



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)**

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE LA SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA
SOLICITANTE _____

Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales-
Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador de Laboratorios Facultad del Medio
Ambiente

PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O
PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta
solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario el servicio de soporte técnico y atención a los usuarios de las salas de informática de la sede de Administración deportiva de la Facultad

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar servicios Técnicos de soporte , diagnóstico y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y el Software de las salas de informática, así como la atención a los usuarios y préstamos de equipos de las salas de informática de Administración Deportiva de la Facultad del Medio Ambiente

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Brindar soporte técnico a la infraestructura computacional de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Mantener actualizado y custodiado el inventario de todos los elementos administrados técnicamente, Proponer soluciones tecnológicas que propendan al continuo mejoramiento y fortalecimiento de las actividades académico-administrativas, Programar sesiones de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los equipos administrados, semanalmente.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Técnico Tecnólogo en redes de Computadores, Sistemas Electrónica o en Sistematización de datos con experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Estudios superiores o tecnológicos en áreas relacionadas al cargo, (Sistemas, electrónica, telecomunicaciones o telemática), Experiencia demostrable mínima de cuatro años en mantenimiento de equipos de cómputo y audiovisuales, en redes de computadores y administración de servidores Windows, Experiencia en la administración de consolas de administración (antivirus, dominio, licencias), Experiencia en la administración de recursos a través de la red (licencias, impresoras, unidades de almacenamiento).

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

MESES

9

DIAS

15

CONTRATO: (Resolución No. 004 del \$ 19.649.468

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO: EN LETRAS Y CINCO PESOS
EN PESOS \$ 2.068.365

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista) MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)
Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	40
Experiencia general	30
Prueba Técnica	20
Entrevista	10

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación) SANDRA PARRA- COORDINADOR SOPORTE FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ- DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES