguientes eventos:
- 14
- 15 - La no suscripción del **Contrato** sin justa causa por parte del **Proponente**
16 que resulte **Adjudicatario**.
 - 17
 - 18 - La no ampliación de la vigencia de la **Garantía de Seriedad de la**
19 **Propuesta** cuando el término previsto en los **Términos** para la
20 **Adjudicación del Contrato** se prorrogue o cuando el término previsto para
21 la suscripción del **Contrato** se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas
22 no excedan un término de tres (3) meses.
 - 23
 - 24 - La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado, de la
25 **Garantía Única de Cumplimiento** exigida por la **Universidad** para amparar
26 el incumplimiento de las obligaciones del **Contrato**.
 - 27
 - 28 - La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado, de las
29 demás **Garantías**, diferentes a la **Garantía Única de Cumplimiento**,
30 exigidas por la **Universidad**.
 - 31
 - 32 - El retiro de la **Propuesta** después de vencido el término fijado para la
33 presentación de las **Propuestas**.
 - 34
 - 35 - La falta de pago de los Derechos de Publicación en la Gaceta Municipal
36 previsto como requisito de legalización del **Contrato**.
 - 37
 - 38 - El no pago de la **Comisión de Éxito** establecida en el **Contrato**.
 - 39
 - 40 - La no presentación de las hojas de vida del personal mínimo requerido, de
41 conformidad con lo establecido en estos **Términos**.
 - 42
 - 43 - En el caso de personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal
44 legalmente establecida en Colombia, la no constitución de la sucursal
45 correspondiente en los términos de los artículos 471 y siguientes del Código

1 de Comercio Colombiano, a efectos de que el **Contrato** pueda ser iniciado y
2 ejecutado.

3
4 Al **Proponente** favorecido se le hará efectiva la **Garantía de Seriedad** de su
5 **Propuesta** cuando ocurra alguno de los eventos estipulados en este numeral.

6 7 **3.1.7.2. Garantía de Seriedad como elemento de Comparación Objetiva.**

8
9 La presentación de la **Garantía de Seriedad**, se considerará un elemento
10 esencial para la comparación de las **Propuestas**. Por lo tanto la omisión de
11 presentar la **Garantía de Seriedad** no será subsanable en ningún caso y la
12 **Propuesta** será rechazada.

13
14 Cuando la Póliza de Seguros, la Fiducia Mercantil en garantía, la Fiducia
15 Mercantil en Garantía Bancaria a primer requerimiento, el Endoso en Garantía
16 de Títulos Valores o el Depósito de Dinero en Garantía, no sean expedidos de
17 acuerdo con los requerimientos de los **Términos de Referencia**, el
18 **Proponente** deberá remitir las modificaciones del caso, dentro del plazo que al
19 efecto le señale la **Universidad**, so pena de que la **Propuesta** sea rechazada.

20 21 **3.1.7.3. Devolución de la Garantía de Seriedad**

22
23 Al **Adjudicatario** del **Contrato** no se le devolverá la **Garantía de Seriedad** de
24 la **Propuesta**, sino hasta tanto haya sido presentada y aprobada la **Garantía**
25 **Única de Cumplimiento** del **Contrato**. A los demás **Proponentes** que así lo
26 soliciten por escrito, se les devolverá la **Garantía de Seriedad** dentro de los
27 veinte (20) días siguientes a la **Adjudicación**.

28
29 Cuando se declare desierta la **Convocatoria**, a los **Proponentes** que así lo
30 soliciten se les devolverá la **Garantía de Seriedad**, dentro de los diez (10) días
31 siguientes a tal declaratoria.

32 33 **3.1.8. Garantía Única de Cumplimiento**

34
35 El **Adjudicatario** del **Contrato**, deberá constituir a favor de la **Universidad**, una
36 **Garantía Única de Cumplimiento** para garantizar el cumplimiento de las
37 obligaciones contractuales que asuma con la suscripción del **Contrato**. De igual
38 manera, deberá otorgar las demás garantías establecidas en la Minuta del
39 **Contrato**.

40 41 **3.2. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE**

42
43 A continuación se indican los indicadores y montos mínimos que cada
44 **Proponente** deberá acreditar para el **Proyecto**. La capacidad financiera aquí

1 indicada, deberá ser reportada por el **Proponente** con base en los estados
2 financieros auditados a 31 de Diciembre de 2009.

3
4 La capacidad financiera se acreditará de conformidad con lo que se establece a
5 continuación:

6 7 **3.2.1. Capital de Trabajo**

8
9 Las personas naturales o jurídicas que integran el **Proponente**, deberán poseer
10 un (i) capital de trabajo o (ii) un cupo de crédito, por un monto no inferior al
11 quince por ciento (15 %) del **Valor Referencial**.

12
13 El capital de trabajo deberá basarse en el balance general con corte al **31 de**
14 **diciembre de 2009** de cada una de ellas, debidamente auditado por su revisor
15 fiscal, si se trata de personas jurídicas obligadas a contar con este mecanismo,
16 o certificado por un contador público, en los demás casos.

17
18 La determinación del capital de trabajo previsto se sujetará a las siguientes
19 condiciones:

20
21 **a)** Cuando el **Proponente** fuere una persona jurídica que de manera individual
22 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su
23 capital de trabajo a partir de sus estados financieros certificados por el
24 revisor fiscal o por contador público independiente o auditados conforme a
25 normas de auditoría generalmente aceptadas.

26
27 **b)** Cuando el **Proponente** fuere una persona natural que de manera individual
28 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su
29 capital de trabajo a partir de sus estados financieros personales, los que
30 deberán ser certificados por el revisor fiscal o por contador público
31 independiente o auditados conforme a normas de auditoría generalmente
32 aceptadas.

33
34 **c)** Cuando se trate de **Propuestas** presentadas bajo la modalidad de
35 **Consortio** o **Unión Temporal**, el capital de trabajo se determinará a partir
36 de la sumatoria simple del capital de trabajo de cada uno de los miembros
37 que forman parte del **Consortio** o **Unión Temporal**.

38
39 Para los efectos aquí previstos, se entiende por: **(i) Capital de trabajo**: la
40 diferencia entre el activo corriente y el pasivo corriente, entendiendo el primero
41 como los bienes y derechos que razonablemente pueden ser convertibles en
42 efectivo, o que por su naturaleza pueden estar disponibles dentro de los doce
43 (12) meses siguientes a la fecha del balance, así registrados en el balance
44 general del **Proponente** o miembro del grupo **Proponente**, de acuerdo con las
45 normas de Contabilidad Generalmente aceptadas, y además por las

1 establecidas por la Contaduría General de la Nación para el caso de las
2 entidades públicas; por: **(ii) Pasivo Corriente**; se entenderán las obligaciones
3 y/o cuentas por pagar, cuyo plazo sea inferior a doce (12) meses, así
4 registrados en el balance general del **Proponente** o miembro del grupo
5 **Proponente**, de acuerdo con las normas de Contabilidad Generalmente
6 aceptadas, y además por las establecidas por la Contaduría General de la
7 Nación para el caso de las entidades públicas.

9 **3.2.2. Patrimonio**

10 Las personas naturales o jurídicas que integran el **Proponente**, deberán poseer
11 un Patrimonio conjunto por un monto no inferior al veinticinco por ciento (25%)
12 del **Valor Referencial**.

13 La determinación del Patrimonio previsto se sujetará a las siguientes
14 condiciones:

- 15 a) Cuando el **Proponente** fuere una persona jurídica que de manera individual
16 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su
17 Patrimonio a partir de sus estados financieros con corte al 31 de diciembre
18 de 2009, certificados por el revisor fiscal o por contador público
19 independiente o auditados conforme a normas de auditoría generalmente
20 aceptadas.
- 21 b) Cuando el **Proponente** fuere una persona natural que de manera individual
22 e independiente de otras se presente a la **Convocatoria**, se determinará su
23 Patrimonio a partir de sus estados financieros personales con corte al 31 de
24 diciembre de 2008, los que deberán ser certificados por el revisor fiscal o
25 por contador público independiente o auditados conforme a normas de
26 auditoría generalmente aceptadas.
- 27 c) Cuando se trate de **Propuestas** presentadas bajo la modalidad de
28 **Consorcio** o **Unión Temporal**, el Patrimonio se determinará a partir de la
29 sumatoria simple de los Patrimonios de cada uno de los miembros que
30 forman parte del **Consorcio** o **Unión Temporal**.

31 Para los efectos aquí previstos, se entiende por Patrimonio la diferencia entre el
32 activo total y el pasivo total.

33 **3.2.3. Forma de acreditar la Capacidad Financiera**

34 La capacidad financiera, en los términos del numeral anterior, se acreditará
35 mediante el diligenciamiento de la proforma incluida en el **Anexo 7 (Formato**
36 **No. 1 y Formato No. 2)** de estos **Términos**, en el cual se consignará el capital

1 de trabajo y el patrimonio acreditado por el **Proponente**, siguiendo las
2 instrucciones allí incluidas.

