



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA, PARA CONTRATACIÓN POR MODALIDAD ORDEN DE SERVICIOS PARA VICERRECTORÍA ACADÉMICA - SECCIÓN DE PUBLICACIONES

LAS HOJAS DE VIDA CON LOS CORRESPONDIENTES SOPORTES DEBEN SER ENTREGADAS EN SOBRE SELLADO EN LA VICERRECTORIA ACADÉMICA, A PARTIR DEL DÍA 03 Y HASTA EL 07 DE ABRIL DE 2017, EN LA CARRERA 7a # 40-53 PISO 9 TORRE ADMINISTRATIVA EN EL HORARIO DE 9:00 A.M. A 12:00 M. y DE 2:00 P.M. A 4:00 P.M. TELÉFONO 3239300 EXT 1910-1916

LA PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE SELECCIONADOS PARA ENTREVISTA SE EFECTUARÁ EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2017 A LAS 5:00 P.M. EN LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES, VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y POSTERIORMENTE EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.

LAS ENTREVISTAS SE REALIZARAN EL DÍA 20 DE ABRIL DE 2017 EN LA CARRERA 7a # 40-53 PISO 9 TORRE ADMINISTRATIVA EN EL HORARIO DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M., EN LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD.

LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES SE EFECTUARÁ EL DÍA 24 DE ABRIL DE 2017 EN LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES, VICERRECTORIA ACADÉMICA Y POSTERIORMENTE EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VICERRECTORIA ACADÉMICA

PERFIL No. 1

1. Fecha de solicitud 30 DE MARZO DE 2017

2. UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE VICERRECTORIA ACADEMICA - SECCIÓN DE PUBLICACIONES

3. RUBRO AFECTADO VICERRECTORIA ACADEMICA

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO: RUBEN CARVAJALINO CARVAJALINO

5. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI XX

NO

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

6. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia)

Teniendo en cuenta la Resolución 653 del 24 de noviembre de 2016 "Por la cual se reglamenta el manual de uso de los símbolos e imagen institucional de la Universidad y se definen las aplicaciones generales para su utilización" expedida por la Rectoría de la Universidad, se requiere elaborar las diferentes piezas visuales con la nueva imagen institucional de la Universidad con el fin de ser entregadas a cada una de las dependencias académico-administrativas para la respectiva socialización e implementación del manual de imagen.

7. OBJETO DEL CONTRATO (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar)

Se requiere contratar un diseñador gráfico con conocimientos en programas de diseño CorelDraw, InDesign, Photoshop, Illustrator, así como programas de office: Word, Excel, Power Point y diseño de página web, con experiencia en la creación de piezas visuales para la implementación y apropiación de la imagen institucional en todas las dependencias académico-administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

8. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1) 1

9. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Diseño de todas las piezas visuales requeridas para todas las dependencias académico-administrativas debidamente publicadas en el repositorio en el portal web institucional de la Universidad.

Propuesta de socialización de la imagen institucional con el fin de que sea implementado en cada una de las dependencias académico-administrativas de la Universidad.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TÉCNICO

ASISTENCIAL

11. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Diseñador gráfico con conocimientos en programas de diseño CorelDraw, InDesign, Photoshop, Illustrator, así como programas de office: Word, Excel, Power Point y diseño de página web. Mínimo dos (2) años de experiencia.

12. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Conocimiento en creación de piezas visuales partiendo de programas para diseño. Destreza en el desempeño de sus labores, Competencias en comprensión verbal, expresión escrita, excelente redacción y buenas relaciones interpersonales.

13. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Título de Pregrado en Diseño Gráfico
Título de Posgrado en áreas afines a las actividades del objeto.
Certificados de Experiencia mínima de dos (2) años.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN: Unidad de medida Meses
Días

15. VALOR TOTAL DEL CONTRATO

16. FORMA DE PAGO: MENSUAL CONTRA ENTREGA

17. VALOR DE CADA PAGO: EN LETRAS

EN PESOS

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

Informe de entrega Final
Piezas Gráficas
Publicación en el repositorio del portal web
Proyecto de Socialización manual de imagen.

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

| COMPONENTE DE EVALUACIÓN | PUNTAJE |
|-------------------------------|---------|
| Título de Pregrado | 20 |
| Título de Posgrado | 10 |
| Experiencia en Diseño Gráfico | 35 |
| Entrevista | 35 |

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

RUBEN CARVAJALINO CARVAJALINO
Jefe Sección de Publicaciones.
GIOVANNI R. BERMUDEZ BOHORQUEZ
Vicerrector Académico

Autorización de la contratación:

GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ
Vicerrector Académico