



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA
SOLICITANTE _____

Facultad del Medio Ambiente y Recursos
Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Topografía

LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(ART. 13, DICTO 2110/02- ART. 19; RES, 14/04
UD.F.J.C.)

Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta
solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario contar con actividades secretariales para el desarrollo de las labores administrativas y académicas de
los Proyectos Curriculares de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

U.D.F.J.C.)

Prestar servicios de tipo asistencial en las labores operativas secretariales de la parte Administrativa y académica de los
proyectos curriculares de la Facultad del Medio Ambiente y recursos Naturales

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena
más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Bachiller en experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: *(Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)*

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	10
		DIAS	15

CONTRATO: (Resolución No.

\$ 16.650.344

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS
EN PESOS \$ 1.585.747

de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN *(Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)*

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	20
Experiencia general	30
Prueba de conocimientos	30
Entrevista	20

SI NO APLICA INDIQUE
DADO

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACION: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

JANETH PARDO - COORDINADOR PROYECTO
CURRICULAR TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES