**INVITACION A COTIZAR No. 26-2019**

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas otorga apoyo económico al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico para la adquisición de Equipos de Cómputo.

**INFORMACION GENERAL**

La Administración de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas invita a todas las empresas de los diferentes sectores público y privado del país a participar en los diferentes procesos de contratación que la Institución adelanta, los cuales se rigen por los principios de transparencia, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y responsabilidad, principios que buscan rescatar la confianza pública y el compromiso con la ética de lo público.

Por lo anterior y en el marco del *Pacto por la Transparencia* suscrito por la Universidad, reiteramos que ningún funcionario o contratista puede ejercer alguna participación o presión para vulnerar la imparcialidad de la evaluación de la contratación.

Por tanto, se reitera que ningún funcionario ni contratista está autorizado para contactar a los proponentes y se sugiere a los mismos el abstenerse de aceptar cualquier ayuda o de tener comunicación con funcionarios o contratistas que ofrezcan este tipo de intermediación. Por el contrario, se les invita a que denuncien cualquier tipo de insinuación que les presenten para que la Administración adelante los procesos disciplinarios, fiscales y penales que correspondan, para garantizar la transparencia de todos los procesos de contratación que adelanta la Universidad.

El proponente estudiará bajo su propia responsabilidad las condiciones técnicas necesarias para ejecutar el contrato.

1. **MARCO LEGAL**

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 003 de 2015 y Resolución No. 262 de 2015, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Adicionalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

* Resolución de Rectoría Nº 629 de 2016 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).
* Igualmente se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos por El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Universidad, así como la normatividad que en materia de normas ambientales nacionales o distritales, se deban aplicar.

**TIPO DE CONTRATO**

El contrato que se derive del proceso de selección será un contrato de: ***ORDEN DE COMPRA***

1. **OBJETO DEL CONTRATO**

La Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” esta interesada en recibir ofertas para la adquisición de equipos de computo para el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico.

1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**CUADRO No.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **COMPONENTE** | **CARACTERISTICAS** | **OPCIONAL** | |
| **SI** | **NO** |
| **COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO 2** | 7 Equipos | Procesador | Intel® CoreTM i5 Séptima Generación |  | **X** |
| Motherboard | Mínimo 8 puertos USB, Mínimo 2 frontales |  | **X** |
| Memoria | 8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8)GB |  | **X** |
| Disco Duro | 500 GB 7200 RPM SATA |  | **X** |
| Tarjeta de Video | Tarjeta de video dedicada PCI Express 2 Gb  Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador)  En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (que puede ser a través de adaptador) |  | **X** |
| Dispositivo Óptico | Quemador DVD+/-RW de doble capa interno |  | **X** |
| Conectividad LAN | Ethernet 10/100/1000 Mbps |  | **X** |
| Conectividad wifi | Dual Band Wireless AC (802.11ac) |  | **X** |
| Tarjeta de Sonido | Tarjeta de sonido integrada a la Motherboard |  | **X** |
| Parlante | Interno |  | **X** |
| Monitor | LCD LED  Tamaño diagonal de pantalla: de 21”  Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz) |  | **X** |
| Mouse | Mouse óptico USB con Scroll |  | **X** |
| Teclado | 101 teclas expandido distribución latinoamericano |  | **X** |
| Sistema de Seguridad | Dos guayas de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor.  Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo. |  | **X** |
| Factor de forma | Torre/ Small Form Factor / Minitorre |  | **X** |
| Software y licencia del sistema operativo  Entrega en sitio | El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo. |  | **X** |

**CUADRO No.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **COMPONENTE** | **CARACTERISTICAS** | **OPCIONAL** | |
| **SI** | **NO** |
| **COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO 3** | 4 Equipos | Procesador | Intel® Core™ i7 Séptima Generación |  | **X** |
| Motherboard | Mínimo 8 puertos USB, 2 Frontales |  | **X** |
| Memoria | 16 GB DDR4-2400 SDRAM (2 x 8) GB |  | **X** |
| Disco Duro | 1 TB 7200 RPM SATA |  |  |
| Tarjeta de Video | 1. Tarjeta de video dedicada PCI Express 4 Gb 2. Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador) 3. En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (que puede ser a través de adaptador) |  | **X** |
| Dispositivo Óptico | Quemador DVD+/-RW de doble capa interno |  | **X** |
| Conectividad | LAN: Ethernet 10/100/1000 Mbps  WIFI: Dual Band Wireless AC (802.11ac) |  | **X** |
| Tarjeta de Sonido | Tarjeta de sonido integrada a la Motherboard |  | **X** |
| Parlante | Interno |  | **X** |
| Monitor | 1. LCD LED  2. Tamaño diagonal de pantalla: de 24” Área visible 23.5”  3. Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz) |  | **X** |
| Mouse | Mouse óptico con Scroll |  | **X** |
| Teclado | 101 teclas expandido distribución latinoamericana |  | **X** |
| Sistema de Seguridad | 1. Dos guayas de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor.  2. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo |  | **X** |
| Factor de forma | Torre/ Small Form Factor / Minitorre |  | **X** |
| Software y licencia del sistema operativo | 1. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo. |  | **X** |

**CUADRO No. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **COMPONENTE** | **CARACTERISTICAS** | **OPCIONAL** | |
| **SI** | **NO** |
| **Scanner** | **3** | Tipo de escáner | Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada. |  | **X** |
| Volumen diario | 3.000 páginas al día |  |  |
| Resolución óptica | 600 dpi |  | **X** |
| Velocidad de producción (vertical, tamaño carta) | Blanco y negro/escala de grises: Hasta 25 páginas por minuto / 50 imágenes por minuto a 200 dpi.  Color: Hasta 25 páginas por minuto a 200 dpi. |  |  |
| Máx./Mín. Tamaño del documento | 216 mm × 356 mm (8,5 pulg. × 14 pulg.)/52 mm × 52 mm (2,08 pulg. × 2,05 pulg.)  Modo de documentos largos: 216 mm × 3000 mm (8,5 pulg. × 118 pulg.) |  | X |
| Alimentador | Hasta 80 hojas de papel |  | X |
| Panel de configuración | Mínimo 5 opciones |  | X |
| Software incluido | Software básico de escaneo |  | X |
| Conectividad | USB 2.0 |  | X |
| Formato de salida de archivos | TIFF, JPEG y PDF |  |  |
| Dimensiones y Peso máximos | Peso: 6 kg; profundidad: 210 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada |  | X |
| Cable de datos | USB de alta velocidad |  | X |
| Sistema de seguridad incluido | 1. Guaya con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor. 2. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del scanner. |  | X |

**CUADRO No. 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES** |
| **Monitor** | 4 | * LCD LED * Tamaño diagonal de pantalla: de 21” incluyendo borde. * Soporte resolución FHD (1920x1080 @ 60 Hz). * Con su respectiva guaya de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el monitor. * Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del Monitor. |

**CUADRO No. 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES** |
| **Mouse** | 6 | * Mouse óptico USB con Scroll |

**CUADRO No. 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES** |
| **Teclado** | 3 | * 101 teclas expandido distribución latinoamericano |

**Observaciones**

* Para las partes individuales tienen que ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo, Kodak, Epson y otros), y cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, Mouse, parlantes y chasis con sus componentes internos etc.)
* La clonación de las licencias de los equipos mediante imagen maestro será opcional en cantidades inferiores a 10 unidades por tipo.
* **En la propuesta económica se debe identificar clara y explícitamente los costos unitarios en pesos colombianos (COP) con IVA discriminado (cuando aplique) de los equipos, el sistema de seguridad, e instalación en sitio**.
* Cuando aplique los servicios de clonación de las licencias y los mantenimientos preventivos, se deben incluir los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA.
* Se debe diferenciar explícitamente los equipos que por su costo unitario estén exentos de IVA.

**3.1 Software y licencia del sistema operativo (Clonación de Software)**

El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK –digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.

**3.2 Entrega en Sitio**

* La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo.
* La revisión en cada equipo de especificaciones técnicas, garantías de fábrica, sistema de seguridad, funcionamiento y software instalado, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad.
* El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario retirará el equipo de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega

**3.3 Documentación**

* Documentación y Catálogos de Productos

Se deben entregar todos los manuales y documentación adicional que formen cada uno de los grupos de equipos, estos deberán corresponder a las características y funcionalidades que conforman la solución, en lenguaje castellano. En caso de que estos ofrezcan características y funcionalidades adicionales a las requeridas, se asumirá que éstas vendrán incluidas dentro de la oferta y no podrán generar ningún costo adicional para la Universidad Distrital.

El proponente debe ser claro en la marca, número y la referencia del equipo que oferte, cuando el catálogo demuestre diferentes opciones.

● Certificación expedida por el fabricante de equipos.

Que acredite que los equipos son genuinos, nuevos, que tienen su software legalmente licenciado.

**3.4 Garantía de Fabrica**

La garantía de fábrica debe comprender la del equipo y sus componentes, debe ser suministrada directamente por el ensamblador o fabricante del equipo en sitio. El proponente deberá especificar claramente en su propuesta, el procedimiento a seguir en caso de ser necesario aplicar la garantía (reclamación) sobre los elementos ofrecidos. En caso de ser necesario trasladar el equipo sobre el que se solicite la garantía, el desplazamiento (ida y vuelta), los costos asociados a este desplazamiento (fletes, seguros, etc.) y la responsabilidad por el equipo están a cargo exclusivo del proponente favorecido y en ningún caso generará costo adicional alguno a la Universidad Distrital.

Entiéndase que el periodo de garantía para cada equipo comenzará una vez el equipo y sus componentes, de software operacional y del sistema operativo, hayan cumplido los procesos y procedimientos de entrega, instalación, puesta en funcionamiento, recepción satisfactoria por el supervisor y el contratista cumpla con los requisitos de entrada al Almacén e Inventario de la Universidad. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

1. **PROPUESTA ECONOMICA**

El valor de la propuesta deberá expresarse en pesos colombiano, e incluirá todos los costos directos e indirectos en que incurra el proponente en desarrollo del objeto contractual; así como el pago de los impuestos a que haya lugar.

