

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

<b>ACTA No. 024</b>			
<b>Proceso:</b> ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA.			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.			<b>Hora de Inicio:</b> 8:00 am
<b>Motivo y/o Evento:</b> ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO			<b>Hora de finalización:</b> 8:35 am
<b>Lugar:</b> Sede Administrativa			<b>Fecha:</b> 25 de marzo de 2021
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Se anexa listado.		

La reunión del día de hoy, es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de aseo.

**La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le da la palabra a la señora Claudia Cardozo, para que dé un informe general, de cómo van los protocolos, si ha habido algún caso positivo, si hay alguna modificación en los protocolos y demás.

**La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, en cuanto a los protocolos no han cambiado, siguen siendo los mismos, se sigue realizando la toma de temperatura, lavado de manos cada dos (2) horas, desinfección al ingreso a las Sedes del personal de Servilimpieza S.A. y no se tienen casos positivos ni sospechosos a la fecha.

**La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, para corroborar lo que ha manifestado la señora Claudia Cardozo, en los recorridos que realizó en las diferentes Sedes de la Universidad, en todas están cumpliendo con el formato de movilidad, el de temperatura, el de sintomatología; se revisó los casilleros del personal de Servilimpieza S.A. y estaban muy bien organizados; en cuanto a los insumos, se encuentran bien, le mostraron el listado de la entrega de los insumos y no les ha hecho falta nada hasta el momento; se revisó el formato de limpieza y desinfección de los baños y están cumpliendo y todas las Sedes están actualizadas; se revisó la zona donde toman los alimentos y cumplen con el distanciamiento social. En cuanto a las capacitaciones, la señora Claudia Cardozo hizo tres (3) en el mes de marzo del presente año, sobre varios temas. Todo el personal de Servilimpieza, está cumpliendo con sus elementos de protección personal.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En resumen, en los recorridos realizados a las diferentes Sedes de la Universidad, se pudo evidenciar desde su inicio que se está cumpliendo con el tema de desinfección, lavado de manos, toma de temperatura, distanciamiento social, recambio de ropa, los insumos y elementos de bioseguridad, por parte de Servilimpieza S.A.

**La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta en cuanto a los dispensadores de jabón de la Sede Vivero, se pudieron abrir y llenar de jabón, pero que sigue con la duda de que como solo está el personal de vigilancia y de las obras, si la Universidad va a colocar el jabón o el contratista será el que lo debe colocar, ya que tiene entendido, que cada empresa debe colocar el jabón de manos y los demás elementos que necesite su personal, para el proceso de desinfección. Manifiesta que el Arquitecto Jairo Fernández, quedó de hablar directamente con el contratista de las obras sobre el tema, por lo que sigue al pendiente de la respuesta.

**La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le manifiesta a la señora Claudia Cardozo que el Ingeniero Jorge Morales Coordinador de la Sede Vivero, va a solicitar el cambio de varios dispensadores de jabón ya que están dañados, ya que se debía enviar un oficio justificando por qué se necesita el cambio de dichos dispensadores, por lo que se le va a recordar al Ingeniero Jorge Morales, enviar el oficio solicitando el cambio de los mismos y que el señor Alfonso Rodríguez se lo remita a ustedes.

**PENDIENTES:**

Servilimpieza S.A. presentará por escrito cómo se va a manejar la posible alternancia y revisar el tema de los insumos.

**Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 15 y 26 de abril de 2021, a las 8:00 a.m.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe proceso de alternancia	Sra. Claudia Patricia Cardozo	Abril 15 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2021.

Firma,



**CLAUDIA PATRICIA CARDOZO**  
Coordinadora  
SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,



**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
Supervisor  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.