

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 027		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:30 am	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 9:04 am	
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: 28 de abril de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Ing. Ingry Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Claudia Patricia Cardozo	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

La reunión del día de hoy, es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y la presentación y cambio de la Coordinadora de SERVILIMPIEZA S.A. para la Universidad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de aseo.

Se le da la palabra a la Ingeniera Jessica Castro, para que dé un breve informe de qué encontró en las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad y luego a la Ingeniera Ingry Johana Peña por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de Servilimpieza S.A.

La señora **Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Hace la presentación de la nueva Coordinadora de Servilimpieza S.A., la señora Alba Nidia Orozco Ramírez, quien la remplazará a partir de la fecha en el contrato con la Universidad Distrital, la cual es muy comprometida y excelente persona; ya se han hecho recorridos en las Sedes, Vivero y Calle 40, se le hizo la presentación al Arquitecto Jairo Fernández Amaya; igualmente, ella estará pendiente de todo lo que necesiten y de apoyo a la señora Alba Nidia Orozco Ramírez.

El Arq. **Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le da la bienvenida a la señora Alba Nidia Orozco Ramírez, y le presenta al grupo inicial del Comité de Bioseguridad; igualmente en el comité general de mañana se le hará la presentación al Doctor Rafael Enrique Aranzález García, al señor Alfonso Rodríguez y demás participantes del comité General.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Le manifiesta que la metodología de estas reuniones, es la verificación de que se esté cumpliendo con los protocolos de Bioseguridad, qué acciones tomar y demás, los mismos se hacen dos veces al mes cada quince (15) días. Se le da la palabra a la Ingeniera Jessica Castro.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hará un recuento breve en cuanto a los protocolos de bioseguridad, primero que todo había un aislamiento en la Calle 40 y un aislamiento en la Macarena "A" y desea saber sobre el tema antes de continuar con el informe.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el señor Sánchez Barinas Jair, salió negativo para Covid-19, es de la Sede Macarena "A", ya se reintegró a sus funciones a la Sede Macarena y la señora que se encontraba en aislamiento Marta Alicia Rivera, que es positivo para Covid-19, se encuentra hospitalizada con un cuadro de neumonía, la condición no es crítica pero si tiene soporte ventilatoria, en este momento se está haciendo seguimiento, ella es de la Sede Calle 40 y esos son los dos (2) casos que en este momento se han presentado.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la Ingeniera Ingrid Johana Peña, si dentro del seguimiento que se hace y el aislamiento cuánto llevan en los tiempos y qué seguimientos le han hecho, si fue directamente en la Sede, si fue en el Transmilenio, si fue familiar, para que por favor informe.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, es un nexo comunitario, no se evidencia cerco epidemiológico laboral, en este momento la señora se presentó el día viernes y se sintió un poco mal, presentó inconvenientes ya en la casa y fue cuando la remitieron al área hospitalaria, ninguno de los familiares en este momento presenta Covid-19; sin embargo, se presentaron las pruebas correspondientes, pero hasta el momento no se confirmó nexo laboral es netamente nexo comunitario.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, se tiene el caso todavía de Sánchez Barinas Rita Sorangy, que ella lleva cuatro (4) semanas en la casa, pero está estable, esta con inhalador manual, no ha presentado ningún nexo, ella es de la Sede Calle 40.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, no se evidencia ningún nexo laboral, la primera señora presenta una incapacidad de aproximadamente de hace más de un (1) mes y la señora Chala presentó inconvenientes la semana pasada que fue el 23 de abril/2021, por lo que no hay nexo laboral.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta de ese nexo laboral, significa que ninguna de las compañeras de trabajo no presenta ningún síntoma.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en este momento no se reporta ninguna condición médica.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Claudia Patricia Cardozo, que si tiene una solicitud y va también para la señora Alba Nidia Orozco Ramírez e Ingeniera Ingry Johana Peña, una vez se sepa de algún síntoma, se lo tienen que comunicar al Coordinador de vigilancia, lo mismo se le dijo al señor Carlos Torres Viasus, como Coordinador del Contrato en cualquier Sede, que le informen que hay alguno con síntomas, y no se queden cayados, se necesita es que informen inmediatamente.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la señora Claudia Patricia Cardozo, cada vez que hay un caso se le informa directamente a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, y han tenido comunicación entre las tres (3) Claudia, Diana y Jessica, y a su vez Diana le informa a Carlos.