

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CONVOCATORIA PUBLICA N° 018-2018

OBJETO "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"

ADENDO No. 01

Dentro del marco de la Ley 30 de 1992, el Acuerdo No 03 de 2015 expedido por el Consejo Superior Universitario, la Resolución No 262 de 2015 expedida por la Rectoría de la Universidad Distrital y demás normas que la complementan, adicionan o reglamentan y teniendo en cuenta las respuestas aceptadas a las observaciones presentadas por los oferentes interesados en el proceso al pliego de condiciones, el Comité Asesor de Contratación aprueba por unanimidad modificar el Pliegos de Condiciones mediante el presente Adendo, tal como a continuación se describe:

1. Modificar el numeral **1.11 PRESUPUESTO OFICIAL**, que en lo sucesivo queda así:

1.11 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto registrado en el Plan de Adquisiciones de la vigencia para efectuar esta contratación es de **SETECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$722.822.634). incluido IVA, tasas, impuestos y demás contribuciones a que haya lugar**, cuya afectación presupuestal es la siguiente:

CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	No. DISPONIBILIDAD	VALOR
3-3-001-15-01-08-0119-4149	DOTACION DE LABORATORIOS UNIVERSIDAD DISTRITAL	3354 25 de octubre de 2018	407.499.778
3-3-001-15-01-08-0119-4150	DOTACION Y ACTUALIZACION BIBLIOTECA	3314 22 de octubre de 2018	94.815.900
3-1-002-02-03-99-0018-00	OFICINA DE ADMISIONES	3235 12 de octubre 2018	9.697.707
3-3-001-15-01-08-0119-188	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN	4107 26 de noviembre 2018	96.260.612
3-1-002-02-03-99-0021-00	AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	3773 19 de noviembre 2018	83.697.303
3-1-001-02-01-05-0000-00	COMPRA DE EQUIPO	3965 22 de noviembre 2018	32.425.753
TOTAL			724.397.053

2. Modificar el numeral **1.10 RESOLUCIÓN QUE ORDENA LA APERTURA**, que en lo sucesivo queda así:

1.12 RESOLUCIÓN QUE ORDENA LA APERTURA

Mediante Resolución No. 411 del 23 de noviembre del 2018 y su aclaración mediante la Resolución No. 414 del 29 de noviembre de 2018, el señor RECTOR de **LA UNIVERSIDAD**, como ordenador del gasto, dispuso ordena la apertura convocatoria pública No. 018 de 2018 selección abreviada subasta inversa presencial cuyo objetos es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

3. Modificar el numeral **1.13 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA**, que en lo sucesivo queda así:

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

1.13 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

ACTIVIDAD	FECHAS
Publicación del proyecto de Pliego de Condiciones.	15 de noviembre de 2018
Solicitud de aclaraciones al proyecto de Pliego de Condiciones.	Del 15 al 21 de noviembre de 2018
Evaluación de las aclaraciones presentadas.	Del 21 al 22 de noviembre de 2018
Publicación respuestas a las aclaraciones.	23 de noviembre de 2018
Publicación del Acto Administrativo de apertura y pliego de condiciones definitivo.	23 de noviembre de 2018
Audiencia de asignación de riesgos y aclaración del pliego definitivo. En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo Bogotá D.C. Será responsabilidad de los interesados de participar en el proceso, tomar las medidas pertinentes para asegurar el cumplimiento de la hora fijada para esta diligencia.	26 de noviembre de 2018
Entrega de las propuestas y Audiencia de Cierre del proceso. Vicerrectoría Administrativa y Financiera ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo. Será responsabilidad de los interesados de participar en el proceso, tomar las medidas pertinentes para asegurar el cumplimiento de la hora fijada para esta diligencia.	6 de diciembre de 2018 hasta la 9:00:00 a.m.
CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR	6 de diciembre de 2018
Evaluación de las propuestas sobre 1.	Del 6 al 11 de diciembre de 2018
Informe de habilitación de oferentes.	12 de diciembre de 2018
Puesta a disposición de los informes de evaluación y observaciones a la evaluación aspectos habilitantes.	Del 12 al 14 de diciembre de 2018
Informe definitivo de verificación y respuesta a las observaciones.	19 de diciembre de 2018
Realización de la Subasta inversa presencial. En la Vicerrectoría Administrativa y Financiera ubicada en la Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo en Bogotá D.C. Será responsabilidad de los interesados de participar en el proceso, tomar las medidas pertinentes para asegurar el cumplimiento de la hora fijada para esta diligencia.	20 de diciembre de 2018
Adjudicación	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cierre del evento de subasta.
Firma del Contrato. Oficina Jurídica.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación.
Registro Presupuestal. Oficina Jurídica	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación.
Cumplimiento de los requisitos de inicio de ejecución. Oficina Jurídica	Dentro de los cinco (2) días hábiles siguientes a la Firma del Contrato.

4. Modificar el **ANEXO No. 8 ANEXO TECNICO ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS EXCLUYENTES**, que en lo sucesivo queda así:

ANEXO No. 8

ANEXO TECNICO ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS EXCLUYENTES

La Universidad Distrital Francisco José De Caldas, requiere: **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES**

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas descritas en este documento.

La Institución cuenta con las siguientes sedes:

SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS		
Nro.	SEDE	DIRECCIÓN
1	IDEXUD	Carrea 17 No. 32A-28
2	EMISORA	Calle 31 No. 6-42
3	MACARENA A	Cra. 3 No. 26 a 40
4	MACARENA B	Cra. 4 No. 26 b 54
5	CALLE 34	Cll. 34 No. 13-17
6	MEDIO AMBIENTE	Avenida circunvalar venado de oro.
7	ASAB	Cra. 13 No. 14-69
8	TECNOLÓGICA	Cll. 74 sur No. 62 20
9	LUIS A CALVO	Carrera 9 No. 52-52
10	ADMINISTRATIVA	Cra. 7 No. 40 – 53
11	SABIO CALDAS	Cra. 8 No. 40 – 62
12	CENTRAL- RED DE DATOS UDNET	Cra. 8 No. 40 – 78
13	CALLE 64	Av. Ciudad de Quito No. 64 – 81
14	PAIBA	Calle 13 número 31-75 ó cra 32 nro 12-70
15	PUBLICACIONES	Carrera 24 no 34 37
16	BOSA PORVENIR	CALLE 53 SUR No. 93D-97
17	UGI	Calle 40, #13-09 Piso 19
18	LA REBECA	Cra 12, #23-79 Pisos 5, 6 y 7

El sitio de entrega de los equipos será dentro del campus Universitario indicado por la UNIVERSIDAD mediante el cronograma y documento de distribución de equipos. Para la entrega de los equipos los costos asociados al desplazamiento (fletes, seguros, etc.) y la responsabilidad por los equipos están a cargo exclusivo del proponente favorecido y en ningún caso generara costo adicional alguno a la Universidad Distrital. Se debe entender que los equipos estarán bajo la responsabilidad del oferente favorecido hasta la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos con su respectivo adhesivo del código de inventario de la Universidad, proceso que se realizará siguiendo el orden del cronograma establecido por la Universidad.

A continuación, se describen las características y condiciones técnicas mínimas EXCLUYENTES de los equipos que hacen parte del presente documento. Es necesario aclarar que las especificaciones han sido aprobadas por el Comité de Informática de la Universidad Distrital.

Ítem computadores

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Computador Escritorio tipo 2

Perfil: aulas de informática y uso profesional

Procesador	Intel® Core™ i5 Séptima Generación
Motherboards*	Mínimo 8 puertos USB
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 RPM SATA
Tarjeta de Video	PCI Express 2 Gb Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador) En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (que puede ser a través de adaptador) Nota: en el caso de que los equipos en su configuración inicial no tengan la tarjeta de video acorde a lo solicitado se aceptaran siempre que se cumplan con el ítem 1 de Garantía de Fábrica y se anexe la documentación necesaria (certificado del fabricante del equipo de cubrimiento de garantía)
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno
Conectividad	1. Ethernet 10/100/1000 Mbps 2. Dual Band Wireless AC (802.11ac) (La tarjeta Wifi en este equipo es opcional son opcionales, lo cual es definido por el solicitante de manera explícita)
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board
Parlante	Interno
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	1. LCD LED 2. Tamaño diagonal de pantalla: de 20" 3. Soporte resolución HD (1600 x 900).
Mouse	Mouse óptico USB con Scroll
Teclado	101 teclas expandido distribución latinoamericano
Sistema de Seguridad incluido	Dos guayas para asegurar el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos respectivamente. (Las guayas son opcionales, lo cual es definido por el solicitante de manera explícita)
Factor de forma	Torre, Minitorre o small form factor (Este punto lo deciden laboratorios y aulas informática) en ocasiones necesitan para instalación de tarjetas específicas
Software y licencia del sistema operativo	1. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.
Entrega en sitio	1. La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. 2. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. 3. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.

Observaciones:

- 1- Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica.
- 2- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos, el sistema de seguridad, e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.
- 3- Se deben diferenciar los equipos que por su costo unitario estén exentos de IVA.
- 4- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 1 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Computador Personal Escritorio tipo 3

Perfil: equipo para investigación y desarrollo de software. Salas informática

Procesador	Intel® Core™ i7 Séptima Generación
Motherboards*	Mínimo 8 puertos USB
Memoria (capacidad mínima)	16 GB DDR4-2400 SDRAM (2 x 8) GB
Disco Duro (capacidad mínima)	1 TB 7200 RPM SATA
Tarjeta de Video	PCI Express 2 Gb Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador) En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (que puede ser a través de adaptador) Nota: en el caso de que los equipos en su configuración inicial no tengan la tarjeta de video acorde a lo solicitado se aceptaran siempre que se cumplan con el ítem 1 de Garantía de Fábrica y se anexe la documentación necesaria (certificado del fabricante del equipo de cubrimiento de garantía)
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Dual Band Wireless AC (802.11ac) (La tarjeta Wifi en este equipo es opcional, son opcionales, lo cual es definido por el solicitante de manera explícita)
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board.
Parlante	Interno
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	1. LCD LED 2. Tamaño diagonal de pantalla: de 23.5", incluyendo borde. 3. Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)
Mouse	Mouse óptico con Scroll
Teclado	101 teclas expandido distribución latinoamericano
Sistema de Seguridad incluido	Dos guayas para asegurar el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos respectivamente. (Las guayas son opcionales, lo cual es definido por el solicitante de manera explícita)
Factor de forma	Torre, Minitorre o small form factor (Este punto lo deciden laboratorios y aulas informática) en ocasiones necesitan para instalación de tarjetas específicas
Software y licencia del sistema operativo	1. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.
Entrega en sitio	<ol style="list-style-type: none"> La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	<ol style="list-style-type: none"> Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.

Observaciones:

1- Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica.

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

- 2- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos, el sistema de seguridad, e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.
- 3- Se debe diferenciar los equipos que por su costo unitario estén exentos de IVA.
- 4- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 1 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.

Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico

Perfil: computador portátil laboratorio o diseño grafico

Procesador	Intel® Core™ i7 Sexta generación
Memoria	16 GB DDR4-2400 SDRAM (2 x 8) GB, 2 SLOTS para Memoria SODIMM
Disco Duro (capacidad mínima)	256 GB M.2 SSD
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa (Se puede ofertar externa con conexión USB), (este ítem es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad)
Tarjeta de Video	1. Conector de salida VGA de 15 pines (adaptador opcional) 2. Conector de salida HDMI 3. 2 GB de memoria de video independiente
Tamaño de pantalla	15" LCD LED FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Dual Band Wireless AC (802.11ac)) 2x2 + Bluetooth 4.1 (mínimo)
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada (1 puerto integrado audífonos/micrófono)
Puertos	1 USB 3.1 Type-C™ Gen, 2 USB
Parlante	Interno
Mouse externo	Mouse USB óptico con scroll debe garantizar la misma línea de marca y color del equipo.
Batería Primaria	Batería 3 o 6 celdas (la cantidad de celdas es el requerimiento mínimo para este equipo)
Adaptador de corriente AC	Adaptador de AC de 65 watts (los 65 watts es el requerimiento mínimo para este equipo)
Lector de tarjetas Opcional	3 en 1 integrado al chasis
Teclado	Distribución latinoamericano
Sistema de Seguridad incluido	Guaya con candado de cuatro dígitos, (La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad)
Maletín incluido	De nylon de la marca del equipo (este ítem es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad)
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	1. El certificado de autenticidad del sistema operativo debe ser Windows OEM español. 2. Para la entrega de los equipos a la Universidad se requiere el software preinstalado con imagen en cada equipo así: sistema operativo, software ofimático, antivirus y utilidades, que la Universidad entregará a través de una imagen maestro para ser replicado en todos los computadores de escritorio, minis y portátiles. (este punto es opcional en el caso de los laboratorios y aulas informática) 3. La imagen maestro se realizará con la entrega a la Universidad de un equipo Master por cada tipo de equipo, para realizar el alistamiento y creación de la imagen.
Entrega en sitio	1. La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. 2. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. 3. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo y partes internas al chasis, excluyendo la batería la cual debe tener mínimo Un (1) año de garantía. 2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo y partes internas al chasis. 3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

	certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Observaciones:	
1- Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica.	
2- La clonación de los equipos mediante imagen maestro será opcional en cantidades inferiores a 10 unidades por tipo.	
3- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos, el sistema de seguridad, e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.	
4- Cuando aplique los servicios de clonación y los mantenimientos preventivos, se deben involucrar los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA.	
5- Se debe diferenciar los equipos que por su costo unitario estén exentos de IVA.	
6- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 2 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.	

Computador Todo En Uno

Perfil: secretarias o asistentes administrativos

Procesador	Intel® Core™ i5 Séptima Generación
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 RPM SATA
Tarjeta de Video	Integrada a la main board
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 ac Certificación Wi-Fi
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board
Parlante y Micrófono	Interno
Cámara	Integrada de 1,0 MP, 720p HD
Lector de tarjetas	3-in-1 memory card reader
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	4. LCD LED 5. Tamaño diagonal de pantalla: de 21.5" 6. Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)
Puertos entrada salida	1 2 puertos USB 3.0 lateral 2 2 puertos USB 3.0 Posterior 3 2 puertos USB 2.0 Posterior 4 1 Puerto Hdmi
Mouse	Mouse óptico con Scroll
Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericano
Sistema de Seguridad incluido	Guayas para asegurar el Equipo con candado de cuatro dígitos respectivamente. Este ítem se concertara con la universidad
Factor de forma	Todo en uno
Adaptador de Potencia	1.
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	2. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.
Entrega en sitio	1. La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado , donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. 2. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. 3. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

	<p>internas al chasis.</p> <p>2. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis.</p> <p>3. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.</p>
Mantenimientos preventivos (opcional)	Servicio de mantenimiento preventivo post-venta durante el tiempo de garantía, mínimo una (1) visita por año, las cuales serán programadas por la Universidad. Este mantenimiento preventivo consistirá en: soplado interno del chasis incluyendo fuente y main board y limpieza de chasis.
<p>Observaciones 1- Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas características de uniformidad de línea, color y marca fábrica.</p> <p>2- La clonación de los equipos mediante imagen maestro será opcional en cantidades inferiores a 10 unidades por tipo.</p> <p>3- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos, el sistema de seguridad, e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.</p> <p>4- Cuando aplique los servicios de clonación y los mantenimientos preventivos, se deben involucrar los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA.</p> <p>5- Se debe diferenciar los equipos que por su costo unitario estén exentos de IVA.</p> <p>6- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 1 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.</p>	

ÍTEM IMPRESORAS

Impresora tipo 1

Perfil: Para uso de una solo persona y que no imprime grandes volúmenes

Tipo	Láser monocromo
Ciclo de trabajo mínimo	5.000 páginas al mes
Velocidad de impresión mínima	18 ppm
Resolución	1200 dpi
Dúplex	Manual
Cartuchos de impresión estándar incluido	1 (negro), el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad
Procesador	300MHz
Memoria mínima	64 MB
Compatibilidad	Windows 64bit.
Cable de datos incluido	USB de alta velocidad
Entrega en sitio	<ol style="list-style-type: none"> 1. La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. 2. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. 3. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo partes internas.
Mantenimientos preventivos (opcional)	Mantenimiento preventivo con dos visitas durante el tiempo de garantía, servicio en sitio. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Costos consumibles y vida útil consumibles, según norma de rendimiento ISO/IEC 19752	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO
	Tóner		
	Fotoconductor		
	Tóner y fotoconductor en uno solo		

Observaciones:

- 1- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.
- 2- Cuando aplique el servicio mantenimientos preventivos, se deben involucrar los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA.
- 3- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 3 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.
- 4- Es necesario diligenciar las casillas de (Costos consumibles y vida útil), se solicita esta información con el fin de mirar a largo plazo el costo de impresión.

Impresora tipo 2

Perfil: Para uso de una o varias personas, que no requieren grandes volúmenes de impresión.

Tipo	Láser monocromo												
Ciclo de trabajo mínimo	100.000 páginas al mes												
Resolución	1200 dpi												
Velocidad de impresión mínima	40 ppm												
Bandejas entrada de papel incluidas	1. Bandeja 1 multipropósito para 50 hojas 2. Bandeja 2 para 250 hojas												
Módulo Dúplex incluido	Automático												
Panel de control y administración	LCD												
Cartuchos de impresión estándar incluido	1 (negro) rinde 6.000 páginas, el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.												
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps												
Memoria mínima instalada	128 MB												
Procesador	600Mhz												
Compatibilidad	Windows 64bit												
Cable de datos incluido	USB de alta velocidad												
Entrega en sitio	<ol style="list-style-type: none"> 1. La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. 2. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. 3. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega. 												
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo partes internas												
Mantenimientos preventivos (opcional)	Mantenimiento preventivo con dos visitas durante el tiempo de garantía, servicio en sitio. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.												
Costos consumibles y vida útil consumibles, según norma de rendimiento ISO/IEC 19752	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>VIDA ÚTIL</th> <th>COSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tóner</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fotoconductor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tóner y fotoconductor en uno solo</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO	Tóner			Fotoconductor			Tóner y fotoconductor en uno solo		
DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO											
Tóner													
Fotoconductor													
Tóner y fotoconductor en uno solo													
Observaciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique. 2- Cuando aplique el servicio mantenimientos preventivos, se deben involucrar los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA. 3- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 3 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad. 4- Es necesario diligenciar las casillas de (Costos consumibles y vida útil), se solicita esta información con el fin de mirar a largo plazo el costo de impresión. 												

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Impresora tipo 3

Perfil: Para uso de toda la dependencia donde se requieren de grandes volúmenes de impresión

Tipo	Láser monocromo		
Ciclo de trabajo mínimo	250.000 páginas al mes		
Velocidad de impresión mínima	60 ppm para carta		
Resolución	1200 x 1200 dpi		
Bandejas entrada de papel	1. Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas. Incluida 2. Bandeja 2, para 500 hojas. Incluida 3. Bandeja 3 para 500 hojas (opcional)		
Módulo Dúplex incluido	Automático		
Panel de control y administración	LCD		
Cartuchos de impresión estándar incluido	1 (negro) rinde 20.000 páginas, el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.		
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps		
Memoria mínima instalada	512 MB		
Procesador	1000 MHZ		
Compatibilidad	Windows 64bit.		
Cable de datos incluido	USB de alta velocidad		
Entrega en sitio	<ol style="list-style-type: none"> La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega. 		
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo partes internas		
Mantenimientos preventivos (opcional)	Mantenimiento preventivo con dos visitas durante el tiempo de garantía, servicio en sitio. Este mantenimiento preventivo consistirá en soplado y engrase del mecanismo, limpieza interna y externa.		
Costos consumibles y vida útil consumibles, según norma de rendimiento ISO/IEC 19752	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO
	Tóner		
	Fotoconductor		
	Tóner y fotoconductor en uno solo		
Observaciones:	<p>1- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.</p> <p>2- Cuando aplique el servicio mantenimientos preventivos, se deben involucrar los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA.</p> <p>3- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 3 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.</p> <p>4- Es necesario diligenciar las casillas de (Costos consumibles y vida útil), se solicita esta información con el fin de mirar a largo plazo el costo de impresión.</p>		

Escáner tipo 3

Perfil: Para uso de toda la dependencia que requieren de grandes volúmenes de escaneo

