



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)**

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en pagina web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE \_\_\_\_\_

Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Ambiental

LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Para el buen desarrollo de las actividades academicas. Se hace necesario contar con servicios profesionales en lo relacionado con las actiades administrativas y académicas del proyecto curricular Ingeniería Ambiental

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar ) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar servicios profesionales en lo relacionado con las labores administrativas y académicas del proyecto Curricular de Ingeniería Ambiental

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

X

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Profesional Universitario con experiencia mínima de un (1) años en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

MESES

10

DIAS

15

CONTRATO: (Resolución No. 004

\$ 33.300.677

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

X

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS

EN PESOS

\$ 3.171.493

informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	20
Experiencia general	30
Prueba de conocimientos	30
Entrevista	20

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. **RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:** *(Indique el Consejo, Comité  
y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

MARTHA MEJIA- COORDINADORA PROYECTO  
CURRICULAR INGENIERIA AMBIENTAL

Solicitado por:

---

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ- DECANA  
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES