

## ACTA No. 023

**Proceso:** Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.

**Unidad Académica y/o Administrativa:** División de Recursos Físicos.

**Hora de Inicio:**  
7:00 a.m.

**Motivo y/o Evento:** ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA

**Hora de finalización:**  
7:30 am

**Lugar:** Sede Administrativa

**Fecha:** 25 de marzo  
de 2021

	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Se anexa listado.		

La reunión del día de hoy, es la verificación que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de Vigilancia.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le da la palabra a la Ingeniera Diana Alvarado, con el fin de que de un breve informe de cómo va el tema de protocolos de bioseguridad.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, el día de ayer 24 de marzo del presente año, envió al correo de la División de Recursos Físicos, el informe referente a las visitas que se realizaron en el mes de marzo/2021, adicionaron el tema de riesgo biomecánico; están optando con el fin de que no todo se vuelva solo protocolos de bioseguridad, sino también apoyados cuando se hacen visitas, se haga con el apoyo de otro tema adicional.

Referente al tema de Covid-19, a la fecha no se tiene; en cuanto a la entrega de elementos de protección, están programados para la primera semana del mes de abril del presente año.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la Ingeniera Diana Alvarado, si ha existido algún cambio en los protocolos en documento escrito.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que no, obviamente la nueva resolución establece que de acuerdo a los lineamientos que establezca la

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

empresa, ellos lo siguen tal cual, ya lo que hacen es adaptarse, si de pronto la Universidad ha hecho algún cambio, la idea es que lo hagan saber para así poderle informar a los guardas.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, en las visitas hechas a las diferentes Sedes de la Universidad, lo que pudo observar es que están dejando por escrito en la minuta lo del lavado de manos, al igual que la toma de la temperatura, la utilización del uso de la careta mejoró, la mayoría de Sedes a las que fue, la atendieron con la careta puesta.

En la Sede de Bosa Porvenir, manifestaron que las caretas estaban un poco desgastadas. También le mostraron las capacitaciones que ha realizado en el mes de marzo/2021. Se pudo evidenciar, que los guardas tienen muy claro el tema de los protocolos de bioseguridad, toda vez que al preguntarles responden bien sobre el tema; se revisaron los lockers de la mayoría de las Sedes y estaban bien organizados a la hora de guardar sus elementos personales.

En cuanto a la planilla que pasan al ingreso para diligenciar los datos, en el comité pasado se había quedado en que se iba a implementar que el registro lo hiciera única y exclusivamente el guarda, para evitar la manipulación de la misma con el personal que ingresa, y no lo están haciendo, y se evidenció en todas las Sedes, por lo que se solicita se implemente dicho tema.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, en cuanto al tema de las caretas de la Sede Bosa Porvenir, tocaría evaluarlo con el señor Carlos Torres.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le solicita a la Ingeniera Diana Alvarado, si le podría enviar un resumen de los aplicativos que manejan a diario los guardas sobre las condiciones de estado de salud.

**La Ing. Diana Paola Alvarado en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Le enviará el resumen solicitado por la Ingeniera Jessica Castro.

#### **PENDIENTES:**

- Revisar caretas desgastadas en la Sede Bosa Porvenir.
- Implementar que el registro en la planilla de ingreso, lo haga única y exclusivamente el guarda, para evitar la manipulación de la misma.
- Capacitaciones para el manejo de las Cámaras Termográficas.
- Resumen del aplicativo - condiciones de estado de salud, para la Ing. Jessica Castro.

**Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 15 y 26 de abril de 2021, a las 7:00 a.m.**

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Código: GI-FR-010

Macroproceso: Direccionamiento  
Estratégico

Versión: 03

Proceso: Gestión Integrada

Fecha de  
Aprobación:



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Manipulación registro de visitas	Carlos Torres Viasus	N / A
Cambio de caretas Sede Bosa Porvenir	Carlos Torres Viasus	Abril 01 de 2021
Aplicativo condiciones de salud diario	Ing. Diana Paola Alvarado	Abril 01 de 2021

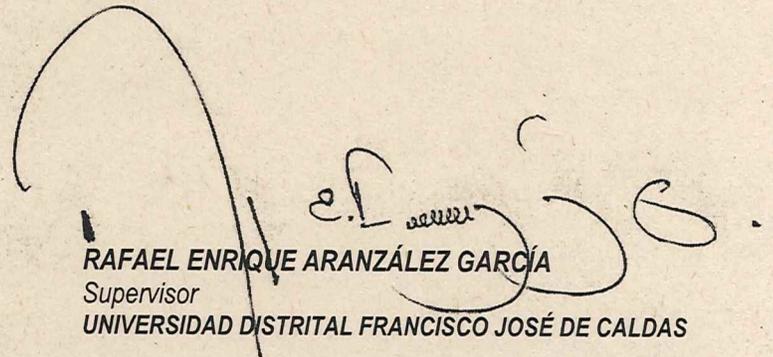
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2021.

Firma,



**OSCAR SANTIAGO SILVA**  
Representante Legal  
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,



**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
Supervisor  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS