



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**INVITACIÓN DIRECTA No 002 DE 2015**  
**ACTA DE APERTURA Y PUBLICIDAD**

El Vicerrector Administrativo y Financiero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de la facultades establecidas en el Acuerdo No. 003 de 1997 – Estatuto General – y en aplicación de lo normado en el numeral 5 del Artículo 24 de la Resolución de Rectoría No 014 del 5 de febrero de 2004, así como en la Resolución de Rectoría N° 037 de 2015 por medio de la que se estableció el Plan de Contratación de la Universidad vigencia 2015 y observando la necesidad de realizar el proceso que anima este acto administrativo, da apertura oficial al proceso de selección, cuyo objeto es:

**1.1 OBJETO DE LA INVITACIÓN DIRECTA**

El objeto de la presente Invitación Directa es recibir propuestas para seleccionar a un oferente que a juicio de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, presente las mejores condiciones para contratación del servicio de soporte técnico ( mantenimientos preventivos y correctivos ) y garantía extendida con reemplazo de partes para los equipos, módulos, tarjetas y demás accesorios de la infraestructura de telecomunicaciones marca CISCO® de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; de acuerdo con las condiciones generales previstas en el presentes Pliego de Condiciones y la normatividad vigente.

**1.1.1 Alcances**

Para el cumplimiento del objeto, el oferente ganador del proceso de selección deberá realizar:

1. Realizar el soporte, mantenimientos preventivo y correctivo sin partes, correctivo con sustitución de partes y soporte con garantía extendida durante un (1) año, para los equipos y componentes de la infraestructura de Telecomunicaciones marca CISCO®.
2. Realizar los mantenimientos preventivos según indicaciones técnicas.
3. Realizar los mantenimientos correctivos según indicaciones técnicas.
4. Realizar los mantenimientos correctivos con reemplazo de equipos y componentes según indicaciones.
5. Realizar los mantenimientos mantenimiento correctivo con instalación de partes y sin reemplazo de equipo según indicaciones.
6. Dar cobertura en servicios de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo con reemplazo de partes a los equipos descritos en el listado N° 1
7. Seguir en todo momento las orientaciones, recomendaciones e instrucciones que imparta el Supervisor del contrato en desarrollo del mismo.
8. Realizar mínimo dos (2) visitas al año para mantenimientos preventivos.
9. Realizar cuantas vistas sean necesarias para realizar, sin costo adicional; los mantenimientos de tipo correctivo que surjan durante el desarrollo del contrato.
10. No subcontratar a terceros para que estos a su nombre, realicen los mantenimientos que se contraten.

**2. PRESUPUESTO DEL PROCESO**

El presupuesto disponible para efectuar esta Invitación Directa es hasta por la suma de **DOS CIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 200.000.000.00) INCLUIDO IVA** Rubro por afectar: MANTENIMIENTO Y REPARACIONES, respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1450 - 2015 y cuyo cronograma se ha definido así:

### 3. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN DIRECTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR / RESPONSABLE
Acta de apertura y publicidad, remisión del Pliego de Condiciones.	29 de Abril de 2015	Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Solicitud de aclaración al Pliego de Condiciones.	Del 29 de Abril al 5 de Mayo de 2015, hasta las 4:30 pm.	Empresas interesadas. En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la Ciudad de Bogotá D.C. o al correo: vicerrecadmin@udistrital.edu.co
Respuesta a las solicitudes de aclaraciones o modificación al Pliego de Condiciones mediante adendo.	8 de Mayo de 2015	Comité de Evaluación, Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
Recepción de Propuestas y cierre de la Invitación Directa.	11 de Mayo de 2015 hasta las 10:00 a.m.	En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo de la ciudad de Bogotá D.C. Será responsabilidad de los interesados de participar en el proceso, tomar las medidas pertinentes para asegurar el cumplimiento de la hora fijada para esta diligencia.
Estudio y evaluación de las propuestas.	Del 11 al 15 de Mayo de 2015	Comité de Evaluación. Durante este periodo el Comité de Evaluación podrá requerir a las empresas aclaraciones o subsanes.
Comunicación del informe de evaluación.	19 de Mayo de 2015	Comité de Evaluación, Vicerrectoría administrativa y Financiera
Observaciones a la evaluación	Del 19 al 20 de Mayo de 2015	Oferentes participantes en el proceso.
Suscripción y legalización del contrato.	A partir del 21 de Mayo de 2015 en adelante	Oferente ganador del proceso, Oficina Asesora Jurídica.

### 3. Publicidad

Salvaguardando los principios aplicables a la contratación en la Universidad Distrital: 10 Publicidad y 11 Transparencia, del artículo 4° del Acuerdo N° 08 de 2003 proferido por el Consejo Superior Universitario, el Vicerrector Administrativo y Financiero ordena la publicación de esta acta, así como de los resultados del proceso una vez se finalice el mismo; en la página Web de Universidad ([www.udistrital.edu.co/contratación/invitaciones directas](http://www.udistrital.edu.co/contratación/invitaciones_directas)) y; en correspondencia con el Artículo 23° del Acuerdo N°08 de 2003 proferido por el Consejo Superior Universitario invitar para que presenten oferta formal a las empresas:

	<b>EMPRESA</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>CONTACTO</b>	<b>EMAIL</b>
1	MICROTEL	643 83 30 Ext 129	Alba Lucia Duque	<a href="mailto:a.duque@microtel.com">a.duque@microtel.com</a> , <a href="mailto:o.garzon@microtel.com">o.garzon@microtel.com</a> , <a href="mailto:jpgarzon@microtel.com">jpgarzon@microtel.com</a>
2	ETB	657 6 689 / 305 7135013	Giovanny Cáceres Lozano	<a href="mailto:giovanny.caceresl@etb.com.co">giovanny.caceresl@etb.com.co</a>
3	ITALTEL SPA	489 17 00	Gilma Ospina	<a href="mailto:gilma.ospina@italtel.com.co">gilma.ospina@italtel.com.co</a>
4	CPS	315 793 39 48	Luis Fernando Goyes	<a href="mailto:lgoyes@cps.la">lgoyes@cps.la</a>
5	CIBERCALL S.A.	609 55 88 Ext. 0301	Sandra Valencia	<a href="mailto:sandra.valencia@cibercom.com.co">sandra.valencia@cibercom.com.co</a>
6	DESCA	18000 91 33 72 Ext 69. 44	Yamile Arévalo / Maritza López	<a href="mailto:arevalo@grupoamper.com">arevalo@grupoamper.com</a>
7	INGEAL	655 84 55 - 655 84 55 ext 113	Marcela García/ Rodrigo Pachón	<a href="mailto:rodrigo.pachon@ingeal.com">rodrigo.pachon@ingeal.com</a> , <a href="mailto:mercadeo@ingeal.com">mercadeo@ingeal.com</a> , <a href="mailto:recepcion@ingeal.com">recepcion@ingeal.com</a>
8	ITS INFOCOMUNICACION S.A.	326 68 68	Carmen Pinto	<a href="mailto:sdcol@itsinfocom.com">sdcol@itsinfocom.com</a>
10	COMPUREDES	744 61 60 Ext 2348	Ellen Rodríguez	<a href="mailto:hellen.rodriquez@compuredes.com.co">hellen.rodriquez@compuredes.com.co</a>

**LUGAR:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**PAGINA WEB:** [www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas](http://www.udistrital.edu.co/contratacion/invitacionesdirectas)

**FECHA:** Abril 29 de 2015

**HORA:** 8:30: 00 am.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes de Abril de 2015

**VLADIMIR SALAZAR AREVALO**  
Vicerrector Administrativo Y Financiero