

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

<b>ACTA No. 008</b>			
<b>Proceso:</b> Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.			<b>Hora de Inicio:</b> 8:30 A.M.
<b>Motivo y/o Evento:</b> Seguimiento Administrativo y Operativo			<b>Hora de finalización:</b> 9:30 A.M.
<b>Lugar:</b> Sede Administrativa			<b>Fecha:</b> 03 de septiembre de 2020
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Se anexa listado.		

**OBJETIVO:** Verificar y validar las condiciones administrativas, presupuestales, operativas, logísticas y de bioseguridad, frente a las directrices establecidas dentro del Contrato de Comisión N° 909-1 de 2020.

**OBJETO:** Servicio integral de Vigilancia y Seguridad privada de bienes e instalaciones, salvaguardando y custodiando los Bienes Muebles e Inmuebles de su propiedad, así como los de terceros que se encuentran al interior de sus instalaciones, mediante la modalidad fija y móvil con y sin armas de fuego, con medios de apoyo humano, tecnológico y canino para las diferentes sedes de la Universidad Francisco José de Caldas.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Protocolos de Bioseguridad
2. Consideraciones administrativas
3. Medios Tecnológicos
4. Consideraciones operativas
5. Varios

**DESARROLLO**

**LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA:**

Sin Observaciones.
--------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

## VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR:

Se da cumplimiento con el formato de movilidad personal, se presenta el cronograma de capacitaciones, cambio de tapabocas por calidad, el recambio de ropa diaria, se actualizaron protocolos, registro de los termómetros; **queda pendiente:** informe de seguimiento mediante acta con la red de datos en cámaras y ancho de banda, verificación y acceso a los cuartos de sistemas, fallas de reflectores, informe reactivación sistema biométrico y dotación del uniforme Sede Vivero.

### 1 PROCOLOS DE BIOSEGURIDAD

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, debido a que ya se han adelantado algunas reuniones paralelas, la Ingeniera Erika Vásquez, de Seguridad y Salud en el Trabajo, hará un breve recuento de las dos (2) reuniones, de acuerdo con los compromisos que se han tenido en el mes, verificando el tema de los Protocolos de Bioseguridad.

**La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, según en el Comité anterior, habían quedado unos pendientes los cuales se han venido trabajando durante el mes de agosto/2020, los cuales fueron presentados mediante un informe en dicha reunión:

- Control y soportes de desinfección en motos y bicicletas, ya está a disposición de la Universidad, y por parte del Arquitecto Jairo Fernández, están tramitando el tema de adquisición de dichos elementos para hacer la desinfección.
- Entrega de bolsas negras a todos los guardas, para guardar las prendas de vestir, las cuales ya fueron entregadas en todas las Sedes de la Universidad.
- Lavado de Manos, se implementó una minuta exclusiva para llevar estos registros, para todas las Sedes.
- Insumos, para lo cual se formaron unos kits personales para cada guarda en todas las Sedes de la Universidad, los cuales incluían gel antibacterial, jabón, tapabocas y alcohol.
- Uso de la huella biométrica, la Unión Temporal SEANDI, indica que no es procedente hacer el uso del biométrico, por lo que se va a continuar manejando en planillas.
- Uso de caretas para las porterías, ya fueron entregadas.
- Termómetros, el señor Carlos Torres, envió al correo de la División de Recursos Físicos, el informe de los que hay al igual que de los Backup que se tienen.
- Capacitaciones, no se estaban dando por parte del área SSQ, y en algunas Sedes indicaban que las estaban dando algunos supervisores, por lo que se hizo como Unión Temporal SEANDI; se

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

realizó una capacitación mensual con los mismos temas para todas las Sedes de la Universidad, en el mes de agosto/2020 se dio el uso adecuado de las caretas, cómo usarlas, cómo limpiarlas y cómo mantenerlas, también el tema del protocolo de lavado de manos, se les recordó el tema de cambio del uniforme, el uso del gel antibacterial y la desinfección de todos los elementos de los puestos de trabajo.

- Registro de Movilidad para los guardas, en lo cual ya en la encuesta de condiciones de salud, se va a dejar el registro diario en que se va a movilizar, para así poder tener el control y la actualización de dicho registro.
- Se visitaron todas las Sedes y se les brindó todos los elementos y se cerraron todos los pendientes que tenían en el acta anterior.

