

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 017			
Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.			
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.		Hora de Inicio: 08:00 A.M.	
Motivo y/o Evento: Seguimiento Administrativo y Operativo		Hora de finalización: 09:15 A.M.	
Lugar: Sede Administrativa		Fecha: Diciembre 29 de 2020	
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Se anexa listado.		

OBJETIVO: Verificar y validar las condiciones administrativas, presupuestales, operativas, logísticas y de bioseguridad, frente a las directrices establecidas dentro del Contrato de Comisión N° 909-1 de 2020 para el mes de diciembre/2020.

OBJETO: Servicio integral de Vigilancia y Seguridad privada de bienes e instalaciones, salvaguardando y custodiando los Bienes Muebles e Inmuebles de su propiedad, así como los de terceros que se encuentran al interior de sus instalaciones, mediante la modalidad fija y móvil con y sin armas de fuego, con medios de apoyo humano, tecnológico y canino para las diferentes sedes de la Universidad Francisco José de Caldas.

ORDEN DEL DÍA:

1. Protocolos de Bioseguridad
2. Consideraciones administrativas
3. Consideraciones operativas
4. Medios Tecnológicos
5. Varios

DESARROLLO

LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA:

Sin Observaciones.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR:

Se da cumplimiento en parte con los compromisos del acta anterior; **queda pendiente:** seguimiento mediante acta y/o informe con la red de datos en cámaras y ancho de banda, uso biométrico, devolución saldos por estampillas y caso hurto de bicicleta Sede Macarena B.

1 PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

La Ing. Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, los pendientes de la reunión pasada, corresponde al suministro suficiente de elementos de bioseguridad, seguimiento a la toma de temperatura en la Sede Macarena, y que el señor Carlos Torres ha manifestado que ya se está llevando de una manera correcta; enviaron un informe subsanando los pendientes que se tenían respecto a las capacitaciones que se habían realizado junto con los soportes del aplicativo de y de la capacitación; queda pendiente la entrega de tapabocas de manera periódica, ya que se esta llevando a cabo cada tres (03) meses y que ha sido confirmado por los Coordinadores de Sede. Pregunta por el tema de los aspersores, cómo va el tema de capacitaciones de este mes, y cómo va el aplicativo de sintomatología hasta la fecha, solicitando el informe del caso. De igual forma, llegó el caso COVID-19 a nombre de Jorge Armando Villarreal de fecha diciembre 20/2020, dónde fue el caso positivo.

La Ing. Diana Paola Alvarado, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto a la entrega de elementos de bioseguridad, le traslada la intervención al señor Carlos Torres. En cuanto al caso de COVID-19, fue un caso que se reportó en fecha diciembre 19/2020, tuvo incapacidad el día de ayer, y hoy tiene cita médica, donde posiblemente le otorguen el reintegro; no se presentaron frente a este caso contagios por contacto con sus compañeros, y estaría retomando actividades laborales el día de mañana.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, respecto al caso positivo de la Sede Bosa, el señor fue aislado, estuvo en su casa, el personal que estuvo en contacto con él, se verificó síntomas, sin tener caso alguno posible de contagio. En cuanto a los aspersores, están instalados y funcionando en Macarena, Vivero, Calle 40, Paiba. Con relación al tema de tapabocas, entre el viernes y el día de ayer, se hizo entrega de la primera parte; el martes se tiene reunión con el personal de compras de la Unión Temporal SEANDI, para definir la periodicidad de entrega de los mismos; acatando la instrucción por parte de la Universidad, se dará cumplimiento correspondiente. Con relación a los kits de bioseguridad, se hizo entrega en fecha noviembre 10/2020, se estaría entregando entre 10 y 12 del mes de enero/2021.

La Ing. Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Pregunta nuevamente con las capacitaciones, cómo ha sido.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto a las capacitaciones sobre el tema de COVID-19, están al día, solo queda anexar los soportes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ing. Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Recomienda un informe consolidado para el caso de COVID-19, procedimientos realizados durante el año.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, ya se reunirán con las dos personas encargadas de bienestar y salud en el trabajo para hacer la entrega del informe.

El Dr. Oscar Silva, representante legal de la Unión Temporal SEANDI: Da la instrucción al Señor Carlos Torres, que coordine con la Ing. Diana Paola Alvarado, en cuanto a lo que se maneja con SEPECOL LTDA., lo consoliden con la información de ANDISEG LTDA., que así lo ha manejado en cuanto a casos positivos, negativos, recuperados, cuántos hospitalizados, y se envíe ese consolidado.

El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hay cosas buenas como inquietudes frente al tema de bioseguridad, ya que desafortunadamente en todos los informes de los Coordinadores de Sede, se reitera el tema de tapabocas, se ha venido siendo muy estricto por parte de la Universidad, pero para el caso no se sabe qué sucedió, en qué se falló, solicita cuándo se corrige el tema y se está cumpliendo al 50%.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, como se ha manifestado en las reuniones anteriores, ya se hizo entrega de los tapabocas; queda pendiente de la reunión para informarles y confirmar acorde a la frecuencia de entrega a la que tienen actualmente, dos (02) tapabocas por espacio de tres (03) meses, si se van a entregar más. La ficha técnica del actual tapabocas, habla que ese es el tiempo de duración. En cuanto a eso, manifiesta que están cumpliendo y que la Unión Temporal SEANDI va a subsanar el caso, entregando posiblemente un tapabocas más.

El Dr. Oscar Silva, representante legal de la Unión Temporal SEANDI: Da la instrucción al Señor Carlos Torres, que entregue uno más, la idea es entregarlo a más tardar mañana miércoles diciembre 30/2020, o el transcurso de esta semana.

El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos: Traslada la pregunta sobre protocolos al Ing. William Méndez.

El Ing. William Méndez, por parte de la Universidad de Medios Tecnológicos: Manifiesta no tener observaciones, el tema es la cantidad de insumos de cuántos y considera que tanto la Ing. Jessica Castro como el Arquitecto Jairo Fernández, ya tienen el cálculo.

2 CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

El señor Alfonso Rodríguez manifiesta que su intervención Administrativa corresponde a doce (12) puntos:

INFORMES:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Con fecha noviembre 30/2020, se recibe el concepto de aceptación y aprobación para prorrogar el Contrato de Comisión N° 909-1 de 2020, a través de la firma comisionista CORREAGRO S.A. y la Unión Temporal SEANDI.

Se recibe un informe y aclaración por parte de la Oficina Asesora Jurídica, en donde manifiesta los compromisos y la responsabilidad que le corresponde a la División de Recursos Físicos en lo que tiene que ver con relación a El ensueño en la Sede Tecnológica, relacionados con aseo y seguridad.

Se remite informe de seguimiento contractual de vigilancia a la Oficina Asesora Jurídica, adjuntando el informe de la Dra. Diana Paola Alvarado de noviembre 30/2020.

Con fecha diciembre 23/2020, se recibe comunicación por parte de la directora del ILUDs, en donde informa la terminación de los contratos de arrendamiento, de las Sedes San Luis, Virrey y UGI. Se le traslada la pregunta sobre los servicios de vigilancia en dichos puntos, dado que Virrey finaliza en enero 13/2021 y los otros dos en fecha enero 31/2021, qué procedimiento e instrucción se le da a la Unión Temporal SEANDI.

El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, los servicios son objeto de traslado, estando a la espera de que ellos informen dónde habrá nuevas Sedes. ¿Pregunta que, si se cambia la dirección, se podrían reubicar en ellas?

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta estar de acuerdo, que por cuestiones de pandemia tuvieron que acatar la instrucción de cancelarlos, en donde no tienen contemplado iniciar clases presenciales, quedando a las instrucciones de la Universidad de reubicarlos en Sedes grandes.

El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, obligatoriamente se debe reubicar, porque bajo las condiciones gubernamentales no se pueden reducir dentro del servicio, toda vez que son los servicios que se establecieron en período vacacional; por ejemplo, se tenía una necesidad en la Sede Vivero por el tema de la obra.

El Ing. William Méndez, por parte de la Universidad de Medios Tecnológicos: Manifiesta preocuparle el tema de inventarios, no se tiene registro de los activos que por ser del ILUD son en propiedad de la Universidad, siempre y cuando se tengan actividad, se debe prestar el servicio para protegerlos, no se tiene conocimiento de los trasteos.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Da una aclaración, que la semana pasada se realizó el trasteo del Ilud Virrey y Calle 59 San Luis, y todos los activos se trasladaron para la Sede Rebeca, quedando muy poco mobiliario. El servicio de vigilancia está custodiando el inmueble, a efectos de evitar posibles daños o invasión, el cual serán entregados en fecha enero 31/2021, es lo único que se está esperando.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Ing. William Méndez, por parte de la Universidad de Medios Tecnológicos: Propone que el apoyo debería ser para las Sedes pequeñas, toda vez que las grandes están bajo condiciones normales de seguridad.

FACTURACIÓN:

Con fecha diciembre 01/2020, se recibe factura electrónica correspondiente a los servicios del mes de noviembre/2020 por \$694.930.008 y que en diciembre 10/2020, se remite con todos los soportes radicándose ante el ordenador del gasto. Para diciembre 15/2020, se radica la factura de los servicios mes de diciembre/2020, por el mismo valor y la misma cantidad de dispositivo.

En fecha diciembre 21/2020 Rectoría le da la instrucción a la División de Recursos Financieros, para efectuar los pagos de noviembre y diciembre/2020. El día de ayer se hizo la consulta sobre los desembolsos y al parecer están tramitando recursos con la Secretaria de Hacienda para poder asumir y pagar los compromisos, dentro de ellos el servicio de vigilancia.

EVENTOS:

De acuerdo con la reunión anterior, dos respuestas sobre hurto a bicicletas, Daniel Andrés Romero de la ASAB, dándose respuesta a la asesora de Rectoría y demás dependencias, sin contra respuesta o novedad alguna; Duván Mejía de la Facultad de Ingeniería, en donde la Unión Temporal SEANDI otorgó de manera voluntaria un auxilio por \$350.000, dando cierre al caso.

Evento N° 08 solicitado por la Unidad de Investigación de la SIJIN, sobre la lesión de un estudiante en uno de sus ojos, dando en diciembre 10/2020 respuesta formal a ese requerimiento.

PLANILLAS MANUALES DE SUPERVISIÓN:

En diciembre 04/2020, se remitió a los Coordinadores de Recursos Físicos para efectos de verificación del registro de los servicios, recibándose una observación por parte del Coordinador Ing. Daniel Rodríguez; se le traslada la pregunta al señor Carlos Torres, si ya se dio cumplimiento.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, esa aclaración ya se le remitió al Ingeniero, y tuvo que ver cuando la marcha por la paz, donde no se registraron en las planillas de Macarena, dado que eran servicios externos de apoyo, pero el servicio si se prestó de manera adecuada y cumplida.

NOVEDADES:

El trámite de prórroga N° 01 mediante OTROSÍ N° 01 y que con fecha diciembre 09/2020, se le manifestó la intención al comisionista, en donde se le preguntó si representaba costos adicionales de comisión, el cual informa que no genera ningún pago por ese concepto.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

PRESUPUESTO:

Se solicitó ante la Sección de Presupuesto, el estado de cuenta con corte de fecha octubre 30/2020, en las cuales permitieron cruzar saldos y poder proyectar de manera acertada la prórroga.

ESTUDIO DE RIESGOS Y NECESIDADES:

Dentro del Documento de Condiciones Especiales, se contempla un segundo informe y que a través de la Unión Temporal SEANDI, fue presentado el día de ayer, información que se revisará de manera interna, dado que el personal de contratistas como Coordinadores, dan por terminado sus compromisos contractuales con la Universidad para el día de mañana diciembre 30/2020. Estudio que se retomará en conocimiento de los Coordinadores para inicios de febrero/2021. Se le pregunta al señor Carlos Torres, si frente al primer informe, hay alguna consideración diferente u observación de importancia que se tenga de agilizar como correctivo.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, no hay consideración diferente al primero, enfatizando en el tema de bioseguridad, siendo ratificado el mismo análisis y estudio, estando a la espera de recibir el nuevo predio de El Ensueño.

