|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS** | | | | | | | | | | | |
| **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | | | | | | | | | | | |
| **VIGENCIA 2011** | | | | | | | | | | | |
| **Dependencia solicitante:** | | | **DIVISION DE RECURSOS FISICOS** | | | | | | | | |
| **Rubro:** | | | **MANTENIMENTO Y REPARACIONES** | | | | | | | | |
| **Fecha:** | | | **ABRIL 7 DE 2011** | | | | | | | | |
| **Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** | | | **CARLOS FELIPE RODRIGUEZ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LA UNIVERSIDAD ESTÁ INTERESADA EN CONTRATAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS NECESARIAS PARA REALIZAR LA NORMALIZACIÓN DE LAS SUBESTACIONES UBICADAS EN LAS SEDES ASAB Y SOTANOS DE LA JIMENEZ, INCLUYENDO TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DEL PROYECTO | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La universidad como Institución de Educación Superior y en cumplimiento de sus aspectos misionales, como lo es la docencia, la investigación y la extensión; y con el objetivo de garantizar las condiciones optimas para su desarrollo y teniendo en cuenta que en la actualidad no cuenta con las garantías necesarias para el correcto funcionamiento eléctrico y normalización de las sedes ASAB y Sotanos de la Jimenez, es necesario realizar un procesos de contratación para solventar dichas falencias; teniendo en cuenta así mismo que mediante la contratación de esta obra la universidad garantizará durante la presente vigencia, el desarrollo normal de las labores académicas y administrativas. | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Si hay contrato vigente: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBJETO** | | | | **CONTRATO VIGENTE** | | **OPORTUNIDAD** | | | | | |
| **SI** | **NO** | **FECHA INICIO** | | **FECHA FINAL/** | | **PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO** | |
|  | | | |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Si no hay contrato vigente: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBJETO** | | | | **CONTRATO VIGENTE** | | **OPORTUNIDAD** | | | | | |
| **SI** | **NO** | **FECHA INICIO** | | **FECHA FINAL/** | | **PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO** | |
| CONTRATAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS NECESARIAS PARA REALIZAR LA RE POTENCIACIÓN Y MODERNIZACION DE LAS SUBESTACIONES UBICADAS EN LAS SEDES ASAB Y SOTANOS DE LA JIMENEZ PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL, INCLUYENDO TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DEL PROYECTO” | | | |  | **x** |  | |  | | 11 de mayo de 2011 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESTE PROCESO DE SELECCIÓN TIENE COMO OBJETO, DISTINGUIR LAS MEJORES OFERTAS PARA CONTRATAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS NECESARIAS PARA REALIZAR LA RE POTENCIACIÓN Y MODERNIZACION DE LAS SUBESTACIONES UBICADAS EN LAS SEDES ASAB Y SOTANOS DE LA JIMENEZ PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL, INCLUYENDO TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DEL PROYECTO | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipologia de los riesgos podrían ser):** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador | | | | | | | | | | | |
| Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles así como su tipificación.  Son riesgos previsibles a cargo del oferente ganador del presente proceso de selección:  \* Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos. \* La mala calidad de los elementos suministrados. \* La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación. \* El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección. \* La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Riesgos imprevisibles | | | | | | | | | | | |
| b. Riesgos imprevisibles  Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.  Pueden ser riesgos imprevisibles:  \* Cambios normativos y/o tributarios. \* Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes y servicios requeridos.  Ante los anteriores, la Universidad Distrital debe determinar la exigibilidad al oferente(s) ganador(es) del presente proceso de selección de las GARANTIAS CONTRACTUALES necesarias para contrarrestar el impacto negativo que pueda ocasionarse a la Universidad. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital | | | | | | | | | | | |
| Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.  \* El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia \* El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación. \* La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia. \* La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador(es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare. \* Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista(s) ganador(es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. Otros riesgos que se consideran: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO** | | | | | | | | | | |  |
| Valor total estimado según estudio de mercado: | | | | | | | | $170,000,000 | | | |
| Valor establecido en el Plan de Contratación: | | | | | | | | $170,000,000 | | | |
| **Para el obtener el valor estimado del proyecto se tomo como referencia precios de la empresa CODENSA S.A.** | | | | | | | | | | |  |
| **7. MARCO LEGAL** | | | | | | | | | | | |
| **Norma(s) General(es): \* Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Acuerdo 8 de 2003 )CSU), Resolución de Rectoría No 014 de 2004 y normas complementarias. \* Normas Ambientales PIGA y PIGA UD \* Decreto 174 de 2011 \* Ley 33 de 1986 que modifica el Decreto Ley 1344 de 1970  \* Ley 1383 de 2010 reforma de la Ley 769 de 2002 \* Demás normas complementarias y obligatorias establecidas para la actividad. \* Plan de Contratación Resolución 069 de 2011**  **MATERIALES:**   * **Los materiales a usar deben cumplir con las normas NTC y RETIE, además, se deben adjuntar los catálogos de los materiales a usar.**     **EQUIPOS:**   * **Se debe medir la resistencia de tierra con el método indicado en la IEEE Std 81 y cumplir con los requerimientos para este tipo de plantas eléctricas de acuerdo con  el NTC.** * **Listado de las herramientas a usar con una breve descripción.** * **Antes y después de la instalación del cable, se debe verificar con los equipos adecuados el aislamiento.**   **Todos los equipos deben haber sido probados en fábrica** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Norma(s) Específica(s):** |  | | | | | | | | | | |
| NORMAS ADICIONALES APLICABLES A ESTE TIPO DE PROCESO Se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos por el PIGA de la Universidad, así como la normatividad que en materia de NORMAS AMBIENTALES nacionales o distritales se deban aplicar.  **GARANTIA DE LOS ELEMENTOS OFERTADOS**  SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPO DE TRABAJO: El proponente del presente proceso de selección deberá garantizar a LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS que suministrará elementos nuevos y en óptimas condiciones de calidad según normas NTC, RETIE y especificaciones técnicas de los mismos a usar, se debe medir la resistencia de tierras con el método indicado en la IEEE Std 81 y cumplir con los requerimientos para este tipo de proyectos de acuerdo con  el NTC, antes y después de la instalación del cable se debe verificar con los equipos adecuados el aislamiento, el listado de las herramientas a usar deberán tener una breve descripción y todos los equipos deben haber sido probados en fábrica.  La Universidad Distrital se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.  **CRITERIOS AMBIENTALES**  En aplicación de la resolución 147 del 30 de mayo de 2007 expedida por la Rectoría de la Universidad, en la que se establece la adopción de la Política Ambiental de la Institución; se determina que para este proceso convocatorio en virtud del objeto PRE-contractual, se establecen los siguientes criterios ambientales de obligatorio cumplimiento por parte del oferente al que se le adjudique el presente proceso de selección.  El proponente seleccionado para la ejecución del contrato, deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos para la preservación del medio ambiente.  El contratista se compromete a aplicar y a dar a conocer a sus empleados y sus subcontratistas la protección de la salud y la conservación del medio ambiente.  En el campo práctico, deberá prestar la debida atención al medio ambiente cumpliendo con todos y cada uno de los requisitos a la salud de sus trabajadores y a la salud de las demás personas del lugar donde se ejecutarán los trabajos, preservando el aire, las aguas, el suelo y la vida animal y vegetal de cualquier efecto adverso que pueda surgir de las labores correspondientes al contrato y colaborar estrechamente con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el cuidado de sus bienes y equipos.  El Contratista debe cumplir con todos y cada uno de los requisitos para la preservación del medio ambiente, tales como árboles, zona verde, saneamiento ambiental, etc., que rodea la obra y dentro de las instalaciones del centro de la construcción. Decreto Ley No. 2811 de 1974.  El contratista está obligado a prever cualquier perjuicio que pueda ocasionarse al medio ambiente y si los causare está obligado a responder y a proceder a su inmediata reparación, reposición y/o compensación. El Contratista se responsabilizará por el pago de sanciones decretadas por las autoridades ambientales, por violación de las leyes y disposiciones ambientales durante el período de ejecución del proyecto. Los daños a terceros causados por incumplimiento de estas normas son responsabilidad del Contratista, quien deberá remediarlos a su costo.  Toda contravención o acciones de personas que residan o trabajen en la obra y que originen daño ambiental, deberá ser del conocimiento del interventor en forma inmediata.  El contratista en cumplimiento de su responsabilidad social, velará para que la obra se construya y opere en un marco de respeto por los intereses de las comunidades, su forma de vida, hábitos y costumbres.  Se recomienda el uso de pinturas y barnices naturales o de base acuosa, que presentan un menor impacto ambiental que los sintéticos.  **Señalización**  Colocar avisos de señalización de trabajos y rutas de desviación. Durante la ejecución de la obra se deben colocar señales visibles de prevención, avisos de peligro en horas diurnas y nocturnas (mechones encendidos o luces reflectivas y luminosas) con el fin de evitar accidentes tanto de vehículos como de peatones.  **Seguridad industrial**  El personal deberá utilizar en todo momento todos los elementos necesarios de protección y seguridad.  El Contratista en todo momento tomará las precauciones necesarias para dar la suficiente seguridad a sus trabajadores.  La obra deberá contar con botiquines suficientes que contengan los elementos necesarios para atender primeros auxilios.  **Manejo de escombros**  Queda rotundamente prohibido arrojar escombros y materiales de construcción en los rellenos sanitarios. El depósito de escombros o materiales sobre cuerpos de agua. Arrojar, ocupar, descargar o almacenar escombros y materiales de construcción en áreas de espacio público. El cargue, descargue o almacenamiento temporal de los materiales y elementos para la realización de obras públicas sobre las zonas verdes, áreas arborizadas, reservas naturales o forestales y similares, áreas de recreación y parques, ríos quebradas, canales, caños, humedales y en general, fuentes de material de carácter privado y cualquier cuerpo de agua. Resolución 541 de 1994.  El área de trabajo y obras deberán permanecer libre de escombros, residuos de materiales, basuras, desperdicios, especialmente de piezas de maderas con clavos salientes Las rutas por las cuales los trabajadores tengan que transitar regularmente para ir de un lugar a otro en los trabajos, deberán acondicionarse de tal manera que en todo momento estén perfectamente drenadas, libres de obstrucciones y no deberán cruzarse con cables, mangueras, tubos, zanjas, etcétera que no tengan protección; tampoco deberán ser obstruidos por estacas ni otros estorbos, en los cuales el trabajador pueda tropezar y caer. También se deberá realizar limpieza especial de los elementos instalados, pisos, vidrios, enchapes, muros, etc., de la siguiente manera:  Limpieza de escombros y residuos de materiales durante la construcción.  Limpieza total de todos los materiales de acabados de obra, quitando las manchas de pintura, cemento, polvo, etc.  Otros pisos con baldosín, granito, cerámica, etc., se limpiarán con agua y jabón y cepillos de fibra fuerte. No se aplicarán ácidos que altere la resistencia de los materiales.  Se utilizará un detergente adecuado, quitando las manchas de pintura, exceso de pasta, etc.  **Aire**  No se deberán quemar basuras, desechos, recipientes ni contenedores de material artificial o sintético (caucho, plásticos, cartones, poliuretanos, etcétera). Los molinos, zarandas y mezcladores de materiales de construcción deberán estar previstos de filtros de polvo o algún sistema que permita evitar su formación. Para el almacenamiento de materiales finos además deben construirse cubiertas superiores y laterales para evitar que el viento disperse el polvo hacia los terrenos vecinos.  **Agua**  Las basuras y los desechos de tala y rocería no deben llegar directamente a los cursos de agua. Cuando sea necesario desviar un curso natural de agua o se hayan construido pasos de agua que no se vayan a necesitar en el futuro, el curso abandonado o el paso de agua deberá ser restaurado a sus condiciones originales por el Contratista, bajo la dirección específica de la Interventoría. Los pisos de los patios de almacenamiento de materiales de construcción en los frentes de la obra deberán tener buen drenaje que lleve las aguas primero a un sistema de retención de sólidos y luego a las fuentes naturales.  **Suelo**  La disposición de los desechos de construcción, tierra o roca, que no se utilizan en otras actividades de construcción del proyecto, serán llevados a los sitios establecidos previamente y se dispondrá de acuerdo con los procedimientos exigidos. En las operaciones de las excavaciones estructurales, el Contratista deberá tomar medidas de control sobre los desechos de materiales con el fin de no causar derrumbes o deslizamientos en el área circundante ni contaminación a los cursos de agua. En caso de derrames accidentales de concreto, asfaltos, lubricantes, combustibles etc., los residuos deben ser recolectados de inmediato y su disposición final debe hacerse en forma adecuada, según indicaciones del Interventor.  **Residuos especiales**  Los residuos sólidos y líquidos de carácter especial, como baterías, aceites, grasas, solventes, lubricantes, ácidos, aditivos, estopas impregnadas con aceites, entre otros, así como los empaques de sustancias tóxicas y peligrosas, deben tener un tratamiento separado y cuidadoso, comparado con los demás residuos debido a su alto potencial de contaminación.  Se prohíbe la disposición final de los residuos especiales sobre el suelo, cerca  De corrientes de agua, entre la vegetación o en lugares no autorizados  El contratista deberá establecer la manera de que éstos sean recolectados, almacenados y entregados a un tercero responsable, cuya destinación final esté acorde con la normatividad ambiental vigente | | | | | | | | | | | |
| **8. TIPO DE CONTRATO** | | | | | | | | | | | |
| **En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** | | | | | | | **Contrato de Obra** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **9. SUPERVISOR DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | |
| **El supervisor del contrato será:** | | | División de Recursos Fisicos | | | | | | | | |
| **Cargo:** | **Jefe de la División de Recursos Fisicos** | | | | | | | | | | |
| **Teléfono:** | **3239300 ext. 2600** | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico:** |  | | | | | | | | | | |
| **Contacto:** |  | | | Teléfono |  | | Correo electrónico | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. TIPOS DE OFERTAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Las ofertas podrán ser:** | (Marque con X) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totales** | X | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA) | | | | | | | | | |
| **Parciales** |  | en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial ( el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. | | | | | | | | | |
| **Por Soluciones Integrales** |  | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Por precios unitarios** |  | La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio | | | | | | | | | |
| **Otra** |  | Descríbala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. PLAZO DEL CONTRATO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | | | | | | | | Meses |  | Días | 150 HABILES |
| El tiempo para liquidar el contrato: | | | | | | | | Meses | 3 | Días |  |
| TOTAL | | | | | | | | Meses | 3 | Días | 150 HABILES |
| **La liquidación es un proceso interno.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| , contra entrega de los bienes o servicios contratados | | | | | | | | | | |  |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados | | | | | | | | | | |  |
| Con anticipo económico | | | | | | | | | | | X |
| Un anticipo del cincuenta por ciento (50%), cuyo giro se realizará una vez se haya firmado el Acta de Inicio. Este desembolso estará sujeto a:  • Previa aprobación por parte del supervisor del contrato del Plan de Inversión del Anticipo • Apertura de una cuenta bancaria conjunta, a nombre del contratista ganador del presente proceso de selección y del interventor del contrato.  • Aprobación por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital, de la póliza de buen manejo y correcta inversión del anticipo. • El contratista deberá presentar mensualmente el informe de Inversión y Buen Manejo del Anticipo, el Interventor tendrá la potestad de abstenerse en autorizar el retiro de estos dineros, en caso que el contratista no demuestre una apropiada utilización de estos recursos.   El 50% restante se cancelará una vez sea recibido el trabajo a satisfacción por las partes.   El desembolso está sujeto a previa presentación del acta final del contrato, suscrita entre el contratista y el supervisor de acuerdo con las cantidades ejecutadas.  La Universidad Distrital sólo pagará al contratista previa presentación de la documentación requerida y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos a terceros. | | | | | | | | | | | |
| Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS** | | | | | | | | | | |  |
| Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso | | | | | | | | | | |  |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | | | **CALIFICACIÓN** | | | | | | |  |  |
| **ESTUDIO JURÍDICO** | | | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | | | | | | | X |  |
| **ESTUDIO FINANCIERO** | | | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | | | | | | | X |  |
| **ESTUDIO TÉCNICO** | | | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | | | | | | | X |  |
| **CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL** | | | PUNTAJE | | | | | | |  |  |
| **CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA** | | | PUNTAJE | | | | | | |  |  |
| **CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA** | | | PUNTAJE | | | | | | |  |  |
| **PRECIO** | | | A MENOR PRECIO POR ÍTEM ( Con o sin intervalo de aceptación) | | | | | | |  |  |
| **PRECIO** | | | A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación | | | | | | | X |  |
| **PRECIO** | | | A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL ( Con o sin intervalo de aceptación) | | | | | | |  |  |
| **PRECIO** | | | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA ( adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | | | | | | |  |  |
| **PRECIO** | | | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA ( adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | | | | | | |  |  |
| **OTRAS FORMAS DE EVALUAR** | | | Señale cuales | | | | | | |  |  |
| **14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**    **ASPECTOS TÉCNICOS** | | | | | | | | | | | |
| **14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marque con X la forma propuesta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de experiencia s solicitar | | | | | | | | | General |  |  |
| Específica | X |  |
| La experiencia de la empresa deberá ser de mínimo cinco años, acreditada mediante la presentación de tres (3) certificaciones de contratos, los cuales uno (1) de ellos debe haber sido celebrado mínimo cinco años atrás de la presente convocatoria a la fecha de cierre, cuyo objeto del contrato sea igual o similar al de la presente contratación, dos (2) dentro de los 5 años a partir de la fecha de cierre del actual proceso cuyo objeto del contrato sea igual o similar al de la presente contratación. Las certificaciones deberán incluir la realización de los siguientes aspectos:   * Suministro e instalación de subestaciones con potencia superior a 200KVA. * Instalación mínima de 300m de redes de baja tensión subterránea. * Manejo de instalaciones de antiguas. * Dichas certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información: * 1. Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio. * 3. Cargo de quien expide la certificación. * 4. Fecha de la Certificación. * 5. Nombre o razón social del contratista. * 6. Objeto del Contrato. * 7. Valor del contrato. * 8. Fecha de terminación del contrato o plazo del contrato. * 10. Calificación. | | | | | | | | | | 3 |  |
| La no presentación de estos documentos genera rechazo de la oferta.  Certificaciones que no cuenten con la calificación de cumplimiento a satisfacción no serán tenidas en cuenta, Lo anterior con el fin de evaluar el desempeño del proveedor en cada negociación, y verificar el cumplimiento a satisfacción del objeto de cada contrato que se esté certificando. La no presentación de las certificaciones NO ES SUBSANABLE.  La no presentación de estos documentos genera rechazo de la oferta.  NOTA ESPECIAL: Para la acreditación por parte de un proponente sin interesar si se certifica como persona natural, jurídica, en consorcio o en unión temporal de la experiencia exigida; no se aceptarán certificaciones de obra propia, contratos a precio global y auto certificaciones,.  La sumatoria de las tres anteriores certificaciones debe ser igual o superior al presupuesto oficial  Para el caso de certificados de contratos que correspondan a un Consorcio o de una Unión Temporal, el integrante informará únicamente el valor correspondiente al porcentaje de su participación.  De igual forma la certificación de de la Entidad contratante, Contratista debe incluir el porcentaje (%) de participación y miembros de Consorcio o Unión Temporal, cuando se trate de contratistas plurales), Objeto, Actividades efectuadas en desarrollo del contrato, Plazo y Valor Facturado.  La no presentación genera el rechazo de la propuesta  **NOTA 2:** En caso de que el proponente presente más de tres (3) certificaciones, la Universidad considerará únicamente las tres (3) primeras que se relacionen en el ANEXO No. 8.  **NOTA 3: *Certificaciones que no cuenten con la calificación de cumplimiento a satisfacción, con calificación de excelente, bueno, ó no tengan anexo el documento de respaldo no serán tenidas en cuenta.*** Lo anterior con el fin de evaluar el desempeño del proveedor en cada negociación, y verificar el cumplimiento a satisfacción del objeto de cada contrato que se esté certificando.  La presentación de las certificaciones y la documentación de respaldo **NO SON SUBSANABLES.**  **NOTA 4:** Cada certificación presentada deberá corresponder solamente a UN CONTRATO. En caso tal que se presenten certificaciones en las que se incluyan más de un contrato estas no serán tenidas en cuenta en el proceso de evaluación y calificación.  **NOTA 5:** Se exige como requisito que las tres certificaciones presentadas y evaluadas cumplan con los Términos de la convocatoria pública. En caso tal que alguna ò algunas no cumplan se genera rechazo de la oferta.  En caso de la presentación de certificaciones expedidas en otros países, estas deben venir APOSTILLADAS Y EN ORIGINAL. El valor de dichas certificaciones debe ser expresado en dólares, los cuales se convertirán a pesos colombianos utilizando en valor de la divisa en la fecha en la cual se celebro el contrato.  **NOTA 6:** Las certificación que correspondan a entidades del estado debe ser presentada junto con la copia del pago de la publicación del contrato o constancia de su pago en Diario Oficial y debe corresponder al valor establecido en la respetiva resolución de la vigencia en la que se firmo el contrato.  Si los documentos presentados por los oferentes no cumplen con todos los lineamientos establecidos en el presente numeral ó no son presentados al momento de la entrega de la propuesta se **genera rechazo de la oferta.**  **ASPECTOS TÉCNICOS**  LA UNIVERSIDAD DISTRITAL ESTÁ INTERESADA EN CONTRATAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS NECESARIAS PARA REALIZAR LA RE POTENCIACIÓN Y MODERNIZACION DE LAS SUBESTACIONES UBICADAS EN LAS SEDES ASAB Y SOTANOS DE LA JIMENEZ PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL, INCLUYENDO TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DEL PROYECTO” y a continuación se describe:  **Deberá adjuntar a su propuesta:**   * Plan de control de calidad. * Plan logístico. * Cronograma con línea de balance. * Plan de manejo ambiental. * Plan de manejo y prevención de accidentes. * Plan de financiamiento del proyecto. * Plan de manejo del personal en el sitio. * Organigrama de la empresa. * Lista de personal de ingenieros, técnicos y oficiales (debe adjuntar cédula, matrícula profesional, hoja de vida, pasado judicial). * Catalogo de los equipos a usar en el proceso de la convocatoria * Catalogo de las partes o elementos a instalar.   El Oferente deberá disponer de un Ingeniero Eléctrico ó Ingeniero Electricista ó Ingeniero Electrónico titulado en una institución legalmente reconocida, que guíe las obras a realizar, con experiencia mínima de quince (15) años en obras afines al objeto establecido en el presente proceso de selección, un Ingeniero de Control de Calidad con experiencia mayor a un año en el manejo RETIE y control de calidad. Un Ingeniero Civil a cargo de las obras civiles, un técnico Electricista con experiencia superior a 10 años en trabajos en subestaciones eléctricas , Oficial en obra civil con experiencia superior a 10 años en trabajos similares Técnicos y Ayudantes en obra con experiencia superior a 4 años en trabajos similares.  Si los documentos presentados por los oferentes no cumplen con todos los lineamientos establecidos en el presente numeral ó no son presentados al momento de la entrega de la propuesta se **genera rechazo de la oferta.**  HORARIOS DE TRABAJO: El proponente del presente proceso de selección deberá tener disponibilidad para realizar los trabajos en días laborales (lunes a viernes) en horario de 8:00 am. a 8:00 pm. y fin de semana (sábado y domingo, incluido festivos) de 8:00 am. a 8:00 p.m. En el evento de requerirse la realización de los trabajos en horarios diferentes, el oferente ganador del presente proceso de selección deberá garantizar la realización de los mismos en las condiciones estipuladas, previa coordinación con el Interventor del contrato.  RESPONSABILIDAD  El trabajo a realizar comprende el suministro de la totalidad de los materiales necesarios, la mano de obra, la dirección técnica, y el suministro de herramientas y equipos para llevar a cabo el proyecto completo.  La ejecución de los trabajos incluye la prueba, ajuste y puesta en servicio de la totalidad de los equipos.  Todos los trabajos deberán ser dirigidos por un ingeniero residente por parte de EL CONTRATISTA, el cual, someterá a la aprobación del supervisor. EL CONTRATISTA deberá mantener en la obra el personal idóneo y necesario para el correcto desarrollo de los trabajos en cada etapa de la obra.  PLANOS Y MANUALES DE MANTENIMIENTO  El fabricante suministrará junto con el equipo la siguiente documentación:  Dos (2) copias reproducibles de todos los planos correspondientes a las obras requeridas para los sistemas civiles y eléctricos incluyendo los respectivos archivos electrónicos.  • Una (1) copia empastada de un manual que contenga: marcas, modelos y números de serie de todos los elementos y accesorios principales que integran la subetsación, curvas de funcionamiento y listas de repuestos recomendados para mantener en stock.  • Una (1) copia de un manual técnico sobre operación y mantenimiento, dando además datos adecuados para la elaboración de un programa de mantenimiento preventivos.  MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO  ASPECTOS GENERALES  Todos los materiales y equipos suministrados serán nuevos, de la mejor calidad, libres de defectos e imperfecciones. Todos aquellos componentes que no se indiquen expresamente aquí, pero que sean necesarios dentro del propósito de éste contrato, deberán ser suministrados, instalados adecuadamente y dejarlos listos para operación continua. Todos los materiales cuya instalación esté prevista para la intemperie deberán incorporar todas las medidas razonables que prevengan la absorción de humedad y su condensación sobre partes metálicas ó superficies aislantes.  Todas las instalaciones (Tubería metálica, conduits, bandejas portacables, cajas) deberán ser presentadas para aprobación por parte del supervisor y deberá contemplarse este ítem dentro de los análisis de precios unitarios.  Todos los pases necesarios para la instalación de tuberías, bandejas, Ductos, corazas, etc. Serán por cuenta de EL CONTRATISTA y serán ejecutados con los elementos y herramientas aptos para tal fin. Una vez instaladas las tuberías y bandejas, es responsabilidad EL CONTRATISTA los resanes en las estructuras de concreto, mampostería y sellado con poliuretano todos los pases y perforaciones ejecutados de tal manera que garantice un sellamiento total.  Para uso interior a la vista o embebidos, los conduits rígidos y sus accesorios serán en acero galvanizado tipo EMT Norma NTC 105. Debe cumplirse con lo estipulado en la sección 348 del código eléctrico Colombiano Norma NTC 2050.  La tubería se instalará de acuerdo con las normas aplicables del Código Eléctrico Nacional - NTC 2050. Toda tubería expuesta o a la vista será tubería metálica (EMT). Las tuberías expuestas o por cielo raso se instalarán en tramos paralelos o perpendiculares a los muros, miembros estructurales o intersecciones, evitando curvas, desalineamientos y diagonales.  Cuando la tubería cruce juntas estructurales de expansión, se instalarán accesorios de expansión.  Los radios de curvatura de los tubos conduit estarán de acuerdo con los valores indicados en la tabla 346-10 del Código Eléctrico Nacional- Norma NTC 2050, y las curvas serán uniformes, simétricas, sin hundimientos y sin ranuras o grietas. Las curvas realizadas en la obra se harán con equipos y herramientas adecuadas.  Una vez terminada la instalación y puesta en funcionamiento la subestación, el proveedor suministrará los planos “como construido” impresos y en medio electrónico.  MONTAJE  El Contratista deberá entregar los equipos en operación, siendo de su cargo la totalidad del montaje, incluyendo el diseño, suministro e instalación de todos los materiales, implementos y accesorios necesarios para una correcta operación y funcionalidad.  PRUEBAS  Antes que el equipo sea instalado, el oferente entregará dos copias de un protocolo de pruebas realizados en fábrica. Además se deben incluir pruebas prototipo y pruebas de puesta en servicio.  CATÁLOGOS  Se debe entregar todos los catálogos técnicos de los elementos que la supervisión requiera nuevamente.  GARANTÍA  El oferente debe presentar con su propuesta una garantía técnica suscrita por el proponente y/o el fabricante del equipo y/o proveedor del producto, de una vigencia mínima de un (01) año contado a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los equipos por parte del supervisor del contrato y los integrantes del comité técnico que designe la Universidad. Esa garantía debe cubrir los siguientes aspectos: calidad e idoneidad de todos sus componentes físicos y accesorios del equipo, se entiende incluido todas y cada una de las partes, componentes y sistemas (sin importar marca del producto).  **NOTA.** El contratista debe prever el empleo del equipo en condiciones de trabajo para el cual fue diseñado y asume el riesgo de tener en cuenta factores climáticos, alturas sobre el nivel del mar y demás variables que afecten su funcionamiento, sin importar que estén o no incluidos en esta ficha técnica.  **GARANTÍA POST-VENTA**  El oferente debe presentar con su propuesta una garantía post - venta suscrita por el proponente y/o el fabricante del equipo y/o proveedor del producto, de una vigencia mínima de un (01) año contado a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los equipos por parte del supervisor del contrato y los integrantes del comité técnico que designe la Universidad. Esa garantía debe expresar claramente que se comprometen a suministrar el mantenimiento técnico durante el tiempo de garantía, incluyendo insumos, repuestos y mano de obra calificada, debe por lo menos realizar tres visitas cuando la Universidad lo requiera, con personal idóneo en el sitio donde se encuentre el equipo , para realizarle el mantenimiento preventivo y correctivo a que haya lugar y verificar que los equipos estén operando correctamente.  **EXIGIBILIDAD Y TÉRMINO DE RESPUESTA DE LAS GARANTÍAS.**  El contratista tendrá un término no mayor a un (1) , contados a partir del reporte del daño, para llegar al sitio donde se encuentre el equipo, proceder al diagnóstico, reparación y puesta en funcionamiento del equipo.  Dado el caso, que los equipos requieran ser transportados fuera de la Universidad por la gravedad del daño, el contratista deberá informar a la Universidad y asumir todos los costos que esto conlleva (transporte al lugar de reparación y transporte de entrega a la Universidad). En todo caso, la reparación, puesta en funcionamiento y entrega del equipo en el respectivo lugar, debe hacerse en un tiempo no mayor de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de reporte del daño.  De no entregarse el equipo, dentro de la fecha indicada en el párrafo anterior, el contratista deberá reponerlo de forma inmediata, el cual deberá reunir las mismas especificaciones técnicas consignadas en los pliegos de referencia del correspondiente proceso.  En todo caso, si se debe realizar traslado de los equipos fuera de la Universidad, el oferente asume toda clase de riesgos y costos que se deriven del mismo.  El proponente debe comprometerse a que el servicio será prestado por personal calificado, garantizando como mínimo:  - Centros de servicios adecuados y suficientes para ofrecer la reparación.  - Personal técnico idóneo capacitado.  - herramientas mínimas y especializadas para los modelos, referencias y servicios ofrecidos (garantizar que cuenta con estas herramientas para presta el servicio técnico)  - Asegurar la disponibilidad y suministros de repuestos, unidades de reposición, partes, piezas, accesorio e insumos durante la permanencia de los elementos a contratar en el mercado, que garanticen la idoneidad del mismo (garantizar que tiene en stock la disponibilidad de repuestos, partes, piezas, accesorio e insumos para el cumplimiento del servicio). | | | | | | | | | | | |
| **14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con x)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Consultor** | **( Marque con x)** |  |  |  |  |  |  | **Especialidad (es)** | | **Grupo** | |
| **Proveedor** |  |  |  |  |  |  |  | 5 | | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | |
| **Constructor** | x | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacidad de Contratación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:** | | | | | | | | | | SMMLV | 250 SMMLV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.4 MARCAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos | | | | | | | | | | |  |
| b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida | | | | | | | | | | |  |
| c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares | | | | | | | | | | |  |
| d- Otras Razones ( establezca) | | | | | | | | | | |  |
| Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no Señale. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA-** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
| 1 | Diseño proyecto serie 3 –B, incluye tramites y presentación de proyecto ante dependencias de CODENSA. | U | 1 |  |  |
| 2 | Costo de mano de obra y de equipos necesarios para los trabajos a realizar sobre las redes existentes para premaniobra línea muerta 11,4kV -B | U | 1 |  |  |
| 3 | Desconexión y desmonte de las instalaciones existentes. Se ubicaran en las instalaciones de la sede de la Macarena. | U | 1 |  |  |
| 4 | Celda dúplex entrada/salida 15KV | U | 1 |  |  |
| 5 | Celda de medida 15 kV -B | U | 1 |  |  |
| 6 | Transformador de corriente 10-20A -B | U | 2 |  |  |
| 7 | Transformador de potencial 13200/120V -B | U | 2 |  |  |
| 8 | Medidor electrónico -B | U | 1 |  |  |
| 9 | Módem para medidor | U | 1 |  |  |
| 10 | Bandeja para medidor | U | 1 |  |  |
| 11 | Bornera de pruebas para medidor electrónico. | U | 1 |  |  |
| 12 | Barraje para la interconexión de los transformadores del grupo de medida | U | 1 |  |  |
| 13 | Celda protección 15 KV | U | 1 |  |  |
| 14 | Fusible tipo HH (Juego por tres) | U | 1 |  |  |
| 15 | Celda para transformador tipo seco 225 KVA -B. | U | 1 |  |  |
| 16 | Transformador trifásico tipo seco 225 KVA-11,4Kv/208V, incluye suministro e instalación -B | U | 1 |  |  |
| 17 | Descargador de sobretensión 15kV -B, juego por tres. | U | 1 |  |  |
| 18 | Elaboración de cárcamos para el tendido de los pases XLPE entre las celdas. | ML | 7 |  |  |
| 19 | Acometida 3X2/0 XLPE 15 KV -B, para pases entre celdas | M | 28 |  |  |
| 20 | Terminal 15KV 2/0 uso exterior, juego por tres. | U | 8 |  |  |
| 21 | Suministro e instalación de tablero de distribución principal para 90 circuitos. Incluye breaker de protección principal y barraje para 630A. Incluye obra civil para la elaboración de la base  Sede ASAB | U | 1 |  |  |
| 22 | Suministro e instalación de tablero de distribución principal para 42 circuitos. Incluye breaker de protección principal y barraje para 630A. Incluye obra civil para la elaboración de la base.  Sede Sótano Jiménez | U | 1 |  |  |
| 23 | Breaker de 600A regulable industrial trifásico Sede ASAB | U | 1 |  |  |
| 24 | Breaker de 150A regulable industrial trifásico Sede ASAB | U | 2 |  |  |
| 25 | Breaker de 125A industrial trifásico Sede ASAB | U | 2 |  |  |
| 26 | Breaker de 100A industrial trifásico Sede ASAB | U | 2 |  |  |
| 27 | Breaker de 60A trifásico Sede ASAB | U | 4 |  |  |
| 28 | Breaker de 30A trifásico Sede ASAB | U | 9 |  |  |
| 29 | Breaker de 20A trifásico Sede ASAB | U | 9 |  |  |
| 30 | Breaker de 20A bifásico Sede ASAB | U | 4 |  |  |
| 31 | Breaker de 20A monofásico Sede ASAB | U | 12 |  |  |
| 32 | Acometida THHN/THWN 3(3X4/0 AWG+1x2/0 AWG), desde bornes de transformador hasta nuevo tablero de distribución Sede ASAB | ML | 15 |  |  |
| 33 | Borna terminal de cobre hasta 4/0. Sede ASAB | U | 24 |  |  |
| 34 | Breaker de 600A regulable industrial trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 1 |  |  |
| 35 | Breaker de 150A regulable industrial trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 2 |  |  |
| 36 | Breaker de 125A industrial trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 2 |  |  |
| 37 | Breaker de 100A industrial trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 2 |  |  |
| 38 | Breaker de 60A trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 4 |  |  |
| 39 | Breaker de 30A trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 6 |  |  |
| 40 | Breaker de 20A trifásico Sede Sótano Jiménez | U | 6 |  |  |
| 41 | Breaker de 20A bifásico Sede Sótano Jiménez | U | 3 |  |  |
| 42 | Breaker de 20A monofásico Sede Sótano Jiménez | U | 9 |  |  |
| 43 | Acometida THHN/THWN 3(3X4/0 AWG+1x2/0 AWG), desde bornes de transformador hasta nuevo tablero de distribución Sede Sótano Jiménez | ML | 30 |  |  |
| 44 | Borna terminal de cobre hasta 4/0 | U | 24 |  |  |
| 45 | Suministro e instalación de puertas para subestación acordes a lo que exige la norma, incluye retiro de las puertas existentes y obra civil para la instalación. | U | 1 |  |  |
| 46 | Accesorios de cableado (cintas, amarres, herrajes, etc.). | GL | 1 |  |  |
| 47 | Certificado RETIE de las instalaciones eléctricas incluidas en la presente proyecto, por un ente autorizado. | U | 1 |  |  |
| 48 | Sistema de malla de puesta a tierra de acuerdo a norma, teniendo en cuenta las distancias de todos los puntos y conductores al mallaje, incluye varillas y acondicionamiento del medio. Sede ASAB | GL | 1 |  |  |
| 49 | Sistema de malla de puesta a tierra de acuerdo a norma, teniendo en cuenta las distancias de todos los puntos y conductores al mallaje, incluye varillas y acondicionamiento del medio. Sede Sótano Jiménez | GL | 1 |  |  |
| 50 | Suministro e Instalación de todos los elementos eléctricos y de obra civil incluida la mano de obra necesarios para el correcto funcionamiento y puesta en marcha del proyecto (100) cien por ciento | GL | 1 |  |  |
|  | Diseño proyecto serie 3 –B, incluye tramites y presentación de proyecto ante dependencias de CODENSA. | U | 1 |  |  |
| ADMINISTRACION | | | |  |  |
| IMPREVISTOS | | | |  |  |
| UTILIDAD | | | |  |  |
| VALOR A.I.U. | | | |  |  |
| IVA SOBRE UTILIDAD | | | |  |  |
| VALOR TOTAL DE LA OFERTA | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR EN LETRAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dirección: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado. | | | | | | | | | | | |
| **DEMAS ASPECTOS QUE SE ANEXAN AL PRESENTE DOCUMENTO** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Visita Técnica Obligatoria  A la visita técnica deberá asistir el representante legal o en su defecto su delegado con autorización para asistir firmada por el representante legal, adicionalmente un Ingeniero Eléctrico y Civil.  En caso de Consorcio o unión temporal por lo menos uno (1) de los integrantes debe asistir a la totalidad de la Visita técnica, adicionalmente un Ingeniero Eléctrico y Civil.  **NOTA: La visita es obligatoria; el proponente que no asista a la hora señalada y a la visita técnica completa, quedará inhabilitado para presentar oferta; Para tal efecto se expedirá certificación en la que conste la asistencia a esta visita, la cual forma parte de la documentación jurídica del presente proceso.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **RAFAEL ARANZALEZ GARCIA** | | | | | | | | | | | |
| **Jefe División de Recursos Fisicos** | | | | | | | | | | | |