

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS									
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- RED DE DATOS UDNET									
FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS- VIGENCIA 2012									
Dependencia solicitante:			Red de Datos UDNET						
Rubro:			Mantenimiento y reparaciones						
Fecha:			15 de junio de 2012						
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:			Ing. Martha Cecilia Valdes Cruz						
1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD									
Garantizar la disponibilidad de la información alojada en el sistema de almacenamiento masivo EVA 4000 marca HP administrada y gestionada por la Red de Datos UDNET									
2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN									
Dada la necesidad de brindar el respaldo y mantener las condiciones óptimas a la información alojada en el sistema de almacenamiento SAN EVA 4000, y así como el sistema de backup MSL4048 y Chasis Blade C3000, administrados y gestionados por la Red de Datos UDNET, se hace necesario contar con el servicio del mantenimiento preventivo y correctivo a esta infraestructura la cual se describe en numeral 5 "Descripción de equipos" de las especificaciones técnicas.									
3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD									
Si hay contrato vigente:			CONTRATO VIGENTE			OPORTUNIDAD			
OBJETO			SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO		
				X					
Si no hay contrato vigente:			CONTRATO VIGENTE			OPORTUNIDAD			
OBJETO			SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO		
Contratará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con partes, para el sistema de almacenamiento masivo EVA 4000, Sistema de Backup MSL4048 y Chasis Blade C3000 marca Hewlett Packard, durante un periodo de dos (2) años				X			Inmediato en cuanto se surta el proceso de pre y poscontrata-ctual		
4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:									
Seleccionar un proveedor que cumpla con las condiciones técnicas de las especificaciones para Contratará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con partes, para el sistema de almacenamiento masivo EVA 4000, Sistema de Backup MSL4048 y Chasis Blade C3000 marca Hewlett Packard, durante un periodo de dos (2) años									
5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):									
a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador									
<ul style="list-style-type: none"> Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos. Mala calidad de los elementos suministrados los cuales no cumplen con las condiciones requeridas El no cumplimiento del cronograma establecido para realizar los mantenimiento preventivos y/o lo no presencia oportuna de los mantenimientos correctivos. 									
b. Riesgos imprevisibles									
<ul style="list-style-type: none"> Cambios normativos y/o tributarios Cambios de las parte no compatibles la infraestructura que sera objeto del mantenimiento (SAN EVA 4000; Backup MSL4048 y Chasis Blade C3000 marca Hewlett Packard) 									
c. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital									
<ul style="list-style-type: none"> El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia. El no pago del contrato, en la forma establecida, La no ejecución del contrato en la forma establecida en los Términos de Referencia 									
d. Otros riesgos que se consideran:									
6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO									
Valor total estimado según estudio de mercado:							\$ 180.855.600		
Valor establecido en el Plan de Contratación:							\$ 160.000.00		
Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor (anexe soportes):									
Se realizó estudio de mercado con 3 empresas que prestan este servicio a saber: Netystem Ltda y Compufacil soluciones tecnológicas									

Se realizó estudio de mercado con 2 empresas que prestan este servicio a saber: Inetsystem Ltda y Computación Soluciones tecnológicas.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Acuerdo 08 de 2008. Estatuto de contratación.

Norma(s) Especifica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Contrato de prestación de servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Cargo:	Ing. Martha Cecilia Valdés Cruz				
Teléfono:	3239300 ext. 2300-1301				
Correo electrónico:	udnet@udistrital.edu.co				
Contacto:	Ing. Julian Guerrero	Teléfono	3239300 ext. 2300-1301	Correo electrónico	servidores@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	24	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	24		

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Valor del contrato distribuido en 5 pagos durante 2 años. Los pagos se hacen una vez realizados los mantenimiento preventivos según cronograma a pactar con el contratista.

Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados

Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados

Con anticipo económico

Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURIDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	x
CON PUNTAJE POR DOCUMENTACION	PUNTAJE (Ver especificaciones técnicas)	x
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA	PUNTAJE ((Ver especificaciones técnicas)	x

CON PUNTAJE POR OFRECIMIENTOS ADICIONALES (VALOR AGREGADO)		10% DEL VALOR DE LA OFERTA REPRESENTADA (Ver especificaciones técnicas)		x	
PRECIO		A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)			
PRECIO		A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación		X	
PRECIO		A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)			
PRECIO		CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)			
PRECIO		CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)			
OTRAS FORMAS DE EVALUAR		Desde lo técnico la definidas en las especificaciones técnicas en las titulos de evaluación y calificación			
14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS					
14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES					
Marque con X la forma propuesta					
Tipo de experiencia s solicitar					
General					
Específica					
x					
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:					
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:					
3					
14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)					
Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)					
Consultor					
Proveedor					
X					
Constructor					
Especialidad (es)					
Especialidad (es)					
Especialidad (es)					
14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN					
Capacidad de Contratación					
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:					
SMMLV					
Las indicadas por Vicerrectoria administrativa y Financiera					
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:					
SMMLV					
Las indicadas por Vicerrectoria administrativa y Financiera					
14.4 MARCAS					
Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.					
a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos					
X					
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida					
X					
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares					
d- Otras Razones (establezca)					
Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.					
15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA-					
Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.					
NOMBRE DEL ELEMENTO		UNIDAD DE CANTIDAD		ESPECIFICACION TECNICA	
MEDIDA				VALOR	
Mantenimiento preventivo				El documento de especificaciones técnicas define las acciones a desarrollar del mantenimiento preventivo y correctivo, al igual que la periodicidad de ejecución	
Mantenimiento correctivo con partes					
Realizar durante las visitas de mantenimiento preventivo y/o correctivo las actualizaciones de Firmware según aplique					
				\$160.000.000	
16. OTROS					
Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.					
Ing. MARTHA CECILIA VALDES CRUZ					

