

7543

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
CORRESPONDENCIA

9 FEB 2018

HORA: 11:02 a

No. DE FOLIOS: 9

FIRMA: [Signature]



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

IE - 4937

Bogotá D.C., 09 de enero de 2018

Doctor  
JOSE VICENTE CASAS DÍAZ  
Vicerrector Administrativo y Financiero  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
La Ciudad

**REF: REMISIÓN ESTUDIO DE MERCADO PAPELERIA 2018**

Apreciado Dr. Jose Vicente:

Cordial saludo. Por medio del presente me permito remitir el estudio de mercado correspondiente a los elementos de papelería necesarios para las diferentes dependencias administrativas y docentes de la Universidad - Vigencia 2018, con el fin de que se realice la contratación de los elementos en mención.

Agradezco la atención y la oportunidad a la presente.

[Signature]

VICTOR HUGO SANDOVAL RAMIREZ  
Jefe Sección de Almacén e Inventarios

Anexo: Estudio de Mercado Papelería 2018 en 9 folios.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O  
ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
VIGENCIA 2018**

<b>Dependencia solicitante:</b>	<b>Sección de Almacén General e Inventarios</b>
<b>Rubro:</b>	<b>Materiales y Suministros</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Febrero 9 de 2018</b>
<b>Funcionario responsable del proceso en la dependencia:</b>	<b>Víctor Hugo Sandoval Ramírez - Jefe Sección de Almacén General e Inventarios</b>

**1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD**

La Universidad Distrital necesita suplir las necesidades de elementos de papelería de las diferentes dependencias administrativas y docentes de la Universidad.

**2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La Universidad Distrital debe escoger entre los proponentes el mejor precio de los elementos de papelería que utilizan las diferentes dependencias, con el fin de ejecutar el presupuesto asignado para la adquisición de estos elementos.

**3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
		X			

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO



Distinguir las mejores ofertas para contratar directamente la adquisición de papelería y elementos de oficina con destino a las diferentes dependencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.

X

Febrero de 2017

#### 4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

**El objeto del presente proceso de selección es:** Este proceso de selección tiene como objeto distinguir las mejores ofertas para contratar directamente la adquisición de papelería y elementos de oficina con destino a las diferentes dependencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.

#### 5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

##### a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

##### a) Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible así como su tipificación.

Son riesgos previsible a cargo del oferente ganador del presente proceso de selección:

- Atrasos en la entrega de los productos por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.
- La mala calidad de los elementos suministrados
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores y de sus instalaciones
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia
- El incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección
- El incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no aplicación de las normas de seguridad industrial en el desarrollo de los trabajos.
- El no cumplimiento y desacato de los criterios ambientales, manejo técnico ambiental y normas técnicas según corresponda aplicables a este tipo de contratación.

##### b. Riesgos imprevisibles

##### a. Riesgos imprevisibles



Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.

Pueden ser riesgos imprevisibles:

Cambios normativos y/o tributarios.

Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes y servicios requeridos.

Ante los anteriores, la Universidad Distrital debe determinar la exigibilidad al oferente(s) ganador(es) del presente proceso de selección de las **GARANTIAS CONTRACTUALES** necesarias para contrarrestar el impacto negativo que pueda ocasionarse a la Universidad.

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador(es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista(s) ganador(es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

**ANTE LOS ANTERIORES, ASÍ COMO POR CUALQUIER ANOMALÍA QUE EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO(S) EL O LOS CONTRATISTA(S) GANADOR(ES) DEL PROCESO DE SELECCIÓN DETECTEN, PODRÁ(N) HACER USO DE TODAS LAS HERRAMIENTAS Y MEDIOS JURÍDICOS VALIDOS PARA HACER VALER SUS DERECHOS Y NO RESULTAR AFECTADO ECONÓMICAMENTE.**

**6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 80.027.339
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 80.027.339

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor ( anexe soportes):  
Promedio = (Proveedor1+Proveedor 2+Proveedor3)/3



ELEMENTO	MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA	UNIDAD	20	4.497	89.940
ALMOHADILLA PARA SELLO	UNIDAD	20	5.705	114.100
ARCHIVADOR DE FUELLE TAMAÑO OFICIO CARTON PLASTIFICADO	UNIDAD	10	21.554	215.540
BANDAS DE CAUCHO	CAJA	150	427	64.050
BISTURI L200 (CORTADOR 18 MM)	UNIDAD	30	5.300	159.000
BOUGRAFO NEGRO	UNIDAD	300	388	116.400
BORRADOR NATA GRANDE	UNIDAD	40	378	15.120
BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO	UNIDAD	600	1923	1.153.800
CD FORMATO DVD+R	SPLINDE X 100	50	48.195	2.409.750
CD FORMATO DVD+RW	SPLINDE X 25	40	29.973	1.198.920
CHINCHES METALICOS	CAJA X 50	20	816	16.320
CINTA EMPAQUE 2" CAFÉ 48 X 40	UNIDAD	50	1.696	84.800
CINTA ENMAÑCARAR 1" 24 X 40 MTS.	UNIDAD	50	7.219	360.950
CINTA TRANSPARENTE DE 1/2" 12 X 40	UNIDAD	200	956	191.200
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ 8 ML.	UNIDAD	30	1.867	56.010
COSEDORA ESTÁNDAR	UNIDAD	20	14.511	290.220
FOLDERS CELUGUIA VERTICAL OFICIO	PAQX50	500	11789	5.894.500
FOLDERS COLGANTE B/PLÁSTICA	PAQX50	230	40163	9.237.490
FOLDERS CELUGUIA HORIZONTAL OFICIO	PAQX50	800	11789	9.431.200
GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	CAJA X 20	5	22.544	112.720
GANCHOS CLIPS No. 1	CAJA X 1000	100	3938	393.800
GANCHOS COSEDORA ESTÁNDAR	Caja x 5000	200	2.176	435.200
LAPICES MINA NEGRA NO.2	CJX12	300	2533	759.900
LAPICES MINA ROJA	CJX12	100	4820	482.000
LEGAJADORES AZ TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	50	4.120	206.000
LIBRETA DOBLE O	UNIDAD	20	3.223	64.460
MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA	UNIDAD	70	1.923	134.610
MARCADOR PERMANENTE	UNIDAD	100	1.056	105.600
MARCADOR SECO RECARGABLE	UNIDAD	4000	1.876	7.504.000
NUMERADOR DE IMPACTO	UNIDAD	10	5.876	58.760
PAPEL BOND 75 GRS. TAMAÑO CARTA	CJX10 Resmas	283	107.243	30.349.769



PAPEL BOND 75 GRS. TAMAÑO OFICIO	CJX10 Resmas	25	135.809	3.395.225
PAPEL PARA FAX 216 X 30 METROS	Rollo	10	4.493	44.930
PEGANTE EN BARRA 40 GRS.	UNIDAD	35	4.240	148.400
PEGANTE MEDIANO 225 GRS.	UNIDAD	35	4.723	165.305
PERFORADORA SEMI INDUSTRIAL 2 HUECOS.	UNIDAD	30	23.477	704.310
PLUMIGRAFO MICROPUNTA	UNIDAD	100	1.068	106.800
PORTAMINAS 0,5	UNIDAD	100	1696	169.600
REGLA 30 CMS. PLASTICA	UNIDAD	35	1324	46.340
RESALTADOR	UNIDAD	400	970	388.000
SACAGANCHO	UNIDAD	50	1337	66.850
SOBRE DE FELPA PARA CD	UNIDAD	50	110	5.500
SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	PAQx100	100	4510	451.000
SOBRE MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO	PAQx50	100	10859	1.085.900
TAJALAPIZ METALICO	UNIDAD	40	273	10.920
TIJERA MANGO PLASTICO 7"	UNIDAD	40	3.216	128.640
TINTA PARA MARCADOR SECO RECARGABLE	UNIDAD	200	6.579	1.315.800
TINTA PARA SELLO	UNIDAD	30	2.923	87.690

80.027.339

## 7. MARCO LEGAL

**Norma(s) General(es):** Las establecidas por la Universidad Distrital para este tipo de contratación.

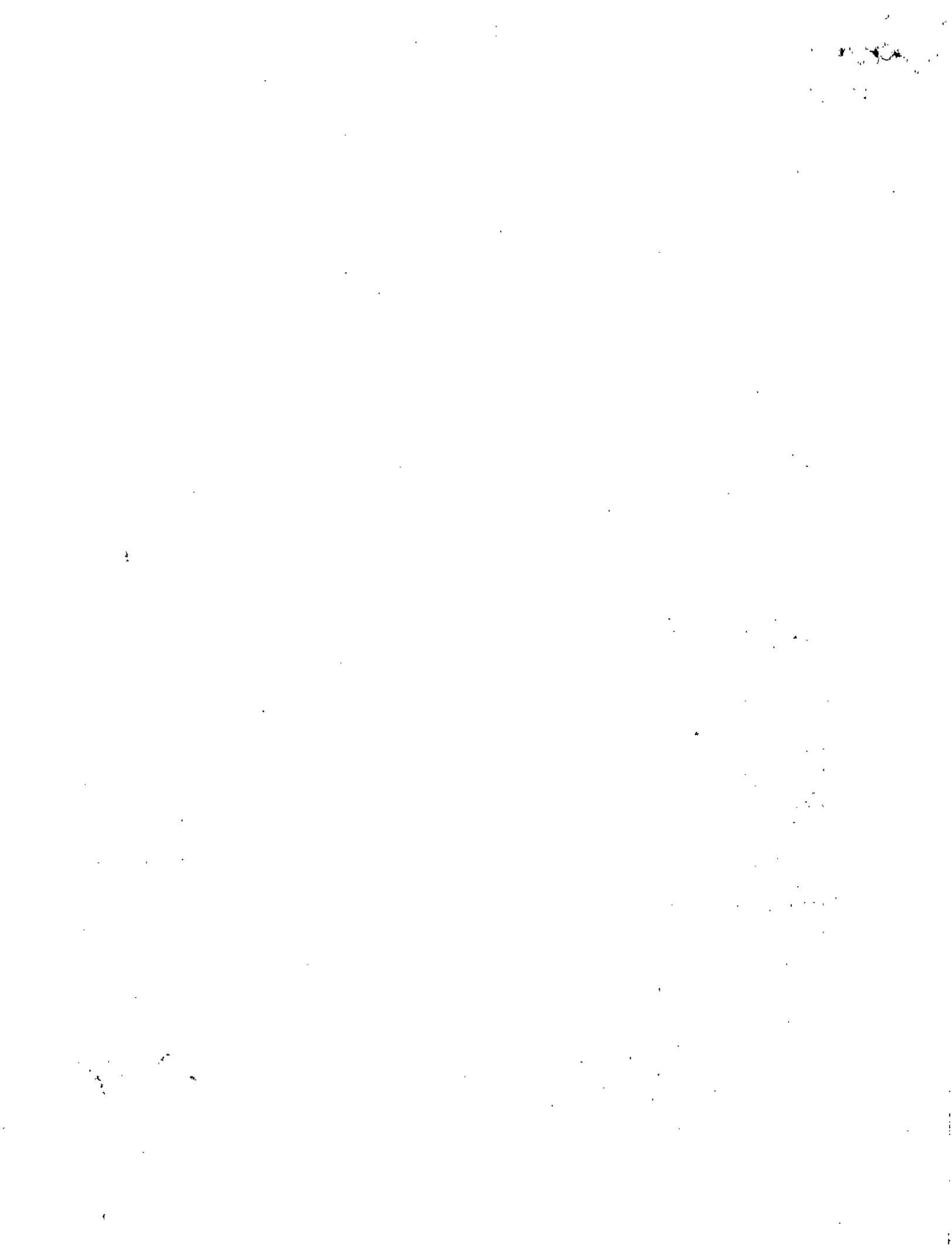
<b>Norma(s) Específica(s):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo 003 de 2015- Resolución 262 de 2015- Resolución de Rectoría N° 629 del 17 de Noviembre de 2016 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).</li> <li>Toda la normatividad aplicable a este tipo de contratación y la que se desarrolle en el cuerpo del presente documento.</li> </ul>
--------------------------------	--

## 8. TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: **Suministro de papelería y elementos de oficina** **Contrato de Suministro**

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

<b>El supervisor del contrato será:</b>		Víctor Hugo Sandoval Ramírez			
<b>Cargo:</b>	Jefe de Sección Almacén e Inventarios				
<b>Teléfono:</b>	3239300 ext 1622				
<b>Correo electrónico:</b>	almacen@udistrital.edu.co				
<b>Contacto:</b>		Teléfono	3239300	Correo electrónico	



## 10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser:

(Marque con X)

<b>Totales</b>	X	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
<b>Parciales</b>		en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial ( el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
<b>Por Soluciones Integrales</b>		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
<b>Por precios unitarios</b>		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
<b>Otra</b>		Descríbala

## 11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL		12		

## 12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato será: Marque con una X

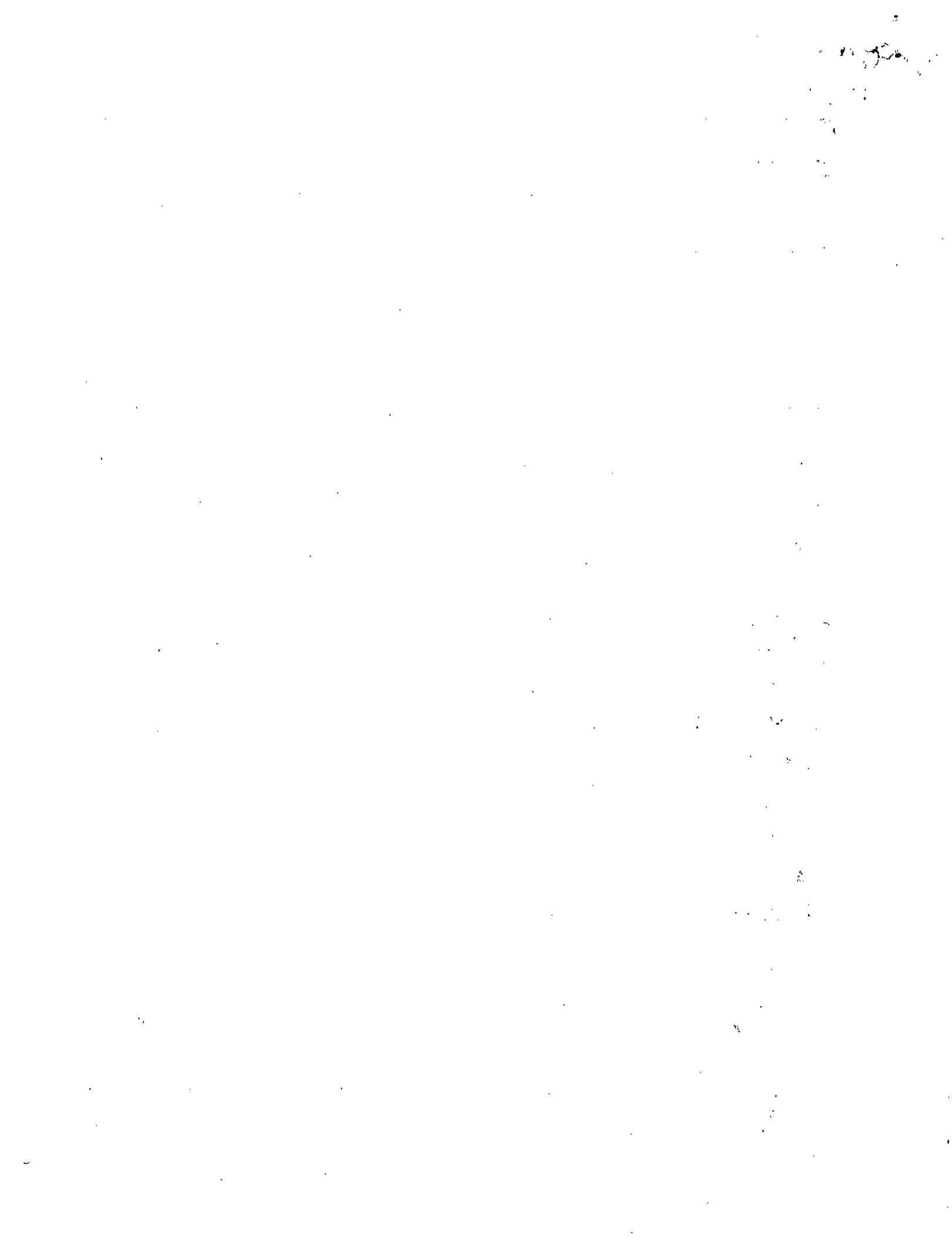
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo: Los pagos serán parciales de acuerdo a las entregas que haga el proveedor, el cual entregará la factura respaldada por las remisiones debidamente firmadas por quien las recibe. Con ellas el supervisor del contrato elaborará el correspondiente documento de entrada. Además de la factura que debe incluir el IVA, el proveedor anexará certificación de aportes parafiscales.	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

## 13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X



<b>ESTUDIO FINANCIERO</b>	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
<b>ESTUDIO TÉCNICO</b>	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
<b>CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL</b>	PUNTAJE	X
<b>PRECIO</b>	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	X

#### 14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

##### 14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		3
Número máximo de certificaciones de cumplido a satisfacción con la UD		1

##### 14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con X)

<b>Consultor</b>	
<b>Proveedor</b>	X
<b>Constructor</b>	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	4761
Especialidad (es)	

##### 14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

<b>K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:</b>	SMMLV
<b>K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:</b>	SMMLV

##### 14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	



d- Otras Razones ( estabilidad)

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

### 15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS – FICHA TÉCNICA-

No.	ELEMENTO	MEDIDA
1	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA	UNIDAD
2	ALMOHADILLA PARA SELLO	UNIDAD
3	ARCHIVADOR DE FUELLE TAMAÑO OFICIO CARTON PLASTIFICADO	UNIDAD
4	BANDAS DE CAUCHO	CAJA
5	BISTURI L200 (CORTADOR 18 MM)	UNIDAD
6	BOLIGRAFO NEGRO	UNIDAD
7	BORRADOR NATA GRANDE	UNIDAD
8	BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO	UNIDAD
9	CD FORMATO DVD+R	SPLINDE X 100
10	CD FORMATO DVD+RW	SPLINDE X 25
11	CHINCHES METALICOS	CAJA X 50
12	CINTA EMPAQUE 2" CAFÉ 48 X 40	UNIDAD
13	CINTA ENMASCARAR 1" 24 X 40 MTS.	UNIDAD
14	CINTA TRANSPARENTE DE 1/2" 12 X 40	UNIDAD
15	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ 8 ML.	UNIDAD
16	COSEDORA ESTÁNDAR	UNIDAD
17	FOLDERS CELUGUIA VERTICAL OFICIO	PAQX50
18	FOLDERS COLGANTE B/PLÁSTICA	PAQX50
19	FORLDERS CELUGUIA HORIZONTAL OFICIO	PAQX50
20	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	CAJA X 20
21	GANCHOS CLIPS No. 1	CAJA X 1000
22	GANCHOS COSEDORA ESTÁNDAR	Caja x 5000
23	LAPICES MINA NEGRA NO.2	CJX12
24	LAPICES MINA ROJA	CJX12
25	LEGAJADORES AZ TAMAÑO OFICIO	UNIDAD
26	LIBRETA DOBLE O	UNIDAD
27	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA	UNIDAD
28	MARCADOR PERMANENTE	UNIDAD
29	MARCADOR SECO RECARGABLE	UNIDAD



30	NUMERADOR DE IMPACTO	UNIDAD
31	PAPEL BOND 75 GRS. TAMAÑO CARTA	CJX10 Resmas
32	PAPEL BOND 75 GRS. TAMAÑO OFICIO	CJX10 Resmas
33	PAPEL PARA FAX 216 X 30 METROS	Rollo
34	PEGANTE EN BARRA 40 GRS.	UNIDAD
35	PEGANTE MEDIANO 225 GRS.	UNIDAD
36	PERFORADORA SEMI INDUSTRIAL 2 HUECOS	UNIDAD
37	PLUMIGRAFO MICROPUNTA	UNIDAD
38	PORTAMINAS 0,5	UNIDAD
39	REGLA 30 CMS. PLASTICA	UNIDAD
40	RESALTADOR	UNIDAD
41	SACAGANCHO	UNIDAD
42	SOBRE DE FELPA PARA CD	UNIDAD
43	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	PAQx100
44	SOBRE MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO	PAQx50
45	TAJALAPIZ METALICO	UNIDAD
46	TIJERA MANGO PLASTICO 7"	UNIDAD
47	TINTA PARA MARCADOR SECO RECARGABLE	UNIDAD
48	TINTA PARA SELLO	UNIDAD

**VICTOR HUGO SANDOVAL RAMIREZ**

**Jefe Sección de Almacén General e Inventarios**

Handwritten scribbles and marks in the top right corner.



Bogotá, 17 de enero de 2018

Señores:  
**UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Dr. José Vicente Casa  
Vicerrector Administrativo y Financiero

Reciba de mi parte y de todo el equipo de **SISTEMAS Y DISTRIBUCIONES FORMACON LTDA**, un cordial saludo. Es para nosotros un gusto que cuente con nuestro portafolio para atender sus necesidades. Trabajamos para atenderlos como se merecen aportando nuestro conocimiento en el mercado y apoyando el día día de la **UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSE DE CALDAS**, siempre cumpliendo sus expectativas en: calidad, atención, respuesta a sus requerimientos, prontitud, entregas efectivas y por sobre todo hacer de las necesidades de ustedes, las nuestras. A continuación me permito exponer a la cotización de los bienes que integran la iniciativa de ocupación denominado: **ELEMENTOS DE PAPELERIA UTILES DE OFICINA**

Item	Artículo	Unidad	Cantidad Total	Marca	Valor Unitario	I.v.a	Valor Total
1	Almohadilla Dactilar	Unidad	20	PELIKAN	3.357	638	79.900
2	Almohadilla Para Sello Recargable	Unidad	20	RANK	4.488	853	106.820
3	Archivador De Fuelle En Polipropileno	Unidad	10	KEEPER MATE	16.725	3.178	199.030
4	Bandas Elásticas	Caja	150	BANDAQUIM	332	63	59.250
5	Bisturí 18Mm Metálico	Unidad	30	SF	4.957	942	176.970
6	Bolígrafo Negro	Unidad	300	PELIKAN	307	58	109.500
7	Borrador De Nata	Unidad	40	PELIKAN	257	49	12.240
8	Borrador Para Tablero	Unidad	600	ARTECMA	2.282	434	1.629.600
9	Cd-R	100 Unidades	50	PRINCO	40.000	7.600	2.380.000
10	Cd-Rw	25 Unidades	40	PRINCO	11.875	2.256	565.240
11	Chinches X 50	Caja X 50	20	TRITON	732	139	17.420
12	Cinta Adhesiva Para Enmascarar 48Mm	Unidad - Rollo	50	3M	6.182	1.175	367.850
13	Cinta Adhesiva Transparente	Unidad - Rollo	200	TESA	1.007	191	239.600



14	Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo	Unidad - Rollo	50	3M	1.550	295	92.250
15	Corrector Líquido En Lápiz	Unidad	30	PELIKAN	1.938	368	69.180
16	Cosedora De Oficina 30 Hojas	Unidad	20	RANK	12.088	2.297	287.700
17	Folder Celuguia Con Porta Guía Plástica En Posición Vertical, Paquete X 50	Paquete x 50	500	NORMA	11.313	2.149	6.731.000
18	Folder Colgante De Varilla Plástica Paquete X 50	Paquete x 50	230	NORMA	25.000	4.750	6.842.500
19	Folder Celuguia Con Porta Guía Plástica En Posición Horizontal Paquete X 50	50 Unidades	800	NORMA	11.313	2.149	10.769.600
20	Gancho Legajador Plástico X 20	20 Unidades	5	RANK	1.888	359	11.235
21	Gancho No. 23/10 Caja X 1000	Caja x 1000	100	TRITON	3.138	596	373.400
22	Grapa No. 26/6 Caja X 5000	Caja x 5000	200	WINGO	1.807	343	430.000
23	<b>Lápiz De Escritura Mina Negra</b>	<b>12 unidades</b>	<b>300</b>	<b>PELIKAN</b>	<b>4.425</b>		<b>1.327.500</b>
24	<b>Lápiz De Chequeo Mina Roja</b>	<b>Unidad</b>	<b>100</b>	<b>SANFORD</b>	<b>8.850</b>		<b>885.000</b>
25	Legajador Az	Unidad	50	NORMA	3.544	673	210.850
26	Libreta Doble O Rayado/ Cuaderno Rayado	Unidad	20	NORMA	3.232	614	76.920
27	Marcador Permanente Punta Delgada	Unidad	70	SHARPIE	1.582	301	131.810
28	Marcador Permanente	Unidad	100	PELIKAN	894	170	106.400
29	Marcador Borrable Recargable	Unidad	4000	PELIKAN	1.500	285	7.140.000
30	Numerador Entintado Manual 6 Dígitos	Unidad	10	SHYNY	6.875	1.306	81.810
31	Papel Bond 75G Carta Caja X 10 Resmas	10 resmas	283	REPROGRAF	93.750	17.813	31.572.329
32	Papel Bond 75G Oficio Caja X 10 Resmas	10 resmas	25	REPROGRAF	118.750	22.563	3.532.825
33	Papel Para Fax	Rollo	10	DISPAPELES	3.750	713	44.630
34	Pegante En Barra	Unidad	35	TESA	3.625	689	150.990
35	Pegante Líquido 225G	Unidad	35	COLBON	3.957	752	164.815
36	Perforadora Semindustrial 2 Huecos	Unidad	30	RANK	21.957	4.172	783.870
37	Plumígrafo	Unidad	100	PELIKAN	875	166	104.100
38	Portaminas 0,5Mm	Unidad	100	PELIKAN	750	143	89.300





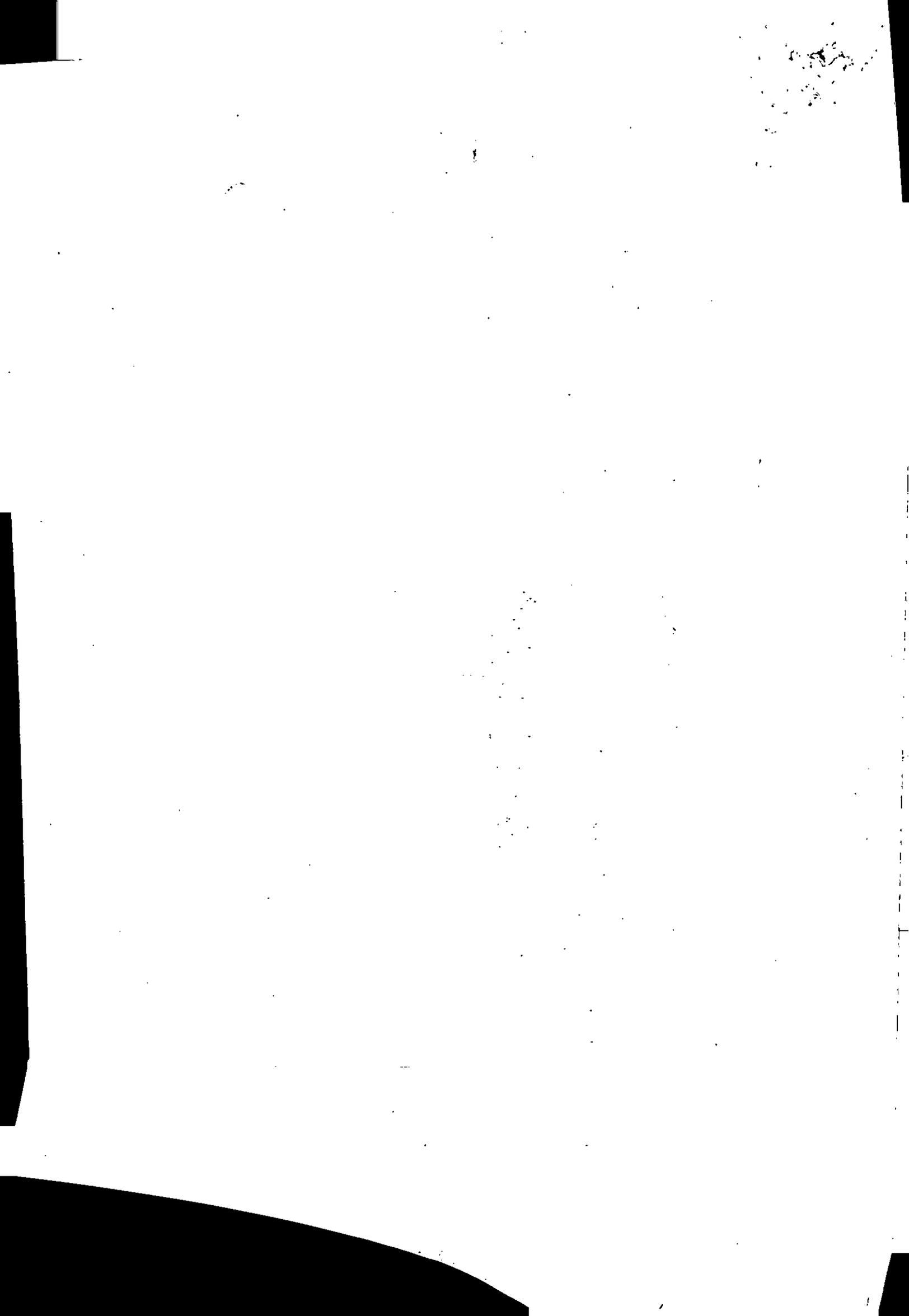
39	Mina Para Portaminas 0,5 Mm	Unidad	100	PELIKAN	707	134	84.100	
40	Regla Metálica	Unidad	35	SF	1.075	204	44.765	
41	Resaltador Desechable	Unidad	400	PELIKAN	782	149	372.400	
42	Sacaganchos Para Grapa	Unidad	50	GENMES	1.257	239	74.800	
43	Sobre De Felpa Para Cd	Unidad	50	PALMY	75	14	4.450	
44	Sobre De Manila Carta Paquete X 100	100 Unidades	100	UNIBOL	6.750	1.283	803.300	
45	Sobre De Manila Extra Oficio Paquete X 50	50 Unidades	100	UNIBOL	12.500	2.375	1.487.500	
46	Tajalápiz	Unidad	40	MOR	263	50	12.520	
47	Tijera De Acero Inoxidable	Unidad	40	RANK	3.425	651	163.040	
48	Tinta Marcador Borrable Recargable	Unidad	200	PELIKAN	5.507	1.046	1.310.600	
49	Tinta Para Sello Para Documento Histórico Y Archivístico X 28 A 30 C.C. Negro	Unidad	30	PELIKAN	2.413	458	86.130	
<b>EL VALOR TOTAL DE NUESTRA PROPUESTA ECONOMICA ES DE</b>							<b>\$</b>	<b>82.397.039</b>