Tipo de escáner	Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada.
Volumen diario	5.000 páginas al día
Resolución óptica	600 dpi

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)	Blanco y negro/escala de grises: Hasta 65 páginas por minuto / 130 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 60 páginas por minuto a 200 dpi.
Máx./Mín. Tamaño del documento	216 mm x 863 mm (8,5 x 34 pulgadas)/52 mm x 74 mm (2 pulgadas x 2,9 pulgadas)
Alimentador	Mínimo 50 hojas de papel
Panel de configuración	Mínimo 5 opciones
Accesorios opcionales	1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft) 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft) 3. Accesorio de fondo de imagen en negro para cama plana.
Software incluido	Software básico de escaneo
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad
Formato de salida de archivos	TIFF, JPEG y PDF
Dimensiones y Peso máximos	Peso: 6 kg; profundidad: 210 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada
Cable de datos	USB de alta velocidad
Sistema de seguridad incluido	Guaya con candado de cuatro dígitos, (La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad)
Entrega en sitio	<ol style="list-style-type: none"> La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo (ver cuadro de sedes). La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.
Observaciones: 1- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos e instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique. 2- La recepción de los equipos se realiza de acuerdo al anexo 5 el cual incluye el formato que debe ser diligenciado en su totalidad.	

ÍTEM IMAC PRO

IMAC PRO

Procesador	Intel Xeon W 8-core, 3.2GHz, Turbo Boost up to 4.2GHz y 19MB cache.
Memoria	32GB 2666MHz DDR4 ECC
Disco Duro (capacidad mínima)	1TB SSD
Graficos	8GB of HBM2 Radeon Pro Vega 56
Motherboards	<ul style="list-style-type: none"> 2 Salida de video digital Thunderbolt 3, Salida nativa DisplayPort a través de USB-C, 2 Thunderbolt 2, HDMI, DVI, con adaptadores (se venden por separado) 4 puertos USB 3
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet de 10Gb Ethernet de 1Gb, 2.5Gb, 5Gb y 10Gb mediante el conector RJ-45 Wifi Dual Band Wireless AC (802.11ac) IEEE 802.11a / b / g / n compatible Bluetooth 4.2
Tarjeta de Sonido	<ul style="list-style-type: none"> Integrada Altavoces estéreo Cuatro micrófonos Conector para auriculares de 3,5 mm.
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	Pantalla Retina 5K de 27 pulgadas (diagonal), Resolución de 5120 por 2880, 500 nits de brillo.
Soporte de video/cámara	1080p FaceTime HD.
Ranuras	Tarjeta SDXC con soporte para UHS-II.
Mouse	Inalámbrico Magic Mouse 2
Teclado	Inalámbrico Magic Space Magic con teclado numérico

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Sistema de Seguridad incluido	Guaya para asegurar, candado de cuatro dígitos. (Las guayas son opcionales, lo cual es definido por el solicitante de manera explícita)
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	<ul style="list-style-type: none"> El certificado de autenticidad del sistema operativo
Entrega en sitio	<ul style="list-style-type: none"> La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.

ÍTEM IMAC

IMAC

Procesador	Intel Core i5 quad core de 3.4 Ghz
Memoria	16GB 2400 MHz DDR4
Disco Duro (capacidad mínima)	1TB SSD
Graficos	4 GB of HBM2 VDRAM Radeon Pro 575
Motherboards	<ul style="list-style-type: none"> 2 puertos de Salida de video digital Thunderbolt 3, Salida nativa DisplayPort a través de USB-C, 4 puertos USB 3
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> 10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet (RJ-45 connector) Wifi Dual Band Wireless AC (802.11ac) IEEE 802.11a / b / g / n compatible Bluetooth 4.2
Tarjeta de Sonido	Integrada <ul style="list-style-type: none"> Altavoces estéreo Micrófonos Conector para auriculares de 3,5 mm.
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	Pantalla Retina 5K de 27 pulgadas (diagonal), Resolución de 5120 por 2880, 500 nits de brillo.
Soporte de video/cámara	1080p FaceTime HD.
Ranuras	Tarjeta SDXC con soporte para UHS-II.
Mouse	Inalámbrico Magic Mouse 2
Teclado	Inalámbrico Magic Space Magic con teclado numérico
Sistema de Seguridad incluido	Guaya para asegurar, candado de cuatro dígitos. (Las guayas son opcionales, lo cual es definido por el solicitante de manera explícita)
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	<ul style="list-style-type: none"> El certificado de autenticidad del sistema operativo
Entrega en sitio	<ul style="list-style-type: none"> La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo.

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

	<ul style="list-style-type: none"> La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.

ÍTEM TABLETA

TABLETA DIGITALIZADORA

Tipo de producto	Pen Tablet
Tamaño	264 x 200 x 8.8 mm / 10.4 x 7.8 x 0.35 in Área activa, 216 mm x 135 mm
Funciones	ExpressKeys™ 4 configuraciones personalizables
Función multitáctil	Si
Puntos de presión	2048
Resolución	2540 lpp
Velocidad de lectura (lápiz)	133 pps
Lápiz	Intuos pen
Color	Negro
Accesorios	Cables
Entrega en sitio	<ul style="list-style-type: none"> La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo. La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.
Garantía de Fábrica	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis. Para la evaluación técnica la oferta deberá contener: Ficha técnica del equipo de acuerdo a marca/modelo y carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía de fábrica única con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles, para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.

ÍTEM UNIDAD EXTERNA LECTORA

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

UNIDAD EXTERNA LECTORA

UNIDAD EXTERNA LECTORA	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades externas lectoras de BLU-RAY/ BLU-RAY-R/ BLU-RAY-RW/ DVD/ DVD-R/ DVD-RW/ CD/ CD-R/ CD-RW. • Interfaz: USB 3.0. • Plug-and-play. • Compatibilidad con Windows, Mac • Con estuche a prueba de golpes
-------------------------------	---

ÍTEM GUAYAS

GUAYAS TARGUS

GUAYAS TARGUS	Guaya targus de un metro con 4 dígitos
----------------------	--

CANTIDADES SOLICITADAS

TIPO EQUIPO	CANTIDADES SOLICITADAS	MARCA	MODELO /REFERENCIA	ESPECIFICACION TECNICA
COMPUTADOR ESCRITORIO TIPO 2	30			
COMPUTADOR PERSONAL DE ESCRITORIO TIPO 3	24			
PORTÁTIL TIPO LABORATORIOS O DISEÑO GRAFICO	16			
COMPUTADOR TODO EN UNO	81			
IMPRESORAS TIPO 1	2			
TABLETA DIGITALIZADORA	2			
IMAC PRO	1			
IMAC 27	1			
ESCÁNER TIPO 3	1			
IMPRESORA LASER TIPO 3	4			
IMPRESORA TIPO 2	6			
UNIDAD EXTERNA LECTORA	5			
GUAYAS TARGUS	107			
TOTAL	280			

PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA DE EQUIPOS

ENTREGA EN SITIO

La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo.

La revisión de cada equipo con respecto de especificaciones técnicas, garantías de fábrica y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad.

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que presente el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario no se recibirá el equipo el cual deberá ser retirado de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.

DOCUMENTACIÓN

- **CD y manuales**

Para todas las convocatorias que contemplen compra de más de 20 equipos, se debe suministrar sólo 10 juegos de CD y manuales del sistema en lenguaje castellano de: instalación, reconocimiento, supervisión y administración del equipo, por cada tipo de equipo.

- **Documentación y catálogos de productos**

Se deben entregar todos los manuales y documentación adicional que conforman cada uno de los tipos de equipos, estos deberán corresponder a las características y funcionalidades que compongan la solución, en lenguaje castellano. En caso de que estos ofrezcan características y funcionalidades adicionales a las requeridas, se asumirá que éstas vendrán incluidas dentro de la oferta y no podrán generar ningún costo adicional para la Universidad Distrital.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. : _____ De : _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Ciudad: _____

FIRMA: _____

NOMBRE Y CALIDAD DE QUIEN FIRMA: _____

El contenido del presente ADENDO No.1, forma parte integral del Pliego de Condiciones y modifica en lo pertinente los numerales que le sean contrarios. Las demás condiciones continúan como están establecidas en el Pliego de Condiciones

COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	 <p>Sistema Integrado de Gestión</p>
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	