



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**INVITACIÓN DIRECTA No 004 DE 2013**  
**ACTA DE APERTURA Y PUBLICIDAD**

El Vicerrector Administrativo y Financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de la facultades establecidas en el Acuerdo No. 003 de 1997 – Estatuto General – y en aplicación de lo normado en el numeral 5 del Artículo 24 de la Resolución de Rectoría No 014 del 5 de febrero de 2004, así como en la Resolución de Rectoría N° 011 de 2013 por medio de la que se estableció el Plan de Contratación de la Universidad vigencia 2013 y observando la necesidad de realizar el proceso que anima este acto administrativo, da apertura oficial al proceso de selección, cuyo objeto es:

**El objeto** de la presente Invitación Directa es recibir propuestas para seleccionar a un oferente que a juicio de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, presente las mejores condiciones para contratar el suministro de tóner para impresoras y fotocopiadoras con destino a las dependencias de la Universidad de acuerdo con las condiciones generales previstas en los términos de referencia

**Alcances del objeto:**

Para desarrollar el objeto del presente proceso de selección, el contratista ganador del presente proceso de selección realizará:

- ✓ El suministro de las diferentes referencias de tóner.
- ✓ Distribuir el tóner suministrado de acuerdo a los requerimientos determinados por el supervisor del contrato.
- ✓ Suministrar los tóner en las condiciones de modo y tiempo que determine el supervisor del contrato.
- ✓ Suministrar y distribuir los tóner solicitados, en su condición de nuevos, no reutilizados, no reinyectados, o re manufacturados.
- ✓ El tiempo de duración del contrato será de DOCE (12) MESES o hasta agotar disponibilidad de recursos.

Las especificaciones técnicas de los anteriores aspectos se encuentran descritas en los numerales 4.1 y 5.5 de los Términos de Referencia.

El presupuesto disponible para efectuar esta Invitación Directa es de: **SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 74.000.000.00) INCLUIDO IVA**; Rubro por afectar: Materiales y Suministros, respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1228 del 18 de Marzo de 2013 y cuyo cronograma se ha definido así:

**CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN DIRECTA**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR / RESPONSABLE
Acta de apertura y publicidad, publicación de los Términos de Referencia	22 de Marzo de 2013	Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Pagina Web de la Universidad: <a href="http://www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas2013">www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas2013</a>
Solicitud de aclaración a los Términos de Referencia.	Del 1 al 2 de Abril de 2013, hasta las 4:00 pm.	Empresas interesadas. En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la Ciudad de Bogotá D.C. y/o al correo: <a href="mailto:vicerecadmin@udistrital.edu.co">vicerecadmin@udistrital.edu.co</a>
Respuesta a las solicitudes de aclaraciones o modificación a los Términos de Referencia mediante adendo.	5 de Abril de 2013	Comité de Evaluación, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Pagina Web de la Universidad: <a href="http://www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas2013">www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas2013</a>

Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación Directa.	8 de Abril de 2013 hasta las 10:30 a.m	En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la ciudad de Bogotá D.C. Será responsabilidad de los interesados de participar en el proceso. tomar las medidas pertinentes para asegurar el cumplimiento de la hora fijada para esta diligencia.
Estudio y evaluación de las propuestas.	Del 8 al 11 de Abril de 2013	Comité de Evaluación. Durante este periodo el Comité de Evaluación podrá requerir a las empresas aclaraciones o subsanes.
Publicación y/o comunicación del informe de evaluación.	12 de Abril de 2013	Página WEB de la Universidad Distrital <a href="http://www.udistrital.edu.co/contratación/invitacionesdirectas">www.udistrital.edu.co/contratación/invitacionesdirectas</a> , Vicerrectoría administrativa y Financiera
Suscripción y legalización del contrato.	Del 15 al 19 de Abril de 2013.	Oferente ganador del proceso, Oficina Asesora Jurídica.

Salvaguardando los principios aplicables a la contratación en la Universidad Distrital: 10 Publicidad y 11 Transparencia, del artículo 4° del Acuerdo N° 08 de 2003 proferido por el Consejo Superior Universitario, el Vicerrector Administrativo y Financiero, ordena la publicación de esta acta en la página Web de Universidad ([www.udistrital.edu.co/contratación/invitacionesdirectas](http://www.udistrital.edu.co/contratación/invitacionesdirectas)) y; en correspondencia con el Artículo 23° del Acuerdo N°08 de 2003 proferido por el Consejo Superior Universitario invitar para que presenten oferta formal a las empresas:

1. **Empresa:** Universal de equipos y Suministros SAS  
**Nit:** 800235348-9  
**Representante Legal:** Luisa Fernanda Ruiz Marmolejo  
**Dirección:** Cra 27 # 12B 43 int 7 Barrio Ricaurte  
**Teléfono:** 2374584 - 3102081865  
**Correo:** [universalequipos@gmail.com](mailto:universalequipos@gmail.com); [universalequipo@etb.net.co](mailto:universalequipo@etb.net.co)

2. **Empresa:** Comercializadora Serviexpress t y l.  
**Nit:** 79829629-9.  
**Representante Legal:** Henry Alexander López Acosta.  
**Dirección:** Manzana 10 casa 16 b.  
**Teléfono:** 8320397  
**Correo:** [serviexpress-01@hotmail.com](mailto:serviexpress-01@hotmail.com)

3. **Empresa:** Universal Geoaguas.  
**Nit:** 816003881-6.  
**Representante Legal:** Javier Cuervo Quintero.  
**Dirección:** Calle 70 No. 57-01.  
**Teléfono:** 3293847  
**Correo:** [director@geoaguas.org](mailto:director@geoaguas.org)

4. **Empresa:** Office Graffics Ltda.  
**Nit:** 830020016-4.  
**Dirección:** Calle 67 A bis # 65A 20.  
**Representante Legal:** Laura Isabel Rodriguez.  
**Teléfono:** 3116177  
**Correo:** [contactenos@officegrafics.com](mailto:contactenos@officegrafics.com)

5. **Empresa:** toner recargas y suministros  
**Nit:** 52.190.336-2  
**Representante Legal:** Ismael Lozano  
**Correo:** [copixer@yahoo.es](mailto:copixer@yahoo.es)

6. **Empresa:** Compre Al Costo S.A.S.  
**Representante Legal:** Juan Carlos Toro  
**Nit:** 900421661-1



**Teléfono:** 7043545  
**Dirección:** Calle 93B #15-34 local 205 Chico

**7. Empresa:** Xaga Systems S.A.S.  
**Nit:** 900451972-3  
**Representante Legal:** France Elías Jimenez  
**Teléfono:** 7038633  
**Dirección:** Carrera 15 # 77-05 Local 137  
**Correo:** [xagasytem@hotmail.com](mailto:xagasytem@hotmail.com)

**LUGAR:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera

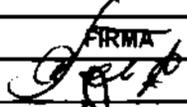
**PAGINA WEB:** [www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas](http://www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas)

**FECHA:** Marzo 22 de 2013

**HORA:** 9:00 a.m.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el 22 día del mes de Marzo de 2013

  
**ROBERTO VERGARA PORTELA**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	CARLOS ARTURO YEE DE LA BARCA	Contratista Profesional Especializado VAF	
REVISÓ	ALEXANDRA PUENTES	Asesora Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
APROBÓ	ROBERTO VERGARA PORTELA	Vicerrector Administrativo y Financiero	