3
4 Dicho **Anexo** deberá venir acompañado de los estados financieros del
5 **Proponente** o miembro de **Proponente Plural** que se hayan relacionado, sin
6 perjuicio de lo cual, la **Universidad**, al momento de la evaluación, podrá
7 solicitar la remisión de información contable certificada por un auditor externo o
8 por el revisor fiscal, si así lo considera conveniente.

9
10 El contador y el revisor fiscal que firmen este **Anexo**, deberán adjuntar copia de
11 su tarjeta profesional acompañada del certificado de vigencia y antecedentes
12 disciplinarios, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la presente
13 **Convocatoria**.

14
15 El **Anexo** para acreditar la capacidad financiera deberá estar suscrito por el
16 representante legal del **Proponente** o de cada uno de los miembros del
17 **Proponente Plural** según sea el caso, respecto de los cuales se incluye
18 información en tal **Anexo**, y venir certificada por el revisor fiscal o por un auditor
19 del **Proponente** o de cada uno de sus miembros en caso de tratarse de un
20 **Proponente Plural**, cuya certificación implicará que éste garantiza:

- 21
22 1. Que la información que se consigna en los **Anexos** respectivos, ha sido
23 tomada de los estados financieros del **Proponente** o de sus integrantes
24 según sea el caso, preparados conforme a las normas y principios generales
25 de contabilidad generalmente aceptados, y además por las establecidas por
26 la Contaduría General de la Nación para el caso de las entidades públicas;
27
28 2. La razonabilidad de la información incorporada por el **Proponente** o por los
29 diferentes integrantes del **Proponente**;
30
31 3. La consistencia de la información incorporada por el **Proponente** o por los
32 diferentes integrantes del **Proponente**;

33
34 Para los proponentes extranjeros, el **Anexo** deberá venir suscrito por un
35 contador público colombiano, el cual deberá acompañar copia de la tarjeta
36 profesional y el certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios vigente al
37 cierre de la **Convocatoria**.

38
39 Si la información contenida en el **Anexo** para acreditar la capacidad financiera,
40 resultare no veraz, de acuerdo con indagaciones efectuadas por la Universidad,
41 la **Propuesta** será considerada **No Elegible**.

42 43 **3.3. EXPERIENCIA**

44

1 Para la presente **Convocatoria**, el **Proponente** deberá acreditar experiencia
2 específica en los siguientes aspectos:

3 **3.3.1. EXPERIENCIA COMO CONSULTOR**

4
5 El **Proponente** deberá acreditar experiencia en la ejecución de estudios y
6 diseños para la construcción de edificaciones educacionales para uso público
7 y/o privado, con las características mínimas que adelante se establecen.

8
9 La experiencia en estudios y diseños aquí indicada, deberá haber sido obtenida
10 por el **Proponente** en los siguientes términos:

- 11
- 12 ▪ La experiencia que se acredite deberá haberse obtenido desde el primero de
13 enero del año 1998.
- 14 ▪ El cien por ciento (100%) de la experiencia total requerida en estos
15 **Términos** debe haberse ejecutado en territorio colombiano.
- 16 ▪ Se deberá acreditar un (1) contrato cuyo objeto corresponda a la elaboración
17 de estudios y diseños para la construcción de edificaciones educacionales
18 nuevas.
- 19 ▪ El contrato acreditado deberá ser de diseño de edificaciones educacionales
20 con un área de diseño igual o superior a 24.000 m².
- 21 ▪ El valor de las actividades de diseño de edificaciones educacionales del
22 contrato acreditado deberá ser por un monto igual o superior al diez por
23 ciento (10%) del **Valor Referencial**. El valor de este contrato, deberá
24 expresarse en SMLMV correspondientes a la fecha de suscripción del
25 contrato.
- 26 ▪ El contrato que pretenda acreditarse deberá estar terminado, entregado a
27 satisfacción de la Entidad Contratante.

28
29 **Nota:** Para los efectos de la presente **Convocatoria**, se entenderá por
30 edificaciones educacionales para uso público y/o privado: universidades,
31 colegios y escuelas.

32 33 **3.3.1.1. Experiencia Obtenida Mediante Figuras de Asociación**

34
35 En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un
36 Consorcio, Unión Temporal o cualquier otra forma de asociación, se computará
37 la experiencia total de quien acredita la experiencia, SIEMPRE Y CUANDO su
38 participación haya sido igual o mayor al cincuenta por ciento (50%) en la
39 asociación que ejecutó los trabajos.

40 41 **3.3.1.2. Acreditación de Experiencia para Proponentes Plurales**

42

1 Cuando el **Proponente** participe en la presente **Convocatoria** bajo la
2 modalidad de **Consortio o Unión Temporal** se tendrá en cuenta, la
3 experiencia como consultor descrita en el presente numeral, de aquellos
4 miembros que tengan una participación en el **Proponente Plural** igual o
5 superior al diez por ciento (10%).
6

7 **3.3.2. EXPERIENCIA COMO CONSTRUCTOR**

8
9 El **Proponente** deberá acreditar experiencia en la construcción de edificaciones
10 educacionales para uso público y/o privado, con las características mínimas que
11 adelante se establecen.
12

13 La experiencia en construcción aquí indicada, deberá haber sido obtenida por el
14 **Proponente** en los siguientes términos:
15

- 16 ▪ La experiencia que se acredite deberá haberse obtenido desde el primero de
17 enero del año 1998.
- 18 ▪ El cien por ciento (100%) de la experiencia total requerida en estos
19 **Términos** debe haberse ejecutado en territorio colombiano.
- 20 ▪ Se podrá acreditar máximo en dos (2) contratos cuyo objeto corresponda a
21 la construcción de edificaciones educacionales nuevas.
- 22 ▪ La sumatoria del valor de los contratos deberá ser por un monto igual o
23 superior al ciento por ciento (100%) del **Valor Referencial**. El valor de cada
24 uno de los contratos, deberá expresarse en SMLMV correspondientes a la
25 fecha de suscripción del contrato.
- 26 ▪ Los contratos que pretendan aportarse por el **Proponente** para acreditar la
27 experiencia de que trata este numeral, deberán estar terminados,
28 entregados a satisfacción de la Entidad Contratante.
29

30 **Nota:** Para los efectos de la presente **Convocatoria**, se entenderá por
31 edificaciones educacionales para uso público y/o privado: universidades,
32 colegios y escuelas.
33

34 **3.3.2.1. Experiencia Obtenida Mediante Figuras de Asociación**

35
36 En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un
37 **Consortio, Unión Temporal** o cualquier otra forma de asociación, se
38 computará la experiencia total de quien la acredita, SIEMPRE Y CUANDO su
39 participación haya sido igual o mayor al veinticinco por ciento (25%) en la
40 asociación que ejecutó los trabajos.
41

42 **3.3.2.2. Acreditación de Experiencia para Proponentes Plurales**

43

1 Cuando el **Proponente** participe en la presente **Convocatoria** bajo la
2 modalidad de **Consortio** o **Unión Temporal** se tendrá en cuenta, la
3 experiencia como constructor descrita en el presente numeral, de aquellos
4 miembros que tengan una participación en el **Proponente Plural** igual o
5 superior al treinta por ciento (30%).
6

7 **3.3.3. FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA**

8
9 Quien acredite la experiencia, tanto como consultor, como constructor, deberá
10 informar bajo su propia responsabilidad, en documento anexo a la **Propuesta**,
11 siguiendo el formato provisto por la **Universidad** para estos efectos en el
12 **Anexo 8** de los **Términos de Referencia** que cumple con los requisitos
13 exigidos en los numerales anteriores.
14

15 La **Universidad** únicamente evaluará la experiencia relacionada en el **Anexo 8**.
16 No obstante lo anterior, prevalecerá la información contenida en la
17 documentación aportada como soporte de la experiencia relacionada en dicho
18 **Anexo**. En todo caso, la información relativa a la experiencia específica del
19 **Proponente**, se calificará a partir de la información aportada en la **Propuesta**, y
20 por lo tanto, no será susceptible de modificación, complementación, ni
21 corrección por parte del **Proponente** con posterioridad a la fecha de cierre de la
22 **Convocatoria**, por tratarse de un factor esencial para la comparación de las
23 **Propuestas**.
24

25 Para acreditar la totalidad de la experiencia requerida, el **Proponente** deberá
26 aportar para cada una de las experiencias que pretenda acreditar, una
27 certificación que deberá contener como mínimo los siguientes requisitos: **i)**
28 Objeto del contrato; **ii)** Número del contrato; **iii)** Entidad Contratante; **iv)** El
29 porcentaje de participación del **Proponente** o miembro del **Proponente Plural**,
30 si el contrato se suscribió bajo la modalidad de **Consortio**, **Unión**
31 **Temporal** o cualquier otra forma de asociación; **v)** Plazo de ejecución del
32 contrato en meses; **vi)** La fecha de iniciación de la ejecución del contrato; **vii)**
33 La fecha de terminación de la ejecución del contrato; **viii)** El tiempo total de
34 suspensión cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones,
35 en meses y **ix)** El valor total del contrato expresado en salarios mínimos
36 mensuales legales vigentes (SMMLV).
37

38 Cada una de las certificaciones antes referenciadas deberá contener todos y
39 cada uno de los requisitos señalados, para que el **Proponente** acredite
40 experiencia en diseños y construcción a fin de que su **Propuesta** sea declarada
41 por la **Universidad** como **Propuesta Elegible**. No obstante lo anterior, el
42 **Proponente** está en la obligación de allegar los documentos idóneos mediante
43 los cuales la **Universidad** pueda verificar las condiciones exigidas en éstos

1 **Términos.** En este sentido se podrán allegar, junto con la certificación, copias
2 del contrato, del acta de liquidación y/o acta de terminación.

