



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INVITACIÓN DIRECTA No 010 DE 2013
ACTA DE APERTURA Y PUBLICIDAD

El Vicerrector Administrativo y Financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de la facultades establecidas en el Acuerdo No. 003 de 1997 – Estatuto General – y en aplicación de lo normado en el numeral 5 del Artículo 24 de la Resolución de Rectoría No 014 del 5 de febrero de 2004, así como en la Resolución de Rectoría N° 011 de 2013 por medio de la que se estableció el Plan de Contratación de la Universidad vigencia 2013 y observando la necesidad de realizar el proceso que anima este acto administrativo, da apertura oficial al proceso de selección, cuyo objeto es:

El objeto de la presente Invitación Directa es recibir propuestas para seleccionar a un oferente que a juicio de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, presente las mejores condiciones para contratar la prestación del servicio de renovación del licenciamiento del software Microsoft bajo la modalidad ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS (EES) de acuerdo con los requerimientos generales previstos en el Pliego de Condiciones.

Alcances del objeto:

Para desarrollar el objeto del presente proceso de selección, el contratista ganador del presente proceso de selección realizará:

- ✓ Garantizar el licenciamiento del software Microsoft bajo la modalidad Enrollment For Education Solutions (EES), a partir del 3 de junio de 2013 hasta el 2 de junio de 2014.
- ✓ Realizar este licenciamiento para un total de mil setenta (1070) unidades FTE/ETC (equivalentes de tiempo completo).
- ✓ Proporcionar las licencias Windows Terminal Svr CAL WinNT All Languages Lic/SA Pack MVL Device CAL, para un total de 500 unidades.
- ✓ Proporcionar las licencias Windows Svr Std All Lng Lic/SA Pack MVL, para un total de 30 unidades.
- ✓ Realizar las actualizaciones de UPGRADE Y UPDATE determinados en los requerimientos técnicos.

Las especificaciones técnicas de los anteriores aspectos se encuentran descritas en el numeral 4.1 del Pliego de Condiciones.

- ✓ El presupuesto disponible para efectuar esta Invitación Directa es de: CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 150.000.000.00) INCLUIDO IVA; Rubro por afectar: Gastos de Computador, respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1497 del 16 de Abril de 2013 y cuyo cronograma se ha definido así:

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN DIRECTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR / RESPONSABLE
Acta de apertura y publicidad, remisión del Pliego de Condiciones.	30 de Abril de 2013	Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Solicitud de aclaración al Pliego de Condiciones.	Del 30 de Abril al 3 de Mayo de 2013, hasta las 4:00 pm.	Empresas interesadas. En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la Ciudad de Bogotá D.C. o al correo: vicerecadmin@udistrital.edu.co

Respuesta a las solicitudes de aclaraciones o modificación al Pliego de Condiciones mediante adendo.	7 de Mayo de 2013	Comité de Evaluación, Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación Directa.	9 de Mayo de 2013 hasta las 11:00 a.m.	En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la ciudad de Bogotá D.C. Será responsabilidad de los interesados de participar en el proceso, tomar las medidas pertinentes para asegurar el cumplimiento de la hora fijada para esta diligencia.
Estudio y evaluación de las propuestas.	Del 10 al 15 de Mayo de 2013	Comité de Evaluación. Durante este periodo el Comité de Evaluación podrá requerir a las empresas aclaraciones o subsanes.
Comunicación del informe de evaluación.	16 de Mayo de 2013	Vicerrectoría administrativa y Financiera
Periodo para presentar observaciones al informe de evaluación.	17 de Mayo de 2013, hasta las 3:00 pm.	Empresas participantes. En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la Ciudad de Bogotá D.C. y/o al correo: vicerecadmin@udistrital.edu.co
Respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación y/o presentación de la evaluación final.	20 de Mayo de 2013.	Comité de Evaluación, Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Suscripción y legalización del contrato.	Del 21 al 27 de Mayo de 2013.	Oferente ganador del proceso, Oficina Asesora Jurídica.

Salvaguardando los principios aplicables a la contratación en la Universidad Distrital: 10 Publicidad y 11 Transparencia, del artículo 4° del Acuerdo N° 08 de 2003 proferido por el Consejo Superior Universitario, el Vicerrector Administrativo y Financiero, ordena la publicación de esta acta en la página Web de Universidad ([www.udistrital.edu.co/contratación/invitaciones directas](http://www.udistrital.edu.co/contratación/invitaciones_directas)) y; en correspondencia con el Artículo 23° del Acuerdo N°08 de 2003 proferido por el Consejo Superior Universitario invitar para que presenten oferta formal a las empresas:

SOFTWARE ONE AG

Página: <<http://www.softwareone.com/>>

Dirección: Carrera 7 # 71-torre B oficina 504

Teléfono +57 1 4660078

Correo de contacto juan.vergara@softwareone.com

CONTROLES EMPRESARIALES

Página: <<http://www.controlesempresariales.com.co/>>

Dirección: Carrera 16a 75 44

Teléfono: +1 (1) 5437102

Correo de contacto: vdelgado@coem.co

VISION SOFTWARE

Página: <<http://www.visionsoftware.com.co/>>
 Dirección: Carrera 7 - 71 - 52
 Teléfono: (1) 3170049
 Correo de contacto: mariom@visionsoftware.com.co

Dell LATAM Colombia

Página: <<http://www.dell.com/>>
 Dirección: Carrera 7 113-43 Of 1401
 Teléfono: (1) 524-0957
 Correo de Contacto: maria_ardila@dell.com

COMPUFACIL

Dirección: Autopista Medellín Km 1.5.Vía Siberia Of. 69
 Teléfono: 57(1) 7441414
 Correo de contacto: milena.ramirez@compufacil.com.co

MULTISOFT S.A.S

Dirección: Avenida 15 No. 100-69 Piso 7
 Teléfono: 57(1) 644 33 00 Ext. 313
 Correo de contacto: mary.ramirez@mst.co

LUGAR: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Dirección: Carrea 7ma N° 40 B 53, piso 8vo

FECHA: Abril 30 de 2013

HORA: 9:00 a.m.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el 30 día del mes de Abril de 2013



ROBERTO VERGARA PORTELA
 Vicerrector Administrativo y Financiero

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	CARLOS ARTURO YEE DE LA BARCA	Contratista Profesional Especializado VAF	
REVISÓ	ALEXANDRA PUENTES	Asesora Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
APROBÓ	ROBERTO VERGARA PORTELA	Vicerrector Administrativo y Financiero	