**CONDICIONES COMERCIALES**

Plataforma en ambiente web, para pedidos on line

Tiempo de entrega: 3 Días Hábiles

**DANILO CARVAJAL HERNANDEZ**  
**GERENTE COMERCIAL**





**GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.**

SOMOS UNA EMPRESA A SU SERVICIO

www.granpapeleriabolivari.com

contacto@granpapeleriabolivari.com - gpbolivari@tda@hotmail.com

Cra. 60 No. 10-44 Of. 311 • PBX: 413 6265 • FAX: 413 6303

Teléfonos Ventas: 413 6265 - 447 7081

Bogotá, D.C. - Colombia

**Cotización No. 50458**

Universidad Distrital Francisco Jose De Caldas Nit 899,999,230 - 7  
Cra 7a. # 40 B 53 Piso 8o. Tels. 3239300 ext. 1802  
Bogotá, D. C.

Enero 17 de 2018

Código	Producto	unidad	Cantidad	Precio	Valor
ADSW	Almohadilla Dactilar Redonda S W - 20	Unidad	20	4,200	84,000
APR	Almohadilla Plastica Para Sellos Rank	Unidad	20	5,100	102,000
AFOPN	Archivador Fuelle Oficio Plastico Norma	Unidad	10	19,500	195,000
BC22	Bandas De Caucho No. 22 Bandescol	Caja	150	385	57,750
BIM	Bisturi Industrial Metalico Grande	Unidad	30	3,950	118,500
EBN	Esfero Bic Cristal Negro	Unidad	300	345	103,500
BNPZ20	Borrador De Nata Pz 20 Pelikan	Unidad	40	378	15,120
BT	Borrador Tablero Acrilico Madera Cte	Unidad	600	950	570,000
CD650-T	Cd R / Grabable Torre X 100	Torre X 100	50	41,000	2,050,000
CDRWX25	Cd Rw / Regrabable Torre X 25 Imation	Torre X 25	40	38,500	1,540,000
CHC	Chinchas Colores Metalicos Tryton	Cajita	20	640	12,800
CE48X40C	Cinta Enmascarar 48x40 Matix	Unidad	50	5,950	297,500
CT12X40CE	Cinta Pegante Transparente 12x40 Matix	Unidad	200	600	120,000
CET48X40M	Cinta Empaque Transparente 48 X 40 Matix	Unidad	50	1,300	65,000
CDLE	Corrector De Lapiz Economico Pointer	Unidad	30	1,200	36,000
CR990	Cosedora Rank Rf. 990 Para 30 Hojas	Unidad	20	12,300	246,000
FCVO	Folder Celugua Oficio Vertical Foldex	Unidad	25,000	170	4,250,000
FCN	Folder Colgante Normafold Kraf 280 Grs	Unidad	11,500	850	9,775,000
FCOH	Folder Celugua Oficio Horizontal	Unidad	40,000	170	6,800,000
GLPS	Gancho Legajador Total Plastico Keeperma	Paquetex20	100	1,800	180,000
GC10W	Gancho Cosedora (23/10) Wingo 70 H	Caja	100	3,480	348,000
GCGT	Gancho Cosedora Galvanizado Triton (26/6	Caja	200	1,850	370,000
LN2M	Lapices Negros No. 2 Mirado	Unidad	300	640	192,000 *
LRC	Lapices Rojos Colorcheck Mirado	Unidad	100	790	79,000 *
AZCAF	Az Carta Azul G P B.	Unidad	50	3,380	169,000
C105RA	Cuaderno Argollado 105 Rayado Imagenes	Unidad	20	2,600	52,000 *
MNSH	Marcador Negro Sharpie Punta Fina Sanfor	Unidad	70	1,650	115,500
MNP420	Marcador Negro Permanente 420 Pelikan	Unidad	100	880	88,000
MSRP781N	Marcador Seco Recarg. Pelikan 781 Negro	Caja X 12	334	19,800	6,613,200
N6D	Numerador De 6 Digitos	Unidad	10	3,000	30,000
PFCR	Papel Fotocopia Carta 75 Grs Reprograf	Resma	2,830	8,650	24,479,500
PFOR	Papel Fotocopia Oficio 75 Grs Reprograf	Resma	250	10,950	2,737,500
RPF30	Rollo De Papel Fax X 30 Metros	Unidad	10	3,800	38,000
PS40FC	Pegante En Barra 40 Gramos Faber Castell	Unidad	35	3,500	122,500

ENTREGA A DOMICILIO SIN COSTO ADICIONAL  
ATTE. DR. JOSE VICENTE CASA DIAZ  
ATTE. MARTHA TRIVIÑO RODRIGUEZ--- ASESORA COMERCIAL

Pasa a la página 2

\* = Exento de Iva



**GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S.** Cra. 60 No. 10-44 Of. 311 • PBX: 413 6265 • FAX: 413 6303  
 SOMOS UNA EMPRESA A SU SERVICIO  
 Teléfonos Ventas: 413 6265 - 447 7081  
 Bogotá, D.C. - Colombia  
 www.granpapelerialbolivar.com  
 contacto@granpapelerialbolivar.com - gpbolivarfda@hotmail.com

**Cotización No. 50458**

Página 2

Universidad Distrital Francisco Jose De Caldas Nit 899,999,230 - 7 Enero 17 de 2018  
 Cra 7a. # 40 B 53 Piso 8o. Tels. 3239300 ext. 1802  
 Bogotá, D. C.

Código	Producto	unidad	Cantidad	Precio	Valor
CL225	Colbon Liquido De 225 Grs.	Frasco	35	3,980	139,300
PG40	Perforadora 40 Hojas Dos Huecos	Unidad	30	17,500	525,000
PMNP	Plumigrafo Micropunta Negro Pelikan	Unidad	100	920	92,000
P05PF	Portaminas 05 Pentel Fiesta	Unidad	100	2,100	210,000
M05FC	Minas 05 H B Faber Castell Estuche X 12m	Estuchex12	100	980	98,000
RM30	Regla Aluminio 0.30 Ctms.	Unidad	35	1,150	40,250
RAMP	Resaltador Amarillo Mark Pelikan	Unidad	400	848	339,200
SAEA	Sacaganchos Genmes 508 B	Unidad	50	990	49,500
ACD	Bolsillo Para Cd X 100 Unidades Colores	Paq X 100	1	5,500	5,500
SMC	Sobre Manila Carta (25 X 31)	Unidad	1,000	83	83,000
SME	Sobre Manila Extraoficio 27x37	Unidad	5,000	115	575,000
TMC	Tajalapiz Metalico De Bolsillo Corriente	Unidad	40	195	7,800
TMP7	Tijera Mango Plastico Corrientes No. 7	Unidad	40	1,980	79,200
TMRPNE	Tinta Pelikan Marcador Seco Recarg.negra	Frasco X30ml	200	5,550	1,110,000
TSCNP	Tinta Sellos Caucho Negra Pelikan	Unidad	30	2,500	75,000

Son SETENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS  ENTREGA A DOMICILIO SIN COSTO ADICIONAL ATTE. DR. JOSE VICENTE CASA DIAZ ATTE. MARTHA TRIVIÑO RODRIGUEZ— ASESORA COMERCIAL	Subtotal	65,481,120
	Iva	12,380,044
	Retención	Autorretenedores
	Reteiva	0
	Reteica	0
	Neto a Pagar	77,861,164