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, ella mantiene comunicación con el señor Carlos Torres, él la llama y le comunica si hay algún caso sospechoso en las Sedes y de igual forma ella también le informa a él.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Alba Nidia Orozco Ramírez, que si llega a salir un positivo, se lo debe informar de inmediato a la Ingeniera Ingry Johana Peña, ella reporta a Recursos Físicos y la Ingeniera Jessica Castro; a su vez informa a Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad, esos son los protocolos, pero internamente se tiene que llamar al señor Carlos Torres, que es el supervisor de vigilancia para que ellos también tomen las acciones directas desde la empresa de seguridad.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, le queda clara la instrucción que dio el Arquitecto Jairo Fernández Amaya.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, quiere preguntar algo con respecto al caso del contagio de la Sede de Artes de un contratista CPS, si han tomado alguna medida como para evaluar si existen más personas contagiadas del personal de aseo.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, a ella no le han informado ningún caso de la Sede Asab.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la Arquitecta Xiomara Leslee Ortega Pérez, Coordinadora de la Sede Asab, manifestó por el wasap que había un contratista contagiado.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Reitera que a ella no le han informado ningún caso que se haya reportado de contagio de ningún contratista de Sede Asab.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la Ingeniera Jessica Castro, que se comunique con la Arquitecta Xiomara Leslee Ortega Pérez y traten el tema para saber e informar.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Igualmente le solicita a la señora Claudia Patricia Cardozo, comunicarse con la líder de la Sede Asab y averiguar cómo se han comportado, cómo ha estado de salud e ir cerrando estas novedades.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, con respecto al Comité anterior, se había solicitado que se hiciera borrador en caso de que se implemente la alternancia en las Sedes. El día 16 de abril/2021, se enviaron diferentes protocolos; se envió un instructivo de la disolución del Hipoclorito de Sodio; se envió un protocolo de limpieza para desinfección del área de oficinas; también un protocolo de desinfección para baños; también un protocolo de limpieza y desinfección para comedores; y otro para limpieza y desinfección de ascensores. Manifiesta que, le quedó faltando cómo se haría el protocolo de limpieza y desinfección de los salones que quedaría como faltante para saber cómo lo van a manejar Servilimpieza S.A.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, lo tendrán en cuenta y lo van a generar, no sabe si la Ingeniera Jessica Castro, tuvo tiempo de revisarla y si tiene alguna observación, estos protocolos se están aplicando para todas las áreas administrativas.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, si lo revisó para las áreas administrativas y revisó cada procedimiento y que se va a manejar en cada Sede, pero hace falta es como lo van a manejar en salones.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en el transcurso de la próxima semana se lo envían.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la Ingeniera Jessica Castro, que se deben tener muy claros estos protocolos para lo de la alternancia, porque no saben cuándo lo van a hacer, pero lo que pasa es que van a llamar del Consejo Académico, donde están todos los decanos, los Vicerrectores y demás personas, en el que van a preguntar temas de cómo se va a manejar protocolos para la alternancia. Por lo que se tiene que llevar un informe y presentarlo a ellos, para que informen a los docentes y estudiantes, para que colaboren con dichos protocolos, toda vez que ya hubo un malestar preciso con la jefe de la Oficina Asesora de Control Interno.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, quiere explicar que fue lo que pasó con la Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno; el día lunes con la señora Alba Nidia Orozco Ramírez hicieron la verificación, a la doctora se le está haciendo la desinfección cada dos (2) horas, pero ella manifiesta que no se da cuenta, el mismo día a la 1:00 p.m., cuando correspondía realizarle la desinfección, no permitió realizarle la desinfección porque estaba almorzando dentro de la oficina.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, él se enteró y la llamó y le comentó que la idea era que ayudara porque él habló con las operarias y la doctora no dejó ingresar a hacer la labor de desinfección por lo que ella se disculpó.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La idea con la señora Claudia Patricia Cardozo, es que cuando esto pase informe y él inmediatamente llamó y si no dejan hacer, dejar la salvedad de que no dejaron hacer la desinfección.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Claudia Patricia Cardozo con respecto a las capacitaciones, ya las había mencionado en el comité anterior, pero si puede hacer un recuento de las capacitaciones que se realizaron este mes y si se hicieron más de las que mencionó en el comité anterior.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, se realizaron las capacitaciones nuevamente dentro del mes de abril/2021 de:

- Protocolos Covid-19, que esas se refuerzan mensualmente.
- Dilución de insumos.
- Importancia del uso de EPIS.
- Protocolo limpieza y desinfección.
- Manejo de Sustancias Químicas.
- Cuidado y manejo de Maquinaria

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, cuánto ha entregado de insumos, como tapabocas, alcohol, gel, jabón de manos, si se encuentran al día, si no hay ningún faltante. Está pendiente el informe del mes de abril/2021, sobre protocolos de bioseguridad que se pide al final del mes. Se siguen llevando a cabo los diferentes formatos, el de movilidad, el de sintomatología y el de toma de temperatura. Con respecto al ingreso del personal, se sigue llevando de la misma manera que es el que llevan y no se tiene más comentarios con respecto a la empresa de Servilimpieza S.A.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, entonces no siendo más en cuanto al tema de bioseguridad están cumpliendo, estuvo en Bosa, Macarena, en Vivero, y en la Calle 40 y pudo evidenciar, que cumplen con el distanciamiento, con los temas de bioseguridad, el aseo está muy bien. En la Sede Bosa, se hace una felicitación formal, porque está uno A. En cambio, en la Sede Macarena, para la señora Claudia Patricia Cardozo, y esto es un llamado de atención para la líder, cuando llegaron a hacer la visita, se encontraron que unas señoras de edad estaban arrodilladas sobre unas juntas quitando un poco de pasto en las zonas deportivas, empezando porque las zonas deportivas están vueltas nada no sabe cuánto tiempo no le hacen aseo, porque se notaba que estaba acumulada la mugre, por ejemplo, en la zona de motobombas.

Considera que es trabajo del personal masculino, que son más vigorosos y no ponen a las señoras de esa edad hacer esa labor, por lo tanto, se le dijo a la señora que se levantara y no hiciera eso porque no estaba en edad de hacer dicha actividad, estas son cosas que no tienen por qué estar sucediendo, pero si se vio muy desordenada la Sede Macarena sobre todo en las zonas exteriores.

Lo mismo que se hace en la Sede Vivero, si necesitan hacer una brigada la señora Claudia Patricia Cardozo puede informar cuánto personal necesita que se traslade para ayudar con dicha actividad, y

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

se hace raro toda vez que no tienen estudiantes, no hay funcionarios, para que este tan descuidada la Sede Macarena y si no sirve la líder tocará cambiarla.

La señora **Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, ella se enteró de lo que había pasado y llamó a la líder, porque se la ha dado instrucciones precisas de que no se quiere ver a nadie de rodillas retirando el pasto de las juntas, se le ha dicho que con un palo de escoba introducir una puntilla o un tornillo y así retirar todo el pasto que hay en las hendiduras, andenes y demás, por lo que se le llamó la atención a la líder porque puso al personal de más edad hacer dicha actividad, toda vez que corren el riesgo de sufrir una caída por lo empinado del terreno, ellas deben estar en pasillo, salones, patios en todo lo que son partes internas.

La Ingeniera **Ingrý Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, como observación y como un Plan de Acción para la señora Claudia Patricia Cardozo y para la señora Alba Nidia Orozco Ramírez en este momento y como la señora Alba Orozco conoce todo el trabajo y lleva con ella trabajando un poco más de tres (3) años, en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo en varios contratos, sabe cómo es el trabajo de ella.

En cuanto al plan de acción que se tiene, ella sabe cómo son las señoras en relación a ese tema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ellas se exceden en realizar actividades que no están autorizadas, le parece como viable que se haga una retroalimentación de lo que pasó y que esto quede por escrito, qué funciones tienen las personas y quiénes no deben estar en partes externas y quiénes deben estar en partes internas y efectivamente este tipo de trabajo en lo posible lo hagan los señores, pero si es importante, que esto quede por escrito, porque algunas señoras pueden llegar a tener alguna recomendación de que no pueden hacer alguna actividad, pero aun así la hacen, entonces, como para blindarse tanto la Universidad como Servilimpieza S.A., por lo que deben hacer la retroalimentación pero aclarando cuál es el alcance y las responsabilidades en ese tipo de actividades para todo el personal operativo.

La señora **Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, hay cuatro (4) muchachos, y la Sede es bastante extensa y ellos cuatro, no le van a poder tener la Sede al día, pero si hay mujeres jóvenes con toda la salud del mundo, que pueden ayudar y apoyar en lo que es barrido del bosque, escaleras y demás zonas externas, la otra semana que termine de hacerle la entrega a la señora Alba Nidia Orozco Ramírez de las Sedes de la Universidad, nuevamente se les hará la observación allá en la Sede Macarena.

El Arquitecto **Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le solicita a la señora Claudia Patricia Cardozo, cómo siguen las visitas con la Contraloría de Bogotá a las diferentes Sedes de la Universidad, necesita que todas las Sedes estén al día. Le recomienda a la señora Claudia Patricia Cardozo, todas las terrazas de la Sede Macarena.

La señora **Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, las terrazas, las bajantes, y canaletas se está revisando semanalmente.

PENDIENTES:

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

contagio. Sin embargo, ellos hacen el seguimiento de los catorce (14) días a partir del primer contagio para determinar la existencia de un posible brote.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le solicita a la Ingeniera Jessica Castro, se hable con la Ingeniera Diana Paola Alvarado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI, para informarle sobre lo manifestado por parte de la Ingeniera Ingrid Peña, sobre el aislamiento preventivo desde el martes 13 de abril/2021, por un caso positivo para Covid-19; de igual manera se le dará alcance al acta anterior de vigilancia. Manifiesta que, había quedado pendiente que se iba a presentar por escrito cómo iban a manejar el tema de la alternancia y el tema de los insumos.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, con la señora Claudia Patricia Cardozo, se reunieron el día martes, a revisar los protocolos que tiene establecido directamente Servilimpieza S.A. para el manejo del Covid-19, se establecieron protocolos para limpieza y desinfección de áreas administrativas, de salones, de baños de comedores y de ascensores, estos protocolos los tiene la señora Claudia Patricia Cardozo, para ser remitidos a la Universidad y determinar si la Universidad los aprueba y hacer un cruce con la información que ustedes tienen para manejarlo de manera conjunta.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la Ingeniera Ingrid Johana Peña, cuándo enviarán los protocolos, con el fin de ser revisado por la Ingeniera Jessica Castro, para posteriormente enviarlo a Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad para ser aprobados.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, hoy se estarán enviando. Manifiesta que, ya le fue enviado a la Ingeniera Jessica Castro, el informe correspondiente al mes de marzo del presente año.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Por último, se manifiesta que se está cumpliendo con el tema de protocolos, solamente tienen un caso al cual se le está haciendo seguimiento. Le agradece por parte de la División de Recursos Físicos, a la señora Claudia Patricia Cardozo, por su buena gestión en el tiempo que acompañó y deseándole éxitos en su nueva labor.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, le agradece desde el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de Servilimpieza S.A. a la señora Claudia Patricia Cardozo, todo el apoyo que tuvo por parte de ella, ya que es una trabajadora excelente.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta su agradecimiento por todo el apoyo y cariño por parte del personal de la Universidad.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta a los presentes que quedará al pendiente de cualquier inconveniente que se presente, la pueden contactar directamente mientras que la nueva supervisora entra a este nuevo proceso y conoce las cosas, para trabajar de la

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

mano, igual la señora Claudia Patricia Cardozo, podrá apoyar el proceso en caso de que la nueva supervisora lo requiera.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la Ingeniera Ingry Johana Peña, que le agradece acompañe ese proceso de empalme con la nueva supervisora, igualmente el lunes estará hasta la 1:00 p.m., en la Sede Vivero, para ver si es posible citen a la nueva supervisora para una reunión.

PENDIENTES:

- Seguimiento a las personas que tuvieron contacto con la trabajadora referente al caso positivo de Covid-19. (Ingeniera Ingry Peña y señora Claudia Patricia Cardozo).

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 28 de abril de 2021, a las 8:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe ajustes protocolos de bioseguridad	Sra. Claudia Patricia Cardozo	Abril 16 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2021.

Firma,



CLAUDIA PATRICIA CARDOZO
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS