

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 029		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:30 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 8:42 a.m.	
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: mayo 13 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Ing. Ingry Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

Teniendo en cuenta que el Arquitecto Jairo Fernández Amaya, se encuentra en una reunión, la Ingeniera Jessica Castro presidirá el presente Comité.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la reunión del día de hoy es con el fin de hacer la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo. Se le da la palabra a la Ingeniera Ingry Peña, con el fin de que haga un resumen de los casos positivos que actualmente están activos.

La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, debido al tercer pico de la pandemia se sabía que esto iba a pasar, tienen activos dos (2) casos positivos para la Calle 40, para la Sede Asab dos (2) casos positivos, para Sede Vivero un (1) caso positivo, son estas tres (3) Sedes que están generando casos confirmados.

Para casos sospechosos, en la Sede Asab tenían dos (2) casos y en Sede Vivero y Paiba un (1) caso directamente.

En la Sede Asab tenían tres (3) casos dos (2) confirmados y uno (1) sospechoso que dio negativo, sin embargo, la decisión que se dio con el Arquitecto Jairo Fernández, el día sábado pasado hacia las 10:00 a.m., era retirar a todo el personal de la Sede aislarlo, por esta semana y tomar actividad el próximo martes, con el fin de que se cumplieran aproximadamente diez (10) días de aislamiento, no han reportado ningún caso con síntomas nuevamente.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Básicamente las dos (2) personas de la Calle 40, eran personas que ya se encontraban con positivo, que es la señora Rivera Chala Martha, ese contagio no se hizo en contacto estrecho directamente en las instalaciones de la Universidad, fue un contacto que se hizo en la clínica, a ella inicialmente la hospitalizaron, le realizaron las pruebas y las misma salieron negativas, días después del retiro del hospital, nuevamente le realizaron la prueba y salió positiva, por lo que se identificó claramente que el contacto del virus había sido en el hospital.

Tienen la otra señora que se llama Mery Castillo Ayala, está también en Calle 40, ella afirma estar hospitalizada en casa, tiene tres (3) días de incapacidad aproximadamente, tiene un aislamiento de catorce (14) días.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, la señora Ayala, no le han practicado prueba, a ella la incapacitaron tres (3) días y le dieron los catorce (14) días, pero la EPS es Compensar y no le han hecho la prueba, la señora está estable únicamente le duele la cabeza. Y la señora de la Sede Paiba, como lo dijo la Ingeniera Ingry Peña, sintió síntomas, se fue para el médico, le tomaron la prueba y ella no salió positiva. En cuanto a lo de la brigada en la Sede Asab, como lo dijo la Ingeniera Ingry Peña, el Arquitecto Jairo Fernández, dijo que durante toda la semana estuvieran limpiando y desinfectando toda la Sede.

La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, estos son los casos hasta ahora, no se ha identificado ningún brote en ninguna de las Sedes, casos aislados, pero con seguimiento.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, no tenía idea de lo de la brigada en la Sede Asab, pero lo tendrá en cuenta. Manifiesta que, en las visitas que ha realizado a las diferentes Sedes de la Universidad Distrital, verificó los formatos de la toma de temperatura, del lavado de manos y del formato de sintomatología, los cuales están actualizados a la fecha. Con respecto a los protocolos de ingreso se está llevando el mismo, no hay ninguna novedad.

Pregunta a la señora Alba Orozco Ramírez, cuándo fue la última entrega del kit personal.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el lunes 10 de mayo/2021, fue entregado en las horas de la mañana.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Alba Orozco Ramírez, qué capacitaciones se han realizado en el mes de mayo/2021 y/o si están programadas y para qué fecha.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, se está manejando más o menos la retroalimentación una cada semana, lo que es lavado de manos, limpieza y desinfección de superficies, es el mismo cronograma que manejaba la señora Claudia Cardozo, eso no ha cambiado, y obviamente antes de iniciar el turno el operario líder, como toma de temperatura y demás se está haciendo, al igual que las capacitaciones como lavado de manos, distanciamiento, uso adecuado y limpieza de elementos de protección personal.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hay un pendiente del Comité pasado que es el informe de cómo se haría el protocolo de limpieza y desinfección de los salones.

La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en este momento la oficina se encuentra cerrada debido a unos cuantos casos presentados en la oficina, y por tal motivo no se ha podido presentar ese informe, pero está pendiente de reunirse ya en este caso sería con la señora Alba Orozco, para realizarlo, pero se está trabajando desde casa, la próxima semana ya se estarán reintegrando.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, otro pendiente que habla quedado de manera operativa era con la líder de la Sede Macarena por los inconvenientes presentados, que lo mencionó el Arquitecto Jairo Fernández Amaya.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, al día siguiente del Comité, se dirigió a la Macarena y se reunió con la líder y todo el personal y se retroalimentó, las frecuencias, el no excederse, se les indicó que las señoras mayores no deben hacer ciertas actividades, que las puede hacer el personal masculino, se les indicó que hay muchos métodos para quitar el pasto y demás; adicional a esto, se envió una brigada general, porque obviamente eso es bosque y hay demasiada hoja, pero si se hizo.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta si tienen alguna otra observación que quieran manifestarlo en el comité.

La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, si se ve un incremento en los casos positivos y sospechosos, sin embargo, continúan exactamente con el mismo seguimiento como se venía manejando con la señora Claudia Cardozo y con la señora Alba Orozco Ramírez, y se están tomando las medidas necesarias para evitar el brote. En cuanto al informe pendiente del protocolo de limpieza y desinfección de salones, la próxima semana se lo estará haciendo llegar.

PENDIENTES:

Pendiente informe protocolo de limpieza y desinfección de los salones, por parte de Servilimpieza. (Ing. Ingry Peña) lo enviara la próxima semana, solicitado por la Ingeniera Jessica Castro.

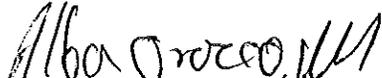
Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 27 de mayo de 2021, a las 8:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Protocolo desinfección y limpieza de salones	Ingeniera Ingry Johana Peña	Mayo 24 de 2021

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los trece (13) días del mes de mayo de 2021.

Firma,


ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


INGRY JOHANA PEÑA G.
 Jefe SYSO
 SERVILIMPIEZA S.A.