



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

Bogotá D.C., Junio 10 de 2020

JDRF-0349-20

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 10-06-2020 04:25:5
Al Contestar Cite este Nro.:2020IE11108 O 1 Fol:261 Anex:
Origen: Sd:189 - DIVISION DE RECURSOS FISICOS/ARANZALEZ GARCIA RAFAEL ENRIQUE
Destino: OFICINA ASESORA DE JURIDICA/TORRES GOMEZ FERNANDO
Asunto: INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL ASEO Y CAFETERÍA 2020
Observ.: MARZO 09 A MAYO 31 DE 2020.

Doctor
FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
La Ciudad.

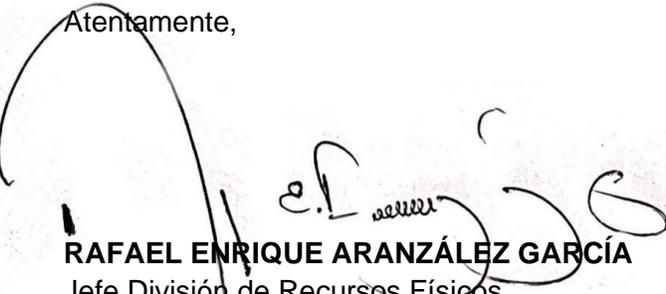
**Ref. Avances en la ejecución del contrato
ASEO Y CAFETERÍA – Marzo 09 a Mayo 31/2020
División de Recursos Físicos**

Respetado Doctor Torres:

Dando cumplimiento a la **Circular No. 00746** de fecha **Abril 24 de 2017** mediante registro **IE 11539**, me permito adjuntar el informe físico, técnico, financiero y administrativo sobre el avance en la ejecución de la **Orden de Compra N° 45.199 de 2020** para Aseo y Cafetería durante los meses de **Marzo 09 a Mayo 31/2020**.

Sin otro en particular.

Atentamente,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Jefe División de Recursos Físicos

Anexos: Folios (261)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional	
REVISÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

INFORME EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA N° 45.199 de 2020
MARZO 09 a MAYO 31/2020

ADMINISTRATIVO

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, SERVICIOS ESPECIALES, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	CIUDAD DE BOGOTA- UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VALOR	\$ 5'007.730.921,00
CONTRATISTA	SERVILIMPIEZA S.A. Rep. Legal – ÁLVARO ANTONIO MELÉNDEZ MEDINA NIT No. 800.148.041-0
PLAZO	Diez (10) meses
VIGENCIA	Trece (13) meses
FORMA DE PAGO	LA UNIVERSIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS OPERATIVOS, ESPECIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA EFECTIVAMENTE SUMINISTRADA CADA MES. LOS DESEMBOLSOS SE EFECTUARÁN DENTRO DE LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LAS REMISIONES ORIGINALES DE ENTREGA EN INSUMOS Y MAQUINARIA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD Y DEMÁS PARÁMETROS CONSAGRADOS EN LAS CLAÚSULAS Nos. 08, 10, 11 y 12 DENTRO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
FECHA DE EMISIÓN	Febrero 19 de 2020
FECHA DE INICIACIÓN	Marzo 09 de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	Enero 08 de 2021 o hasta agotar Registro Presupuestal
SUPERVISOR	Jefe División de Recursos Físicos Dr. RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA

FINANCIERO

SERVILIMPIEZA S.A. - ORDEN DE COMPRA N° 45.199 DE 2020						
VIGENCIA MARZO 09 DE 2020 - ENERO 08 DE 2021						
Periodo	Mes	Cantidad días	No. Servicios	Observaciones	No. Factura	TOTAL
Académico	Marzo	17	225	Marzo 09-24/2020	12694	279.750.929
Vacaciones		5	180	Marzo 25-30/2020		
Vacaciones	Abril	30	180	Abril 01-30/2020	12759	321.556.282
Académico	Mayo	30	180	Mayo 01-31/2020		342.999.416
TOTALES		82				944.306.627

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A MAYO 31/2020: 18,86%

SALDO CON CORTE A MAYO 31/2020: \$ 4'063.424.294,00

TÉCNICO

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 09 A MAYO 31 - 2020	
SEDE	CONCEPTO
Facturación	Se recibió facturación meses de Marzo 09 a Mayo 31/2020 de la O.C. 45.199 de 2020, el cual ya fueron causados los pagos mediante orden de pago N° 3738 (\$279.750.929); con relación a los pagos de Abril/20 y Mayo/20, está pendiente de recibir copia por parte de la Sección de Tesorería.
	Se hizo entrega por parte de SERVILIMPIEZA S.A. mes de Mayo/2020 el primer pedido; los insumos de aseo que habían sido proyectados en Marzo/2020 para entrega en el mes de Abril/2020, se entregaron en Mayo/2020. Con relación a este pedido, queda pendiente de realizar la entrega física de los insumos de cafetería, toda vez que por emergencia sanitaria,



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

Todas las Sedes	no hay personal administrativo en las Sedes, quedando a espera de los protocolos de bioseguridad de la Universidad y del retorno del personal a sus oficinas administrativas y áreas académicas para proceder. En cuanto a insumos de aseo, el mes de Marzo/2020 dio cobertura de consumo en Abril/2020. Por lo anterior, no se solicitó pedido de insumos para entrega mes de Abril/2020, ni en insumos de aseo como de cafetería, pedido N° 01 entregado para el mes de Mayo/2020 en solo insumos de aseo.
	Se valida la entrega de maquinaria en las diferentes Sedes, quedando pendiente algunos elementos para esta nueva orden, toda vez que se da continuidad al aislamiento obligatorio, estando atentos al momento de la apertura y uso de áreas para proceder con la entrega de esos elementos adicionales, que a fecha de Mayo 31/2020 no hacen parte de la facturación.
	Visitas de satisfacción al cliente de Marzo 22 a Mayo 31/2020 por parte de la Coordinadora de Aseo.
	Siendo elevada la consulta, por instrucción del Comité Asesor de Contratación, se da la orden que a partir de Marzo 25/2020, se cumpla con la cláusula de disminución de personal, debido a la emergencia sanitaria y directrices gubernamentales frente al aislamiento obligatorio, el cual corresponde a facturación de 180 servicios operativos hasta la fecha.
Administrativa	Se llevó a cabo tres (03) reuniones de seguimiento contractual de fechas Abril 23/2020, Mayo 13/2020 protocolos, y Mayo 29/2020.
Macarena, Vivero, Publicaciones y Bosa.	Se realizó actividad de poda.
SERVILIMPIEZA S.A.	Se adjunta informe ejecutivo meses de Marzo 22 a Mayo 31/20.

PERSONAL / LOGÍSTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS MESES DE MARZO 22 A MAYO 31 - 2020	
SEDE	CONCEPTO
Todas las Sedes	Se realizó la primera actividad de fumigación y desratización.
ALAC, Postgrados, Publicaciones, Macarena y Vivero	Se llevó a cabo la primera actividad de poda.
Tecnológica y	Se solicitó visita técnica para el mantenimiento correctivo en equipos de



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

ASAB	maquinaria.
Administrativa	Se realizó la observación de la calidad de los insumos por SERVILIMPIEZA S.A. para los cambios a insumos mes de Mayo/2020, siendo aprobado por el Sr. César Lobatón.
	Se realizaron visitas aleatorias a las Sedes por parte de SERVILIMPIEZA S.A. en el área de Salud Ocupacional y el Arq. Jairo Fernández, con el fin de revisar la aplicación de los protocolos de bioseguridad para el personal de aseo.
	Se hizo envío de las planillas de inventarios a los Coordinadores de Sede como Plan de Mejoramiento meses de Marzo 22 a Mayo 31/2020.
	Autorizado por el Supervisor y Arq. Jairo Fernández, aumentando cantidades en los promedios de café, aromáticas y papel, Sedes Administrativa e Idexud, a partir de Marzo 09/20.
	No se registró novedades por ausencias del servicio Marzo 22 a Mayo 31/2020, el cual reportan los Coordinadores de Recursos Físicos.

Sin otro en particular.

Cordialmente,

RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA

Jefe División de Recursos Físicos

Anexo: Folios (261)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional	
REVISÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	