



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA, PARA CONTRATACIÓN POR
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**LAS HOJAS DE VIDA CON LOS CORRESPONDIENTES SOPORTES DEBEN SER ENTREGADAS DEL 13
AL 15 DE JUNIO DE 2017, EN LA DECANATURA DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES EN HORARIO DE 8:00 A.M. A 5:00 P.M. (AVENIDA CIRCUNVALAR, PREDIO
EL VIVERO - CONTIGUO AL INSTITUTO ROOSVELT); TELÉFONOS 3239300 - 4000**

**SE LES INFORMARÁ MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICAMENTE HORA DE
EXAMEN Y ENTREVISTA**

**LA PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE SELECCIONADOS SE EFECTUARÁ EL DÍA 20 DE JUNIO DE
2017 A LAS 5:00 P.M. EN LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD Y
POSTERIORMENTE EN LA PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.**

	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Código: GC-PR-002-FR-007	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

PERFIL No. 1

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)

1. Fecha de solicitud

09 de junio de 2017

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FIANCIERA

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales - Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador del Proyecto Curricular – Tecnología en Levantamientos Topográficos Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13, Dcto 2170/02- Art.19; Res, 14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art. 19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Para el buen desarrollo de las actividades académicas se hace necesario contar con actividades secretariales para el desarrollo de las labores administrativas y académicas del Proyecto Curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar sus servicios de tipo asistencial de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las labores operativas secretariales de las actividades académicas y administrativas del Proyecto Curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos, en el marco de los planes, programas y proyectos para el plan de desarrollo de la Universidad Distrital.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1)

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Óptimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO	PROFESIONAL		TECNICO	X
ASISTENCIAL	X			

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Título de Bachiller, preferiblemente con formación tecnológica del Sena en secretariado, con experiencia mínima de un (1) año en labores secretariales.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	7
		DIAS	

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006). **\$11.877.243,00**

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

EN PESOS

Un Millón Seiscientos Noventa y Seis Mil Setecientos Cuarenta y Nueve pesos

\$ 1.696.749,00

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACION	PUNTAJE
Formación académica	20
Experiencia	20
Prueba de conocimientos	30
Entrevista	30

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

Ing. Niria Pastora Bonza
– Decana y
Coordinador del Proyecto
Curricular de Tecnología en
Levantamientos Topográficos de
la Facultad del Medio Ambiente
y Recursos Naturales

Solicitado por:

**Autorización de la
contratación:**

Original firmado por:

**Rector ó Vicerrector Académico
ó Vicerrector Administrativo**

**FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ
DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

NOTA (para que este formato sea válido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)

