



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

Bogotá D.C., Julio 24 de 2020

JDRF-0423-20

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 27-07-2020 08:47:1
Al Contestar Cite este Nro.:2020IE13344 O 1 Fol:97 Anex:0
Origen: Sd:207 - DIVISION DE RECURSOS FISICOS/ARANZALEZ GARCIA RAFAEL ENRIQUE
Destino: OFICINA ASESORA DE JURIDICA/TORRES GOMEZ FERNANDO
Asunto: INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL SERVICIOS DE LIMPIEZA S.A. JUNIO DE 2020
Observ.: GESTION Y ALTURAS

Doctor
FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
La Ciudad.

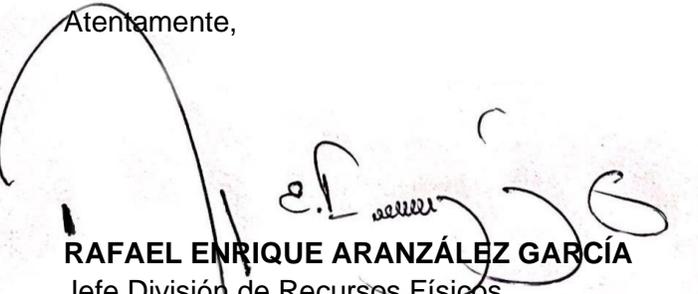
**Ref. Avances en la ejecución del contrato
ASEO Y CAFETERÍA – Junio 01 al 30/2020
División de Recursos Físicos**

Respetado Doctor Torres:

Dando cumplimiento a la **Circular No. 00746** de fecha **Abril 24 de 2017** mediante registro **IE 11539**, me permito adjuntar el informe físico, técnico, financiero y administrativo sobre el avance en la ejecución de la **Orden de Compra N° 45.199 de 2020** para Aseo y Cafetería durante el mes de **Junio/2020**.

Sin otro en particular.

Atentamente,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Jefe División de Recursos Físicos

Anexos: Folios (97)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional	
REVISÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

INFORME EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA N° 45.199 de 2020
JUNIO 01 al 30/2020

ADMINISTRATIVO

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, SERVICIOS ESPECIALES, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	CIUDAD DE BOGOTA- UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VALOR	\$ 5'007.730.921,00
CONTRATISTA	SERVILIMPIEZA S.A. Rep. Legal – ÁLVARO ANTONIO MELÉNDEZ MEDINA NIT No. 800.148.041-0
PLAZO	Diez (10) meses
VIGENCIA	Trece (13) meses
FORMA DE PAGO	LA UNIVERSIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS OPERATIVOS, ESPECIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA EFECTIVAMENTE SUMINISTRADA CADA MES. LOS DESEMBOLSOS SE EFECTUARÁN DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LAS REMISIONES ORIGINALES DE ENTREGA EN INSUMOS Y MAQUINARIA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD Y DEMÁS PARÁMETROS CONSAGRADOS EN LAS CLAÚSULAS Nos. 08, 10, 11 y 12 DENTRO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
FECHA DE EMISIÓN	Febrero 19 de 2020
FECHA DE INICIACIÓN	Marzo 09 de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	Enero 08 de 2021 o hasta agotar Registro Presupuestal
SUPERVISOR	Jefe División de Recursos Físicos Dr. RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

FINANCIERO

SERVILIMPIEZA S.A. - ORDEN DE COMPRA N° 45.199 DE 2020						
PROYECCIÓN CIERRE MARZO 09 DE 2020 - ENERO 08 DE 2021						
Periodo	Mes	Cantidad días	No. Servicios	Observaciones	No. Factura	TOTAL FACTURADO / ESTIMADO
Académico	Marzo	17	225	Marzo 09-24/2020	12694	279.750.929
Vacaciones		5	180	Marzo 25-30/2020		
Vacaciones	Abril	30	180	Abril 01-30/2020	12759	321.556.282
Vacaciones	Mayo	30	180	Mayo 01-31/2020	12862	342.999.416
Vacaciones	Junio	30	180	Junio 01-30/2020	12903	319.003.076
TOTALES		112				1.263.309.703

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A JUNIO 30/2020: 25,23%

SALDO CON CORTE A JUNIO 30/2020: \$ 3'744.421.218,00

TÉCNICO

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO - 2020	
SEDE	CONCEPTO
Facturación	Se recibió facturación mes de Junio/2020 de la O.C. 45.199 de 2020, el cual fue aprobada por \$319.003.076, siendo remitida la orden de pago N° 6192 por parte de la Sección de Tesorería.
Todas las Sedes	No se generó pedido de insumos tanto de aseo como de cafetería mes de Junio/2020; los insumos de aseo que habían sido recibido en Mayo/2020, dieron cobertura para el mes de Junio/2020. Con relación a la maquinaria, se hizo entrega de elementos para las Sedes Calle 40, Tecnológica y Bosa Porvenir, pasando de 1.117 a 1.143.
	Visitas de satisfacción al cliente mes de Junio/2020 por parte de la Coordinadora de Aseo.
	Siendo elevada la consulta, por instrucción del Comité Asesor de Contratación, se da la orden que a partir de Marzo 25/2020, se cumpla con la cláusula de disminución de personal, debido a la emergencia sanitaria y directrices gubernamentales frente al aislamiento obligatorio, el cual corresponde a facturación de 180 servicios operativos hasta la fecha.
Administrativa	Se generaron dos (2) ausencias de servicio, reportadas por el Coordinador de la Sede Asab Miguel Gunturiz específicamente sobre un operario Alejandro Espinosa, el cual es confirmado el cumplimiento del servicio en fecha posterior.
	Se llevó a cabo la cuarta reunión de seguimiento contractual de fecha Julio 01/2020.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

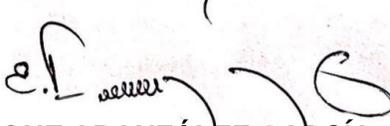
	Se registraron 6 novedades del servicio el cual fueron atendidas al 83,33%, dado que está pendiente la reposición del daño de las sillas por el personal de aseo en la Sede Bosa.
	Se aplica el Decreto 551 de abril 15 de 2020 para la factura mes de Junio/2020, en donde se aplica en cuanto a lo que tiene que ver con algunos elementos bienes, insumos que son exentos de IVA, dada la emergencia sanitaria y el aislamiento para esta temporada.
SERVILIMPIEZA S.A.	Se adjunta informe ejecutivo mes de Junio 01 al 30/20.

PERSONAL / LOGÍSTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO 01-30 - 2020	
SEDE	CONCEPTO
Administrativa	Se realizó la observación de la calidad de los insumos por SERVILIMPIEZA S.A. para los cambios a insumos mes de Mayo/2020, siendo aprobado por el Sr. César Lobatón.
	Se realizaron visitas aleatorias a las Sedes por parte de SERVILIMPIEZA S.A. en el área de Salud Ocupacional y el Arq. Jairo Fernández, con el fin de revisar la aplicación de los protocolos de bioseguridad para el personal de aseo.
	Se hizo envío de las planillas de inventarios a los Coordinadores de Sede como Plan de Mejoramiento mes de Junio/2020.
	Por instrucción del Arq. Jairo Fernández, se deben realizar dos reuniones mensuales para tratar el seguimiento a los protocolos de bioseguridad.
	No se registró novedades por ausencias del servicio mes de Junio//2020, el cual reportan los Coordinadores de Recursos Físicos.

Sin otro en particular.

Cordialmente,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA

Jefe División de Recursos Físicos

Anexo: Folios (97)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional	
REVISÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	