

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 09		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 71.035-2021, SERVILIMPIEZA S.A.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:45 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 9:20 a.m.	
Lugar: meet.google.com/xfv-djui-usc	Fecha: septiembre 24 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Ingry Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la reunión del día de hoy es la verificación de que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo.

Manifiesta que, le da la palabra a la Ingeniera Jessica Paola Castro, con el fin de que dé un breve informe de las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se realizó la verificación de los formatos físicos de toma de temperatura, lavado de manos sintomatología los cuales se encontraban al día.

A la hora de ingreso se sigue realizando el protocolo de bioseguridad de manera correcta.

Se realiza el recambio de ropa, se cumple con el distanciamiento social a la hora de tomar los alimentos y realizar las actividades diarias.

Se verifico y ya fueron entregados los elementos de Bioseguridad al personal de aseo, no hay ningún faltante.

Se han realizado diferentes capacitaciones correspondientes al mes de septiembre/2021, como el manejo de sustancias químicas, retroalimentación de protocolos COVID-19, manejo del nuevo código de colores y dilución de hipoclorito.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Recordarles, enviar del informe correspondiente al mes de septiembre/2021, para los primeros 10 días del mes de octubre/2021.

OBSERVACIONES:

En la Calle 40, en modalidad de alternancia, está el problema con la entrega del tinto, las señoras bajan un termo con tinto y les sirven algunas personas, otros se están dirigiendo al piso octavo a servirlo, en algunos pisos no, y las señoras por evitar problemas con los funcionarios prefieren suministrarlo, por lo que si ha existido problema con algunas personas frente al tema.

Igualmente, en la Calle. 40, en la zona donde toman el refrigerio en el parqueadero, como ya se está permitiendo la entrada vehicular, las personas que consumen sus alimentos, están expuestas al humo que vota los carros el cual puede afectar la salud, por lo que sería bueno les trasladaran el sitio de refrigerio para otro lugar, por el bienestar de las señoras del aseo.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le da la palabra a la señora Alba Nidia Orozco, para dar respuesta a lo manifestado por parte de la Ingeniera Jessica Paola Castro.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta con respecto a tinto, en la Calle 40 donde está yendo varios funcionarios en modo alternancia, tiene entendido que solo le daban tinto al señor rector, obviamente hay una estación de café en un piso y llevan los termos, pero no tenía conocimiento que lo estaban entregando. Si sabe que, por instrucción del Arquitecto Jairo Fernández, cada persona debe servir su tinto y lavar el pocillo y demás.

Efectivamente lo que dice la Ingeniera Jessica Castro es verdad, las señoras que toman sus alimentos en el parqueadero, por el bienestar de ellas, tendría que mirar con el Arquitecto Jairo Fernández, dónde las pueden ubicar, para que tomen los alimentos.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el tema del tinto, lo habían hablado ya hace tiempo, que por el tema del Covid-19 no estan suministrando tinto, si se suministra, es por si hay algo especial, no tienen la obligación de dar, por eso se dejaron los mismos insumos para una emergencia.

A los únicos que se les puede colaborar, es a los señores Vicerrectores y al señor Rector, pero a los demás funcionarios no se les debe llevar, pero si se ha dado cuenta que las señoras les están llevando, él estuve allí el lunes y pudo evidenciarlo. Se debe seguir con esas directrices, el que quiera tinto que vaya al octavo piso, donde hay una estación de café que dejan las señoras del aseo y menos lavarles los pocillos y los recipientes de los almuerzos.

El tema relacionado con la ubicación para la toma de alimentos de las señoras del aseo, se le recomienda a la señora Alba Orozco que, a partir del lunes, utilizarán la cafetería de los estudiantes, mientras que están en alternancia y cuando lleguen los estudiantes, se mirará dónde poder ubicarlas,

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

de acuerdo a la observación de la Ingeniera Jessica Castro, para mejorar las condiciones de las señoras.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, está de acuerdo.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta sobre el tema del personal vacunado cómo va.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el tema de casos Covid-19, casi que es nulo, están con el 90%, del personal ya vacunado para la Universidad Distrital, inconvenientes con la segunda dosis de moderna, si están pendientes por segunda dosis por falta de vacunas; lo que dicen las noticias es que la próxima semana esto se soluciona, casos positivos no ha habido llevando dos (02) meses sin casos activos.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se deben pasar los formatos de físicos a virtual.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, la semana pasada estuvieron reunidas con la señora Alba Orozco y hablaron del tema y el registro y manejo de estos datos es bastante dispendioso, no está diciendo que es difícil realizar la encuesta virtual, pero en el tema del manejo del celular si es un poco complicado para estar revisando de manera diaria para la supervisora y para ella como Coordinadora. Igual son lineamientos que ya fueron retirados dentro del manejo de los protocolos Covid-19, no sabe qué tan viable sea el retiro del registro de la toma de la temperatura y del registro de movilidad de los trabajadores.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, quedaría dentro de la misma gestión el levantamiento de las observaciones; pregunta a la Ingeniera Jessica Paola Castro si está de acuerdo.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, está de acuerdo.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, están bien, no hay que bajar la guardia, hacer la reubicación del personal que almuerza en el parqueadero, hacer el seguimiento del tema del suministro de café.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en cuanto a los protocolos la Universidad ya fueron aprobados, la primera vez que lo enviaron dijeron que les hiciera algunos ajustes, estos se hicieron, decían que usar los tapabocas N95, eso se corrigió y no lo van a utilizar, toda vez que ese tapabocas solo es para áreas hospitalarias y donde haya procesos invasivos, siguen con el mismo tapabocas.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, como ha mejorado el tema de Bioseguridad, se propone hacer un solo comité de bioseguridad los 25 de cada mes, para continuar haciendo el seguimiento de los mismos, si se tiene que hacer una reunión extraordinaria, se citará con antelación.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, está de acuerdo.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, está de acuerdo.

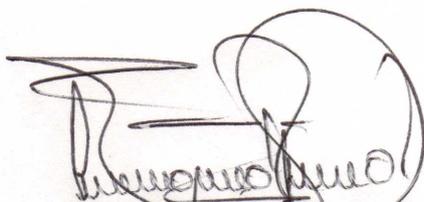
Próximo Comité de Bioseguridad Aseo: 25 de octubre de 2021. Hora: 8:45 a.m.

PENDIENTES:

ACTIVIDAD/ TAREA	COMPROMISOS	
	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Toma de alimentos parqueadero vehicular Calle 40	Señora Alba Orozco	N/A

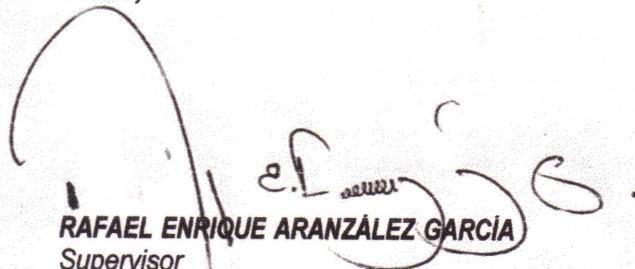
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2021.

Firma,

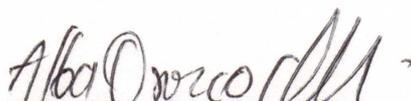


INGRID JOHANA PEÑA
 JOHANA PEÑA GONZÁLEZ
 JEFE SYSO
 INGENIERA AMBIENTAL
 T.P. 25238-2667
 ESPECIALISTA GERENCIA SST
 LIC. 1411 DEL 04-02-2015

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.