Los costos totales deben incluir todos los costos y gastos necesarios para la ejecución de los trabajos, de acuerdo con el siguiente formato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| Computador de Escritorio Tipo 2 | 7 |  |  |
| Computador de Escritorio Tipo 3 | 4 |  |  |
| Scanner | 3 |  |  |
| Monitores | 4 |  |  |
| Mouse | 6 |  |  |
| Teclados | 3 |  |  |
|  |  | **Subtotal** | $ |
|  |  | **IVA 19%** | $ |
|  | | **TOTAL** | $ |

**Valor total de la Oferta**

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial estimado para la presente CONVOCATORIA es de **noventa millones de pesos** **M/cte ($90.000.000.oo) INCLUIDO IVA**.

Respaldado por el Certificado de Disponibilidad No 2073 de fecha 5 de junio de 2019, Rubro: Promoción de la Investigación y Desarrollo Científico, expedido por el Jefe de la Sección de Presupuesto

1. **FORMA DE PAGO**

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así:

La Universidad pagará el valor total del contrato cuando el contratista realice la entrega del bien contratado con corte a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura, acompañados del visto bueno de la Sección de Almacén e Inventarios, certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, certificación del cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas o similares, que se deriven de la ejecución del mismo, de conformidad con las normas vigentes en la materia.

1. **TERMINOS DE EJECUCION**

El plazo de ejecución del contrato es de UN (1) MES, contado a partir de la aprobación de las respectivas pólizas solicitadas.

1. **GARANTÍAS CONTRACTUALES**

El contratista ganador del presente proceso de selección adjudicado se obliga a constituir a favor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las siguientes garantías:

Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampere los siguientes riesgos:

* **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan, en cuantía equivalente al diez por ciento (10% ) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo total de ejecución y tres (3) meses más.
* **CALIDAD DEL BIEN**: Deberá garantizar la ejecución del CONTRATO de acuerdo con las especificaciones y requisitos mínimos de la propuesta y del contrato, por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y su vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más, contados desde el acta de recibo a satisfacción.

1. **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Se seleccionará al proponente que cumpla con los requisitos técnicos ofertados en la convocatoria y ofrezcan el menor valor.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | **CALIFICACION** |
| ESTUDIO JURIDICO | ADMISIBLE O NO ADMISIBLE |
| CALIFICACIÓN TÉCNICA (Requerimientos Técnicos) | ADMISIBLE O NO ADMISIBLE |
| PRECIO | MENOR PRECIO |

En la evaluación solo se tendrán en cuenta la documentación anexa a la oferta económica como requisito habilitante para participar en el proceso de selección, solo se evaluarán las propuestas que cumplan con la documentación habilitante (10.1) y especificaciones de los equipos solicitados (3)

1. **SUPERVISION DEL CONTRATO**

La Supervisión del contrato derivado del proceso de selección estará a cargo de la Universidad Distrital a través del Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, el cual coordinará, supervisará y exigirá el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista; acorde con el “Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” (Resolución 629 de 2016).

1. **VIGENCIA Y FECHA DE PRESENTACION DE COTIZACIONES**

La cotización debe presentarse en sobre sellado y foliado, identificado con el número del presente término de referencia (26), el nombre y la dirección del proponente hasta las 10:00 am., el 26 de julio de 2019 en la Sección de Compras: carrera 7 No 40B -53 piso 7 Bogotá D.C. adjuntar a la propuesta técnica y económica la documentación habilitante (13.1) que se requiere para realizar el contrato con una vigencia no superior a 3 meses

Para el estudio y evaluación técnica de las propuestas estas serán remitidas a la dependencia que realizó la solicitud para su revisión y aprobación.

Si la cotización es enviada por correo, se entenderá por fecha y hora de presentación la que aparezca en el sello o escrito en el sobre por la Oficina de Correspondencia.

Esta solicitud de cotización se realizará por medio de invitación para los que están inscritos en la página de proveedores SISTEMA AGORA; así como se publicara en la página de contratación directa. Sección Compras <http://www1.udistrital.edu.co/contratacion/index.php?t=cd&y=2018>. Recordamos que se deben inscribir en la página de proveedores de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas – SISTEMA AGORA. <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/agora/>.

1. **ESTAMPILLA U.D.F.J.C., PROCULTURA Y ADULTO MAYOR**

De conformidad con lo dispuesto en el Articulo 6 del Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016 del Concejo de Bogotá D.C. del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

1. **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA COTIZACION**

* El proponente deberá discriminar el IVA, si es responsable de acuerdo con el RUT.
* El proponente debe presentar la cotización general de los cuadros 1, 2, 3, 4, 5, 6 PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.

**13.1 Documentación habilitante** (anexos a la propuesta técnica y económica)

* Rut con fecha de impresión del año 2019
* Cámara de Comercio
* Fotocopia de la cedula del Representante Legal
* Certificación Bancaria
* RUP
* Certificado de la Procuraduría representante legal y empresa
* Certificado Contraloría representante legal y empresa
* Certificado Policía
* Certificado Personería representante legal