

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Red de Datos UDNET  
**Rubro:** SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES  
**Fecha:** 7/10/2022  
**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Martha Cecilia Valdés Cruz

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar los servicios para adquirir la renovación de soporte de fábrica de la solución de networking LAN marca Juniper® propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; incluido reemplazo de partes y actualizaciones (update y upgrade), según los estudios previos.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1. Antecedentes

La Universidad Distrital como parte de los procesos de modernización de la infraestructura de Telecomunicaciones hacia el año 2016 realizó la **adquisición** mediante el contrato interadministrativo 993-2016 cuyo objeto es: *“adquirir, instalar, configurar y poner en correcto funcionamiento una solución Networking de equipos, software, componentes y accesorios de telecomunicaciones; una solución VoIP (Hardware Y Software); que se integrará con la plataforma de telefonía existente en LA UNIVERSIDAD; así como una solución de wifi, con el fin de ofrecer y garantizar el acceso a los servicios de red convergente LAN; WAN y WLAN de LA UNIVERSIDAD, según los términos de la referencia.”* **de treinta y ocho (38) equipos** compuestos de un (1) router, treinta y siete (37) switches y una (1) plataforma de administración y gestión de la marca Juniper®. Con su respectivo licenciamiento.

Adicionalmente en el mismo año se **adquirió** e instaló a través del contrato de Compraventa 1066-2016 cuyo objeto es *“Contratar la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento, de equipos y componentes de telecomunicaciones para la actualización y reforzamiento, de la infraestructura de la Red LAN y WLAN, de la Universidad, según los términos de referencia”* **quince (15) equipos** switches de acceso marca Juniper®.

Luego en el año 2018, en el contrato de compraventa 2096 – 2017 con objeto para el componente 2 *“Adquisición de equipos, licencias y componentes para la actualización y reforzamiento de la infraestructura de telecomunicaciones alámbrica (networking) de la*

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Universidad según los términos de referencia.” Se **adquirieron** e instalaron **dieciocho (18) equipos** switches de acceso marca Juniper®.

Por último, en el mismo 2018 se realizó la compra y puesta en correcto funcionamiento bajo el contrato 1636 – 2018 con objeto para el componente 2 “Adquirir equipos enrutadores y componentes de telecomunicaciones, para la actualización y reforzamiento de la infraestructura de la red WAN de la Universidad, según los términos de referencia.” Donde se **adquirieron nueve (9) equipos** Routers para las sedes principales de la Universidad marca Juniper®.

A continuación, en la **Tabla 1** se relaciona un resumen de los equipos Networking LAN adquiridos por contrato.

Ítem	# Contrato	Cantidad Equipos Router	Cantidad Equipos Switch	Total Equipos Contrato
1	993-2016	1	37	38
2	1066-2016	0	15	15
3	2096-2017	0	18	18
4	1636-2018	9	0	9
Total, equipos Networking LAN marca Juniper®		<b>10</b>	<b>70</b>	<b>80</b>

Tabla 1 - Total equipos Networking LAN marca Juniper® por contrato.

## 2.2. Justificación

El acceso de la comunidad universitaria a los servicios que se encuentran on-premise y en la Nube pública como Internet, bases de datos, biblioteca, aplicativo académico, escritorios y aplicativos virtuales, VoIP, entre otros; se realiza principalmente en redes cableadas que se despliegan en el campus de la Universidad Distrital desde los cuartos técnicos, hacia los computadores de escritorio, teléfonos, impresoras y todo elemento conectado mediante patch cord ubicados en los diferentes espacios del campus como salas de informática, áreas de consulta, laboratorios y espacios administrativos.

Estas redes cableadas son de suma importancia debido a que soportan los servicios básicos y esenciales que requiere la comunidad universitaria tanto académica como administrativa y es la base sólida necesaria para los servicios de red inalámbricos.

La Red de Datos UDNET encargada de garantizar la continua disponibilidad de los recursos y servicios de las tecnologías de la información y las comunicaciones existentes, en beneficio de la comunidad universitaria, adelanta las acciones necesarias para adquirir la renovación de soporte de fábrica de setenta (70) equipos switches instalados en el campus Universitario.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar los servicios para adquirir la renovación de soporte de fábrica de la solución de networking LAN marca Juniper® propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; incluido reemplazo de partes y actualizaciones (update y upgrade), según los estudios previos.		X			Diciembre 2022

Tabla 2. Razones de Conveniencia y Oportunidad

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Los riesgos previsible en la ejecución del contrato, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin afectar el alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, considerando que está a cargo del proponente la ejecución de las condiciones solicitadas en el contrato y a cargo de la Universidad el pago del valor pactado.

Los siguientes hacen parte de aquellos hechos constitutivos de riesgo, que a criterio de la Red de Datos UDNET pueden presentarse durante la ejecución del contrato:

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL CONTRATISTA						
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible así como su tipificación.						
	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D	CONTRATISTA
1	Incumplimiento, parcial o total, del contratista en la ejecución del contrato	Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato. Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad de los bienes. En caso de ser necesario un RMA, la pérdida de los productos por hurto, atentados o deterioro, como consecuencia del transporte de la misma	Contratista	Moderado		X

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	<p>entre el proveedor y/o en las instalaciones del contratista.</p> <p>Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección.</p> <p>No tener en cuenta los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.</p> <p>Variación en los precios de mercado diferentes a la regulación del gobierno de los insumos, actividades, sistemas de distribución de transporte, entre otros, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas.</p> <p>Retrasos o incumplimiento en los tiempos planteados y aprobados en el cronograma para la ejecución del contrato.</p> <p>Fallas en el soporte y en el cumplimiento de los tiempos o en cuanto al personal para brindar el soporte de los equipos o los medios para atender y realizar el soporte.</p> <p>Que se divulgue información que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones y que no era susceptible de ser difundida.</p> <p>La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tenga alguna relación.</p> <p>Atraso y sobre costos en la entrega de los bienes y/o servicios requeridos.</p> <p>Que se afecten o desmejoren las condiciones de funcionamiento actuales de los espacios y/o equipos donde se realicen instalaciones.</p> <p>No contar con equipos que reemplacen aquellos identificados en obsolescencia o que puedan fallar por diferentes circunstancias.</p> <p>La variación de los precios de mercado como resultado del impacto de la TRM, impactando cualquier actividad relacionada con la ejecución previa y posterior del contrato.</p> <p>Daños en los equipos y componentes por error del personal técnico.</p> <p>La no comunicación permanente por parte del personal delegado por el contratista para la correcta ejecución del contrato con el supervisor del contrato, que ocasione demoras</p>				
--	--	--	--	--	--

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.				
2	Cambios en las condiciones iniciales por influencia de agentes externos	Cambios normativos, tributarios y en la tasa de cambio, en este último caso, cuando algunas o todas las operaciones que demande la ejecución del contrato deban realizarse en moneda extranjera	Contratista	medio-alto		X
<b>RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL</b>						
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.						
	<b>RIESGO</b>	<b>POSIBLES CAUSAS</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>IMPACTO</b>	<b>U.D.</b>	<b>CONTRATISTA</b>
3	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en los términos de referencia.	Universidad Distrital	Menor	X	
		El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.				
		Descripción equivocada de características para la adquisición de bienes y/o servicio.				
		No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones.				
		Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.				
		La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de referencia.				
		La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el contratista del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.				
		Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.				
	No tramitar y permitir el acceso a los espacios propiedad de la Universidad donde se requiera ejecutar las actividades.					

Tabla 3 - Riesgos previsibles

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#### 4.1. Riesgos imprevisibles:

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes.

Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
- Situaciones de salud pública y similar, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado.
- Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.

#### 4.2. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar por la no ejecución del contrato, la no adquisición del licenciamiento y de los servicios de soporte. Para los efectos del presente documento, se consideran como otros riesgos:

- No se podrá contar con el servicio de soporte de fábrica de los setenta (70) equipos Switches instalados en el campus Universitario. Ver Tabla 2.
- No se podrá contar con las últimas actualizaciones liberadas por el fabricante, las cuales incluyen características de seguridad para los equipos Switch.
- No se podrá dar continuidad a la prestación del servicio de internet a través de los equipos Switch en caso de que fallen.

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

#### 5.1. Análisis de la oferta

En la tabla 4 se relacionan las empresas a las cuales se envió solicitud para realizar el estudio de mercado el día 01 de septiembre del 2022.

SOLICITUD DE ESTUDIO DE MERCADO				
Ítem	Empresa	Nombre Contacto	Contacto	Correo Electrónico de Contacto
1	Comware	John Rojas Nicolás Castaño	3142062787 3214607447	john.rojas@comware.com.co nicolas.castano@comware.com.co
2	NEC	Daniel Reina	3172341119	dreina@nec.com.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

SOLICITUD DE ESTUDIO DE MERCADO				
Ítem	Empresa	Nombre Contacto	Contacto	Correo Electrónico de Contacto
3	Q&C	Diana Rojas Viviana Herrera	3112966285	drojas@qcingeneria.com.co vherrera@qcingeneria.com.co
4	Routarget	Edgar Torres	3102076040	etorres@routarget.com

Tabla 4 - Solicitud de cotización para estudios de mercado

Se realizó el proceso de verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas mínimas de acuerdo a los números de parte entregados por los canales que presentaron estudio de mercado. A continuación, en la tabla 5 se muestran las observaciones correspondientes.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO		
Ítem	Empresa	Observaciones
1	Comware	Realizó entrega del estudio de mercado el día 15 de septiembre de 2022 y de acuerdo a la documentación entregada cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
2	NEC	Realizó entrega del estudio de mercado el día 22 de septiembre de 2022 y de acuerdo a la documentación entregada cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
3	Q&C	Realizó entrega del estudio de mercado el día 20 de septiembre de 2022 y de acuerdo a la documentación entregada cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
4	Routarget	Dada a la información adicional suministrada por el fabricante el día 16 de septiembre del 2022, en donde suministra los datos de un canal adicional, se envía solicitud para realizar el estudio de mercado el mismo día. Realizó entrega del estudio de mercado el día 17 de septiembre de 2022 y de acuerdo a la documentación entregada cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

Tabla 5 - Verificación del cumplimiento

Se menciona que el estudio de mercado contemplaba servicios de soporte prestados por el Partner del fabricante con el fin de contar con unos mejores tiempos de respuesta de atención de incidentes en la infraestructura de red asociada a los equipos del fabricante Juniper. Sin embargo, ajustándose al presupuesto fue necesario no incluir el servicio de soporte de Partner. Se prioriza el servicio de soporte de fábrica asociado a los equipos switch el cual incluye reemplazo parcial o total en caso de daño de los mismos.

La atención de soporte básica e inicial será realizada por el personal técnico de la Red de Datos UDNET, quienes en caso de ser necesario escalaran a fábrica.

A continuación, en la tabla 5 se presentan las condiciones ofrecidas por las empresas que presentaron estudio de mercado.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ANÁLISIS DEL MERCADO				
#	NOMBRE DE LA EMPRESA	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO (Incluido IVA)
1	Comware	Ofrece todo lo establecido en los términos técnicos para adquirir la renovación de soporte de fábrica de la solución de networking LAN marca Juniper®	Contratar los servicios para adquirir la renovación de soporte de fábrica de la solución de networking LAN marca Juniper® propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; incluido reemplazo de partes y actualizaciones (update y upgrade), según los estudios previos.	\$821.129.675
2	NEC			\$401.262.930
3	Q&C			\$675.420.438
4	Routarget			\$354.197.388
<b>VALOR PROMEDIO</b>				<b>\$563.002.608</b>

Tabla 6 - Análisis del mercado

El promedio de las ofertas presentadas que cumplen con las características técnicas mínimas es de **\$563.002.608**. Dicho promedio NO se encuentra dentro del presupuesto asignado y por lo tanto se toma el promedio de las tres propuestas más económicas el cual si está dentro del presupuesto y es de **\$476.960.252**.

#### Revisión en Colombia Compra Eficiente.

Colombia Compra Eficiente es una entidad creada por el gobierno que tiene por objetivo la administración de compras públicas a través de la creación de políticas unificadas. Dentro de las políticas se encuentra los acuerdos marco de precios (AMP) como herramientas para que el estado agregue demanda, coordine y optimice el valor de las compras de bienes<sup>1</sup>. Los AMP vigentes se encuentran en la página de Colombia Compra Eficiente en la tienda virtual del estado colombiano<sup>2</sup> Las cuales están categorizadas así:

- Salud.
- Seguros.
- Vestuario.
- Intendencia.
- Grandes Superficies.
- Servicios Generales.
- Tecnología.
- Transporte.
- Educación.

<sup>1</sup> Acuerdo Marco de Precios. Consultado septiembre 2022 <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco/acuerdos-marco>

<sup>2</sup> Tienda virtual del estado colombiano. Consultado septiembre 2022 <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El presente proceso contractual aplica para la categoría de tecnología en la que se encuentran los siguientes productos:

- Software por catálogo
- Nube Privada III
- Nube Pública IV
- Compra o alquiler de Equipos
- Servicios BPO
- Conectividad III

Sin embargo, luego de revisar los productos que se ofrecen en categoría de tecnología en el AMP, se evidencia que no se ofrecen servicios de renovación de soporte de fábrica de la solución de networking LAN marca Juniper®. Por lo tanto, no es posible realizar la adquisición a través de esta entidad.

### SERVICIOS UNSPSC

A continuación, en la tabla 8 se evidencian los códigos de clasificador de bienes y servicios UNSPSC asociados el presente proceso.

CÓDIGOS DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC		
#	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones.
2	43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
3	43221700	Equipo fijo de red y componentes
4	43222600	Equipo de servicio de red
5	43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom
6	81161700	Servicios de telecomunicaciones
7	83112200	Servicios mejorados de telecomunicaciones
8	83121700	Servicios de comunicación masiva
9	43232800	Software de administración de redes
10	81111800	Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas

Tabla 7 - Códigos de clasificador de bienes y servicios UNSPSC

### 5.2. Análisis de la demanda

A continuación, en la tabla 8 se presenta la tabla en donde se evidencia del análisis del Mercado – Demanda – Histórico de la entidad

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	Contrato de Compraventa 2096	Adquirir equipos, licencias y elementos que permitan dar continuidad al proceso de modernización de la infraestructura de telecomunicaciones, procesamiento y almacenamiento, implementando mejoras tecnológicas para lograr el fortalecimiento de la infraestructura implementada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, mediante cuatro componentes: networking wlan, networking lan, telefonía ip y backup y recuperación componente2: alcance del objeto (adquisición de equipos y componentes de telecomunicaciones para la actualización y reforzamiento de la infraestructura de la red LAN de la universidad según los términos de Referencia.)	4 meses	\$ 272.332.235.00	Documento de Especificaciones Técnicas
2	2019	Contrato de Compraventa 1749	Contratar los servicios para adquirir, instalar, configurar, implementar y poner en correcto funcionamiento la solución de infraestructura Core - Data Center de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, consistente en la migración, hardware, software, licenciamiento, servicio de soporte y conexiones físicas y lógicas necesarias para aumentar la eficiencia y velocidad del Nodo Central, funcionando en alta disponibilidad y redundancia según los términos de referencia presentes	4 meses	\$ 627.242.077.00	Documento de Especificaciones Técnicas
3	2019	Contrato Interadministrativo de prestación de servicios 1868 - 2019	Adquisición, instalación y puesta en correcto funcionamiento de equipos activos de networking para la solución de conectividad de la sede Ensueño de la Facultad Tecnológica y diferentes sedes de la Universidad	5 meses	\$ 2.541.519.290.00	Documento de Especificaciones Técnicas

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
4	2020	Contrato Interadministrativo de prestación de servicios 1594-2020	Adquirir, instalar, configurar y poner en correcto funcionamiento una solución de Networking compuesta por equipos, componentes y accesorios de telecomunicaciones, con el fin de soportar y garantizar el acceso a los servicios de red ofrecidos a través de la infraestructura de telecomunicaciones de la universidad, según los términos de referencia	15 meses y 25 días	\$ 2.553.008.745.00	Documento de Especificaciones Técnicas

Tabla 8 - Análisis del Mercado – Demanda – Histórico de la entidad

#	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2018	STIC-SAMC-104-2018	Adquisición y puesta en funcionamiento de switch core que soporta la plataforma de datos del sistema de gestión FINANCIERA Y DE IMPUESTOS DE DEPARTAMENTO	30 Días	\$ 473.150.633	Secretaria de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - STIC	En los aspectos técnicos del proceso se presenta un esquema claro de los requerimientos que se requieren para la solución
2	2018	SED-LP-REDP-100-2018	Adquirir, implementar, instalar, configurar y poner en funcionamiento la solución de switching core especializada para el nivel central y el centro de innovación REDP de la secretaría de educación del distrito, con los servicios asociados y conexos para el fortalecimiento de la infraestructura de	105 Días	\$ 2.296.534.954	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	La entidad incluye para el proceso contractual aspectos de Infraestructura de telecomunicaciones pasiva.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
			networking de la entidad				
3	2019	SA-MEN-02-2019	Adquisición del servicio de soporte sobre los dispositivos de red y seguridad cisco del ministerio de educación nacional, así como ampliación de equipos activos y de gestión de red de área local e inalámbrica.	365 Días	\$ 1.726.128.533,08	MCO GLOBAL SAS	En los aspectos técnicos del proceso se presenta un esquema claro de los requerimientos que se requieren para la solución

Tabla 9 - Análisis del Mercado – Demanda – Otras entidades y/o Empresas

### 5.3. Condiciones generales del sector

A continuación, en la siguiente tabla se listan las principales actividades CIU asociadas al presente proceso:

ACTIVIDADES CIU		
#	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	6110	Actividades de telecomunicaciones alámbricas
2	6120	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas
3	6190	Otras actividades de telecomunicaciones
4	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas.
5	6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

Tabla 10 - Actividades CIU asociados al presente proceso

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor promedio estimado según estudio de mercado:** CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$476.960.252) incluido IVA y demás impuestos aplicables.

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$477.000.000) incluido IVA y demás impuestos aplicables.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>)
- Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

- Ley 1341 de 2009.
- Ley 1978 de 2019.

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**  
Orden de servicio

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Martha Cecilia Valdés Cruz

**Cargo:** Jefe Red de Datos UDNET

**Teléfono** 3239300 ext. 1301

**Correo electrónico:** udnet@udistrital.edu.co

**Contacto:** Martha Cecilia Valdés Cruz

**Teléfono del contacto:** 3239300 ext. 1301

**Correo electrónico del contacto:** udnet@udistrital.edu.co

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	24	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	4	Días	0
<b>TOTAL</b>	Meses	28	Días	0

**Nota:** El plazo de ejecución para la adquisición de la renovación del servicio de soporte de fábrica para los equipos de la serie EX, será de un (1) año y de dos (2), para los equipos de la serie QFX, contados a partir de la suscripción de la correspondiente Acta de Inicio. Dentro de los términos señalados, se incluye lo relacionado con las actualizaciones (update y upgrade) del software de los equipos Switch, el RMA y la atención técnica 8X5XNB.

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

### 12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato será hasta por la suma de la oferta ganadora del presente proceso de selección, el cual incluirá el IVA correspondiente y demás impuestos nacionales y distritales. La Universidad Distrital sólo pagará al contratista, previa presentación de la documentación requerida, y bajo ningún motivo o circunstancia, aceptará o hará pagos a terceros sin previa autorización expresa de la Universidad.

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato en un solo contado, previo cumplimiento y entrega de:

- a. Documento generado por el fabricante, a nombre de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en donde se presente una descripción completa del tipo de contrato de soporte adquirido para los equipos:
  - Nombre del distribuidor (mayorista).
  - Nombre de usuario final, esto es, Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
  - Fechas de inicio y finalización, de los periodos de soporte y garantía.
  - Referencia de producto
  - Cantidad de licencias adquiridas
  - Código de activación.
  - Tiempo de soporte adquirido por referencia

Así mismo debe indicar el mecanismo para verificación directa con el fabricante del soporte que ampara a los equipos, por un periodo mínimo de un (1) año.

- b. Entrega de documento generado por el partner en donde se presenta una descripción completa del tipo de contrato de soporte, sobre los equipos, el cual no debe contradecir lo establecido en la presente ficha técnica y en donde también se deberán relacionar todos los equipos con su respectivo serial.
- c. Entrega de documento en donde se describa el proceso a seguir para la solicitud de soporte y RMA.
- d. Factura incluido IVA discriminado, con un periodo de vencimiento no inferior a cuarenta y cinco (45) días.
- e. Acta de inicio firmada por el contratista y el supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital.
- f. Acta de recibo del licenciamiento a satisfacción por parte de la Supervisión.
- g. Documentos referidos en la Circular No 001 y 002 de 2016 de la División de Recursos Financieros.
- h. Mecanismo que permita a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas verificar de manera directa con el fabricante el soporte que ampara a los equipos, por un periodo mínimo de un (1) año.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- i. Certificación de cumplimiento del pago de seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal y/o el revisor fiscal, según sea el caso.
- j. Documento anexo a la factura en el cual se relacionen los siguientes campos:
  - Ítem
  - Referencia.
  - Descripción.
  - Serial.
  - Marca.
  - Costo unitario sin IVA
  - IVA aplicado (%)
  - Costo total con IVA
- k. Demás documentos exigidos por la Universidad.
- l. El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato, y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	X

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento y una póliza de calidad de los bienes o servicios.

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	20% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses más. En todo caso, deberá estar vigente hasta su liquidación.
Calidad de los bienes y servicios	20% del valor del contrato	Dos (2) años a partir de la fecha de entrega de los equipos y de prestación de los servicios contratados y un (1) año más.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de personal	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y un (1) año más

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Estudio Técnico	Cumple Técnicamente / No Cumple Técnicamente	<b>X</b>
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	<b>X</b>
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Puntaje por servicios de soporte especializado	<b>X</b>

Nota: Para la calificación de las propuestas presentadas por los oferentes se tendrá en cuenta el numeral 11 *EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS* de las especificaciones técnicas.

**15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	<b>X</b>
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		<b>3</b>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

## 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Se adjunta documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen los requerimientos para contratar los servicios para adquirir la renovación de soporte de fábrica incluido reemplazo de partes y actualizaciones (update y upgrade), de la solución de networking LAN marca Juniper® propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

*Martha Cecilia Valdés Cruz*

**Martha Cecilia Valdés Cruz**  
**Jefe Red de Datos UDNET**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Juan Sebastian Gil Bolaños Karen Tatiana Mora Alarcón	CPS UDNET		07/10/2022
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Laura Julieth Betancourt Moreno	CPS UDNET		07/10/2022
Aprobó	Martha Cecilia Valdés Cruz	Jefe Red de Datos UDNET		07/10/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.