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta al Dr. Aranzalez y al Dr. Oscar Silva de la Unión Temporal SEANDI, que ha dado resultado los Comités paralelos que se propusieron para las mesas de trabajo, y con la colaboración de la Ingeniera Jessica Castro, quien ha sido la persona encargada de verificar a las diferentes Sedes de la Universidad, se ha evidenciado que ha mejorado las cosas y que ha dado resultado estos seguimientos, la idea no es bajar la guardia en ningún momento y seguir así como se va hasta ahora.

**El señor Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, el Doctor Oscar Silva asumió oficialmente las funciones propias como Representante Legal de la Unión Temporal, de acuerdo a lo que se pronunció ante la Bolsa Mercantil de Colombia.

**El Dr. Oscar Silva, Representante Legal de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, estará atento a cualquier inquietud, y ha observado que las cosas han fluido de manera efectiva y resalta la labor del señor Carlos Torres, y manifiesta que hará que las cosas funcionen para cumplir con las obligaciones para satisfacción de todos.

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta a la Ingeniera Erika Vásquez, que en reunión con los Coordinadores de las diferentes Sedes de la Universidad, realizada el día de ayer 2 de septiembre/2020 a las 3:00 p.m., ellos le manifestaron que en la Sede Bosa no se entregaron los kits en su totalidad; el tema de movilidad, si se iba a actualizar o definitivamente lo va a llevar por minuta, en cuanto al recambio, lo informa la Sede Macarena y Vivero, que es muy difícil que el personal hagan caso con el tema del recambio y sigue con el uniforme dos días seguidos, por lo que se requiere mirar que otras alternativas hay para poder levantar ese hallazgo; y en cuanto al lavado de manos en algunas Sedes no están llevando el seguimiento.

**La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, el tema de los Kits si hacen falta unos por entregar, en cuanto a lo de la bitácora de movilidad ya se ajustó la encuesta de salud diaria, para que quede por cada uno de los guardias; el tema de recambio de ropa será un tema siempre de capacitación y se reforzará con los supervisores con Carlos Torres, se mirará que otras alternativas se tiene para que el personal de vigilancia comprenda la importancia del tema.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, el próximo Comité de protocolos de bioseguridad, será el 14 de septiembre de 2020, a las 7:30 a.m.

## **2 CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS**

El señor Alfonso Rodríguez manifiesta que su intervención Administrativa corresponde a siete (7) puntos:

### **INFORMES:**

**El Sr. Alfonso Rodríguez:** Manifiesta que, como se venía en las anteriores reuniones frente a las observaciones sobre la aplicación y la solicitud de reintegro en el tema de las retenciones y las estampillas, se recibe de fecha agosto 18/2020, concepto de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en el que manifiestan la devolución y el reintegro correspondiente a la parte de rete ICA, esta misma información a través del Jefe de la División de Recursos Financieros, en agosto 20/2020 la confirma, y se hace el respectivo tramite de devolución de lo correspondiente.

Se recibe un informe por parte del Ingeniero William Méndez, en donde se presentan algunas observaciones y fallas de carácter sanitaria en cuanto al manejo del servicio canil, ese se registró en fecha agosto 24/2020.

En agosto 25/2020, se confirma ante la División de Recursos Físicos, mediante todos los soportes por parte de las firmas comisionistas y de la Unión Temporal SEANDI, sobre la asignación y el nombramiento del doctor Oscar Santiago Silva, como nuevo Representante Legal de la Unión Temporal SEANDI, dicha información también fue remitida a la Oficina Asesora Jurídica.

El Sistema de Gestión Ambiental PIGA, debido algunas alteraciones en cuanto a los consumos promedio con lo que tiene que ver el agua y la energía, remitió una directiva como recomendación, en la cual se identificó situaciones de alto consumo en algunas Sedes de la Universidad, la misma también fue enviada a la Unión Temporal SEANDI para realizar la retroalimentación de las instrucciones pertinentes del tema.

En septiembre 1/2020, se recibe por parte del Representante Legal, el doctor Oscar Silva, la observación y preocupación ante Tesorería, sobre la devolución del tema de las retenciones, y a pesar de que ya se arregló y se confirmó su devolución, aún sigue pendiente el tema de las estampillas, el cual ya está en conocimiento de la jefe de Tesorería, y del señor Andrés Choachí; se está a la espera de que den una respuesta como se hizo con la aplicación de las retenciones.

### **FACTURACIÓN:**

Con fecha agosto 15/2020, se remitieron todos los soportes ante rectoría y se presentó la autorización de giro del mes de julio/2020, se corrió un poco el tiempo debido a que faltaba actualizar la Cámara de Comercio, y en agosto 24/2020, Rectoría le confirmo al jefe de la División Financiera, para que hiciera efectivo el pago a la Bolsa Mercantil de Colombia, lo correspondiente al mes de julio/2020. La prefectura del mes de agosto/2020, no sufrió ninguna alteración en cuanto a los servicios, se da continuidad a los

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

99 dentro del dispositivo, y su costo sigue igual como el mes anterior por valor de \$694.930.008; frente a esta factura se le pregunta al Ingeniero William Méndez y al Arquitecto Jairo Fernández, si se aprueba la misma, con el fin de que la Unión Temporal SEANDI, inicie la reunir los documentos y se pueda radicar ante la Rectoría. El Arquitecto Jairo y el Ingeniero William Méndez, manifiestan que no tienen observaciones ni inconvenientes al respecto.

#### **ACTAS DE SEGUIMIENTO:**

Se puso en conocimiento el acta de reunión No. 5 de agosto 11 de 2020, y de igual forma la No. 6 que corresponde a los protocolos, estas dos actas se pusieron en conocimiento a todos los presentes y no se recibió ninguna observación al respecto, para lo cual se formalizó y se remitió a los coordinadores de Sede.

#### **NOVEDADES DEL SERVICIO:**

De agosto 11/2020 a la fecha, no se registró ninguna novedad en el correo por parte de los Coordinadores de Sede.

#### **EVENTOS:**

Se registró el evento No. 4 en la Sede Bosa Porvenir, sobre la pérdida de varios elementos en la huerta, y la Unión Temporal SEANDI ya dio respuesta formal y se le remitió al señor Diego Berdugo, Coordinador de dicha Sede, para que fueran informados los estudiantes que pusieron la queja.

#### **AUSENCIAS DE SERVICIO:**

No hay registro de ausencias de servicio por parte de los Coordinadores de Sede de Recursos Físicos.

#### **INFORME DE CAMARAS:**

Se le pregunta al Ingeniero William Méndez y al Ingeniero Fernando Murillo, que se había quedado en la reunión pasada que se iba a formalizar con un oficio, las restricciones de tema debido a la pandemia, que no se ha podido llevar de manera normal y consecuente para coordinar la información que exige la Ficha Técnica de Negociación con lo que tiene que ver con las cámaras y el ancho de banda.

**El Ingeniero Fernando Murillo, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, si quedó de presentar un informe del estado de los medios y de las labores que se han realizado durante la ejecución después de la reunión y del acta anterior cumpliendo con los compromisos de la siguiente manera:

- En este momento las cámaras están estables en un 97% funcionales, se tienen unas novedades muy puntuales que corresponde el ingreso a cuartos de medios tecnológicos y cuartos eléctricos, para reiniciar algunos puertos de suiches y se necesita de la gestión por parte de la Universidad; esto ya se le había comentado al Ingeniero William Méndez, para mirar cómo se podría tener acceso a dichos cuartos eléctricos en las Sedes Vivero, Macarena A y B, ILUD 59, Alternativa y Postgrados, las

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

dificultades que se tienen allí, es que las cámaras que están grabando, han perdido visualización con la Calle 40, se ha encontrado que aparentemente se está haciendo algunos cambios de pigmentación y el enrutamiento hacia la sede principal se pierde la visualización.

Por lo que se solicita coordinar, una visita con el acompañamiento de la persona que maneja las llaves y de Ingeniería para poder verificar los puertos y la configuración y visualización de las mismas.

El Ingeniero William Méndez, le ha manifestado sobre las fallas que se están presentando en la Sede Asab; de los reflectores, se han cambiado en el lapso de estos quince (15) días cinco (5) reflectores y se les han quemado tres (3), entonces hay una falla y se debe revisar el tema eléctrico desde la alimentación eléctrica que están quemando los reflectores, por lo que en este momento se debe hacer primero la validación del origen de la falla, para poder nuevamente poner los reflectores, porque siempre que se van a colocar se presentan lluvias y/o cambio de energía y se queman, por eso se tiene esa dificultad.

En la Facultad Tecnológica, se hizo un cambio de toda la infraestructura de las barreras perimetrales, se cambiaron las tuberías, se cambió el cableado, las barreras, se repotenciaron señales y se hizo una inversión allí importante, fueron más de 200 mts de obra civil con tubería nueva, la cual ya está en funcionamiento.

En términos generales bien, y ha recibido mucha colaboración por parte del Arquitecto Jairo Fernández y del Ingeniero William Méndez; en la Sede Vivero ya se van a montar las tres (3) cámaras, ya se tienen todos los elementos, pero necesitan el acompañamiento para el ingreso a los cuartos.

Se hizo la validación que el Arquitecto Jairo Fernández, les hizo para la Sede Bosa, de todo el esquema allí se debe hacer una intervención importante, la cual se debe planear con el Ingeniero, porque se necesita unos sistemas de acceso especiales y validar si se va a cambiar la plataforma de monitoreo y almacenamiento al no tener gestión sobre las claves y la administración completa de ese sistema, en términos generales el esquema esta estable, completo. En la Sede de Postgrados se tiene una dificultad, porque debido a una construcción que hicieron, aparentemente está generando intermitencia en las cámaras de la central principal, pero todas son temas de visualización y enrutar nuevamente a la calle 40.

### **3 MEDIOS TECNOLÓGICOS**

**El Ingeniero William Méndez de Medios Tecnológicos, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, quiere dejar constancia de que están en un trabajo con la Red de Datos, en el día de antier y ayer se realizaron dos reuniones con los ingenieros de la Red de Datos y estuvieron analizando el tema de consumo y está por debajo de lo planeado, no hay un informe por escrito como tal, pero si hay un acta que establecieron con los ingenieros de la Red para certificar que el sistema de CCTV, está en los consumos permitidos y aceptado por la Universidad, igualmente se discutió el tema del alto consumo en video en los horario nocturnos que es una preocupación de todos, ya que el uso del celular y de la Red

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

de invitados está haciendo que se presente un alto consumo, por lo que se debe hacer una socialización con la compañía de vigilancia y con los vigilantes.

**El Arq. Jairo Fernández por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta al Ingeniero Fernando Murillo, cuándo se podría hacer el recorrido a Bosa Porvenir, toda vez que no se tiene el control como empresa de seguridad de dicha visualización para determinar qué acciones se van a tomar dentro de ese plan de mejoramiento que se está realizando o qué acciones se van a tomar y/o si se tiene que colocar otras cámaras paralelas al sistema que se tiene, porque no se puede quedar sin dicho sistema, toda vez que es una herramienta fundamental para este seguimiento.

**El Ing. Fernando Murillo por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, estarán atentos a la agenda que el arquitecto y el Ingeniero William disponga, si es la próxima semana no habría ningún problema para hacer el acompañamiento con los técnicos, para poder tener acceso a todos los puntos y tomar la decisión si se cambia todo el sistema y se montan otros equipos de grabación y poder resetear cámaras, al no tener las claves y el acceso a todo el sistema, y hacer el mantenimiento preventivo de los putos altos; igualmente coordinar el acceso a los cuartos de sistemas de estas cinco (5) Sedes Vivero, Macarena, Ilud, Postgrados y Alternativa, es un tema que lo haría directamente Fredy con el Ingeniero que se asigne, para poder hacer los procedimientos, por lo tanto queda atento a que indiquen el lugar y la fecha.

**El Ingeniero William Méndez de Medios Tecnológicos, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta su descontento y su preocupación que se corte de antemano el tema del Sistema Biométrico, y de que se tenga más afectación que el intercambio de armamento, el intercambio de minutas, ya que se planteó establecer un protocolo, toda vez que en varias entidades del Distrito, están utilizando el Biométrico, manifiesta que mientras que se establecía el sistema de huella biométrica, la Universidad tenía más herramientas en cuanto al control interno, dicho sistema se implementó, por la necesidad de mostrar una eficacia en el control del contrato, por lo que solicita se vuelva a verificar dichos protocolos y se vuelva a plantear el tema, toda vez que seguir revisando minutas es muy engorroso.

**La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, frente a la observación del Ingeniero William Méndez, ellos están con base a **la Circular Externa No. 002 del 24 de marzo/2020**, emitido por la Superintendencia de Industria y Comercio, y aclara que no es intención de ponerle trabas a la Universidad, por lo que van a revisar y evaluar el tema, y para el próximo Comité de protocolos tocarán el tema, igualmente con el señor Carlos Torres internamente van a mirar el tema al igual que lo de la desinfección que es lo que más preocupa.

#### **4 CONSIDERACIONES OPERATIVAS**

**El señor Carlos Torres Coordinador, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, se han seguido utilizando e implementando los controles durante el tiempo de pandemia, ha sido muy minucioso en el momento de aplicar todas las normas que la Universidad pone como tal, para el control de ingreso de personal a cada una de las Sedes, y se sigue implementando la toma de temperatura y los protocolos de bioseguridad.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Tiene una pregunta para la parte operativa de la compañía, es relacionado en que varias Sedes tienen el servicio canino, y cuando se solicitó dicho servicio por parte de la Universidad, era para la verificación de los perímetros de las mismas Sedes, en el evento como ocurrió en la sede Bosa Porvenir con el tema relacionado en que cogieron un ladrón a las afueras de las instalaciones de la Universidad, quiere saber qué ampara a la Universidad, y hasta dónde pueden intervenir los caninos en la parte de control perimetral externo y así mismo infórmame a los Coordinadores.

**El Dr. Oscar Silva Representante Legal, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, ellos tienen dentro de la licencia la posibilidad de prestar vigilancia fija y móvil, obviamente que dentro de las obligaciones contractuales esta velar por las instalaciones de la Universidad, eso no implica que el vigilante tenga que estar interno, dentro de la gestión de la compañía, el vigilante puede estar dentro de su entorno razonablemente a una distancia prudente y como cualquier ciudadano puede dar aviso a la policía o aprehender a cualquier delincuente, obviamente se les ha dado las instrucciones a los manejadores caninos que tengan un cuidado especial, que no le vayan a quitar el bosa al perro etc..

Por lo que le sugiere al señor Carlos Torres, que se haga una reunión en la cual el participará, con el fin de aclararles bien a los manejadores caninos cuál es su procedimiento frente a las situaciones que se pueda presentar al entorno de la Universidad, pero en primera instancia y como Representante Legal de la Unión Temporal SEANDI, y en otros casos que han tenido, considera que los vigilantes deben actuar en coordinación y llamando de manera inmediata a la policía, ya que no pueden estar pasivos frente a una situación que se esté presentando, sea externa la persona; para la Universidad no representa ningún riesgo ya que la Unión Temporal SEANDI es autónomo y frente a cualquier requerimiento ante la Superintendencia estarán atentos a responder.

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, sea convocado a participar en la reunión, en el tema del control perimetral.

**El Ingeniero William Méndez de Medios Tecnológicos, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, algunas inspecciones que viene realizando en las Sedes tiene algunas inquietudes frente al tema canino, en torno a:

1. El estado de los caniles.
2. El estado de los perros.
3. La reintroducción que hay que hacerle a cada uno de estos perros y el tiempo al que hay que someterlos a su trabajo.
4. El tema Sanitario.

**El Ingeniero William Méndez de Medios Tecnológicos, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, tener perros en la Universidad, es un tema complicado, se tiene el caso de la Macarena, donde se tiene un espacio apropiado para tener los animales, pero ya se tiene el tema de olores. En la Asab la semana antepasada y pasada en la inspección que realizaron, había unos olores bastante fuertes, se está tratando de controlar con algún tema de limpieza, aseo, pero también se está necesitando una obra civil que se está mirando a ver como se adelanta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En el caso de la Sede Bosa Porvenir, muy efectivo el servicio canino, pero los olores son muy fuertes, está la propuesta con el proveedor canil de pasar los caniles a otro lugar un poco más alto, donde drene los olores que produce la orina de los animales. Se tiene un inconveniente en la Sede Bosa Porvenir, los manejadores caninos no vienen haciendo uso correcto de la bolsa, no recogen el excremento de los perros, por lo que se debe reforzar este tema.

En la Sede Aduanilla de Paiba, lo mismo están amarrando los perros al lado del bus, al lado otros lugares y el perro hace sus necesidades en el lugar y no la recogen, por lo que se debe reforzar eso y darles bolsas suficientes.

El tema de los bósales, los animales necesitan el cambio de los bósales, necesitan la visita seguido del veterinario y sobre todo para la Universidad Distrital, se necesita una carpeta muy bien llevada, ya que se han tenido varias visitas por parte de la Secretaria de Salud, no este año pero si en años anteriores, donde son solicitadas esta carpetas, por lo que se solicita que lo que queda de este mes, colocar al día las carpetas, el tema de bolsa, la recolección del excremento y un poco de reinducción a los caninos, por lo que espera que se haga el respecto seguimiento como empresa y ojala se tenga avances positivos en torno a eso.

Por último, el Ingeniero William Méndez, manifiesta que, en términos generales, el servicio canino es excelente en la Universidad.

**El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, de acuerdo a la última circular que salió del Gobierno Nacional, donde dice que los empleados públicos deberán regresar en un 30%, la Universidad está haciendo mesas de trabajo con el fin de implementar los protocolos que ya están plasmados, ya se está determinando con los directivos de la Universidad, con el fin de aterrizar un presupuesto inicial donde se había quedado en colocar algunos sensores y demás, por ahora no se sabe cuánto se va a demorar dicha implementación, pero mientras tanto esto sucede, se había hablado con el señor Carlos Torres, que hay personal que está ingresando sin los protocolos por lo que hay que ser más estrictos en el tema de ingreso, de que si no se tiene los protocolos y formato autorizado y firmado por Seguridad y Salud en el Trabajo, y la División de Recursos Físicos, no podrán ingresar a las diferentes Sedes de la Universidad.

Manifiesta que, ha mejorado mucho el tema de protocolos el cual se ve reflejado en los diferentes seguimientos y las verificaciones correspondientes.

Manifiesta que, en la Facultad Tecnológica, se está realizando un proyecto relacionado con el Ensueño, se está a la espera de cuando lo van a entregar, y se tiene dos (2) contratos dentro de dicha construcción, uno es el suministro e instalación del mobiliario especializado para los laboratorios, y se dio la autorización de hacer el ensamble de estos muebles en el Coliseo de la Facultad Tecnológica, por lo que se le solicita al señor Carlos Torres, se refuerce la custodia de los mismos, ya que todavía no han entrado al inventario de la Universidad y mientras estos sucede, están en custodia dentro de las Instalaciones y es responsabilidad velar por dichos muebles y demás, con el fin de no tener inconvenientes de ningún tipo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**FACULTAD DE ARTES ASAB – Téc. Miguel Ángel Gunturiz Albarracín, informa que:**

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS: Las cámaras:** que están sin funcionar son: PATIO DE PIEDRA, PUERTA Y PATIO TALLER, al parecer por conectividad eléctrica del rack de comunicaciones. **Alarmas:** Las cámaras que están sin funcionar son: PATIO DE PIEDRA, PUERTA Y PATIO TALLER, al parecer por conectividad eléctrica del rack de comunicaciones. **Reflectores:** En fallo reflector patio francés y patio de piedra
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** Si
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** Con salvo conducto
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Se recibieron los insumos de bioseguridad el día 27 de agosto/2020, gel antibacterial, jabón líquido, tapabocas y caretas para manejadores caninos y porterías.

**FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN – Ing. Daniel Mauricio Rodríguez Ramírez, informa que:**

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** Todas graban. Monitor 1 dañado. 1 monitor de escritorio dañado. 1 Jostyn dañado. Tres cámaras no dan imagen. Macarena “B” Todas graban en calle 40, Buena cobertura. 1 celular para el supervisor.
- **MONITOREO:** OK
- **CAPACITACIÓN:** SI
- **SERVICIOS:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** Todas con salvoconducto
- **DOTACIÓN:** Completos
- **CASETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** 27 agosto/2020 Empresa suministra 1 bot. 500 cc alcohol, 1 bot. Gel 250 cc, 1 bot. jabón 250 cc y 2 tapabocas lavables a cada guarda.

**FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES – Ing. Jorge Humberto Morales Moreno, informa que:**

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **EVENTOS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** Faltan marquillas de nombres en los uniformes
- **CASSETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **ARMAMENTO:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** No se están cambiando de uniforme todos los días

**FACULTAD DE INGENIERIA – Arq. Xiomara Leslee Ortega Pérez, informa que:**

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **EVENTOS:** Ninguno
- **DOTACIÓN:** Completa
- **CAPACITACIÓN:** SI
- **MONITOREO:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **CAJA FUETE:** OK
- **CASSETAS:** No tiene
- **LOCKER:** OK
- **CANINOS:** No tiene
- **BIOSEGURIDAD:** OK

**FACULTAD TECNOLÓGICA - Ing. Gerson Augusto Gómez Gil, informa que:**

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** SI
- **MONITOREO:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **EVENTOS:** Ninguno
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASSETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **CASSETAS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Se suministra elementos de bioseguridad

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**SEDE BOSA PORVENIR – Téc. Diego Fernando Berdugo Montenegro, informa que:**

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** Cámaras, algunas están fuera de servicio. Reflectores algunos están dañados
- **SERVICIOS:** OK
- **EVENTOS:** Ninguno
- **CAPACITACIÓN:** SI
- **MONITOREO:** Sin novedad
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK
- **LOCKER:** Ya estaba en la Sede no llevaron nuevos
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Se suministra elementos de bioseguridad

**SEDE ADUANILLA DE PAIBA – Ing. José William Méndez Villalba:** no se registra.

**5 VARIOS**

- Revisar y reevaluar Sistema Biométrico, para la próxima reunión de los protocolos.
- Mejorar el tema de los bozales y servicio veterinario seguido a los perros.
- Que los vigilantes recojan el excremento de los perros.
- Aumento de bolsas para el excremento de los perros.
- Llevar al día las carpetas, para cuando haya visitas por parte de la Secretaria de Salud.
- Ubicación de los caniles.
- Reinducción de cada uno de los perros.
- Mejorar el tema sanitario del servicio canino.
- Pendiente visita Sede Bosa Porvenir con el Ingeniero Fernando Murillo, para tema de cámaras.
- Pendiente el tema de los alcances del servicio de vigilancia en el control perimetral.

**Próxima reunión de protocolos 14 y 28 de septiembre de 2020 - Hora: 7:30 a.m.**

**Próximo Comité de Seguimiento 01 de octubre de 2020 - Hora 8:30 a.m.**

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD/ TAREA</b>	<b>LIDER/RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>
Recambio de ropa Macarena y Vivero	Carlos Torres	Septiembre 07/2020
Kits de bioseguridad Bosa Porvenir	Ing. Erika Vásquez	Septiembre 07/2020

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Devolución saldos por estampillas	Dra. Jacqueline Ortiz	N / A
Acta Informe de Medios Tecnológicos	Ing. Fernando Murillo	Septiembre 15/2020
Vista Sede Bosa verificación de cámaras	Ing. Fernando Murillo	Septiembre 15/2020
Verificación cuartos de sistemas	Ing. Fernando Murillo	Septiembre 15/2020
Informe reactivación uso del biométrico	Ing. Erika Vásquez	Septiembre 15/2020
Facturación Agosto/2020	Sandra Caro	Septiembre 14/2020
Visita verificación eléctrica reflectores	Ing. Fernando Murillo	Septiembre 15/2020
Informe reunión alcances servicio canino	Carlos Torres	Septiembre 15/2020
Condiciones sanitarias servicio canino	Carlos Torres	Septiembre 15/2020
Hoja de vida servicio canino	Carlos Torres	Septiembre 15/2020
Mobiliario Laboratorios Tecnológica	Carlos Torres	Septiembre 03/2020
Revisión cámaras ASAB, MACARENA y BOSA	Ing. Fernando Murillo	Septiembre 15/2020
Revisión reflectores ASAB y BOSA	Ing. Fernando Murillo	Septiembre 15/2020

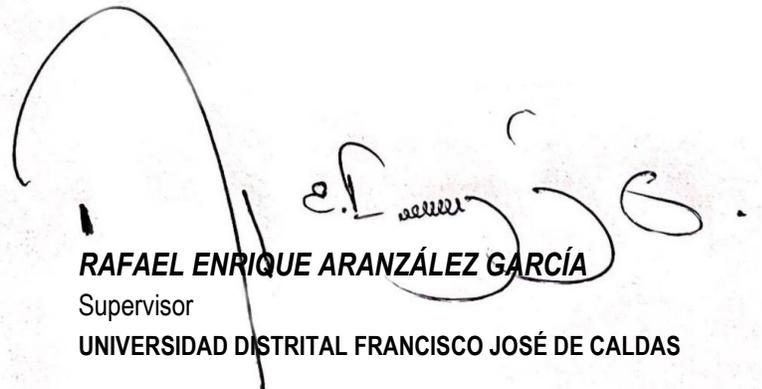
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Tres (03) días del mes de septiembre de 2020.

**Firma**



**JULIÁN ANDRÉS CARRILLO GONZÁLEZ**  
Representante Legal  
CORREAGRO S.A.

**Firma**



**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
Supervisor  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Se anexa listado de asistencia