

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 01			
Proceso: Modernización de la infraestructura Core DataCenter			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos UDNET			Hora de Inicio: 9:30 a.m
Motivo y/o Evento: Firma de Acta de Inicio contrato 1749 - 2019 / <i>4 primera reunión técnica</i>			Hora de finalización: 11:15 a.m
Lugar: Oficina Red de Datos UDNET			Fecha: 20/01/20
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. Martha Valdés	Supervisión Contrato - Universidad Distrital	<i>Martha Valdés</i>
	Ing. Adriana Perdomo	Gerente de Proyecto MCO	<i>Adriana Perdomo</i>
	Ing. Oscar Sepúlveda	Líder Técnico del Proyecto MCO	<i>Oscar Sepúlveda</i>
	Ing. Luis Castro	Profesional UDNET	<i>Luis Castro</i>
	Ing. Julian Guerrero	Profesional UDNET	<i>Julian Guerrero</i>
	Ing. Camilo Villarreal	Profesional UDNET	<i>Camilo Villarreal</i>
Elaboró: Adriana Perdomo		Visto Bueno del Acta: Martha Cecilia Valdés	

OBJETIVO:

Reunión técnica contrato compraventa 1749

ORDEN DEL DÍA:

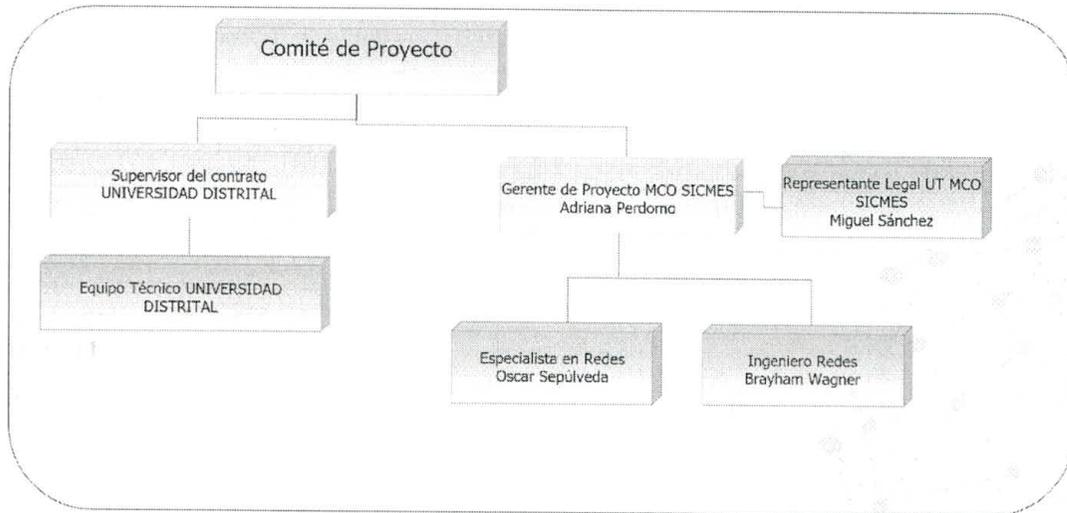
Se realiza reunión de KickOff del proyecto donde se presenta por parte de la UT MCO Simes:

1. Equipo de Trabajo y Roles
2. Objetivo y Alcance del Proyecto
3. Equipos del Proyecto
4. Cronograma preliminar
5. Premisas y Requerimientos mínimos del Proyecto
6. Inicio Actividades

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

1. Se presenta el organigrama del proyecto y el plan de comunicaciones del proyecto:



Gestión de Comunicaciones

Se utilizarán los siguientes medios para las comunicaciones del proyecto:

Escrito:

- ✓ Vía e mail para todas las solicitudes técnicas, programación de actividades, envío de entregables para validación y demás información sensible del proyecto.
- ✓ Vía acta formal para entrega de documentos, acuerdos y reuniones sensibles del proyecto.

Verbal: Se realizarán reuniones de seguimiento, comunicación telefónica y/o WEBEX para seguimiento y control.

A continuación, se presenta matriz RACI del proyecto:

ROL		
R	Responsable	Este rol realiza el trabajo y es responsable por su ejecución. Sólo puede existir un R por cada entregable.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

A	Aprobador	Este rol se encarga de aprobar el trabajo finalizado y a partir de ese momento, se vuelve responsable por él. Sólo puede existir un aprobador por cada entregable. Es quien asegura que se ejecuten las tareas.
C	Consultado	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para terminar el trabajo. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional).
I	Informado	Este rol debe ser informado sobre el progreso y los resultados del trabajo. A diferencia del Consultado, la comunicación es unidireccional.

Nombre	Empresa	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Rol
Martha Valdez	Universidad Distrital	Supervisión Contrato	Ext 1301	udnet@udistrital.edu.co	RACI
Ivan Dario Bello	Universidad Distrital	Apoyo a la Supervisión – Rol Técnico	3177611190	telecomunicaciones@udistrital.edu.co	RACI
Juan Sebastian Gil	Universidad Distrital	Rol Técnico	3016136700	telecomunicaciones@udistrital.edu.co	RACI
Stefany Arias	Universidad Distrital	Rol Administrativo	Ext.1301	secudnet@udistrital.edu.co	CI
Miguel Sanchez	MCO	Rep. Legal MCO	3174016680	msanchez@mcoglobal.net	RACI
Adriana Perdomo	MCO	Gerente de Proyecto	3166178181	aperdomo@mcoglobal.net	RACI
Oscar Sepúlveda	MCO	Líder Cisco	320 3045264	osepulveda@mcoglobal.net	RACI

2. Objetivo y Alcance del Proyecto

CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA ADQUIRIR, INSTALAR, CONFIGURAR, IMPLEMENTAR Y PONER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA SOLUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA CORE - DATA CENTER DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE HARDWARE INCLUIDO SOFTWARE Y LICENCIAMIENTO; LOS SERVICIOS DE MIGRACIÓN, SOPORTE E

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

INTERCONEXIONES NECESARIAS PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA Y VELOCIDAD DEL NODO CENTRAL, FUNCIONANDO EN ALTA DISPONIBILIDAD Y REDUNDANCIA SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

3. Equipos y licenciamiento del Proyecto:

- ✓ SWITCH CORE
- 2x C9500-48Y4C-A
- 4x QSFP-40G-SR-BD
- 95x SFP 10G
- ✓ SWITCH TIPO 3
- 8x C9300-48T-A
- ✓ Licenciamiento
- 2x L-MGMT3X-95XX-K9
- 8x L-MGMT3X-93XX-K9

4. Se presenta Cronograma Preliminar adjunto a esta acta.

5. Premisas y Requerimientos mínimos del Proyecto:

Plazo : Ejecución 120 días a partir de la firma del acta de inicio, soporte por tres (3) años.

Se envían requerimientos mínimos iniciales para el levantamiento inicial de información, donde se solicita a la Universidad la siguiente información:

Se enumeran los requerimientos lógicos que UNIVERSIDAD DISTRITAL debe suministrar y/o garantizar con el fin de llevar a cabo de la configuración de la red LAN del presente proyecto:

✓ **Servidores**

Información de servidores NTP y DNS

IP NTP	IP DNS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

✓ **Direccionamiento redes Gestión, Subredes**

Favor diligenciar la siguiente tabla con la información solicitada:

NOMBRE	TAG VLAN ID	SUBRED	MASCARA	DEF GW

✓ **Información de configuración actual**

Para empezar el levantamiento de información y el diseño debemos tener lo siguiente:

1. Show Tech del Switch Core
2. Show Tech del Nexus
3. Diagrama lógico de la RED

6. Inicio de Actividades:

Se programa inicio de levantamiento de información para el día miércoles 23 de Enero 10:00 a.m. Donde se debe incluir conexiones físicas del Data Center, de acuerdo a los formatos enviados por la Red de Datos

- La Universidad Distrital aclara que con el objetivo de mantener la compatibilidad con la infraestructura se requiere que las conexiones sean en Marca Panduit

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Actualizar pólizas con fecha del día de hoy lunes 20 de Enero 2020 y radicarlas directamente en la Red de Datos UDNET.	MCO Adriana Perdomo	21/01/2020
Entrega de equipos Cisco a la Universidad con remisión.	MCO Adriana Perdomo	04/02/2020
Envío requerimientos para el aprovisionamiento del Cisco Prime.	MCO Oscar Sepúlveda	21/02/2020
Revisión de opción de licencias demo en Cisco Prime teniendo 30 días para poder cargar el licenciamiento definitivo.	MCO Oscar Sepúlveda	21/01/2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Envió formato otrosí cambio de forma de pago	Martha Valdés	21/01/2020
Se programa inicio de levantamiento de información para el día miércoles 23 de enero 10:00 a.m.	MCO Oscar Sepúlveda/ Personal Red datos	23/01/2020
Se programan reuniones de seguimiento todos los días martes de la semana 8:00 a.m	MCO / personal Red datos	Semanal
Envió Parafiscales personal MCO	MCO Adriana Perdomo	21/01/2020
Envío de formatos de conexiones a MCO	Personal de Red de Datos	21/01/2020