ACTAS DE SEGUIMIENTO:

Se generó el acta de seguimiento N° 15 que corresponde a los protocolos de bioseguridad, siendo remitida en fecha diciembre 18/2020, y el acta N° 16 de noviembre 30/2020, remitida en diciembre 21/2020; en ambas no se recibió ninguna observación, aclaración, ajuste y como tal quedaron oficializadas ante la Oficina Asesora Jurídica y cada uno de los Coordinadores de Recursos Físicos.

PRÓRROGA:

A fecha noviembre 30/2020, se tienen girados \$5.822.025.374, incluido el pago por comisión de registro y aceptación C y L. Se realizó la proyección de cierre a enero 21/2021 estimando un incremento del SMMLV 2021 del 5,54% y que ya hoy por decreto en la tarde se puede estar confirmando el cual va a estar por debajo; los especialistas contemplan el 3,5%. Siendo así, se cierra con \$7.027.307.013, quiere decir que dentro del registro presupuesta N° 6045 de marzo 19 de 2020, quedaría un saldo de \$2.830.733.246, lo que daría en proyección hasta mayo 07/2021 con un saldo de \$3.292.616; se cerraría con \$9.854.747.643.

En cuanto a lo operacional, enero y febrero/2021, tendrían los mismos servicios de 99, para marzo/2021 con estimación de entrega de El Ensueño, o bien sea el reintegro gradual presencial académico y administrativo, se contempló el retorno de los servicios recorredores 16H SIN ARMA L-S SIN FESTIVOS y cinco (05) servicios posibles de El Ensueño, ósea 21 servicios para 120 dentro del dispositivo de la Universidad, hasta mayo 07/2021; proyección que a partir de marzo 01/2021, es susceptible de modificar o de ajustar, dependiendo de las indicaciones por parte de Rectoría.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

AUSENCIAS DE SERVICIO:

De noviembre 30/2020 última reunión hasta fecha de hoy, por parte de los Coordinadores no se presentó ninguna ausencia de servicio.

PARQUE AUTOMOTOR:

Como se ha venido realizando por parte de la Unión Temporal SEANDI, se recibe el reporte semanal sin novedad alguna, dando cumplimiento a esta directriz para efectos de seguimiento por parte de la dependencia.

PENDIENTES:

Al cierre de este año, la justificación de reintegro por concepto de estampillas; el caso de hurto de la bicicleta Sede Macarena B; las condiciones sobre el sistema biométrico; por último, los diversos informes de ancha de banda y cámaras que la ficha técnica lo exige.

La señora Johana Paola Lugo Morales, ejecutiva de cuenta del MCP por parte de CORREAGRO S.A.: Manifiesta la inquietud, en qué fecha sale el modificatorio de prórroga para realizar los trámites de legalización con el comitente vendedor ante la Bolsa Mercantil de Colombia.

El señor Alfonso Rodríguez, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la prórroga se presentó formalmente en fecha diciembre 21/2020 ante el ordenador del gasto, quien a su vez la remitió con fecha diciembre 22/2020 ante la Oficina Asesora Jurídica para su revisión y elaboración del OTROSÍ N° 01. Tan pronto expidan la minuta se procede con la firma del Rector y ser enviada al comisionista para la firma del representante legal y proceder con la modificación de las pólizas, tanto de CORREAGRO S.A. como la Unión Temporal SEANDI.

La señora Johana Paola Lugo Morales, ejecutiva de cuenta del MCP por parte de CORREAGRO S.A.: Pregunta si la Universidad ha podido establecer un plazo donde se pueda dar respuesta sobre los saldos por concepto de posible reintegro de estampillas, y necesitan definir una nueva prórroga para poder tener certeza de la respuesta definitiva para poder proceder.

El señor Alfonso Rodríguez, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la última comunicación de fecha octubre 27/2020, se generó por parte del Vicerrector Administrativo y Financiero, de ahí a la fecha, la División de Recursos Físicos no ha recibido concepto definitivo de aclaración o propuesta sobre el caso. Se sugiere que, dentro de ese correo, se retome el tema y se dirijan ante Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

La señora Nohora López, asesora comercial por parte de BURSAGAN S.A.: Manifiesta que, sobre el correo en mención, se hará pronunciamiento y consideración adicional por parte de la Unión Temporal SEANDI, lo harán de manera formal.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

3 CONSIDERACIONES OPERATIVAS

El Arq. Jairo Fernández, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, de acuerdo con los diferentes informes recibidos por parte de los Coordinadores de Sede, en la parte operativa no se ha tenido inconvenientes y/o novedad para traer a comité de seguimiento, situaciones de menor impacto que se han venido manejando de manera interna con los Coordinadores de Sede y directamente con el señor Carlos Torres. Donde si se tienen algunas consideraciones, corresponde a medios tecnológicos.

4 MEDIOS TECNOLÓGICOS

El Ing. William Méndez, por parte de la Universidad de Medios Tecnológicos: Informa sobre el tema reflectores de la Facultad de Artes ASAB, el día de ayer en comunicación con el Ing. Fernando Murillo, se han cambiado once (11) reflectores, pero que al parecer hay problema de energía porque se está volviendo recurrente el cambio o las fallas en los reflectores. Se acordó que, en esta semana, se recibe un informe sobre la novedad de ASAB. En las otras Sedes, Macarena, se revisaron, ajustes por parte del personal de mantenimiento incluida la Sede Vivero.

Con relación a cámaras, se han llevado a cabo visitas técnicas; se le entregó un calendario recibido de la Red de datos a la Unión Temporal SEANDI, pregunta si a ese calendario se le dio cumplimiento, para proceder con comunicarle a la Red de datos, cuándo son las nuevas fechas de mantenimientos en las Sedes.

El Ing. Fernando Murillo, de Medios Tecnológicos por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, por reflectores ayer dieron la validación en la Sede de Artes ASAB y encontraron tres (03) reflectores dañados, dos de la Universidad y uno de ellos, van a validar tres (03) más de los once (11), a más tardar miércoles enero 06/2021, quedan solucionados esos tres (03) puntos de iluminación.

Respecto al tema de cámaras, se hizo un levantamiento de la Sede San Luis del Ilud Calle 59, estando disponibles para reubicación o cualquier tipo de adaptación que se requiera. En relación con el calendario, se hicieron las visitas con apertura de los cuartos. Se tiene una novedad en la Sede Vivero por intermitencia, por las obras que se están llevando a cabo y ayer solicitaron mediante correo el ingreso para revisar la falla. En Aduanilla de Paiba, se tiene recuperadas treinta (30) cámaras, dieciocho (18) que se tiene el inconveniente por configuración de protocolos, esta tarde se trabajan puntos de accesos altos de Paiba; en Macarena, está funcional y Bosa Porvenir, allí persisten los problemas recurrentes de pérdida de señal o cámaras que no se leen.

Las treinta y cuatro (34) alarmas están reportando; controles de acceso, aunque están funcionales no se está haciendo uso del sistema biométrico ni el registro de visitantes por ausencia de visitas; tienen una nueva versión de software que maneja un tema aforo y temperatura, pendientes a finales de año a ver si se alinea con las personas de protocolos en bioseguridad y tener la herramienta digital en el informe de control de acceso.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En términos generales se tienen las 203 cámaras con visual, las intermitencias por cambio de red ya se restablecieron por las visitas.

El Ing. William Méndez, por parte de la Universidad de Medios Tecnológicos: Informa que a inicios del mes de enero/2021, se estará involucrando en el dispositivo de seguridad ocho (08) cámaras termográficas para ser instaladas. Solicita colaboración de todos, para definir los espacios y sitios donde se deben instalar teniendo en cuenta que es un contrato con otro proveedor, firma ITELCA, ya que este sistema debe integrarse con la red que se tiene al sistema de seguridad, y debe ser operador por medios tecnológicos de la Universidad con la compañía de seguridad privada. Eso se hará en fecha enero 15/2021.

El tema Bosa Porvenir, se tienen dos (02), tres (03) firmas interesadas en revisar y hacer una propuesta tanto técnica como financiera de la solución, para los tres (03) dispositivos como son: Macarena, Aduanilla de Paiba y Bosa Porvenir. El tema de medios tecnológicos de la Universidad va avanzando funcionando al 100% con los inconvenientes propios de la Red de la Universidad, terminando 2020 con un cubrimiento total en medios tecnológicos.

A inicios de este mes la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, realizó una inspección a dos Sedes de la Universidad, Aduanilla de Paiba y ASAB, donde revisaron el tema canino, solicita hacer llegar, los hallazgos si los hubo o no, copia del informe y si ya procedieron con los correctivos del caso.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, hará llegar el informe en mención, siendo positiva la visita, no se presentaron hallazgos, pero si recomendaciones, como lo fue la Sede ASAB y se está tratando de dar solución.

5 VARIOS

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Hace el reconocimiento a la firma SEPECOL LTDA., con personal muy motivado, trato especial, dando regalos y solidarios con los hijos de los de los funcionarios para navidad.

El Ing. William Méndez, por parte de la Universidad de Medios Tecnológicos: Se suma al reconocimiento por unos maletines bastante útiles, entiende la división de Sedes extrañando la ausencia de la compañía ANDISEG LTDA., aunque es un estímulo voluntario no contractual, con diferencias entre una y otra.

Próximo Comité de Seguimiento Contrato enero 28 de 2021 - Hora 7:00 a.m.

Próximo Comité protocolos de bioseguridad enero 15 y 27/2021. - Hora 7:00 a.m.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Suministro adecuado de tapabocas y jabón	Carlos Enrique Torres	Enero 25 de 2021
Informe anual de gestión protocolos 2020	Ing. Diana Alvarado	Enero 25 de 2021
Entrega tapabocas adicional dispositivo	Carlos Enrique Torres	Enero 04 de 2021
Segundo estudio de seguridad a Coordinadores	Alfonso Rodríguez	Febrero 01 de 2021
Informe reflectores novedad ASAB	Ing. Fernando Murillo	Enero 25 de 2021
Cambio 3 reflectores novedad ASAB	Ing. Fernando Murillo	Enero 06 de 2021
Informe visita Superintendencia de Vigilancia	Carlos Enrique Torres	N / A

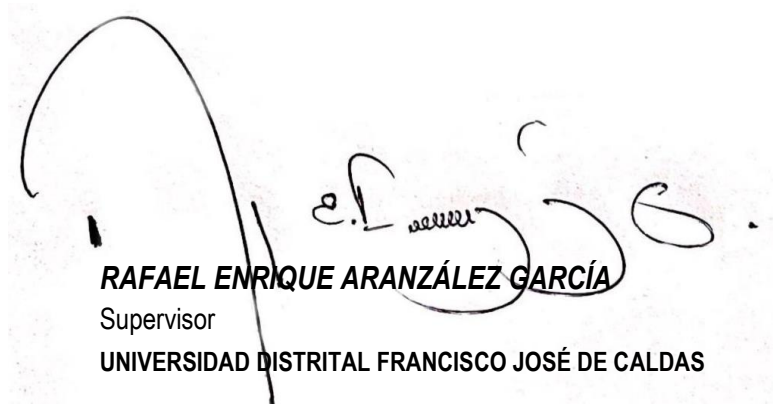
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2020.

Firma



JULIÁN ANDRÉS CARRILLO GONZÁLEZ
Representante Legal
CORREAGRO S.A.

Firma



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Se anexa listado de asistencia