



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

SOLICITANTE _____

Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Medio Ambiente

EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

UD.F.J.C.)

Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario contar el personal para el desarrollo de actividades de tipo academico y operativo del Almacen de Audiovisuales de la Facultad Del Medio Ambiente

U.D.F.J.C.)

Prestar actividades de apoyo asistencial para atender el personal administrativo y academico en lo relacionado con el prestamo, entrega y mantenimiento preventivo de los equipos y materiales audiovisuales de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

9.NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Bachiller en experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE
MEDIDA

MESES

9

DIAS

15

16. VALOR TOTAL DEL

CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 15.064.597

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

x

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL
SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS

EN PESOS

\$ 1.585.747

de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	50
Experiencia general	30

Experiencia específica	10
Entrevista	10

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

NIRIA BONZA DECANA FACULTAD DEL
MEDIO AMBIENTE

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES