

**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN**

Fecha de publicación 10 de febrero de 2016

Recepción hojas de vida 11 y 12 de febrero de 2016 - Cra 3 26A -40- SEGUNDO NIVEL DECANATURA

Entrevistas 15 de febrero 2016-a las 7:00 am Oficina Sala Ayudas Audiovisuales

Publicación de resultados 16 de febrero de 2016 en la página Web

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)

1. Fecha de solicitud

21 de enero de 2015

SOLICITANTE _____

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración de Servicios Técnicos Operativos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador Ayudas Audiovisuales

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13, Dcrto 2170/02- Art.19; Res, 14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se necesita persona en modalidad de CPS para atender y brindar servicio a docentes y estudiantes en los diferentes horarios

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PRESTAR APOYO ASISTENCIAL EN EL CENTRO DE AYUDAS EDUCATIVAS-AUDIOVISUALES RELACIONADO CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS, APOYO EN ATENCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A ESTUDIANTES Y PROFESORES CON ELEMENTOS Y EQUIPOS EN LAS TRES ÁREAS QUE TRABAJA EL CENTRO DE AUDIOVISUALES. ÁREA DE PRODUCCIÓN: PROVEER MATERIAL DIDÁCTICO, AUDIOVISUAL, VISUAL Y AUDITIVO A TRAVÉS DE MATERIAL NUEVO, PRODUCCIÓN, GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN, ÁREA DE FOTOGRAFÍA: ASESORAR EN TOMA FOTOGRÁFICA Y MANEJO DE EQUIPO PARA ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO. PRÉSTAMO DEL LABORATORIO. ÁREA DE SERVICIO: ATENCIÓN AL USUARIO. PROGRAMACIÓN DE LAS SALAS DE PROYECCIÓN, PRÉSTAMO, MONTAJE E INSTALACIÓN DE EQUIPO, CONSECUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y AUDIOVISUAL. ORIENTAR Y ASESORAR EN LA SELECCIÓN, UTILIZACIÓN O PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DEMÁS FUNCIONES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS AL OBJETO DEL CONTRATO.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Prestar servicio asistencial en los Laboratorios de Biología de la Facultad de Ciencias y Educación.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

Bachiller preferiblemente con experiencia en relación con el objeto del contrato.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Manejo de office, manejo bases de datos, calidad de servicio a estudiantes y docentes.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE
MEDIDA

MESES

5

DIAS

0

16. VALOR TOTAL DEL
CONTRATO: (Resolución No.
004 del 20 de enero de 2006).

\$ 7.928.735,00

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

Un millón quinientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte

EN PESOS

\$ 1.585.747,00

19. INFORMES: *(Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)*

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN *(Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)*

Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	20%
Experiencia general y	30%
Prueba de conocimientos	20%
Entrevista	30%

**SI NO APLICA INDIQUE
PORQUE**

Si aplica

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

Comité Evaluador

Solicitado por:

Decano Facultad de Ciencias y Educación