

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: SUBSISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Rubro: 15.000.000

Fecha: 2022-09

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Juan Hilder González Téllez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la **Resolución 705 de 2007**.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En cumplimiento de la Resolución 705 de 2007: que el Concejo de Bogotá expidió el Acuerdo No. 230 del 29 de junio de 2006 en su Artículo 1. por medio del cual se establece la obligatoriedad del uso de elementos de primeros auxilios en establecimientos de comercio y centros comerciales y se dictan otras disposiciones", determinando la obligatoriedad del uso de elementos de primeros auxilios, en todos los establecimientos comerciales, para lo cual se deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, con el fin de atender las emergencias que se presenten en sus instalaciones, y teniendo en cuenta que para el año 2018 se realizó una primera adquisición de los elementos y distribución en las diferentes área de la Institución; y que se debe continuar con la dotación de los mismos, como reemplazo de elementos en mal estado o vencidos, desde el SGSST de la Universidad se realiza nuevamente la solicitud para su ubicación en las diferentes facultades y sedes de la Universidad Distrital en cumplimiento de la norma.

Que una vez revisadas las condiciones técnicas uniformes se hace necesario aplicar el Acuerdo 03 del 2015 ya que se trata de bienes y servicios de características técnicas en común y según Acuerdo 03 del 2015 la modalidad por ser de condiciones uniformes será a través del acuerdo al marco de precios de compra eficiente.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.		X	2022-09	2022-10	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Los riesgos previsibles con cargo al oferente ganador son los siguientes:
- La mala calidad de los servicios prestados, lo cual podrá generar una insatisfacción de
- la necesidad de la Universidad.
- El incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios
- presentada, en los posibles OTROS SI, que de común acuerdo se pacten con la
- Universidad Distrital, así como en el respectivo contrato.
- No satisfacción de la necesidad de la Universidad.
- Falsedad en los documentos allegados por el contratista.
- Inhabilidad del proponente y/o de su propuesta.
- Dificultad en la logística para la entrega de los estudios solicitados por la Universidad.

4.2. Riesgos imprevisibles:

Se establecen riesgos imprevisibles tales como: Temblores, terremotos, incendios, inundaciones, entre otros, los cuales no cuentan con la recopilación de datos estadísticos de entidades públicas o competentes que establezcan su previsibilidad, lo cual implica que son riesgos que ameritan circunstancias o eventos que no pueden presagiarse y por tal motivo no deben hacer parte de la matriz de riesgos.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- El incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios presentada, en los posibles OTROSIS, que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital así como en el respectivo contrato.
- El incumplimiento de sus obligaciones de supervisión.
- El no pago del contrato, en la forma establecida.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor de contrato con el contratista, que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Ampliación del plazo para la ejecución de la actividad, por demora para su debida ejecución.
- Incumplimiento del personal según los tiempos estipulados. Generar un sobrecosto a la Institución, incumplimiento de las obligaciones y deberes.
- Demora en el pago de lo contratado. Incumplimiento con las obligaciones con los pagos por parte de la Universidad.
- No suministro a tiempo de la información o base de datos requerido por el contratista, para llevar a cabo la actividad. Demora en la ejecución de la actividad.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

Se consideran los riesgos mencionado en el numeral 4.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se realiza solicitud de cotización a los diferentes proveedores que doten a empresas o Instituciones de elementos para la atención de emergencias que conforman los botiquines (Se anexan cotizaciones). Así mismo se tiene en cuenta los códigos y tipo de actividad para la invitación del proveedor:

Código	Descripción
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p
4645	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador
4669	Comercio al por mayor de otro productos n.c.p
4773	Comercio la por meno de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados.

Se realiza el estudio de 3 cotizaciones presentadas por los siguientes proveedores: (Se anexan cotizaciones)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA-PROVEEDORES QUE REMITIERON COTIZACION

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	SALVAVIDAS	El proveedor ofrece lo estipulada en el numeral 19 según requerimientos por parte de la Universidad.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 12.161.525
2	PROTECCIÓN X	El proveedor ofrece lo estipulada en el numeral 19 según requerimientos por parte de la Universidad.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 11.906.299
3	ECOSEG	El proveedor ofrece lo estipulada en el numeral 19 según requerimientos por parte de la Universidad.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$11.901.850
VALOR PROMEDIO				\$11.989.891

TABLA 2.a: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA- COMPRA EFICIENTE

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	JM GRUPOS	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas, vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$41.663.288

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	INCOLDEXT S.A.S.	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas, vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 41.840.124
3	RES-Q SOLUTIONS	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas, vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 40.718.622
4	INVERSION Y HOGAR S.A.S.	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas, vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 15.458.543
VALOR PROMEDIO				\$ 34.920.144

Que teniendo en cuenta el cuadro anterior en el cual se realiza el análisis de proveedores por medio de Compra eficiente se observa una gran diferencia de totalidad ofrecida para el proveedor INVERSION Y HOGAR SAS. inferior a los otros 3 proveedores, por lo que se procede a realizar análisis con las empresas que presentan valores similares o cercanos:

TABLA 2.b: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA- COMPRA EFICIENTE

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	JM GRUPOS	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas,	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en	\$41.663.288

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	
2	INCOLDEX S.A.S.	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas, vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 41.840.124
3	RES-Q SOLUTIONS	El proveedor ofrece 14 elementos de los 19 por el SGSST de la Universidad. No se cotiza: Micropore, curas, vendas de algodón y sulfadiazina de plata.	Contratar proveedor para la entrega de suministros y dotación de elementos para la atención de emergencias según lo requerido por el SGSST en cumplimiento de la Resolución 705 de 2007.	\$ 40.718.622
VALOR PROMEDIO				\$ 41.407.344

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	1472	Entrega de suministros y dotación de elementos de emergencias, según lo requerido por el SGSST.	1 MESES	\$35.327.740	Estudios previos por parte de la Universidad donde se establecen los elementos, descripción del elementos y cantidad específica a solicitar.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2019	SG-CMC-144-2019	Adquisición de elementos de dotación para botiquines fijos y elementos de dotación para botiquines tipo canguro para la atención de emergencias		\$ 9,396,000	Cundinamarca-Gobernación	
2	2019	SG-CMC-144-2019	Adquisición de elementos de dotación para botiquines fijos y elementos de dotación para botiquines tipo canguro para la atención de emergencias	1 mes	\$4,399,001.00		
3	2021	NR	Adquisición elementos de seguridad industrial y salud en el trabajo: elementos de botiquín.	1 mes	\$6.222.420	AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR (N/A)

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: 15.000.000

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 15.000.000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Decreto 1072 de 2015. Reglamento Único del Sector de trabajo.

Resolución 312 de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos Legales Vigentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Resolución 705 DE 2007. Por medio de la cual se desarrollan los contenidos técnicos del Acuerdo Distrital No. 230 del 29 de junio del 2006 y se dictan otras disposiciones estableciendo en su ARTÍCULO 1º.- Obligatoriedad de uso de los elementos de primeros auxilios. Todo establecimiento comercial deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, con el fin de atender las emergencias que se presenten en sus instalaciones.

7.2. Norma(s) Específica(s):

Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, “por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría 262 de 2015, “por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Resolución de Rectoría 003 de enero 15 de 2016, “por medio de la cual se reglamenta la contratación de por Prestación de Servicios en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones”.

Resolución 624 de 2017 "Por la cual se modifica la Resolución 294 de 2015 y se establecen las responsabilidades en el Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

Resolución 452 de 2017 "Por la cual se reorganiza el Comité Paritario de la Seguridad y la Salud en el trabajo COPASST para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

Resolución 453 de 2017 "Por medio del cual se modifica y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Resolución 561 de 2016 "Por la cual se adopta el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y proveedores de la Universidad Distrital"

Resolución 683 de 2016 de Rectoría. "Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Compra.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Juan Hilder González Téllez

Cargo: Coordinador del SGSST

Teléfono 312-5363370

Correo electrónico: saludocupacional@udistrital.edu.co

Contacto: Martha J Murillo N

Teléfono del contacto: 3184376968

Correo electrónico del contacto: saludocupacional@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
TOTAL	Meses	1	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

- Los pagos se realizarán según información y cantidad solicitada por el supervisor del contrato.
- Una vez entregado y socializado el informe; y según las fechas estipuladas, se realizará la entrega de factura, por parte del proveedor, con la descripción de los elementos al supervisor del contrato, para su debida revisión, aprobación y posterior entrega al área de compras, con el fin de realizar su respectivo pago. Una vez entregadas las facturas y respectivos cumplidos y formatos, el pago se efectuará en un plazo máximo de 15 días, con el fin de garantizar la prestación de servicio.
- Un proponente al presentarse en una licitación o concurso, además de sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el pliego de condiciones o términos de referencia, tiene la obligación de mantener las condiciones (legales, técnicas, financieras, económicas

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

etc.) de la denominada propuesta básica, de responder y atender adecuada y oportunamente los requerimientos que formule la entidad licitante durante la etapa de evaluación, hasta la adjudicación y de suscribir y perfeccionar el contrato, cuando resulte adjudicatario del mismo, pues de lo contrario tendrá que indemnizar los perjuicios que se causen como consecuencia de la defraudación de la confianza de la administración en la seriedad de la oferta. (Radicación 1732 de 2006 Consejo de Estado)

(Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.)

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Póliza de cumplimiento: con el fin de garantizar y salvaguardar los acuerdos del contrato realizado con el proveedor.

Póliza de calidad: con el fin de garantizar la calidad de los suministros solicitados y entregados, así como del servicio y atención durante su vigencia.

Pago de Salarios y Prestaciones Sociales: Tiene por objeto cubrir a la entidad pública asegurada de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista garantizado, frente al personal requerido para la ejecución del contrato amparado.

AMPARO	SUFICIENCIA	DESCRIPCIÓN
Amparo de cumplimiento	10%	Del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y tres (3) meses más.
Amparo de calidad y correcto funcionamiento del bien o servicio.	20%	Del valor total del contrato incluido el IVA. Durante su ejecución y doce (12) meses más.
Amparo de salarios, prestaciones e indemnizaciones	5%	Del valor del contrato por el término de vigencia del contrato y tres (3) años mas.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección
Tipo de experiencia a solicitar	
	Específica
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	

Capacidad de Contratación	Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

16.1 Proveedor SALVAVIDAS

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	80	Dotación de 150 botiquines ubicados en las sedes y facultades de la Universidad.	9.900	0%	792.000
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	100		450	0%	45000
COMPRESAS-TOALLAS HIGIÉNICAS PAQUETE *10 UNIDADES	Paquete *10	150		400	0%	60000
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	80		16.500	0%	1320000
MICROPORÉ DE TELA 1/2 X 5 YARDAS	Unidad	150		No se cotiza	0%	0
CURAS O VENDITAS ADHESIVAS ESTANDAR. CAJA x 100 UDS.	Caja	250		No se cotiza	0%	0
BAJALENGUAS	Paquete por 20	80		1.350	19%	108000
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	80		1.400	0%	112000
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	82		1.800	0%	147600
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	82		3.000	0%	246000
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.500	0%	120000	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	80		2.200	0%	176000
CLORHEXIDINA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco de 160 ml	150		7.200*	0%	1080000
SOLUCIÓN SALINA 250 cc EN FRASCO DE PLASTICO	Unidad	150		3.300*	0%	495000
GUANTES DE LÁTEX DE NITRILO	Caja por 100	100		25.000	19%	2500000
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	150		4.700	0%	705000
TIJERAS	Unidad	80	Dotación de 150 botiquines ubicados en las sedes y facultades de la Universidad.	1.200	19%	96000
LINTERNA	Unidad	80		7.700	19%	616000
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	5		100	19%	12500
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	150		8.500	19%	1275000
SULFADIAZINA DE PLATA 1%	Unidad	80		10.500	0%	840000

Nota:

- No se cotizan elementos MICROPORÉ DE TELA 1/2 X 5 YARDAS y CURAS O VENDITAS ADHESIVAS ESTANDAR. CAJA x 100 UDS.
- Se cotiza Yodopovidona en reemplazo de la CLORHEXIDINA (JABÓN QUIRÚRGICO).
- Se cotiza solución salina con un tamaño de 500ml diferente a la solicitud por parte de la Universidad que obedece a 250cc.

16.2 Proveedor PROTECCION X

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	80	Dotación de 150 botiquines ubicados en las sedes y facultades de la Universidad.	4.560	0%	364.800
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	100		466	0%	46.600
COMPRESAS-TOALLAS HIGIÉNICAS PAQUETE *10 UNIDADES	Paquete *10	150		2584	0%	387.600
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	80		14.812	0%	1.184.960
MICROPORÉ DE TELA 1/2 X 5 YARDAS	Unidad	150		1.410	0%	211.500
CURAS O VENDITAS ADHESIVAS ESTANDAR. CAJA x 100 UDS.	Caja	250		5.396	0%	1.349.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

BAJALENGUAS	Paquete por 20	80	1.540	19%	123.200
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.230	0%	98.400
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	82	1.611	0%	132.102
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	82	2.812	0%	230.584
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.083	0%	86.640
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.890	0%	151.200
CLORHEXIDINA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco de 160 ml	150	5396	0%	809.400
SOLUCIÓN SALINA 250 cc EN FRASCO DE PLASTICO	Unidad	150	3.147	0%	472.050
GUANTES DE LÁTEX DE NITRILO	Caja por 100	100	22.800	19%	2.280.000
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	150	4.256	19%	638.400
TIJERAS	Unidad	80	988	19%	79.040
LINTERNA	Unidad	80	4.232	19%	338.560
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	5	1.900	19%	9.500
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	150	8.300	19%	1.245.000
SULFADIAZINA DE PLATA 1%	Unidad	80	9.652	0%	772.160

Nota:

- Se cotizan todos los elementos.

16.3 Proveedor ECOSEG

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	80	Dotación de 150 botiquines ubicados en las sedes y facultades de la Universidad.	10.000	0%	800.000
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	100		200*	0%	20.000
COMPRESAS-TOALLAS HIGIÉNICAS PAQUETE *10 UNIDADES	Paquete *10	150		3200	0%	480.000
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	80		17.000	0%	1.360.000
MICROPOROS DE TELA 1/2 X 5 YARDAS	Unidad	150		NO SE COTIZA	0%	0
CURAS O VENDITAS ADHESIVAS ESTANDAR. CAJA x 100 UDS.	Caja	250		NO SE COTIZA	0%	0
BAJALENGUAS	Paquete por 20	80		2.000	19%	160.000
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	80		1.600	0%	128.000
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	82		2.400	0%	196.800

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	82	3.700	0%	303.400
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.800	0%	144.000
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	80	2.300	0%	184.000
CLORHEXIDINA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco de 160 ml	150	650*	0%	97.500
SOLUCIÓN SALINA 250 cc EN FRASCO DE PLASTICO	Unidad	150	3.300	0%	495.000
GUANTES DE LÁTEX DE NITRILO	Caja por 100	100	30.000	19%	3.000.000
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	150	3.500	19%	525.000
TIJERAS	Unidad	80	10.000	19%	800.000
LINTERNA	Unidad	80	5.500	19%	440.000
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	5	2.000	19%	10.000
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	150	6.500	19%	975.000
SULFADIAZINA DE PLATA 1%	Unidad	80	9.000	0%	720.000

Nota:

- No se cotizan elementos MICROPORE DE TELLA 1/2 X 5 YARDAS y CURAS O VENDITAS ADHESIVAS ESTANDAR. CAJA x 100 UDS.
- Se cotiza Yodopovidona en reemplazo de la CLORHEXIDINA (JABÓN QUIRÚRGICO).
- Se cotiza solución salina con un tamaño de 500ml diferente a la solicitud por parte de la Universidad que obedece a 250cc.

COMPARATIVO DE OFERTAS CON PROVEEDORES EXTERNOS:

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	PROVEEDOR SALVAVIDAS			PROVEEDOR ECOSEG			PROVEEDOR PORTECCION X		
				Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	80	Dotación de 150 botiquines ubicados en las sedes y facultades de la Universidad.	9.900	0%	792.000	10.000	0%	800.000	4.560	0%	364.800
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	100		450	0%	45000	200	0%	60.000	466	0%	46.600
COMPRESAS-TOALLAS HIGIÉNICAS PAQUETE *10 UNIDADES	Paquete *10	1500		400	0%	600000	3200	0%	480.000	2584	0%	387.600
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	80		16.500	0%	1320000	17.000	0%	1.360.000	14.812	0%	1.184.960

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Código: GC-PR-003-FR-008			 SIGUD Sistema Integrado de Gestión		
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 06					
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Fecha de Aprobación: 05/03/2020					
Proceso: Gestión Contractual								

MICROPORE DE TELLA 1/2 X 5 YARDAS	Unidad	150	No se cotiza	0%	0	NO SE COTIZA	0%	0	1.410	0%	211.500
CURAS O VENDITAS ADHESIVAS ESTANDAR. CAJA x 100 UDS.	Caja	250	No se cotiza	0%	0	NO SE COTIZA	0%	0	5.396	0%	1.349.000
BAJALENGUAS	Paquete por 20	80	1.350	19%	108000	2.000	19%	160.000	1.540	19%	123.200
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.400	0%	112000	1.600	0%	128.000	1.230	0%	98.400
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	82	1.800	0%	147600	2.400	0%	196.800	1.611	0%	132.102
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	82	3.000	0%	246000	3.700	0%	303.400	2.812	0%	230.584
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	80	1.500	0%	120000	1.800	0%	144.000	1.083	0%	86.640
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	80	2.200	0%	176000	2.300	0%	184.000	1.890	0%	151.200
CLORHEXIDINA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco de 160 ml	150	7.200*	0%	1080000	650*	0%	97.500	5396	0%	809.400
SOLUCIÓN SALINA 250 cc EN FRASCO DE PLASTICO	Unidad	150	3.300*	0%	495000	3.300	0%	495.000	3.147	0%	472.050
GUANTES DE LÁTEX DE NITRILO	Caja por 100	100	25.000	19%	2500000	30.000	19%	3.000.000	22.800	19%	2.280.000
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	150	4.700	0%	705000	3.500	19%	525.000	4.256	19%	638.400
TIJERAS	Unidad	80	1.200	19%	96000	10.000	19%	800.000	988	19%	79.040
LINTERNA	Unidad	80	7.700	19%	616000	5.500	19%	440.000	4.232	19%	338.560
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	5	100	19%	12500	2.000	19%	10.000	1.900	19%	9.500
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	150	8.500	19%	1275000	6.500	19%	975.000	8.300	19%	1.245.000
SULFADIAZINA DE PLATA 1%	Unidad	80	10.500	0%	840000	9.000	0%	720.000	9.652	0%	772.160
TOTAL			11.286.100			10.878.700			11.010.696		

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

IVA	875.425	1.023.150	895.603
TOTAL+IVA	12.161.525	11.901.850	11.906.299
PROMEDIO	\$ 11.989.891		

COMPARATIVO DE OFERTAS POR COMPRA EFICIENTE:

CATEGORÍA	SEGM ENTO	GRUPO	CÓDIGO MATRIZ	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO POR UNIVERSIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EMPRESA							
								JM GRUPO		INCOLDEXT S.A.S.		RES-Q SOLUTIONS		INVERSION Y HOGAR S.A.S.	
								VALOR	VALOR TOTAL	VALOR	VALOR TOTAL	VALOR	VALOR TOTAL	VALOR	VALOR TOTAL
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-011	Gasas limpias - 1 paquete por 100 unidades	1 paquete por 100 unidades	80	Paquete	\$24.293	\$1.943.408	\$ 22.632	\$ 1.810.580	\$ 21.124	\$ 1.689.920	\$ 4.183	\$ 334.604
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-010	Gasa estéril - 1 paquete por 20 unidades	1 paquete por 20 unidades	100	Paquete	\$21.124	\$2.112.400	\$ 9.053	\$ 905.269	\$ 26.405	\$ 2.640.500	\$ 24.715	\$ 2.471.508
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-012	Apósito o compresas no estériles - 1 paquete por 4 unidades	1 paquete por 4 unidades	150	Paquete	\$21.124	\$3.168.600	\$ 27.159	\$ 4.073.869	\$ 26.405	\$ 3.960.750	\$ 6.388	\$ 958.185
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-022	Esparadrapo en tela - 1 rollo de 4''	1 rollo de 4''	80	UNIDAD	\$23.236	\$1.858.912	\$ 23.009	\$ 1.840.745	\$ 34.327	\$ 2.746.120	\$ 15.737	\$ 1.258.990
NR	NR	NR	NR	Micropore	NR	150	UNIDAD	NR	\$0	NR	\$0	NR	\$0	NR	\$0
NR	NR	NR	NR	Cura	NR	250	CAJAS	NR	\$0	NR	\$0	NR	\$0	NR	\$0
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-009	Baja lenguas - 1 paquete por 20 unidades	1 paquete por 20 unidades	80	Paquete	\$36.967	\$2.957.360	\$ 1.810	\$ 144.826	\$ 5.281	\$ 422.480	\$ 1.299	\$ 103.930

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				Código: GC-PR-003-FR-008				
	Macroproceso: Gestión de Recursos				Versión: 06				
	Proceso: Gestión Contractual				Fecha de Aprobación: 05/03/2020				

DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-016	Venda elástica - 1 unidad, 2''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNID AD	80	UNID AD	\$1.954	\$156.318	\$ 1.810	\$ 144.826	\$ 3.697	\$ 295.736	\$ 1.267	\$ 101.395
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-017	Venda elástica - 1 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNID AD	82	UNID AD	\$1.954	\$160.226	\$ 2.233	\$ 183.090	\$ 4.225	\$ 346.434	\$ 1.690	\$ 138.573
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-018	Venda elástica - 1 unidad, 5''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	UNID AD	82	UNID AD	\$1.954	\$160.226	\$ 3.863	\$ 316.727	\$ 4.753	\$ 389.738	\$ 2.852	\$ 233.843
NR	NR	NR	NR	Venda de algodón laminado - 1 unidad, 5''x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada.	NR	80	UNID AD	NR	\$0	NR	\$0	NR	\$0	NR	\$0
CUATRO (4)	CUATRO (4)	D	C4S4-020	JABÓN LÍQUIDO CON CLORHEXIDINA DIGLUCONATO	FRASCO POR 500 ML.	150	FRASCO	\$71.822	\$10.773.240	N/A	\$0	N/A	\$0	N/A	\$0
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-014	Solución salina - 1 frasco plástico de 250 cc.	1 frasco plástico de 250 cc.	150	FRASCO	\$5.281	\$792.150	\$ 3.839	\$ 575.893	\$ 8.450	\$ 1.267.440	\$ 2.852	\$ 427.761
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-013	Guantes de nitrilo para examen - 1 caja	1 caja por 100 unidades.	100	CAJA *100	\$54.922	\$5.492.240	\$ 105.620	\$ 10.562.000	\$ 190.116	\$ 19.011.600	\$ 68.653	\$ 6.865.300

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				Código: GC-PR-003-FR-008							
	Macroproceso: Gestión de Recursos				Versión: 06							
	Proceso: Gestión Contractual				Fecha de Aprobación: 05/03/2020							

				por 100 unidades											
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-021	Alcohol antiséptico - 1 frasco de 275 ml.	1 frasco de 275 ml.	150	FRASCO	\$5.281	\$792.150	\$ 4.451	\$ 667.624	\$ 12.674	\$ 1.901.160	\$ 3.897	\$ 584.607
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-024	Tijeras corta todo - 1 unidad	UNIDAD	80	UNIDAD	\$11.618	\$929.456	\$ 11.316	\$ 905.290	\$ 15.843	\$ 1.267.440	\$ 8.766	\$ 701.317
DOS (2)	DOS (2)	N/A	C2S2-008	Linterna con botón recargable	UNIDAD	80	UNIDAD	\$89.777	\$7.182.160	\$ 226.328	\$ 18.106.225	N/A	\$ 0	N/A	\$ 0
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-032	Vasos desechables - 1 paquete de 25 unidades	1 paquete de 25 unidades	5	PAQUETE	\$3.169	\$15.843	\$ 3.772	\$ 18.858	\$ 5.281	\$ 26.405	\$ 2.218	\$ 11.090
DOS (2)	UNO (1)	N/A	C2S1-036	Mascarilla desechable para RCP - 1 unidad	UNIDAD	150	UNIDAD	\$21.124	\$3.168.600	\$ 10.562	\$ 1.584.300	\$ 31.686	\$ 4.752.900	\$ 8.450	\$ 1.267.440
NR	NR	NR	NR	Sulfadizina de plata 1%	NR	80	UNIDAD	NR	\$ 0	NR	\$ 0	NR	\$ 0	NR	\$ 0
									\$41.663.288		\$ 41.840.124		\$ 40.718.622		\$ 15.458.543

17. OTROS-CONSIDERACIONES GENERALES

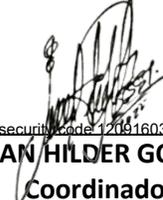
ITEM 1	CONSIDERACIONES GENERALES
1.1	El oferente favorecido deberá realizar la entrega total de los elementos requeridos por la Universidad, según especificaciones brindadas y aprobadas por el coordinador del SG-SST.
1.2	En el evento de requerir elementos adicionales, el oferente deberá facturar al precio definido en la propuesta presentada o presentar propuesta económica en caso que los elementos solicitados no se encuentren en la propuesta inicial.
1.3	Los elementos imprevistos serán solicitados por la UNIVERSIDAD DISTRITAL, previa verificación de los valores unitarios, los cuales deberán ser cotizados por el oferente.
1.4	El suministro de los elementos deberá realizarse de acuerdo a las necesidades y cantidades requeridas por la Universidad Distrital.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1.5	Proveer los elementos de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto.
1.6	Realizar la entrega según requerimiento del SG-SST.
1.7	El oferente favorecido deberá comprometerse a dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega establecidos por la Universidad Distrital.
1.8	El personal a cargo de prestar el servicio, debe brindar un trato formal y respetuoso a los usuarios, acatando los procedimientos que se establezcan para la prestación de los servicios.
2	EQUIPO DE TRABAJO
2.1	El oferente tendrá la responsabilidad de realizar las coordinaciones y gestiones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos del contrato, tales como gestionar la entrega de elementos, entrega de fichas técnicas de productos y garantizar la prestación adecuada de servicio según solicitud de la Universidad.
3	ACUERDOS DE SERVICIO
3.1	El oferente debe garantizar total disponibilidad de todos y cada uno de los elementos que se describen en el presente estudio.
3.2	El oferente deberá asistir puntualmente y cumplir cronograma para la entrega de elementos requeridos.
4	OFERTA PROPUESTA
4.1	El proponente debe ofertar por la totalidad de cada uno de los elementos que conforman el presente grupo.
5	CALIDAD Y GARANTIA DE LOS BIENES OFERTADOS
5.1	El oferente deberá garantizar mediante certificación suscrita por el representante legal, que entregará la totalidad de los productos relacionados en el presente documento, determinando que se trata de elementos de primera calidad y que responderá por los posibles defectos y errores que se presenten durante su elaboración y pérdida o daños ocasionados por el transporte.
6	PUNTOS DE ENTREGA
6.1	La coordinación por parte del proveedor, deberá estar en permanente contacto con el supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital, para el cabal cumplimiento del objeto contractual. El oferente, se compromete a suministrar los elementos según solicitado del contratante.
7	PROCEDIMIENTO PARA ATENCION DE RECLAMOS Y QUEJAS
7.1	El proponente seleccionado deberá indicar por escrito al supervisor del contrato, al momento de suscribir el contrato, el procedimiento a seguir en el evento que se presenten reclamos y/o devoluciones facturas y/o documentación, indicando el tiempo de atención al reclamo. El oferente seleccionado debe responder directamente por el producto solicitado, así como la mala calidad de los elementos suministrados, los cuales deben ser cambiados en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles después del envío de la comunicación por parte del supervisor del contrato.
8	PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE FACTURACION
8.1	El oferente seleccionado deberá entregar las facturas al supervisor, que deberán contener la relación de los elementos suministrados con descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, destino de entrega, el IVA y el valor total.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9	OTROS
9.1	El valor de los insumos debe estar previsto dentro de la propuesta económica, por lo cual no se aceptarán costos adicionales durante la vigencia del contrato.


security code: 120916032

JUAN HILDER GONZALEZ TELLEZ
Coordinador del SGSST

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Martha J Murillo N	Cps-Espec. En SST		2022-09
Responsable de la elaboración jurídica	Martha J Murillo N	Cps-Espec. En SST		22022-09
Revisó	Juan Hilder González Téllez	Coordi. Del SGSST		2022-09
Aprobó	Juan Hilder González Téllez	Coordi. Del SGSST		2022-09

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.



SOLICITUD DE NECESIDAD

Dependencia Solicitante
SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO

Vigencia **No. Solicitud**
2022 4788

Fecha de Solicitud: 12 de Septiembre de 2022

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 705 DE 2007: QUE EL CONCEJO DE BOGOTÁ EXPIDIÓ EL ACUERDO NO. 230 DEL 29 DE JUNIO DE 2006 EN SU ARTÍCULO 1. POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DEL USO DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y CENTROS COMERCIALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", DETERMINANDO LA OBLIGATORIEDAD DEL USO DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS, EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA LO CUAL SE DEBERÁ CONTAR CON UN BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, CON EL FIN DE ATENDER LAS EMERGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN SUS INSTALACIONES, Y TENIENDO EN CUENTA QUE PARA EL AÑO 2018 SE REALIZÓ UNA PRIMERA ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS Y DISTRIBUCIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREA DE LA INSTITUCIÓN; Y QUE SE DEBE CONTINUAR CON LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS, COMO REEMPLAZO DE ELEMENTOS EN MAL ESTADO O VENCIDOS, DESDE EL SGSST DE LA UNIVERSIDAD SE REALIZA NUEVAMENTE LA SOLICITUD PARA SU UBICACIÓN EN LAS DIFERENTES FACULTADES Y SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA.

QUE UNA VEZ REVISADAS LAS CONDICIONES TÉCNICAS UNIFORMES SE HACE NECESARIO APLICAR EL ACUERDO 03 DEL 2015 YA QUE SE TRATA DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EN COMÚN Y SEGÚN ACUERDO 03 DEL 2015 LA MODALIDAD POR SER DE CONDICIONES UNIFORMES SERÁ A TRAVÉS DEL ACUERDO AL MARCO DE PRECIOS DE COMPRA EFICIENTE.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: CONTRATAR PROVEEDOR PARA LA ENTREGA DE SUMINISTROS Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SEGÚN LO REQUERIDO POR EL SGSST EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 705 DE 2007.

Duración: 1 MES

Valor Estimado: \$15,000,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: .JUAN HILDER GONZALEZ TELLEZ

Dependencia: SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-01-002-02-02-09-0003-	Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	\$15,000,000
1	CENTRO DE COSTO Unidad Universidad Distrital Francisco Jose 1	ACTIVIDAD MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
		\$15,000,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

secur... c... 20916032
JUAN HILDER GONZALEZ TELLEZ

Firma del Responsable de la dependencia solicitante



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 3152

No. Solicitud necesidad
4788

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-01-002-02-02-09-0003-01	Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	15,000,000.00
TOTAL:		15,000,000.00
1	Unidad Universidad Distrital Fi 1	MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTF 15,000,000

OBJETO:

CONTRATAR PROVEEDOR PARA LA ENTREGA DE SUMINISTROS Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SEGÚN LO REQUERIDO POR EL SGSST EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 705 DE 2007.

Se expide a solicitud de ELVERTH SANTOS ROMERO, VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, mediante oficio número CONSE4143 de septiembre 21 del 2022.

Bogotá D.C., 22 de septiembre del 2022.


FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO


PRSGARCIAP1
ELABORÓ