



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA
SOLICITANTE _____

Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales-
Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador Maestría en Desarrollo Sustentable y
Gestión Ambiental

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES
Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta
solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario contar con servicios asistenciales para los procesos de registro calificado, autoevaluación y acreditación, sistematización de información, apoyo a la sensibilización en los programas de postgrado de Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar servicios de tipo asistencial en procesos de registro calificado, autoevaluación y acreditación, sistematización de información, apoyo a la sensibilización en los programas de postgrado de Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

X

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

general, Específica, Equivalencias)

Bachiller en experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

MESES

9

DIAS

15

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 15.064.597

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

X

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS

EN PESOS

\$ 1.585.747

de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	20
Experiencia general	30
Prueba de conocimientos	30

Entrevista	20
------------	----

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

YOLANDA HERNANDEZ - COORDINADORA
MAESTRIA EN DESARROLLO SUSTENABLE Y
GESTION AMBIENTAL

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES