



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)**

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Prueba de conocimientos y Entrevistas: Febrero 3 de 2016

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

SOLICITANTE _____

Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Decano Facultad del Medio Ambiente

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04
UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Para el buen desarrollo de las actividades academicas, se hace necesario contar con servicios profesionales en la elaboración, seguimiento y asesoría a planes de desarrollo, planes de acción, planes operativos, plan trienal, informes de gestión, proyección de inversión, elaboración de documentos técnicos, actividades de autoevaluación y acreditación y funcionamiento académico y administrativo de la Facultad del Medio Ambiente.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar servicios profesionales en la elaboración, seguimiento y asesoría a planes de desarrollo, planes de acción, planes operativos, plan trienal, informes de gestión, proyección de inversión, elaboración de documentos técnicos, actividades de autoevaluación y acreditación y funcionamiento académico y administrativo de la Facultad del Medio Ambiente.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Óptimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Profesional universitario con título de Ingeniero ambiental, forestal o topográfico con experiencia mínima de 7 años en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia y conocimiento en la elaboración de documentos, informes técnicos y estadísticos, recolección, clasificación e ingreso de información para procesos de registro calificado, autoevaluación y acreditación conforme a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y Consejo Nacional de Acreditación, Formulación de planes de acción, seguimiento a planes de desarrollo institucional, Formulación y desarrollo de actividades para el cumplimiento técnico y operativo de metas definidas en planes de acción, asesoría y soporte en procesos académicos.

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

10

DIAS

15

CONTRATO: (Resolución No. 004

\$ 33.300.677

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

x

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS

EN PESOS

\$ 3.171.493

informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

| COMPONENTE DE EVALUACIÓN | PUNTAJE |
|--------------------------|---------|
| Formación académica | 20 |
| Experiencia específica | 30 |
| Prueba de conocimientos | 30 |
| Entrevista | 20 |

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES