

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 030		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA S.A.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:30 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 8:50 a.m.	
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: mayo 27 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Ing. Ingry Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

Teniendo en cuenta que el Arquitecto Jairo Fernández Amaya, se encuentra en una reunión, la Ingeniera Jessica Castro presidirá el presente Comité.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la reunión del día de hoy es con el fin de hacer la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo. Manifiesta que, hará un breve resumen de lo que se evidenció en las visitas realizadas en las Sedes de la Universidad.

Sede Calle 40:

Se verificaron los formatos de movilidad, de la toma de temperatura; se verificó que se le esté haciendo la desinfección en las áreas comunes cada tres (3) horas; se verificó la desinfección a la hora del ingreso, se lleva de la misma manera que antes; no hay faltantes en el Jabón, gel, alcohol, tapabocas y demás; el lavado de manos se está haciendo de manera correcta, el formato de movilidad se encuentra al día; en cuanto a capacitaciones, están al día, se hicieron sobre el distanciamiento social, de protocolos de limpieza y desinfección, manejo de código de colores y retroalimentación de protocolos Covid-19; se revisó el lugar donde están haciendo el recambio de ropa, estaba de manera organizada; de igual manera, donde están tomando sus alimentos y bebidas, cumplen con el distanciamiento social.

Sede Macarena:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Se está cumpliendo con el lavado de manos, con la sintomatología, con el de movilidad, la toma de temperatura se lleva al día; en cuanto a capacitaciones, están al día, se hicieron sobre el distanciamiento social, de protocolos de limpieza y desinfección, manejo de código de colores y retroalimentación de protocolos Covid-19; les entregaron los insumos el once (11) de mayo, no hay faltantes de insumos; se revisó el lugar donde están haciendo el recambio de ropa, estaba de manera organizada; para todas las Sedes todo al día.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se le da la palabra a la Ingeniera Ingrid Peña, con el fin de que dé un resumen sobre cómo van con los protocolos de bioseguridad por parte de Servilimpieza S.A., y sobre todo los casos positivos y sospechosos presentados en la Calle 40 y demás.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en este momento se tiene la atención básica en Calle 40, tienen en este momento tres (3) positivos uno confirmado con aislamiento el 10 de mayo del presente año, con positivo el 18 de mayo/2021. La otra persona, es el señor Michael Zambrano, también del 21 de mayo/2021, la esposa empezó con sintomatología. La otra persona del 25 de mayo de 2021, es la señora Laura San Miguel, estos son los tres (3) positivos. Tienen dos (2) sospechosos y en aislamiento, a partir del 24 y 25 de mayo de 2021 aproximadamente.

En este momento, debido a la cantidad de personal que tienen en la Sede, no podrían llegar a determinar un brote, sin embargo le comentaba a la señora Alba Orozco Ramírez, que en estas dos (2) semanas siguientes, a partir del primer caso tendrían que hacer seguimiento permanente a los trabajadores, para evitar el brote, ya que por ser una Sede tan grande, no pueden hacer lo que hicieron en la Facultad de Artes – Asab, que fue retirar todo el personal para que se fuera en aislamiento y cubrirlo con otras personas adicionales al contrato, que fue lo que se llevó a un acuerdo con el Arquitecto Jairo Fernández.

Sin embargo, hasta el momento no tienen más procesos, esperan ya los últimos dos (2) resultados, del 24 y del 25 de mayo de 2021, y se les estaría informando ya si hay que activar definitivamente un plan de contingencia por posible brote en Calle 40.

Sede Bosa Porvenir:

Se tuvo un aislamiento sin embargo la persona salió negativa que fue la señora Caicedo Hernández Blanca. De personas que ya hayan tenido la confirmación de Covid-19, y que hayan terminado su período de aislamiento y se encuentren en perfecto estado de salud, son: La señora Rivera Chala Martha, quien ingreso el 21 de mayo de 2021; la señora Alba Roció Cocuy el 18 de mayo de 2021; la señora Martha Isabel Gula el 18 de mayo de 2021.

Sede Facultad de Artes Asab:

La señora Luz Marina González que ingresó el 28 de mayo de 2021, con solicitud directa de la EPS.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Sede Aduanilla de Paiba:

Siguen con casos sospechosos, pero ya confirmado como negativo la señora Martha Cecilia González.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, quiere comentar una situación que han venido revisando con la señora Alba Orozco Ramírez y es la reincidencia de varias personas que dicen que tienen sintomatología para tomar aislamiento preventivo, y no es un tema que solo este pasando en el contrato de la Universidad Distrital, sino en varios contratos en los que las personas están aprovechando el tema de que no están afectando el salario. Se está activando un plan en uno de los contratos y es decirles a las personas que, si tienen soporte médico, ellos asumieron la responsabilidad de los aislamientos y obviamente de las incapacidades que existan, sino cuentan con soporte tendrían que ingresar obviamente revisando sus condiciones médicas previas al ingreso, ya que este tema que se ha presentado de reincidencia es bastante.

Manifiesta que, está de acuerdo con que se haya tomado esa medida por parte de la empresa de Servilimpieza S.A., que se les pida el soporte médico, para llevar un control. Pero también ve un problema y que se debe tener en cuenta, es que ya no están dando citas médicas a una persona sospechosa de Covid-19.

La Ingeniera Ingrý Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta a la Ingeniera Jessica Castro que tiene toda la razón, y que hasta el momento no han tenido problema con el personal remitiéndose a la EPS, sin embargo, muchas de las personas o muchos de los contratos que solicitan las pruebas, algunas de las pruebas las están realizando la Secretaria de Salud en brigadas directamente en las localidades, igual eso también es válido para la empresa, pero es que en muchas ocasiones los trabajadores no están presentando ese soporte.

Para las personas operativas, no se ha presentado realmente ningún inconveniente, para la asignación de citas, para la asignación de aislamiento y/o la ejecución de pruebas, no se sabe si es por el perfil que tienen ellas y por la importancia que ellas tienen en cuanto al manejo de público o personal, hasta el momento con ellas no he tenido ningún inconveniente, por eso dice que se va a fortalecer más la exigencia de soportes médicos para los casos que ellos reporten que son sospechosos pero que son reiterativos.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, está de acuerdo con esa medida que se pidan los soportes médicos. Manifiesta a la Ingeniera Ingrý Peña, que en el caso de la Calle 40, se le preguntó a la operaria líder si ella pregunta a diario si han tenido contacto con un caso positivo, porque se sabe que el contagio se da en reuniones de familias y en el transporte público, por lo que si sería bueno que las líderes preguntaran si han tenido algún contacto con un positivo, con el fin de que lo relacionen en el formato, para poder hacerle seguimiento a esa persona o se aisle mientras tanto, fue una recomendación que se le hizo a la líder.

La Ingeniera Ingrý Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, se tendrá en cuenta lo manifestado por la Ingeniera Jessica Castro.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la Ingeniera Ingry Peña, que los protocolos de limpieza y desinfección ya fueron enviados por la señora Alba Orozco Ramírez al correo de la División de Recursos Físicos y la secretaria Marta Gallego, los remitió hoy 27 de mayo/2021 y a Seguridad y Salud en el Trabajo, para revisión y aprobación.

PENDIENTES:

Pendiente la revisión y aprobación de los protocolos de limpieza y desinfección de los salones, por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo, enviado el 27 de mayo de 2021.

NOTA:

Seguridad y Salud en el Trabajo devolvió el mismo día 27 de mayo de 2021, los protocolos de limpieza y desinfección de salones, con algunas sugerencias, a los que se le dio traslado a la Ingeniera Ingry Peña y a la señora Alba Orozco Ramírez y para conocimiento del Arquitecto Jairo Fernández Amaya y la Ingeniera Jessica Castro, para el ajuste correspondiente.

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 10 y 24 de junio de 2021, a las 8:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Ajustes Protocolo desinfección y limpieza de salones	Ingeniera Ingry Johana Peña	Junio 10 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2021.

Firma,


ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


INGRY JOHANA PEÑA G.
 Uefe SYSO
 SERVILIMPIEZA S.A.