

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)

1. Fecha de solicitud

2. UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA

3. RUBRO AFECTADO

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO

5. ANEXA CERTIFICACION DE LA DIVISION RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI NO (Art. 13, Dcrto 2170/02 – Art. 19; Res, 14/04 U.D.F.J.C)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: (Art. 9 res.14/04 U.D.F.J.C.)
Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta Solicitud.

SI NO

7. JUSTIFICACION (Identificación de la necesidad de la Contratación, la conveniencia) (Art. 19 Res. 14/04 U.D.F.J.C.)

8. OBJETO DEL CONTRATO (Describe de manera concreta y precisa "que" se desea contratar) (Art. 17 Res. 14/04 U.D.F.J.C.)

9. NÚMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1)

10. RESULTADOS ESPERADOS. Que se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art. 21 Res. 14/04 U.D.F.J.C.)

12 REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA (Formación Académica, Título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Persona con amplia experiencia en esta clase de contratos
Responsabilidad en la labor a desarrollar
Amplios conocimientos en la temática del objeto del Convenio
Capacidad en la toma de decisiones

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Ser una profesional idóneo que pueda realizar la labor de acompañamiento en el tema de las ciencias sociales a los veintidós colegios de las Localidades de Fontibón y Tunjuelito.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

- Fotocopia de Títulos de estudio
- Fotocopia documento de identificación

15. PLAZO DE EJECUCIÓN:

	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	7
		DIAS	

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 Del 20 de enero de 2006)

DIESCISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.200.000)

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

EN PESOS

\$2.314.285 =

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)
Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACION	PUNTAJE
Formación académica	0
Experiencia general	0
Experiencia específica	0
Entrevista	0

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

Nos acogemos al Artículo 6to de la Resolución 131 de 2008

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACION: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

Claudia Luz Piedrahita Echandia –
Coordinadora Maestría en Investigación Social
Interdisciplinaria

Solicitado por:



FIRMA: COORDINADOR DEL CONVENIO

Jefe de la Unidad Académica o Administrativa
Solicitante

NOTA: (Para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quién aprueba la solicitud, según sea el caso)