3
4 En el evento en que la facturación o ejecución del proyecto se haya hecho en
5 una moneda diferente al **Peso**, se utilizará la tasa de cambio promedio vigente
6 para la conversión de dicha moneda a **Pesos** correspondiente. En caso de que
7 no existiera una tasa de cambio directa, se convertirá el monto a **Dólares** a la
8 tasa promedio vigente del mes correspondiente y luego a **Pesos** utilizando la
9 tasa representativa del mercado promedio del mismo mes y posteriormente se
10 traducirán en SMLMV para lo cual se adjunta en el **Anexo 8** los valores de
11 referencia tanto de los SMLMV como de la tasa representativa del mercado
12 promedio del mes de los últimos diez (10) años, esta información deberá ser
13 utilizada obligatoriamente por los **Proponentes**.

14 15 **3.3.4. REFERENCIAS DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA**

16
17 En todos los casos el **Proponente** deberá hacer un recuento suficientemente
18 detallado de los proyectos que pretenda hacer valer como experiencia,
19 indicando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la caracterizaron, y el
20 nombre de cada entidad o empresa para la cual se realizó el proyecto; la
21 dirección de correo actualizada, número de fax, número telefónico, correo
22 electrónico y el nombre de los empleados o funcionarios que puedan
23 actualmente confirmar las referencias.

24 25 **3.3.5. SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

26
27 La **Universidad** solicitará en cualquier momento a los **Proponentes** las
28 certificaciones que estime pertinentes para verificar la información aportada en
29 sus **Propuestas**. En consecuencia, los **Proponentes** deberán contar con los
30 documentos necesarios para acreditar la información aportada en sus
31 **Propuestas**, entregándola a la **Universidad** cuando ésta así lo requiera en el
32 plazo que para el efecto le señale.

33

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

La **Propuesta** se presentará en dos (2) sobres separados y cerrados, así:

- 1) El primero, denominado **Sobre 1**, se presentará en original y dos (2) copias, igualmente separados, cerrados y marcados como original, primera copia y segunda copia respectivamente. El **Sobre 1** se entregará a más tardar en la fecha de **Cierre** de la **Convocatoria** y se abrirá en la Audiencia de Cierre que se lleve a cabo ese mismo día. En caso de discrepancia entre la información incluida en el sobre original y sus copias, sólo se considerará válido el original, y no se tendrá en cuenta la información que se incluya en las copias que no conste en el original.
- 2) El segundo, denominado **Sobre 2**, se presentará en original. El **Sobre 2** se entregará a más tardar en la fecha de **Cierre** de la **Convocatoria** y se abrirá en la Audiencia de **Adjudicación** (Apertura del **Sobre 2**).

Los Sobres que contienen la **Propuesta** y sus copias deberán exhibir leyendas bien visibles en las que únicamente debe constar la siguiente información, consignada en la forma que a continuación se determina:

SOBRE 1:

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Carrera 7ª No. 40 - 53 (Piso 8)
Bogotá D.C.
Colombia - Sudamérica

Referencia: Propuesta para la Convocatoria Pública No. 017 de 2010

CONTIENE: SOBRE 1 ORIGINAL (o PRIMERA COPIA o SEGUNDA COPIA según corresponda)

FECHA:

NOMBRE DEL PROPONENTE:

DIRECCIÓN COMERCIAL:

TELÉFONO:

FAX:

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (SI LO HAY):

DIRECCIÓN COMERCIAL:

TELÉFONO:

1 **FAX:**

2
3 **SOBRE 2:**

4
5 **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
6 **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
7 **Carrera 7ª No. 40 - 53 (Piso 8)**
8 **Bogotá D.C.**
9 **Colombia - Sudamérica**

10
11 **Referencia: Propuesta para la Convocatoria Pública No. 017 de 2010**

12
13 **CONTIENE: SOBRE 2 - ORIGINAL**

14 **FECHA:**

15 **NOMBRE DEL PROPONENTE:**

16 **DIRECCIÓN COMERCIAL:**

17 **TELÉFONO:**

18 **FAX:**

19 **REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (SI LO HAY):**

20 **DIRECCIÓN COMERCIAL:**

21 **TELÉFONO:**

22 **FAX:**

23
24 Ninguno de los sobres deberá marcarse con anotaciones adicionales o
25 diferentes de las que se han indicado.

26
27 Todos los folios de la **Propuesta** original y sus copias deberán venir
28 debidamente enumerados y con un índice de contenido de todos los
29 documentos que hacen parte de la misma.

30
31 El idioma de la **Convocatoria** será el español, y por lo tanto, se solicita que
32 todos los documentos y certificaciones a los que se refieren estos **Términos**,
33 emitidas en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original
34 y traducidas al español por un traductor oficial y de ser necesario para su
35 validez en Colombia, deberán cumplir con los requisitos señalados en el
36 numeral 3.1.1.4.5 de estos **Términos**.

37
38 **4.2. SUJECIÓN A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

39
40 Las **Propuestas** deberán presentarse para el objeto establecido en estos
41 **Términos de Referencia** y ajustarse en un todo a los requisitos establecidos en
42 los mismos, sus **Anexos** y **Adendas**.

43

1 4.3. CONTENIDO

2
3 Los **Proponentes** deberán limitar la documentación presentada a la que se
4 requiere en estos **Términos**. No deberán incluirse catálogos, folletos o
5 documentos cuyo contenido sea diferente al solicitado. En caso de que se
6 incluyan, no serán tenidos en cuenta para ningún efecto, lo cual se entiende
7 aceptado por el **Proponente** con la presentación de su **Propuesta**.

8 9 4.3.1. Contenido Sobre 1

10
11 Las **Propuestas** deben reunir y corresponder en forma inequívoca a los
12 requerimientos y especificaciones establecidas por la **Universidad** en estos
13 **Términos**. Los documentos de la **Propuesta** que se presentarán en el **Sobre**
14 **1**, sin perjuicio de los demás que se contemplen en otras partes de los
15 **Términos de Referencia**, serán los siguientes:

- 16
17 1. Tabla de contenido de la **Propuesta**, indicando todos los numerales con su
18 respectiva página. Dichos numerales corresponderán a los puntos que se
19 señalan en el presente numeral. Aquellos puntos que no apliquen a la
20 **Propuesta** deberán marcarse claramente con la señal: **N/A**.
- 21
22 2. **Carta de presentación de la Propuesta** firmada por el **Proponente**,
23 cuando éste sea persona natural o por el representante legal, si el
24 **Proponente** es persona jurídica o si la **Propuesta** se presenta bajo la
25 modalidad de **Consortio** o **Unión Temporal**, avalada por un profesional de
26 Ingeniería Civil inscrito y con tarjeta de matrícula profesional vigente. La
27 **Carta de presentación de la Propuesta** se diligenciará según el formato
28 que se suministra para el efecto en el **Anexo 3**.
- 29
30 3. **Pacto por la transparencia** firmado por el **Proponente** y por cada uno de
31 los integrantes del **Proponente Plural**, o por el representante legal de cada
32 uno de ellos, según sea el caso, de conformidad con el formulario previsto
33 en el **Anexo 4**.
- 34
35 4. Certificado de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales,
36 siguiendo el modelo establecido en el **Anexo 5**.
- 37
38 5. Relación de Contratos vigentes para la acreditación del K residual (Kr) de
39 conformidad con el **Anexo 6**.
- 40
41 6. Documentos de existencia y representación legal de la persona natural o
42 jurídica **Proponente** o de las personas naturales o jurídicas integrantes del
43 **Proponente Plural**, cuando la **Propuesta** sea presentada bajo la modalidad
44 de **Consortio** o **Unión Temporal**. Estos documentos deberán cumplir con

- 1 lo previsto en estos **Términos**, en especial en el numeral 3.1.1 y sus
2 subnumerales, según corresponda.
3
- 4 7. En el evento previsto en el numeral 3.1.1.4.4 el certificado a que se refiere
5 dicho numeral.
6
- 7 8. Cuando sea el caso, el acta a que se refiere el inciso final del numeral
8 3.1.1.1 de los presentes **Términos**.
9
- 10 9. Documento por el cual se autoriza al representante legal del **Proponente** o
11 de los miembros del **Proponente Plural**, en caso de que tenga restricciones
12 para contraer obligaciones en nombre de la misma de acuerdo los
13 numerales 3.1.1.1, 3.1.1.2 y 3.1.1.4 de los presentes **Términos**.
14
- 15 10. El poder debidamente otorgado al apoderado del **Proponente** en los
16 términos del numeral 3.1.2 de estos **Términos**, si es del caso.
17
- 18 11. Para el caso de **Proponentes Plurales**, el acuerdo de **Consortio** o **Unión**
19 **Temporal** y poder otorgado al representante común, en los términos del
20 numeral 3.1.1.5 de estos **Términos**.
21
- 22 12. **Garantía de Seriedad** de la **Propuesta**, en los términos previstos en el
23 numeral 3.1.7 de estos **Términos**.
24
- 25 13. Acreditación de la capacidad financiera de conformidad con el formulario
26 incluido en el **Anexo 7** de estos **Términos**.
27
- 28 14. Acreditación de la experiencia que se pretende hacer valer, de conformidad
29 con el formulario incluido en el **Anexo 8** de estos **Términos**.
30
- 31 15. Acreditación del Personal Profesional Calificable ofrecido, de conformidad
32 con el formulario incluido en el **Anexo 9** de estos **Términos**
33
- 34 Estos documentos deberán estar foliados, escritos en idioma español y en
35 medio magnético, todas las páginas de la **Propuesta** que tengan
36 modificaciones o enmiendas deberán ser validadas con la firma al pie de las
37 mismas, de quien suscribe la **Carta de Presentación de la Propuesta**, de lo
38 contrario, se entenderán como no escritas.
39

40 **4.3.2. Contenido Sobre 2**

41
42 El **Sobre 2** deberá contener la **Propuesta Económica** del **Proponente**, para lo
43 cual deberá utilizar el formulario previsto en el **Anexo 11** de estos **Términos**,
44 debidamente diligenciado.
45

1 Este documento deberá estar foliado, escrito en idioma español y en medio
2 magnético, todas las páginas de la **Propuesta Económica** que tengan
3 modificaciones o enmiendas deberán ser validadas con la firma al pie de las
4 mismas, de quien suscribe la **Carta de Presentación de la Propuesta**, de lo
5 contrario, se entenderán como no escritas.

6 7 **4.4. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS**

8
9 Las **Propuestas** presentadas deberán tener una validez de noventa (90) días
10 calendario contados a partir de la fecha de cierre de la **Convocatoria**.

11 12 **4.5. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS**

13
14 La **Universidad** podrá requerir a los **Proponentes** las aclaraciones que
15 considere necesarias, y solicitar los documentos que encuentre convenientes,
16 siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia, sin
17 que las aclaraciones o documentos que el **Proponente** allegue a solicitud de la
18 **Universidad** puedan modificar o complementar la **Propuesta**.

19
20 Especialmente se entenderá que se modifica o complementa la **Propuesta**,
21 cuando las aclaraciones que se efectúen impliquen la modificación de la
22 **Propuesta Económica** presentada en el **Sobre 2** y/o cuando impliquen la
23 modificación de los requisitos que otorgan puntaje.

24
25 Los **Proponentes** deberán suministrar las aclaraciones, allegar los documentos
26 o subsanar las omisiones en mención, en el plazo que para el efecto señalará la
27 **Universidad** de manera expresa dentro del texto de su requerimiento, so pena
28 de rechazo de la **Propuesta**.

29
30 La **Universidad** también podrá requerir, en cualquier momento, informes a
31 terceros, cuando lo considere conveniente o necesario para el análisis y
32 evaluación de las **Propuestas**.

33 34 **4.6. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

35
36 Por el sólo hecho de la presentación de **Propuesta**, los **Proponentes** autorizan
37 a la **Universidad** para verificar cualquier información aportada por ellos, ya sea
38 en las **Propuestas** o en las respuestas a la solicitud de aclaraciones, y se
39 comprometen con la **Universidad** a facilitar la obtención de la información
40 necesaria para dicha verificación.

41
42 Si durante el término de evaluación de las **Propuestas** y hasta la fecha de
43 **Adjudicación** del **Contrato** se evidencia que no es veraz la información o las
44 declaraciones presentadas por el **Proponente** relacionadas con la validez

1 jurídica de la misma o con cualquiera de los documentos de evaluación, se
2 podrá, a juicio de la **Universidad**, rechazar la **Propuesta**.

3
4 La **Universidad** podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las
5 instalaciones o sedes de cada uno de los **Proponentes** con el fin de verificar la
6 información que los mismos han consignado en sus **Propuestas** y calificar
7 aspectos relacionados con los **Términos de Referencia**. La **Universidad** podrá
8 igualmente obtener, por cualquier medio idóneo, la información que requiera
9 para verificar la información suministrada por los **Proponentes**.

10 11 **4.7. INFORMACIÓN INEXACTA**

12
13 Si durante el término de evaluación de las **Propuestas** hasta la fecha de
14 **Adjudicación** del **Contrato** se evidencia que la información y las declaraciones
15 presentadas por el **Proponente** contienen elementos de carácter relevante
16 inexactos, la **Propuesta** será rechazada. En todo caso, la aclaración por parte
17 del **Proponente** o la corrección que haga la **Universidad** no implicará la
18 modificación de los términos iniciales de la **Propuesta**.

19
20 Se entenderá que una información o declaración es un elemento relevante para
21 efectos de este numeral, cuando ésta sea determinante en la adopción de las
22 decisiones relacionadas con la **Adjudicación** de la **Convocatoria** y la
23 suscripción del **Contrato**.

24 25 **4.8. MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y RETIRO DE PROPUESTAS**

26
27 Los **Proponentes** que opten por entregar su **Propuesta** antes de la fecha de
28 Cierre de la **Convocatoria**, podrán modificarlas, adicionarlas o retirarlas,
29 siempre y cuando la notificación por escrito de modificación, adición o retiro sea
30 recibida por la **Universidad** antes de la fecha y hora de Cierre de la
31 **Convocatoria**.

32
33 Cuando se trate de retiro, la **Propuesta** le será devuelta al **Proponente** sin abrir
34 en el momento del Cierre de la **Convocatoria**, previa expedición de un recibo
35 firmado por el solicitante, debidamente acreditado para representar al
36 **Proponente**.

37
38 Si se trata de adición o modificación, ésta deberá hacerse en original y dos (2)
39 copias, en sobres separados, marcados de igual forma y con la misma leyenda
40 que los sobres de presentación de la **Propuesta**, adicionándole la leyenda
41 "ANEXO A LA PROPUESTA ORIGINAL". En todo caso, los sobres que
42 contengan las **Propuestas** y sus adiciones o modificaciones deberán ser
43 entregados en el recinto o lugar correspondiente antes de la hora límite del
44 Cierre de la **Convocatoria**.

45

1 Ninguna **Propuesta** se podrá modificar o retirar después de la fecha y hora de
2 Cierre de la **Convocatoria**.

3 4 **4.9. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

5
6 Si las **Propuestas** contuvieren información confidencial o privada, a la que deba
7 darse este tratamiento de acuerdo con la ley colombiana, deberá claramente
8 indicarse tal calidad, expresando las normas legales que le sirven de
9 fundamento. En todo caso, la **Universidad** se reserva el derecho de revelar
10 dicha información a sus agentes, consultores o asesores, con el fin de evaluar
11 la **Propuesta**.

12
13 La **Universidad**, sus agentes, consultores y asesores estarán obligados a
14 mantener la confidencialidad de la información a la que de acuerdo con la ley
15 corresponda tal calidad. Sin embargo, la **Universidad**, sus empleados, agentes
16 o asesores sólo responderán por los perjuicios derivados de la revelación de
17 información confidencial o privada que contengan las **Propuestas**, en los
18 términos establecidos en la Constitución Política -en especial el artículo 90- y en
19 la ley. En el caso que en la **Propuesta** no se indique el carácter de confidencial
20 de alguna información o no se citen las normas en que se apoya dicha
21 confidencialidad, la **Universidad** no se hará responsable por su divulgación.

22 23 **4.10. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

24
25 La propuesta económica se hará siguiendo el formulario contenido en el **Anexo**
26 **11** de estos **Términos**. Al diligenciar este **Anexo**, los **Proponentes** deberán
27 tomar en cuenta que los cálculos de los aspectos económicos de sus
28 **Propuestas** deben cubrir e incluir todos los costos directos e indirectos de los
29 suministros y de los trabajos necesarios para cumplir con el objeto del **Contrato**
30 y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan de éstos,
31 teniendo en cuenta la forma de **Remuneración** del **Contrato** establecida por la
32 **Universidad**.

33
34 Igualmente, en la elaboración de la **Propuesta Económica** por parte del
35 **Proponente**, se deberá tener en cuenta la asunción de todos y cada uno de los
36 impuestos, tasas y contribuciones nacionales y/o territoriales, estampillas, así
37 como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que lleve
38 consigo la celebración del **Contrato**, según la asignación de costos y riesgos
39 prevista en estos **Términos** y sus **Anexos**.

40
41 Los valores que señale el **Proponente** no serán objeto de reajuste alguno en el
42 lapso que transcurra entre la presentación de la **Propuesta** y la suscripción del
43 **Contrato**.

44
45 El **Proponente** presentará su oferta económica en **Pesos** corrientes

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

La **Universidad** cuenta con recursos consistentes en el recaudo por concepto de Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, para efectuar pagos al **Contratista** por concepto de **Remuneración** hasta por los montos establecidos en estos **Términos de Referencia**.

De acuerdo con lo señalado en la Minuta del **Contrato**, la **Remuneración del Contratista** será efectuada mediante pagos bimensuales al **Contratista**, durante la **Etapa de Preconstrucción** y la **Etapa de Construcción** en los términos y condiciones señalados en la minuta del **Contrato**. Tales pagos bimensuales serán, en todo caso, efectuados por los valores solicitados por el **Proponente** los cuales no podrán exceder los valores que se indican a continuación:

Como pago anticipado:

A la suscripción del Acta de Inicio	Remuneración Principal (Pesos Corrientes)
0	1.660.130.084

17
18
19
20
21

Nota: Este valor no será objeto de competencia en la oferta económica.

Durante la **Etapa de Preconstrucción:**

Bimestre Contado a partir de la Fecha de Inicio del Contrato	Remuneración Principal (Pesos Corrientes)
1	219.410.000
2	220.620.000

22
23
24

Durante la **Etapa de Construcción:**

Bimestre Contado a partir de la Fecha de Inicio de la Etapa de Construcción	Remuneración Principal (Pesos Corrientes)
A la firma del acta de inicio de la Etapa de Preconstrucción	2.206.860.000
1	1.317.090.000
2	1.379.270.000
3	1.334.980.000

4	1.344.000.000
5	1.353.080.000
6	1.361.680.000
7	737.330.000

1

2

3 El **Proponente** diligenciará el **Anexo 10** de los presentes **Términos de**
4 **referencia** indicando el valor por cada bimestre que por concepto de
5 **Remuneración** desea recibir.

6

7 La **Universidad** pagará éstas sumas en los términos del **Contrato** y por los
8 montos señalados en la **Oferta Económica** del **Proponente** que resulte
9 **Adjudicatario**.

10

11 El valor propuesto por el **Proponente** deberá ser suficiente para remunerar
12 todas y cada una de las actividades que habrá de ejecutar en el **Contrato** y
13 que, de acuerdo con lo allí establecido, se encuentren incluidas en la
14 **Remuneración**, la cual incluye, sin limitarse a ello, el valor de los diseños, las
15 obras de construcción, el pago de la comisión de éxito a favor del estructurador
16 del **Contrato**, entre otros. Si alguno de los **Interesados** considera que los
17 límites señalados en la tabla incluida en este numeral son insuficientes para
18 remunerar la asunción de obligaciones y riesgos que se desprenden del
19 **Contrato**, debe abstenerse de presentar **Propuesta**.

20

21 Si alguno de los **Interesados** considera que la forma de **Remuneración** es
22 insuficiente para ejecutar las inversiones previstas de conformidad con el
23 párrafo anterior, incluyendo en ellas la asunción de obligaciones y riesgos que
24 se desprenden del **Contrato**, debe abstenerse de presentar **Propuesta**.

25

26 El valor total solicitado hará parte del **Contrato** como parte de la CLÁUSULA
27 12- FORMA DE PAGO del **Contrato**.

5. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Para la evaluación de las **Propuestas**, la **Universidad** designará un Comité de Evaluación y Calificación compuesto por funcionarios de la **Universidad**, o por particulares contratados para el efecto, que evaluarán las **Propuestas** conforme a lo previsto en estos **Términos** y en las **Adendas** que los modifiquen o adicionen. De la evaluación se elaborará un informe que se pondrá a disposición de los **Proponentes** de conformidad con el Cronograma de la **Convocatoria**.

5.2. PLAZO DE EVALUACIÓN

El Comité de Evaluación y Calificación elaborará un informe motivado de la evaluación del **Sobre 1** con posterioridad a la fecha de Cierre de la **Convocatoria**, de conformidad con el Cronograma de la **Convocatoria**. En esta evaluación se asignarán los puntajes a que haya lugar de conformidad con la información presentada en el **Sobre 1**, esto es, los que correspondan a **Factor de Cumplimiento, Apoyo a la industria Nacional y Personal Profesional Calificable**, de acuerdo a lo señalado en los numerales siguientes. El Comité de Evaluación y Calificación, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación, recomendará al Rector de la **Universidad**, la **Adjudicación** del **Contrato**.

El informe de evaluación se publicará en la página web de la **Universidad**, para que durante estos días, de conformidad con el Cronograma de la **Convocatoria**, los **Proponentes** presenten las observaciones que estimen pertinentes en relación con el informe de evaluación.

En ejercicio de esta facultad, los **Proponentes** no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar las **Propuestas**. Las observaciones formuladas por los **Proponentes** a los estudios jurídicos, técnicos y económicos elaborados por la **Universidad** para la evaluación de las **Propuestas**, serán resueltas por la **Universidad**, en la Audiencia de Adjudicación (Apertura Sobre No. 2) y quedarán consignadas en la Resolución de **Adjudicación**.

La **Universidad** sólo tomará en cuenta las observaciones que lleguen por escrito dentro del término establecido, y podrá solicitar información complementaria a partir del **Día Hábil** siguiente a la fecha de recepción de las observaciones y hasta la fecha de **Adjudicación** del **Contrato**, la que deberá serle remitida dentro del plazo, que en el oficio de requerimiento, se señale para tales efectos.

1 **5.3. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

2
3
4
5

La evaluación de las **Propuestas** se realizará atendiendo los siguientes parámetros:

REQUISITOS HABILITANTES	EVALUACIÓN/CALIFICACIÓN
Requisitos legales	Elegible/ No Elegible
Capacidad Financiera	Elegible / No Elegible
Experiencia	Elegible / No Elegible
FACTORES DE ESCOGENCIA	MÁXIMO PUNTAJE
Valor de la Oferta Económica	400
Factor de cumplimiento	100
Apoyo a la Industria Nacional	100
Personal Profesional Calificable	400
Puntaje Total	1000

6
7

5.3.1. Requisitos Legales

8
9
10
11
12
13
14

El cumplimiento de todos los requisitos legales señalados en el numeral 3.1 se considera como un factor de calificación que únicamente dará lugar a la elegibilidad del **Proponente** y su **Propuesta**, cuando se cumplan todos los requisitos legales; o no elegibilidad del **Proponente** y su **Propuesta**, cuando la omisión de la documentación exigida impida la comparación objetiva de las **Propuestas**.

15
16
17

5.3.2. Capacidad Financiera y Experiencia

18
19
20

La evaluación de los requisitos de capacidad financiera y experiencia establecidos en los numerales 3.2 y 3.3 de estos **Términos**, se efectuará como sigue:

21
22
23
24
25
26
27

Cada una de las **Propuestas** que se presente en virtud de ésta **Convocatoria**, será calificada como "**Elegible**", si los requisitos fueron acreditados en la forma y contenido exigidos, o como "**No Elegible**" si no lo fueron. Será necesario que en esta evaluación, las **Propuestas** hayan obtenido la calificación de "**Elegible**" para ser objeto de la **Adjudicación** del **Contrato**.

28
29
30

5.3.3. Valor de la Oferta Económica, Factor de cumplimiento, Apoyo a la Industria Nacional y Personal Profesional Calificable

31
32

El **Valor de la Oferta Económica**, **Factor de cumplimiento**, el **Apoyo a la Industria Nacional** y el **Personal Profesional Calificable** ofrecido, de

1 conformidad con lo establecido en el siguiente numeral, son los factores de
2 escogencia de la presente **Convocatoria**, y en consecuencia determinarán el
3 orden de elegibilidad de las **Propuestas**. La información solicitada en estos
4 **Términos**, relacionada con el **Factor de cumplimiento**, con el **Apoyo a la**
5 **Industria Nacional** y con el **Personal Profesional Calificable** formarán parte
6 del **Sobre 1**, y la información y el contenido de la **Oferta Económica** formarán
7 parte del **Sobre 2**.
8

9 **5.4. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y SELECCIÓN** 10 **DEL ADJUDICATARIO**

11
12 Si sólo queda una **Propuesta Elegible**, de conformidad con los numerales 3.1,
13 3.2 y 3.3, que además cumpla con los requisitos de la **Oferta Económica** y los
14 requisitos mínimos del **Personal Profesional Calificable**, la **Universidad**
15 adjudicará el **Contrato** a ese único **Proponente**.
16

17 Si varias **Propuestas** presentadas obtienen la calificación de “**Elegible**”, la
18 **Universidad** asignará los puntajes conformando el Orden de Elegibilidad,
19 ordenando dichos puntajes de mayor a menor, otorgando máximo mil (1.000)
20 puntos para cada oferta evaluada según los siguientes factores:
21

Concepto	Máximo Puntaje
Valor de la Oferta Económica	400
Factor de cumplimiento	100
Apoyo a la Industria Nacional	100
Personal Profesional Calificable	400
TOTAL	1.000

22 23 **5.4.1. Valor de la Oferta Económica**

24
25 La evaluación económica se desarrollará a partir del **VALOR ACTUAL** que
26 cada **Propuesta** presente. Este **VALOR ACTUAL** es el valor presente de las
27 Remuneraciones bimensuales solicitadas por el **Proponente durante la etapa**
28 **de construcción**, para el desarrollo de las Obras, aplicando el siguiente
29 procedimiento:
30

$$31 \quad VA = \sum_{i=1}^n \frac{PagoBimensual}{(1 + Td)^i}$$

32
33
34 Donde,

35
36 **VA** = Valor Actual

1 **N** = 8 Bimestres
2 **Vigencia Solicitada_i**= Vigencia Solicitada para Cada Trimestre del proyecto
3 **Td** = Tasa de Descuento Bimensual: 1.22% (7.56% EA Bimestre vencido).

4
5 El Monto Máximo de la **Vigencia Solicitada** por los **Proponentes** es el
6 presentado en los **Términos**.

7
8 La **Universidad**, a partir del **Valor Actual** de las propuestas elegirá la
9 **Propuesta** Ganadora de conformidad con el siguiente procedimiento:

10
11 PRIMERA SERIE:
12 Consiste en la determinación del Valor de Referencia 1 (VR₁) y eliminación de
13 los valores que sean mayores al límite superior y menores al límite inferior,
14 aplicando el siguiente procedimiento:

$$VR_1 = \frac{Me_1 + \bar{x}_1}{2}$$

15
16
17
18
19
20 Donde:

21
22 $\underline{V}R_1$ = Valor de referencia 1.
23 X_1 = Promedio aritmético obtenido a partir del valor total de las propuestas
24 válidas presentadas.
25 Me_1 = Mediana obtenida del valor total de las propuestas válidas presentadas.

26
27
28 Seguidamente, se determinará la desviación estándar de la serie 1 (S₁) de las
29 propuestas válidas presentadas.

$$DesviaciónEst_1 = S_1 = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (v_i - X_1)^2}{n-1}}$$

30
31
32
33
34
35
36
37
38 Donde:

39
40 S₁ = Desviación estándar uno (1)
41 $\underline{V}j$ = Valor total de cada una de las propuestas válidas
42 X_1 = Promedio aritmético uno (1), obtenido a partir del valor total de las
43 propuestas VÁLIDAS presentadas.
44 n = Número de Ofertas

45

1 Obtenidos el valor de referencia (VR_1) y la desviación estándar de la serie 1
2 (S_1), se determinan los parámetros para definir la primera serie, así:

3
4 1. Lim_{sup1} = Será el menor valor resultante entre las dos (2) operaciones
5 siguientes:

- 6 • $(VR_1) * 1,075$
- 7 • $(VR_1) + (S_1)$

8
9 1. Lim_{inf1} = Será el mayor valor resultante entre las dos (2) operaciones
10 siguientes:

- 11 • $\frac{(VR_1) * 0,925}{1}$
- 12 • $(VR_1) - (S_1)$

13
14 Donde:

15 Lim_{sup1} = Límite superior uno (1)

16 Lim_{inf1} = Límite inferior uno (1)

17 S_1 = Desviación estándar uno (1)

18
19 Con los resultados obtenidos, se aplicarán las siguientes reglas:

- 20
21 1. Se descartarán las propuestas que sean superiores al Límite superior 1
22 (Lim_{sup1}).
- 23 2. Se descartarán las propuestas que sean inferiores al Límite inferior 1
24 (Lim_{inf1}).

25
26 Una vez realizado lo anterior, las demás propuestas quedarán elegibles y
27 pasarán para la segunda serie.

28
29 **Nota:** En el evento en que ninguna propuesta hubiera obtenido la calificación de
30 elegible en la primera serie, el **Universidad** determinará como elegible para la
31 adjudicación del contrato, la Oferta cuyo valor se encuentre más cerca al límite
32 inferior 1 (Lim_{inf1}) y le asignará, en consecuencia, los 400 puntos previstos en
33 estos **Términos**. Las demás **Ofertas** obtendrán cero (0) puntos. En este
34 evento, se prescindirá adelantar el procedimiento previsto en la segunda serie.

35 36 SEGUNDA SERIE.

37
38 A partir de las propuestas que quedaron elegibles en la primera serie, se
39 determinará un Valor de Referencia 2 (VR_2), aplicando el siguiente
40 procedimiento:

41
42 Con las propuestas que estén en el rango entre Lim_{sup1} y Lim_{inf1} , o sea las
43 propuestas que sean mayores ó iguales a Lim_{inf1} y menores ó iguales a Lim_{sup1} ,
44 se determinará el valor de referencia dos (2) VR_2 así:

$$VR_2 = \frac{Me_2 + \bar{x}_2}{2}$$

Donde:

VR_2 = Valor de referencia 2.

\bar{X}_2 = Promedio aritmético obtenido a partir del valor total de las propuestas válidas para la serie 2.

Me_2 = Mediana obtenida del valor total de las propuestas válidas para la serie 2.

Seguidamente, se determinará la desviación estándar de la serie 2 (S_2) de las propuestas válidas para la serie 2.

Obtenido el Valor de referencia 2 (VR_2) y la desviación estándar de la serie 2 (S_2), se determinan los parámetros para definir la segunda serie así:

1. Lim_{sup2} = Será el menor valor resultante entre las dos (2) operaciones siguientes:

- $(VR_2) * 1,05$
- $(VR_2) + 0,5*(S_2)$

2. Lim_{inf1} = Será el mayor valor resultante entre las dos (2) operaciones siguientes:

- $(VR_2) * 0,95$
- $(VR_2) - 0,5*(S_2)$

Donde:

Lim_{sup2} = Límite superior dos (2)

Lim_{inf2} = Límite inferior dos (2)

S_2 = Desviación estándar dos (2)

Con los resultados obtenidos, se aplicarán las siguientes reglas:

1. Se descartarán las propuestas que sean superiores al Límite superior 2 (Lim_{sup2}).
2. Se descartarán las propuestas que sean inferiores al Límite inferior 2 (Lim_{inf2}).

PUNTAJE:

Realizado lo anterior, a cada una de las propuestas que se encuentren dentro del rango comprendido entre el Límite superior 2 (Lim_{sup2}) y el Límite inferior 2 (Lim_{inf2}) se les asignará el puntaje correspondiente, de la siguiente manera:

1
2

$$P = \left\{ 1 - ABS \left(\frac{VR_2 - V_x}{VR_2} \right) \right\} \times 400$$

3
4

5 Donde:

6

7 P = Puntaje a asignar.

8

8 ABS = Valor Absoluto.

9

9 \underline{VR}_2 = Valor de referencia 2.

10

10 V_x = Valor ofertado por el proponente "x".

11

12

12 **Nota:** En el evento en que se haya cumplido la segunda serie, y no fuere
13 posible asignar el puntaje a ninguna de las Ofertas con las cuales se
14 determinaron los parámetros para definir la segunda serie, el **Universidad**
15 determinará como elegible para la adjudicación del contrato, la Oferta cuyo
16 valor se encuentre más cerca al Valor de Referencia 2 (VR_2) y le asignará, en
17 consecuencia, 400 puntos previstos en estos **Términos**. Las demás **Ofertas**
18 obtendrán cero (0) puntos.

19

20

20 **5.4.2. Factor de Cumplimiento**

21

22

22 La evaluación de este **Factor de Cumplimiento**, consiste en la verificación por
23 parte de la **Universidad**, de la existencia o no de multas o sanciones que hayan
24 sido impuestas contra de los **Proponentes** o miembros de **Proponente Plural**
25 dentro de los cinco (5) años anteriores a la **Apertura** de la presente
26 **Convocatoria**.

27

28

28 La evaluación y puntaje que se otorgará al **Proponente**, por el cumplimiento o
29 no de este Factor de Cumplimiento, se hará de la siguiente forma:

30

31

31 a) Si el **Proponente** o alguno de los miembros del **Proponente Plural** ha
32 sido multado o sancionado y la sanción o multa ha sido impuesta dentro
33 de los cinco (5) años anteriores a la **Apertura** de la presente
34 **Convocatoria**, por parte de alguna de las entidades de que trata el
35 artículo 2º de la Ley 80 de 1993, mediante Acto Administrativo que se
36 encuentre en firme conforme a las causales previstas en el artículo 62
37 del Código Contencioso Administrativo, será calificado con cero (0)
38 puntos.

39

40

40 b) Si la multa fue impuesta por el incumplimiento de un contrato que se rige
41 por el derecho privado o por leyes distintas a las establecidas en la
42 legislación Colombiana, dentro de los cinco (5) años anteriores a la
43 **Apertura** de la presente **Convocatoria**, la simple imposición de la multa

41

42

43

1 por el contratante, hará que el factor de cumplimiento fijado en el
2 presente numeral sea calificado con cero (0) puntos.

3
4 **c) Si el Proponente o los miembros del Proponente Plural no han sido**
5 **multados o sancionados dentro de los cinco (5) años anteriores a la**
6 **Apertura de la presente Convocatoria será calificado con cien (100)**
7 **puntos.**

10 **5.4.3. Apoyo a la Industria Nacional**

11
12 Con el fin de establecer el apoyo que los **Proponentes** nacionales y extranjeros
13 otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2º de la
14 Ley 816 de 2003, deberán anexar a la **Propuesta** una certificación, suscrita por
15 el **Proponente** o su representante legal, en la cual conste la procedencia,
16 nacional o extranjera de los bienes o servicios que serán puestos a disposición
17 para la ejecución del **Contrato**. La información requerida en este párrafo,
18 deberá ser presentada junto con la **Propuesta** en el **Sobre No. 1**, en todo caso,
19 la no presentación de la información requerida no restringe la participación del
20 **Proponente**, ni es causal de rechazo de la **Propuesta**.

