

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 027

Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.

Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:00 A.M.
Motivo y/o Evento: Seguimiento Administrativo y Operativo	Hora de finalización: 9:03 A.M.
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: 29 de abril de 2021

	Nombre	Cargo
	Participantes	Dr. Wilson Orlando González
Sr. Carlos Torres Viasus		Coordinador U. T. SEANDI
Ing. Fernando Murillo		Medios Tecnológicos U. T. SEANDI
Dr. Julián Andrés Carrillo		Representante Legal Correagro S.A.
Dra. Nohora López		Asesor Comercial BURSAGAN S.A.
Dra. Camila Mateus		Asesor Comercial BURSAGAN S.A.
Dr. Rafael Enrique Aranzález García		Jefe División de Recursos Físicos
Arq. Jairo Fernández Amaya		Profesional División de Recursos Físicos
Ing. William Méndez		Medios Tecnológicos División de Recursos Físicos
Ing. Jessica Paola Castro		Profesional División de Recursos Físicos
Sr. Alfonso Rodríguez		Profesional División de Recursos Físicos
Sra. Marta Gallego		Secretaria División de Recursos Físicos

OBJETIVO: Verificar y validar las condiciones administrativas, presupuestales, operativas, logísticas y de bioseguridad, frente a las directrices establecidas dentro del Contrato de Comisión N° 909-1 de 2020 para el mes de abril/2021.

OBJETO: Servicio integral de Vigilancia y Seguridad privada de bienes e instalaciones, salvaguardando y custodiando los Bienes Muebles e Inmuebles de su propiedad, así como los de terceros que se encuentran al interior de sus instalaciones, mediante la modalidad fija y móvil con y sin armas de fuego, con medios de apoyo humano, tecnológico y canino para las diferentes sedes de la Universidad Francisco José de Caldas.

ORDEN DEL DÍA:

1. Protocolos de Bioseguridad
2. Consideraciones administrativas
3. Consideraciones operativas

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

4. Medios Tecnológicos
5. Varios

DESARROLLO

LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA:

Sin Observaciones.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR:

Se da cumplimiento en parte con los compromisos del acta anterior; **queda pendiente:** hojas de vida operadores de medios tecnológicos, uso biométrico y cámaras Sede Bosa.

El Dr. Wilson González, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta a los presentes que, por motivos médicos, el doctor Oscar Silva Representante Legal de la firma SEPECOL LTDA., no podrá participar en el Comité, toda vez que se encuentra incapacitado; por lo tanto, él será el encargado de representar a dicha compañía como oidor de la reunión, y obviamente transmitir las inquietudes y conclusiones que de esta se deriven.

1 PROCOLOS DE BIOSEGURIDAD

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, de acuerdo con los compromisos pactados, se han venido haciendo dos (2) comités de Bioseguridad cada (15) días, el día de ayer tuvieron el último que corresponde al mes de abril/2021. Le da la palabra a la Ing. Jessica Castro en Representación de la División de Recursos Físicos, para que dé un informe ejecutivo referente a los temas de Bioseguridad, con la empresa de vigilancia.

La Ing. Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, de acuerdo a la reunión realizada el día de ayer, hará un resumen al igual que los pendientes que quedaron, se hizo un resumen de los casos que había activos que se presentaron en el mes de abril/2021, dos (2) posibles casos con resultados negativo, está pendiente el caso de una persona llamada Jaime Antonio Echavarría.

El informe correspondiente a los Protocolos de Bioseguridad de la Empresa de vigilancia, lo enviaron el día 27 de abril del presente año, se verificó que hicieran las capacitaciones en temas de protocolos de bioseguridad, reportes de trabajo, riesgos de cargo, la retroalimentación que se hace a diario del uso adecuado del tapabocas del lavado de manos y las capacitaciones de manejo de cámaras termográficas; se entregaron los elementos de bioseguridad el día 12 de abril del presente año; se

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

encuentran con los elementos de protección personal como alcohol, gel, jabón de manos y tres (3) tapabocas.

Respecto al aplicativo que se lleva a diario en donde informan la temperatura, registro de movilidad, sintomatología y demás al día de hoy están al día; con respecto a los pendientes del día de ayer, se necesita una revisión general de todos los termómetros de las diferentes Sedes.

Se solicitó reforzar la utilización de las caretas de protección a los guardas de las porterías, ya que en el recorrido que se realizó en las diferentes Sedes, la mayoría no la estaban utilizando a la hora de atender al público.

Se necesita revisar el tema relacionado con la ventilación en los cuartos de monitoreo de las cámaras en las Sedes Calle 40, y Macarena.

Por último, se tocó el tema del uso del Biométrico, en el cual el señor Carlos Torres, manifestó que se iba a poner al tanto frente al tema y ya en algunas Sedes está funcionando.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le da la palabra a Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI, con el fin de dejar resuelto los temas pendientes que se expusieron el día ayer en el comité de bioseguridad.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, la Ingeniera Diana Paola Alvarado, se encuentra en una auditoria y no puede acompañar la reunión de hoy, por lo que asume la responsabilidad. En cuanto al Comité de Bioseguridad, que se tuvo el día de ayer, efectivamente ya se está adelantando el tema.

El Dr. Wilson Orlando González, en representación de la Unión Temporal SEANDI encargado: Manifiesta que, referente a lo que acaba de mencionar la Ingeniera Jessica Castro, reiterar y que se tenga en cuenta la Resolución No. 0392 marzo 25 de 2021, que expidió el Ministerio de Salud y Protección Social, donde se estipula que se eliminan del anexo del 666 las medidas de la toma de temperatura, desinfección de calzado y unos registros de proveedores y visitantes; entonces para tener en cuenta esa nueva normatividad a efectos de la valoración y evaluación frente al tema de los protocolos por parte del personal a cargo.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le manifiesta al Dr. Wilson Orlando González que, cuando salió la solicitud por parte de la Alcaldía, donde informaba que ya no era necesario la toma de temperatura, limpieza y demás, en un comité de seguimiento donde participó el Dr. Oscar Santiago Silva, las Ingenieras de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la Unión Temporal SEANDI, llegaron a un acuerdo con el Dr. Rafel Enrique Aranzález García, que por el bien de todos y como seguimiento mientras se activaban las cámaras termográficas por parte de la Universidad, iban a continuar con la toma de la temperatura, desinfección, y demás, toda vez que eran unos compromisos ya pactados hace tres (3) meses.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Dr. Wilson Orlando González en representación de la Unión Temporal SEANDI encargado: Manifiesta que, desconocía las reuniones y las conclusiones a las que habían llegado, por lo que le queda claro el tema.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hay unos temas que verificaron como se habló el día de ayer con el señor Carlos Torres en el Comité de Bioseguridad y son unos puntos muy claros y es resaltarles a los guardas de seguridad de las porterías muy amablemente que utilicen las caretas, toda vez que han llegado y verificado en estos últimos días que en algunas Sedes si las utilizan y en otras no.

En el tema de los termómetros se tienen, pero están marcando 32.2 otros 33, va a otra Sede a otra marca 37, por lo que se le solicitó al señor Carlos Torres, verificar el cambio de las baterías si hay que cambiarlas y/o hacerles mantenimiento a los termómetros, en algunas Sedes se está tomando la temperatura y en otras no, se hacen las verificaciones y se exponen en los comités de bioseguridad para tomar los correctivos del caso.

Otro tema y que más le preocupo, es la ventilación que no se tiene en el Bunker de la Calle 40, se tienen tres (3) personas trabajando ahí sin ningún tipo de ventilación, por lo que sí quiere que se trate este tema puntualmente para mirar con el señor Carlos Torres y el Dr. Wilson Orlando González, para hacer un manejo del personal, para que no estuvieran las tres personas, hacer una verificación y tomar una decisión de esa ventilación porque no lo hay, ya que se pone en riesgo la salud del personal que trabaja en ese sitio, al igual que la del señor Carlos Torres que es la oficina de él, por lo que se pone a consideración, ya que esto hace parte también de la División de Recursos Físicos, y tendrían que mirar si se coloca un extractor por parte de la empresa mientras tanto, no sabe hasta dónde se podría colocar un ventilador si es conveniente o no y/o un aire acondicionado portátil, para que lo miren.

El Dr. Rafael Enrique Aranzalez García, jefe de la división de Recursos Físicos: Manifiesta que, esto debería ser una tarea de expertos también en el tema, por lo que no es factible invitar a los mismos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la misma compañía o la Universidad, porque no ve en ese espacio por dónde y lo único que ve es un extractor; ahora un ventilador, no sabe hasta dónde sería recomendable por si alguno tiene alguna afección y/o algún virus, de eso no entiende, pero sería mejor buscar quien los asesore ya sea por la misma empresa o por la Ingeniera Jessica Castro a través de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya que es un tema que hay que analizarlo bien.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, está totalmente de acuerdo con el Dr. Rafael Enrique Aranzalez García, y de hecho ayer estuvo hablando con la parte de Tecnología y ellos pueden suministrar quizás dos ventiladores, pero en realidad no estarían reventilando el área sino dándole circulación al mismo aire y no sería conveniente, por lo que sería más adecuado un extractor que entre aire a la parte de monitoreo.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, como el bunker esta con pantallas en concreto alrededor, se debe mirar muy bien de cómo se podría

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

poner ventilación en dicho lugar y el tiempo para poderlo ejecutar, por eso se pone a consideración que se haga la visita por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI y la Universidad con la Ingeniera Jessica Castro con Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad para llegar a un acuerdo, pero mientras tanto algo provisional que la Unión Temporal SEANDI lo revise como unos extractores, o colocar a una persona en franjas horarias para que no haya cumulo de gente en dicho espacio.

Manifiesta que, se da por terminada la parte de Bioseguridad obviamente con las observaciones para hacerles seguimiento. Le da la palabra al señor Alfonso Rodríguez en la parte de Temas Administrativos.

2 CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

El señor Alfonso Rodríguez manifiesta que, frente a la última reunión de seguimiento hasta la fecha, su intervención Administrativa corresponde a once (11) puntos:

FACTURACIÓN:

Con fecha abril 12/2021, se remitió autorización de giro ante el ordenador del gasto, correspondiente a la factura del mes de marzo/2021, en la cual se contempla los mismos (99) servicios, mediante factura UTSA-7 por un costo de \$719.252.475.

Con fecha abril 22/2021, se remitió la orden de pago N° 2767 de los servicios mes de marzo de 2021, mediante FACTURA N° UTSA-7, las cuales ya se pusieron en conocimiento de las firmas comisionistas como de la Unión Temporal SEANDI.

Recursos presupuestales del registro presupuestal N° 6045 de 2020 a corte de abril 30/2021, se tiene una ejecución del 95,29%, sin contemplar los recursos de adición y prorroga que están realizando, para efectos de poderlo formalizar ante la Oficina Jurídica y que en estos momentos está en Rectoría para la firma.

EVENTOS:

Solo se presentó un evento el N° 12: mediante documento de fecha abril 09/2021, expedido por la Fiscalía General de la Nación, mediante dicha orden de policía judicial, solicitaron las GRABACIONES de fecha abril 01 de 2021, entre las 06:45 a 07:45 horas, sobre los hechos ocurridos en la Sede Bosa Porvenir, en este caso la Unión Temporal SEANDI dio respuesta oportuna que fue dada al peticionario.

NOVEDADES:

No se presentaron durante el mes de abril/2021, por parte de los Coordinadores.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTAS DE SEGUIMIENTO:

Con fecha abril 21/2021, se remitió acta de seguimiento N° 24 sin recibir posibles ajustes o modificaciones del mismo, de hecho, el Representante Legal encargado el Dr. Wilson Orlando González, reportó aceptación de la misma, está pendiente de recibir las actas de seguimiento en bioseguridad del mes de abril/2021, a efectos de formalizar y poner en conocimiento de las partes.

AUSENCIAS DE SERVICIO:

No se reportaron por parte de los coordinadores de Sede, ausencias de servicio hasta fecha abril 28/2021, esto quiere decir que están al 100% de ejecución operacional.

PARQUE AUTOMOTOR:

Como se ha venido realizando por parte de la Unión Temporal SEANDI, se recibe el reporte semanal sin novedad alguna dentro del mes de abril/2021, dando cumplimiento a esta directriz para efectos de seguimiento por parte de la dependencia.

ANCHO DE BANDA Y CÁMARAS:

Se recibió el respectivo informe, por parte del Ing. Fernando Murillo sobre ancho de banda y cámaras; se le traslada la pregunta al Ingeniero Fernando Murillo, si tiene alguna consideración adicional del mismo.

El Ing. Fernando Murillo, de Medios Tecnológicos en representación de la Unión Temporal SEANDI:

Manifiesta que, el informe que se envió tiene fecha de marzo/2021 y tiene el consolidado de los últimos seis (6) meses hacia atrás, del uso de ancho de banda en los cuales está el ponderado y el promedio a través del informe ejecutivo gráfico, que es la solicitud que se ha venido elevando; ya para el consumo del mes de abril/2021, está pendiente, ya que están en labores constantes y hacer la toma y la medición después del 30 de este mes, la idea es que la primera semana de mayo/2021, estar enviando el consolidado del mes de abril/2021.

PLANILLAS MANUALES DE SUPERVISIÓN:

Se remitieron con fecha abril 12/2021, las planillas de supervisión a los diferentes coordinadores de Sede para el mes de marzo/2021. Se reciben observaciones por parte de los Coordinadores de las Sedes Tecnológica y Asab, el cual la Unión Temporal SEANDI da respuesta satisfactoria a estas inquietudes.

PRÓRROGA N° 01:

Con fecha abril 26/2021, se remitió minuta de adición y prórroga firmada por el comisionista representante legal de la firma CORREAGRO S.A.; en estos momentos a la espera de recibir la firma

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

del ordenador del gasto, para que procedan con la modificación de las pólizas el comisionista y comitente vendedor, asignación recursos por \$981.790.260 para un mes y veintitrés días, finalizando en junio 30/2021.

INFORMES:

Con fecha abril 12/2021, se presenta el informe de ejecución contractual mes de marzo/2021 ante la Oficina Asesora Jurídica. De igual forma, se publican dichos informes en SECOP II y página Web de la Universidad.

Con fecha abril 20/2021, se remite comunicación emitida por la Oficina Asesora Jurídica con registro OAJ-00284 de 2021, en esto jurídica se mantiene enfática en la posición sobre el concepto de reintegro de los saldos por concepto de estampillas.

Se remitió en conocimiento del señor Carlos Torres, la expedición de dos circulares por parte del SG-SST, sobre la prohibición de ingreso a las Sedes hasta fecha mayo 09/2021.

Con fecha abril 26/2021, se recibe respuesta por parte del Sr. Carlos Torres, frente al caso del hurto de la bicicleta en la Sede Macarena B. Reposición bicicleta abril 23/2021 Macarena B, en donde el representante legal Dr. Oscar Santiago Silva y el señor Carlos Torres, manifiesta el compromiso de que si se da la posibilidad de que aparezca el propietario de la bicicleta, ellos automáticamente acuden a la reposición del mismo.

PENDIENTES:

Se le comunica al señor Carlos Torres, de que envíe la hoja de vida y los soportes del Operador de Medios Tecnológicos, señor LÓPEZ CASTAÑO HEIDER YESID, como el entrante de la Sede Bosa Porvenir.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, está pendiente que Recursos Humanos le hagan llegar los respectivos soportes e inmediatamente enviarlos al correo de la División de Recursos Físicos.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Le pregunta al Doctor Wilson Orlando González, que frente al concepto que dio la Oficina Jurídica, si tienen alguna apreciación frente al tema de los saldos por concepto de estampillas, que lo quiera manifestar.

El Dr. Wilson Orlando González, en representación de la Unión Temporal SEANDI encargado: Manifiesta que, frente al pronunciamiento emitido por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad, ya se escaló al grupo jurídico de la Unión Temporal SEANDI, estando a la espera del pronunciamiento y si se van a pronunciar frente al asunto, todavía reiteran la posición de que hay un tema económico en el cual los desproporcionaliza y están a la espera del pronunciamiento por parte del área de jurídica de la empresa y es lo que tiene hasta el momento que le informaron.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, es importante considerar que esa segunda adición y prórroga da un tiempo prudencial, para que puedan actuar frente a otras instancias y a su vez la Universidad mediante la División de Recursos Físicos, estando atentos a cualquier instrucción o complementación sobre el tema de la información. Les traslada la pregunta a los asistentes, si hay alguna inquietud o sugerencia en lo que corresponde a la parte administrativa.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, la Sede Rebeca a partir de hoy comienzan con el traslado de los equipos que tienen en consigna allá en el ILUD, ellos se trasladan para otra bodega, requiere saber si este servicio lo corren por parte de la Unión Temporal SEANDI para donde van hacer trasladados estos equipos, o se suspende el servicio a partir del momento que ellos levanten el servicio en la Rebeca.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, es claro que al inicio del año se presentaron dos (2) traslados de bienes que fueron los de los Ilud, por temas de arrendamiento y por temas también de la pandemia, los cuales no les permitieron darle continuidad para poder justificarle a los entes de control; estos servicios se trasladaron a la Sede Vivero y la Sede Calleo 40 como apoyo; la misma posición se hace frente al Ilud Centro, en los cuales hay un servicio de 24 horas, que evite descompensar el punto de equilibrio el contrato, mal se haría con suspender un servicio ya comprometido y proyectado en período vacacional, estando incluido dentro de la Ficha Técnica de Negociación, guardando la operación sobre la cantidad de servicios en periodo vacacional que son (99) servicios, para lo cual se podría hablar con los Coordinadores para efectos de que atreves del señor Carlos Torres, considerar algún posible apoyo de posible traslado.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en la Sede Ilud Centro, es donde están en este momento en almacenamiento todos los equipos y todos los elementos de los dos puestos anteriores que se levantaron 59 y 85.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Le hace la pregunta de apoyo al Ingeniero William Méndez, qué posición se toma frente a este tema, de que el servicio quede o se ubique en un predio donde no está contemplado dentro de la Ficha Técnica de negociación.

El Ing. William Méndez, de Medio Tecnológicos en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, no hay ningún problema, se tiene una vigilancia global independientemente de la Sede en que esta, se puede hacer ese traslado y según un estudio que están haciendo pequeño, se tiene la necesidad de apoyar otros lugares así sea la Sede Vivero, donde el Coordinador ha solicitado un refuerzo, por lo que no hay ningún inconveniente y se puede desplazar a otra Sede.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Le manifiesta al señor Carlos Torres, que quedan pendientes de la comunicación formal vía correo por la directora del Ilud, para hacer efectivo y legalizar a través de esta acta de seguimiento, el posible traslado y generar el documento como tal del servicio.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, él estuvo en contacto con el señor Lucas García, persona que está en representación del ILUD, y le dijo que entrará en contacto directamente con el doctor Rafael Enrique Aranzález García, para ver qué decisión y/o direccionamiento le podrían dar, pero no sabe si a la fecha el señor Lucas, se ha comunicado con el doctor o con alguno de la dependencia para solicitar que el servicio continúe en la nueva Sede.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Le manifiesta al señor Carlos Torres, si le puede hacer el favor de generar un oficio formal por parte de la directora del ILUD, para que manifieste la solicitud al detalle de posible reubicación y dirección de los bienes de la Universidad.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, está de acuerdo y que cuente con la solicitud.

Se le pregunta al Arquitecto Jairo Fernández e Ingeniero William Méndez, si se procede con la aprobación de facturación mes de abril/2021, el cual se recibe visto bueno para proceder con la facturación.

3 CONSIDERACIONES OPERATIVAS

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, debido a que no se ha podido realizar reuniones de manera presencial, los coordinadores de las diferentes Sedes de la Universidad, si han ido esporádicamente a las Sedes, haciendo algunas inspecciones y verificaciones, así como lo ha hecho la Ingeniera Jessica Castro, el Ingeniero William Méndez y el Arquitecto Jairo Fernández, en donde hay parametrizados unos formatos como apoyo a la supervisión por parte de los coordinadores de Sede, con el fin de que lo diligencien e informen al Dr. Rafael Enrique Aranzález García, qué falencias y observaciones se han tenido en cuanto al servicio; los mismo llegaron el día de ayer 28 de abril/2021, por lo que se le da la palabra a la secretaria de la División de Recursos físicos, señora Marta Gallego, quien dará un resumen de las observaciones hechas por cada uno de los coordinadores de Sede, con el fin de que hagan parte del acta.

La señora Marta Gallego, secretaria de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que cuatro (4) coordinadores tuvieron observaciones al respecto:

- **Sede Facultad de Artes ASAB:** Hacen falta dos (2) reflectores en el patio central.
- **Sede Macarena A:** Monitor Led dañado, un (1) Jostyn dañado y once (11) Reflectores dañados.
- **Sede Tecnológica:** Dotación de Invierno Sombrillas de puestos de acceso en mal estado, Caja Fuerte no se está utilizando por pérdida de las llaves.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **Sede Bosa Porvenir:** Celular Corporativo de los supervisores no funcionan hace un (1) mes, por lo que están utilizando el personal. Bioseguridad: faltan Caretas. Cámaras no funcionan.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Le da la palabra al señor Carlos Torres, frente a las observaciones presentada por los coordinadores.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto a los reflectores de la Faculta de Artes Asab y como lo manifestaba el Ingeniero William Méndez y el Ingeniero Fernando Murillo, se está haciendo un recorrido por todas las Sedes, donde se está evaluando todas estas situaciones para las reparaciones de los reflectores en dicha Sede. Igualmente, se está verificando los reflectores de la Sede Macarena si corresponden a la Unión Temporal SEANDI o son de la Universidad. En cuanto al Monitor Led y al Jostyn que está fallando, ya el Ingeniero Fernando Murillo, está al frente de la situación y muy pronto estarán haciendo el cambio o reparando los que se tienen en existencia. En cuanto al Celular del Supervisor de la Sede Bosa, efectivamente si se encuentra dañado y se recogió ese equipo, se llevó para reparación y lamentablemente a la fecha no han hecho la reposición del mismo, pero la comunicación por vía radio es constante, por lo que están cumpliendo con eso y si hay alguna información adicional se está utilizando el celular de los supervisores el personal, pero es mientras devuelven el equipo que está en reparación.

La Cámaras se están reparando de Bosa, se tiene un promedio de 54 cámaras que ya están funcionando del total de las cámaras, pero esto se debe a que están migrando el sistema que en primera instancia tenían en Bosa, para meterlo en el sistema que tiene la Universidad Distrital, esa sería básicamente las aclaraciones que se tiene de las observaciones presentados por los señores Coordinadores de cada Sede.

El Ing. Fernando Murillo, de Medios Tecnológicos en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, da un alcance a lo mencionado por el señor Carlos Torres. En cuanto al tema de los reflectores, han hecho el recorrido, y han encontrado que han comenzado a fallar en el último trimestre gradualmente los reflectores que corresponden a la Universidad; se reconocen porque tienen una carcasa negra y son de luz amarilla, lo que han venido haciendo es tratar de remplazar, obviamente que la ficha técnica tiene un stock que ya casi están superándolo, pero en aras de tener unas buenas condiciones de iluminación han venido cambiándolos.

En otros casos como en la Asab, cambiaron los reflectores, pero hay una falla en la acometida eléctrica, el cable esta nuevamente abierto y hay una falla de transferencia de energía y están tratando de identificar la falla; los reflectores ya fueron cambiados, pero nuevamente generan fallas, entonces están ahondando en la solución más profunda, que es de pronto en volver a cambiar la línea eléctrica que alimenta estos equipos.

Con respecto a Bosa, han encontrado dificultades, pero han venido avanzando en (57) cámaras en funcionamiento; las cámaras que tiene la Universidad en esta Sede, son una cámara que tienen un protocolo muy desactualizado, ellos iniciaron contacto con la gente de Tyco y American View para que dé un FREES/WAN para la cámara mucho más alta de mejor funcionamiento, porque las cámaras

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

aunque se visualizan, están intermitentes en visualización y almacenamiento, pero eventualmente el esquema está completo, pero obviamente no está a punto. El Ingeniero Fabio Murillo, va a enviar una actualización de FREES/WAN, para poder hacer este procedimiento en todas las cámaras y de esta manera estabilizar la visual y el almacenamiento de la totalidad del esquema; de todas manera tienen un plan alternativo y es en lugares críticos, hacer un cambio de cámara por cámara actualizada, obviamente sería de su almacén, que tiene que dar protocolo a un WIF.0 que permite más compresión para el tema del ancho de banda y mucho mejor funcionamiento y estabilidad, porque son protocolos que ya están actualizados y acordes a lo que ya requieren estas nuevas tecnologías.

Ha tratado de intervenir fuertemente en todo el esquema electrónico, obviamente alcanzando a temas que están fuera de la ficha en aras del compromiso con la Universidad. También ha venido recogiendo y actualizando las huellas de todo el personal, porque ya tiene los equipos biométricos en producción en tres Sedes, están poniendo una base de datos centralizada para que sea mucho más fácil la gestión, si ha habido cambios de personal en este lapso en que no se usaron los biométricos, por lo que están haciendo la respectiva actualización punto por punto y el señor Carlos Torres ha colaborado mucho, básicamente es eso.

Las cámaras que corresponden al esquema, están funcionales todas en algunas ocasiones cuando hay fallas o hay algún requerimiento especial. El señor Carlos Torres, día a día hace un consolidado y ellos inmediatamente atienden, están con los dos frentes de trabajo y atendiendo todas las novedades del esquema.

FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES – Ing. Jorge Humberto Morales Moreno, informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **EVENTOS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** (pendiente)
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **ARMAMENTO:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** (pendiente)

Observaciones:

El Ingeniero Jorge Morales: Faltan marquillas de nombres.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

SEDE BOSA PORVENIR – Téc. Diego Fernando Berdugo Montenegro, informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS: (Pendiente)**
- **SERVICIOS:** OK
- **EVENTOS:** Ninguno
- **CAPACITACIÓN:** NO
- **MONITOREO:** Sin novedad
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK
- **LOCKER:** OK Ya estaba en la sede no llevaron nuevos
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Tapa bocas, gel antibacterial, **(faltan caretas)**

Observaciones:

El corporativo de los supervisores no funciona ya hace como un mes, toca utilizar el personal de los supervisores; en elementos de bioseguridad faltan caretas; en cuanto a Reflectores algunos están dañados; y en cuanto a Cámaras no funcionan, sin cámaras.

FACULTAD DE ARTES ASAB – Arq. Xiomara Leslee Ortega Pérez, informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS: (Pendiente)**
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **EVENTOS:** Ninguno
- **ARMAMENTO:** Con salvo conducto
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** OK

Observaciones:

La Arq. Xiomara Ortega: Manifiesta que Fallan 2 reflectores patio central.

SEDE FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN – Ing. Daniel Mauricio Rodríguez Ramírez, informa que:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS: (Pendiente)**
- **MONITOREO: OK**
- **CAPACITACIÓN: OK**
- **SERVICIOS: OK**
- **EVENTOS: Ninguno**
- **AUSENCIAS: Ninguna**
- **ARMAMENTO: Todas con salvoconducto**
- **DOTACIÓN: Completos**
- **CASSETAS: OK**
- **CAJA DE SEGURIDAD: OK**
- **CANINOS: OK**

BIOSEGURIDAD: 5 de febrero de 2021, empresa suministra 1 bot. 500 cc alcohol, 1 bot. Gel 500 cc, 1 bot. jabón 250 cc y 2 tapabocas lavables a cada guarda.

Observaciones:

Manifiesta que en la Macarena “A” tiene un monitor dañado, un (1) Jostyn dañado; tiene once (11) Reflectores dañados.

FACULTAD DE INGENIERIA – Arq. Jairo Fernández Amaya, informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS: OK**
- **SERVICIOS: OK**
- **EVENTOS: Ninguno**
- **DOTACIÓN: Completa**
- **CAPACITACIÓN: SI**
- **MONITOREO: OK**
- **AUSENCIAS: Ninguna**
- **ARMAMENTO: OK**
- **CAJA FUETE: OK**
- **CASSETAS: No tiene**
- **LOCKER: OK**
- **CANINOS: No tiene**
- **BIOSEGURIDAD: OK**

FACULTAD TECNOLÓGICA – Tec. Miguel Ángel Gunturiz Albarracín, informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS: OK**
- **SERVICIOS: OK**
- **CAPACITACIÓN: OK** Decálogo de armas y protocolos de bioseguridad
- **MONITOREO: OK**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **EVENTOS:** Ninguno
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASSETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **CASSETAS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Se suministra elementos de bioseguridad

Observaciones:

Manifiesta que en cuanto a Dotación las Sombrillas de puestos de acceso en regular estado; la Caja Fuerte por perdida de llaves, no han podido dar uso de la misma; se presentaron dos posibles contagios de Covid-19 del personal de vigilancia, uno dio negativo y retorno, y el otro en aislamiento y en espera de la entrega de resultados.

SEDE ADUANILLA DE PAIBA ING. WILLIAM MENDEZ: No reporta.

4 MEDIOS TECNOLÓGICOS

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Le da la palabra al Ing. William Méndez de Medios Tecnológicos.

El Ing. William Méndez, de Medio Tecnológicos en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, el comportamiento de los medios ha sido bastante interesante, toda vez que la Unión Temporal SEANDI y a través de su aliado de Medios Tecnológicos, el Ingeniero Fernando Murillo, ha colaborado en la instalación y en la recuperación de dos (2) sistemas que prácticamente estaban nulos, que era Aduanilla de Paiba y el Sistema de Bosa Porvenir, que han tenido inconvenientes desde que la compañía entró, puede decirse que desde que les entregaron esos mismos equipos, han tenido inconvenientes, de resto reflectores, se han actualizado con algunos problemas de acometidas como lo dijo el Ingeniero Fernando Murillo.

El Sistema Biométrico ya empezará a trabajar lo más pronto posible, a ver si le dan fin a esa inquietud que ha tenido la Universidad. Ya lo que queda, es resolver pequeños temas, el desplazamiento de los Ilud, donde tenían cámaras instaladas hay que recogerlas, hay que actualizar algunos sistemas y reubicar algunas de las cámaras que se tienen, el resto ya se ha dicho por parte del Ingeniero Fernando Murillo, y por parte de él en comité anterior, diría que están a más del 100% en Medios Tecnológicos, por lo que da un buen parte al Comité.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Ing. William Méndez de Medio Tecnológicos: Manifiesta que hoy mismo, se resuelve el problema con el celular corporativo de la Sede Bosa; tiene uno en inventario que dio la Unión Temporal SEANDI al inicio, se lo hace llegar al señor Carlos Torres lo más pronto posible, para dar solución al inconveniente y se lo descargue de los que le entregó la compañía. Igual se hizo con la caseta del Vivero, ya está instalada prestando servicio, ese check list que tenía pendiente ya se han resuelto en su totalidad.

5 VARIOS

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta si alguien tiene alguna consideración, aclaración y/o ajuste para contemplarlo dentro de este punto.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, este contrato se extendió por más de un (1) año, y debido a esto la mayoría de personal antiguo ya cumplió con su periodo para vacaciones, entonces si va haber un poco de rotaciones en planillas de personal, porque se está sacando masivamente el personal a disfrutar de las mismas, por lo que se tienen varias personas del dispositivo que ya han salido a vacaciones y han vuelto y siguen en la alternancia para que salgan los que tienen derecho al periodo de vacaciones, por lo que se puede ver reflejado un poco de movimiento para este mes y las dos compañías están muy interesadas en que el personal salga a vacaciones.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, lo tendrá en cuenta al momento de la verificación como tal, frente a este punto y a la observación que hace frente al alto porcentaje de rotación que se va a presentar en este periodo por temas vacacionales que ustedes deben ejercer.

Hay algo importante y que manifestó uno de los coordinadores de Sede y que el señor Carlos Torres dio respuesta asertiva, es sobre el tema del manejo y uso de las planillas manuales de supervisión, la idea y lo que se busca, es que se certifique como tal la asistencia y que más que se pueda certificar a raíz de que no se tiene biométrico, de que las planillas puedan ser diligenciadas por puño y letra por cada uno de las unidades de servicio registrando su firma y sus datos, la idea es para que no se llegue a presentar malos entendidos.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que así se está haciendo.

La Dra. Nohora López, en representación de la firma BURSAGAN S.A: Manifiesta que, simplemente confirmar que quedan atentos al pronunciamiento del demandante de la Unión Temporal SEANDI, sobre el tema de las estampillas para poderlo revisar y notificar en los próximos quindes (15) días, para poder a través de la firma Correagro S.A. mirar ese tema.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Se le recuerda al doctor Wilson Orlando González, que ya hace tres (3) reuniones atrás, se solicitó que por ser parte de la Unión Temporal SEANDI, es importante la representación por parte de la otra entidad, que también participen de estas reuniones de seguimiento.

El Dr. Wilson Orlando González, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, dará alcance a la observación a ANDISEG LTDA., para que obviamente a futuro se presenten y participen.

El Ing. William Méndez, de Medio Tecnológicos en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, por parte de él, da vía libre al pago de la factura correspondiente.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al Doctor Wilson Orlando González, recomendarle a Sandra Caro que emita la prefactura mes de abril/2021, para formalmente vía correo y en conocimiento de todos, certifiquen y aprueben la facturación y se procedan con la consolidación de toda la documentación para efectos de que sea radicada.

COMPROMISOS:

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, frente al acta que recibieron por correo y certificaron, el primer punto fue el hurto de la bicicleta de la Macarena "B", el cual ya se dio respuesta a través de un oficio formal por parte de la Unión Temporal SEANDI.

El segundo punto, en cuanto a las condiciones actuales del uso del sistema biométrico, se le pregunta al Ingeniero Fernando Murillo, si tiene alguna consideración adicional en cuanto a los que manifestó el Ingeniero William Méndez.

El Ing. Fernando Murillo, de Medios Tecnológicos en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, como se les ha comentado ya tienen cerca del 80% del personal registrado con sus registros dactilares y están terminando con la aprobación del señor Carlos Torres y del Ingeniero William Méndez, terminando el consolidado en el esquema de esa recolección de datos para tener la base de datos centralizada; hay ya tres (3) sistemas en producción y están terminando de poner a punto lo que es Sede Macarena y lo que es la Sede de Paiba; cuando se tenga una sola base de datos, independientemente a donde vaya el servicio hace el registro y queda la validación, es un poco arduo porque dependen del turno del personal y de poder tener el registro de todos.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, otro de los compromisos que se tenían, era la relación de entrega de la dotación, el cual se le pregunta al señor Carlos Torres.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, el día de ayer le habían quedado de enviar el archivo completo en PDF de las planillas de entrega de dotación, y está a la espera, al igual que de la hoja de vida de los operadores de medios se las hace llegar tan pronto se lo entreguen, inmediatamente se lo hace llegar al correo de Recursos Físicos.

El Ing. William Méndez, de Medio Tecnológicos en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres que, en cuanto al tema de dotación está pendiente las chaquetas, mirar a ver que pasó con lo de las escarapelas y las chaquetas que fue compromiso inicial para aprobar el tema de la Unión Temporal SEANDI y la uniformidad en los servicios de vigilancia de la Universidad.

En cuanto a los operadores de medios, tiene pendiente un relevo porque no se paga para dormir, es un tema para que se tenga en cuenta ocurrido en la Calle 40, una persona que llega a las 6:00 a.m. y a las 7:00 a.m. fue sorprendida durmiendo, para que por favor colabore el señor Carlos Torres, porque ya llevan varios días con esa solicitud.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto a las chaquetas de la Unión Temporal SEANDI ya por el personal de SEPECOL LTDA., ya se dio la orden para que se acerquen los diferentes guardas a hacer el cambio de las chaquetas que estén en mal estado y por el lado de ANDISEG LTDA., el día martes están haciendo llegar el completo de las chaquetas para hacer la reposición de las que en este momento se encuentran deterioradas.

En cuanto a la operadora de medios que sorprendieron dormida, se escaló esta situación disciplinariamente a SEPECOL LTDA. y ya tomó las medidas, cree que esta semana se está haciendo el relevo total de esta señora, porque va a ser retirada de este dispositivo.

El señor Alfonso Rodríguez, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres, que también había quedado pendiente un compromiso de entregar un informe del colector de ronderos.

El Sr. Carlos Torres, Coordinador de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, básicamente están trabajando también la parte de tecnología, de hecho, el día de ayer se estuvo trabajando con él, lo que pasa es que en este momento lo están actualizando también como el sistema biométrico, pero ya se está trabajando en el tema para que esto quede anexo a la facturación de este mes.

El Ing. William Méndez, de Medio Tecnológicos en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el tema de la garita del Vivero, fue atendida directamente por la División de Recursos Físicos, se tenía una que se encontraba en Aduanilla de Paiba y en calidad de préstamo se envió al día siguiente al Vivero; al igual que otros medios, se han venido solucionando con Backups que tiene la División. El que tiene pendiente y quería manifestarlo, es el tema de los termómetros, se sigue con ese protocolo y hasta tanto no se dé una orden contraria, se seguirá con la medición de temperatura, pero hay fallas en casi el 60% de los termómetros. Le solicita a la empresa, que ajuste

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

este tema y recuerde el compromiso al finalizar el contrato, es dejar diez (10) en uso para la Universidad Distrital.

Próximo Comité de protocolos 13 y 26 de mayo de 2021 Hora: 8:00 a.m.

Próximo Comité General 27 de mayo de 2021 Hora 8:00 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe ancho de bandas y cámaras abril/2021	Ing. Fernando Murillo	Mayo 15 de 2021
Celular corporativo Sede Bosa Porvenir	Ing. William Méndez	Abril 29 de 2021
Reporte planillas de entrega de dotaciones	Sr. Carlos Torres Viasus	Mayo 15 de 2021
Dotación pendiente de escarapelas y chaquetas	Sr. Carlos Torres Viasus	Mayo 07 de 2021
Cambio operadora de medios Sede Aduanilla	Sr. Carlos Torres Viasus	Mayo 07 de 2021
Informe técnico uso de biométrico	Ing. Diana Paola Alvarado	Abril 23 de 2021
Informe marcación de ronderos supervisores	Sr. Carlos Torres Viasus	Mayo 15 de 2021
Verificación funcionalidad de los termómetros	Sr. Carlos Torres Viasus	Mayo 07 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Veintinueve (29) días del mes de abril de 2021.

Firma,


JULIÁN ANDRÉS CARRILLO GONZÁLEZ
 Representante Legal
CORREAGRO S.A.

Firma,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Se anexa listado de asistencia