



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS, PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES
RECEPCION DE HOJAS DE VIDA DE PROPONENTES

1. FECHA DE SOLICITUD:

Elaboración: 25/11/2010	Radicado: 29/11/2010	Fecha: 29/11/2010
-------------------------	----------------------	-------------------

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA (Ordenación de gasto)

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSION

TIPO (marque con X)	Convenio: <input checked="" type="checkbox"/> Contrato: <input type="checkbox"/> Educación continua: <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL PROYECTO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1029/2010
FECHA DEL ACTA DE INICIO	14/10/2010
FECHA TERMINACIÓN (incluyendo prórrogas)	13/10/2015
NOMBRE DEL DIRECTOR (COORDINADOR) DEL PROYECTO	HERNAN DARIO TAPIAS CIFUENTES

TIPO DE NECESIDAD espacio asignado por el IDEXUD OPS: _____ CPS: SAR: _____ RHC: _____

3. RUBRO(s) PRESUPUESTAL(es) AFECTADO(s)

NOMBRE DEL RUBRO	VALOR (\$)
SERVICIOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS	\$ 30.000.000,00

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Director Operativo

5. ANEXA CERTIFICACION DE LA DIVISION RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXTISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI NO (Art.13, Dcto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: SI NO
(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

Se aclara que la necesidad está prevista en el Plan de Necesidades del Proyecto de Extensión y que el desarrollo de este tipo de proyectos hace parte del plan de acción de la dependencia.

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO N°. 1029, SE REQUIERE UN ASESOR JURÍDICO QUE PRESTE APOYO AL PROYECTO INTERVENTORIA SIT Y DESARROLLO DEL PLAN DE CONTRATACION REALIZANDO LABORES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR Y EL DIRECTOR DEL CONTRATO. EL VALOR DE LOS HONORARIOS SERÁ ESTABLECIDO SEGÚN EL RANGO DETERMINADO PARA EL CONTRATO N°. 1029 DE 2010.
--

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA UNIVERSIDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA A: BRINDAR ASESORIA JURIDICA SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CONTRATO NO. 1029 Y LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DE LA NATURALEZA DE ESTE CONTRATO.
--

8.1 ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EXTENSION. (Describe de manera concreta y precisa qué actividades va a desarrollar el proponente) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

1.- APOYO AL PLAN DE CONTRATACIÓN DEL CONVENIO 2.- APOYO EN LA REVISIÓN DE INFORMES EN CUANTO TEMAS JURÍDICOS SE REFIERE 3.- ASESORAR Y CONCEPTUAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL DIRECTOR GENERAL DEL CONVENIO Y/O EL COORDINADOR JURÍDICO. 4.- PROYECTAR CON LA AYUDA DEL COORDINADOR RESPECTIVO LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SEAN FORMULADOS AL CONVENIO. 5.- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN DELEGADOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUANTO A MATERIA JURÍDICA SE REFIERE. 6. LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS
--

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1)

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto), obligaciones contractuales, productos entregables de la orden.

ENTREGA DE INFORMES DE AVANCE DE ACTIVIDADES, SUPERVISION DE CONTRATOS(SI APLICA), APOYO JURIDICO DEL PROYECTO.

11. PERFIL DEL
CONTRATISTA:
ESPECIALIZADO
ASISTENCIAL
(Art.21, Res.14/04
U.D.F.J.C.)

<input type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TECNICO	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------	-------------------------------------	---------	--------------------------

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado _Especialización, Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

UN ABOGADO(A) CON EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR DE DOS (2) AÑOS Y ESPECIFICA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PROYECTOS DE SEMAFORIZACION.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

PERSONA CON EXCELENTES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON GRAN SENTIDO DE COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO Y DINÁMICO, QUE EJERZA LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, QUE TENGA CAPACIDAD DE SOLUCION DE CONFLICTOS PARA SUPERAR DIFICULTADES QUE SEAN DE SU COMPETENCIA. SER RESPETUOSO DEL CONDUCTO REGULAR.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

HOJA DE VIDA CON CERTIFICACIONES DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

15. PLAZO DE EJECUCION:	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	6
		DIAS	
		HORAS	

16. VALOR TOTAL DEL
CONTRATO: (Resolución No. 004
del 20 de enero de 2006).

TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000.00)

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

18. VALOR DE CADA PAGO (EN
LETRAS Y NÚMEROS)
(Adicione las casillas que requiera)

Pago No.	Requisito	Valor
1	ACEPTACION DEL CUMPLIDO POR PARTE DEL SUPERVISOR	CINCO MILLONES DE \$ 5.000.000,00 PESOS

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	35%
Experiencia general	30%
Experiencia específica	25%
Entrevista (Máximo 15%)	10%
TOTAL	100%

SI NO APLICAN CRITERIOS DE
EVALUACIÓN INDIQUE PORQUE

N/A

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Solicitado por:

Autorización de la necesidad:

Cordinador Proyecto de Extensión
DIRECTOR GENERAL CONVENIOS SDM-UD

Ordenador de Gasto
VICERECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Doctor HARVEY ZAMBRANO

NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)