21
22 Aquel **Proponente** que con la certificación solicitada, acredite que la
23 procedencia de los bienes o servicios que serán puestos a disposición para la
24 ejecución del **Contrato** son nacionales, obtendrán cien (100) puntos. Si los
25 bienes o servicios que serán puestos a disposición para la ejecución del
26 **Contrato** son extranjeros, el **Proponente** obtendrá cincuenta (50) puntos.

28 **5.4.4. Personal Profesional Calificable**

30 **5.4.4.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE**

31
32 El **Proponente** deberá ofrecer con su **Propuesta** un Personal Profesional que
33 cuente, por lo menos, con las siguientes características mínimas:

PROFESIONAL	Título Profesional con matrícula o tarjeta profesional vigente	Experiencia General **
ARQUITECTO DISEÑADOR	Arquitecto	120 meses
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	120 meses

35

1 Con la **Propuesta** deberá allegarse, para cada uno de los profesionales,
2 fotocopia legible de la siguiente documentación:

- 3
- 4 - Título Profesional. Si el título fue obtenido en el exterior deberá cumplir con
 - 5 los requisitos de homologación ante la autoridad colombiana competente,
 - 6 de lo contrario, no se tendrá en cuenta.
 - 7 - Cédula de Ciudadanía.
 - 8 - Matrícula o Tarjeta Profesional
 - 9 - Certificado de vigencia de la matrícula o tarjeta profesional, donde se
 - 10 acredite tal hecho a la fecha de cierre de la **Convocatoria**.
 - 11 - Certificados de la Experiencia General.
- 12

13 ** Como experiencia general de los profesionales se entienden los **meses de**
14 **ejercicio profesional debidamente acreditados y/o certificados** por cada
15 uno de los profesionales, desde la fecha de expedición de la matrícula o tarjeta
16 profesional, hasta la fecha de cierre de la presente **Convocatoria**.

17

18 Las certificaciones de experiencia general de los profesionales deben ser
19 expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la
20 relación laboral o de prestación de servicios. Estas certificaciones deberán
21 determinar: el cargo desempeñado y el tiempo durante el cual, el profesional,
22 ejerció dicho cargo o participó en el proyecto (indicando las fechas de iniciación
23 y de terminación. Formato: día/mes/año).

24

25 **5.4.4.2. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL CALIFICABLE**

26

27 Una vez verificados los requisitos mínimos señalados en el subnumeral anterior,
28 la **Universidad** otorgará puntaje a los profesionales, así:

29

30 **Por Formación Académica:**

31

PROFESIONAL	TÍTULO DE POSGRADO	PUNTAJE	MÁXIMO PUNTAJE POSIBLE
ARQUITECTO DISEÑADOR	Especialización en Diseño Arquitectónico	50	100
	Maestría en Arquitectura	90	
	Doctorado en Arquitectura	100	
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Especialización en Estructuras	50	100
	Maestría en Estructuras	90	
	Doctorado en	100	

	Estructuras		
TOTAL PUNTAJE			200

1
2
3
4
5
6
7
8

Con la **Propuesta** deberá allegarse, para cada uno de los profesionales, fotocopia legible del Título de Posgrado. Si el título fue obtenido en el exterior deberá cumplir con los requisitos de homologación ante la autoridad colombiana competente, de lo contrario, no se tendrá en cuenta

Por Experiencia Específica:

PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA POR PROYECTOS	PUNTAJE	MÁXIMO PUNTAJE POSIBLE
ARQUITECTO DISEÑADOR	Haber realizado el diseño arquitectónico de edificaciones cuyo metraje por proyecto no sea inferior a 6.000 m2. Se otorgarán 25 puntos por cada proyecto (Máximo 4). Por lo menos uno de los proyectos acreditados deberá ser en diseño arquitectónico de edificaciones educacionales. De no presentarse este proyecto, se asignarán cero (0) puntos en total al profesional ofrecido.	25	100
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Haber realizado el diseño estructural de edificaciones cuyo metraje por proyecto no sea inferior a 6.000 m2. Se otorgarán 25 puntos por cada proyecto (Máximo 4). Por lo menos uno de los proyectos acreditados deberá ser en diseño estructural de edificaciones educacionales. De no presentarse este proyecto, se asignarán cero (0) puntos en total al profesional ofrecido.	25	100
TOTAL PUNTAJE			200

9
10
11
12
13
14
15
16

Las certificaciones de experiencia específica de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios. Estas certificaciones deberán determinar: el objeto del proyecto, el cargo desempeñado, el metraje del proyecto y el tiempo durante el cual, el profesional, ejerció dicho cargo o participó en el proyecto (indicando las fechas de iniciación y de terminación. Formato: día/mes/año).

1
2 La **Universidad** únicamente evaluará la información del **Personal Profesional**
3 **Calificable** relacionada en el **Anexo 9**. No obstante lo anterior, prevalecerá la
4 información contenida en la documentación aportada como soporte de la
5 información relacionada en dicho **Anexo**. En todo caso, la información relativa
6 al **Personal Profesional Calificable**, se evaluará a partir de la información
7 aportada en la **Propuesta**, y por lo tanto, no será susceptible de modificación,
8 complementación, ni corrección por parte del **Proponente** con posterioridad a la
9 fecha de cierre de la **Convocatoria**, por tratarse de un factor esencial para la
10 comparación de las **Propuestas**.

11
12 Una vez la **Universidad** apruebe el **Personal Profesional Calificable** ofrecido,
13 éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del **Contrato**, a menos que
14 exista una justa causa, para lo cual deberá presentarse comunicación suscrita
15 por el profesional en la que conste la justificación de su retiro. En caso de
16 aprobarse el cambio por parte de la **Interventoría** y/o la **Universidad**, el
17 personal deberá reemplazarse por uno que cumpla, como mínimo, con las
18 mismas condiciones del profesional que se pretende reemplazar.

19
20 **Nota 1:** Para los efectos de la presente **Convocatoria**, se entenderá por
21 edificaciones educacionales para uso público y/o privado: universidades,
22 colegios y escuelas.

23
24 **Nota 2:** El **Arquitecto Diseñador** será el encargado de elaborar el plan de
25 Implantación, el diseño del anteproyecto y el diseño del proyecto definitivo,
26 teniendo en cuenta para ello las recomendaciones consignadas en este
27 documento y las observaciones hechas por la **Universidad**, así como las
28 normas generales y particulares vigentes, que apliquen para este tipo de
29 proyectos. Deberá atender e incluir las modificaciones requeridas en el menor
30 tiempo posible para procurar el rápido desarrollo del **Proyecto**; determinará las
31 especificaciones técnicas y de acabados y diseñará los elementos no
32 estructurales que sean de su competencia.

33
34 **Nota 3:** El **Profesional Especialista en Estructuras** será el encargado del
35 diseño y cálculo estructural del **Proyecto**, así como del desarrollo de las
36 diferentes tipologías de la estructura, diseño y cálculo de los elementos no
37 estructurales y supervisión de los propuestos por los demás profesionales.

38 39 **5.5. ELECCIÓN DE LA PROPUESTA GANADORA**

40
41 Como consecuencia de la presente **Convocatoria** se seleccionará una
42 **Propuesta** para la ejecución del objeto del **Contrato**.

43
44 De entre todas las **Propuestas** calificadas como "**Propuestas Elegibles**", de
45 acuerdo con la evaluación de sus requisitos habilitantes, será considerada

1 adjudicataria del **Contrato**, la **Propuesta** que obtenga el mayor puntaje de
2 acuerdo con el procedimiento señalado en numeral 5.4 de estos **Términos**.

3 4 **5.6. CRITERIOS DE DESEMPATE**

5
6 Se entenderá que hay empate entre dos **Propuestas**, cuando el puntaje total de
7 dos (2) o más **Propuestas**, obtenido con base en los criterios y procedimientos
8 señalados en el numeral 5.4, sea idéntico en su valor total.

9
10 El puntaje total de cada uno de los **Proponentes** se aproximará, por exceso o
11 por defecto, a la tercera cifra decimal, de tal manera que si la cuarta cifra
12 decimal es inferior a cinco (5) la tercera cifra decimal permanecerá idéntica,
13 pero, si la cuarta cifra decimal es igual o superior a cinco, la tercera cifra
14 decimal se aproximará a la unidad inmediatamente superior.

15
16 En el caso en que dos o más **Propuestas**, bajo el anterior criterio, hubieran
17 arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

18
19 **a)** Cuando se presente un empate entre dos o más **Propuestas** de las que
20 hagan parte personas jurídicas no constituidas de acuerdo con la legislación
21 colombiana, o personas naturales extranjeras no residentes en Colombia, se
22 preferirá la **Propuesta** cuyos integrantes acrediten todos el cumplimiento del
23 principio de reciprocidad, o para quienes sea aplicable un tratado o convenio
24 en donde dicho principio se consagre.

25
26 **b)** Cuando se presente un empate entre una **Propuesta** presentada por una
27 persona o grupo de personas todas de origen nacional, y una **Propuesta** de
28 la que haga parte una sociedad que no haya sido constituida de acuerdo con
29 la legislación colombiana, o una persona natural o extranjera no residente en
30 Colombia, se preferirá la primera.

31
32 **c)** Cuando no se haya podido resolver el empate con base en las reglas
33 anteriores, se preferirá aquella **Propuesta** que haya obtenido mayor puntaje
34 en el **Valor de la Oferta Económica** y si subsiste el empate se tomará el
35 mayor puntaje obtenido en el **Factor de Cumplimiento**.

36
37 **d)** Cuando se presente un empate entre dos (2) o más **Propuestas** y no sea
38 posible resolverlo utilizando los criterios de desempate ya expuestos, se
39 recurrirá a adjudicar por sorteo la **Convocatoria**. Se utilizará para dirimir el
40 empate mediante el sistema de balotas, caso en el cual se **Adjudicará** al
41 **Proponente** que saque la balota de mayor número.

42 43 **5.7. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

44

1 El **Proponente** que resulte **Adjudicatario** de la **Convocatoria Pública**, se
2 compromete a presentar a la **Universidad** para su aceptación, de forma
3 adicional al **Personal Profesional Calificable**, so pena de hacer efectiva la
4 **Garantía de Seriedad** y como requisito para la suscripción del **Acta de inicio**
5 **de Ejecución del Contrato**, y en un plazo no mayor a cinco (5) **Días Hábiles**
6 siguientes a la suscripción del **Contrato**, las hojas de vida del personal mínimo
7 requerido que cumpla con las condiciones que se establecen a continuación:

8
9 **UN (1) DIRECTOR DE PROYECTO:** Arquitecto o Ingeniero Civil con matrícula
10 profesional vigente, con experiencia general certificada no menor de diez (10)
11 años a partir de la fecha en que legalmente ejerce la profesión, de los cuales
12 debe tener como mínimo siete (7) años de experiencia específica certificada en
13 dirección de proyectos. Dentro de la documentación que se allegue, deberá
14 entregar dos certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una en dirección de
15 proyectos.

16
17 Éste profesional será el encargado de la coordinación de los Estudios y Diseños
18 y la ejecución de las obras, con una dedicación del 50%. Además será el
19 encargado de dirigir, coordinar y aprobar los diseños técnicos y la ejecución del
20 proyecto en todas sus etapas y coadyuvará con los trámites de permisos y
21 licencias ante las entidades competentes.

22
23 **UN (1) DIRECTOR DE OBRA:** Arquitecto o Ingeniero Civil con matrícula
24 profesional vigente, con experiencia general certificada no menor de diez (10)
25 años a partir de la fecha en que legalmente ejerce la profesión, de los cuales
26 debe tener como mínimo siete (7) años de experiencia específica certificada en
27 dirección de obras. Dentro de la documentación que se allegue, deberá
28 entregar dos certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una en dirección de
29 obras.

30
31 Éste profesional será el encargado de la dirección de la obra, con una
32 dedicación del 100%.

33
34 **UN (1) INGENIERO ELÉCTRICO O ELECTRICISTA:** Con matrícula profesional
35 vigente, con experiencia general no menor a diez (10) años, de los cuales debe
36 tener como mínimo siete (7) años de experiencia específica en diseño de redes
37 eléctricas, debe presentar dos certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una.

38
39 Será el encargado del diseño y cálculo de todas las redes eléctricas,
40 iluminación, de voz, datos, televisión, seguridad y control, acometidas, equipos
41 y demás que se requieran, incluyendo las externas e internas para
42 construcciones nuevas.

43
44 **UN (1) INGENIERO CIVIL CON POSGRADO EN EL ÁREA HIDRÁULICA:** Con
45 matrícula profesional vigente, con experiencia general no menor a diez (10)

1 años, de los cuales debe tener como mínimo siete (7) años de experiencia
2 específica certificada en diseño de redes hidráulicas y sanitarias. Dentro de la
3 documentación que se allegue, deberá presentar dos certificaciones de mínimo
4 6000 m2 cada una.

5
6 Será el encargado del diseño y cálculo de todas las redes hidráulicas,
7 sanitarias, contra incendios, acometidas, equipos y demás que se requieran,
8 incluyendo las externas e internas para construcciones nuevas.

9
10 **UN (1) INGENIERO CIVIL CON POSGRADO EN GEOTECNIA:** Con matrícula
11 profesional vigente, con experiencia general de 10 años y una experiencia
12 específica certificada de siete (7) años en diseño geotécnico de cimentaciones.
13 Dentro de la documentación que se allegue, deberá presentar dos
14 certificaciones de mínimo 6000 m2 cada una en donde se evidencie su
15 participación en los estudios de suelos y recomendaciones de cimentación.

16
17 Será el encargado del estudio de suelos y las recomendaciones de
18 cimentaciones.

19
20 **UN (1) ARQUITECTO CON ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍAS**
21 **APROPIADAS (BIOCLIMA):** Con matrícula profesional vigente, con experiencia
22 general no menor cinco (5) años, de los cuales debe tener como mínimo tres (3)
23 años de experiencia específica certificada en Bioclima. Dentro de la
24 documentación que se allegue, deberá entregar dos certificaciones de mínimo
25 6.000 m2 cada una.

26
27 **UN (1) TOPÓGRAFO:** Con matrícula profesional vigente, con experiencia
28 general no menor a cinco (5) años.

29
30 Será el encargado de realizar el levantamiento topográfico de acuerdo con las
31 normas del IGAG. Éste deberá estar acompañado por su comisión constituida
32 por cadeneros 1 y 2. (Ver **Cuarto de Datos**)

33
34 **UN (1) INGENIERO CIVIL RESIDENTE:** Con matrícula profesional vigente, con
35 experiencia general no menor a diez (10) años, de los cuales debe tener como
36 mínimo cinco (5) años de experiencia específica certificada en residencia de
37 obras. Dentro de la documentación que se allegue, deberá entregar dos
38 certificaciones de mínimo 5000 m2 cada una.

39
40 Será el encargado de la residencia de la obra estructural.

41
42 **UN (1) ARQUITECTO RESIDENTE:** Con matrícula profesional vigente, con
43 experiencia general no menor a diez (10) años, de los cuales debe tener como
44 mínimo cinco (5) años de experiencia específica certificada en residencia de

1 obras. Dentro de la documentación que se allegue, deberá entregar dos
2 certificaciones de mínimo 5000 m2 cada una.

3
4 Será el encargado de la residencia de la obra en el aspecto arquitectónico.

5
6 **PERSONAL AUXILIAR PROFESIONAL Y NO PROFESIONAL:** Las calidades
7 y experiencia requerida para este personal se dejan ajuicio del **Contratista** y la
8 **Interventoría**, pero deben ser proporcionales con las labores que se les
9 encomiendan y el tamaño e importancia de las labores que ejecuten

10
11
12 **Nota 1:** Se deberán presentar los títulos que acrediten la formación académica
13 y las certificaciones de experiencia específica de acuerdo con cada profesional,
14 de fácil confirmación, en donde se detalle claramente la información solicitada
15 (cargo, fecha de inicio, fecha de terminación, objeto del contrato). Solamente
16 para los efectos del personal enunciado en este numeral, salvo para el Director
17 de Proyecto y el Director de Obra, se entiende por experiencia general, el
18 tiempo transcurrido desde la confirmación de la matrícula profesional y la fecha
19 de cierre del plazo de la presente **Convocatoria**, y por experiencia específica,
20 el tiempo real certificado dedicado a la ejecución del **Contrato**. No se aceptarán
21 traslajos de tiempo, es decir, que si en un año se ejecutan varios contratos la
22 experiencia específica será de un año.

23
24 **Nota 2:** Una vez la **Universidad** apruebe el personal mínimo requerido, éste no
25 podrá ser cambiado durante la ejecución del **Contrato**, a menos que exista
26 aprobación por escrito, por parte de la **Interventoría** y/o la **Universidad**. En
27 caso de aprobarse el cambio por parte de la **Interventoría** y/o la **Universidad**,
28 el personal deberá reemplazarse por uno que cumpla, como mínimo, con las
29 mismas condiciones del profesional que se pretende reemplazar.

30
31 **Nota 3:** Los profesionales requeridos que participen en la elaboración de los
32 estudios y diseños, serán los responsables de los mismos, y por lo tanto, serán
33 quienes firmen y sellen los planos. Deberán actuar de acuerdo con lo estipulado
34 en la NSR-10 y las demás normas que rigen su actividad profesional. El
35 **Contratista** deberá considerar que durante el desarrollo de la obra se requerirá
36 a cada uno de los profesionales cuando se requiera visita a la obra. Así mismo,
37 los diseñadores deberán resolver todas las consultas que pueda realizar la
38 **Universidad** relacionadas con los estudios, diseños y especificaciones para
39 obtener la correcta interpretación y ejecución del **Proyecto**.

40