Bogotá D.C., septiembre 4 de 2023

Doctora

**DIANA CAROLINA ENCISO UPEGUI**

**Jefe Oficina de Planeación**

Procuraduría General de la Nación

Ciudad.

**Referencia:** Proyecto BPIN 2020000050041 denominado “Construcción y dotación de mobiliario del edificio de laboratorios e investigación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, financiado con recursos del Sistema General de Regalías

**Asunto:** Respuesta Radicado S-2023-080756

Teniendo en cuenta el marco del proyecto, para el cumplimiento del alcance el cual es *“Construcción de (1) un nuevo edificio de 12.856 M2 y dotación de mobiliario de infraestructura física y dotación tecnológica de espacios académicos y aulas de practica e investigación de la Facultad de ingeniería de la Universidad Francisco José de Caldas para la formación en los diferentes programas ofertados”,* para lo cual la UDFJC celebró los contratos 1656 con la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá – RenoBo como Gestor Integral; contrato 1058 con el Consorcio Laboratorios UD – LUD como Interventor; y Consorcio San Javier – CSJ constructor.

Atendiendo su solicitud, respondemos todas y cada una de las preguntas realizadas, así:

1. **Informe mediante el cual se dé a conocer la forma de contratar las componentes**

**de obra y los tiempos de ejecución de cada componente.**

En el manual del Comité de Compras y Contrataciones, se da los lineamientos necesarios para realizar el proceso de selección y contratación de los contratistas especializados para cada uno de los componentes en los que se encuentra estructurado el proyecto y las subactividades asociadas.

Acorde a la programación de obra y las características del tipo de contrato a celebrar tal como lo señala el Manual de Contratación antes referido, se tiene determinado los tiempos en los cuales se debe iniciar la etapa precontractual para garantizar la suscripción de los contratos y su desarrollo según las actividades de obra que involucra.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1-0w9hm57Xb5dkK0gdJuorNUTL5bHNKNj&usp=drive_fs>

1. **Información relacionada con los procesos de contratación, adelantados en el marco del contrato de obra para la ejecución de los componentes de cerramiento, demolición, vallas, y demás componentes a ejecutar en el marco de este. (informe de evaluación de las propuestas, acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta, propuesta técnica y económica del adjudicatario con todos sus soportes).**

Siguiendo los lineamientos del manual del Comité de Compras y Contrataciones (adjunto en el numeral 1), el Contratista de obra presenta a los demás integrantes del comité, Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá – RenoBo, Gestor Integral del Proyecto, y Consorcio Laboratorios UD, Interventor, el cuadro comparativo de las ofertas presentadas para realizar la adjudicación de la actividad correspondiente, buscando la mejor relación “costo-beneficio” para el proyecto. Es a través del cuadro comparativo que se realiza y presenta la evaluación de las ofertas, al igual que se establece la adjudicación o la declaratoria de que el proceso quedó desierto.

En el siguiente enlace se podrá acceder a los cuadros comparativos presentados al Comité de Compras y Contrataciones de los procesos adelantados hasta la fecha, los cuales se encuentran en la carpeta 01 de cada contrato, órdenes de servicio y órdenes de compra.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1-AJP0pN2aB2pKyoG_ajJ0POEpDBFb2AW&usp=drive_fs>

En el siguiente enlace se podrá acceder a la documentación remitida **por los adjudicatarios de cada uno de los procesos de contratación**, órdenes de servicio y órdenes de compra.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1-AJP0pN2aB2pKyoG_ajJ0POEpDBFb2AW&usp=drive_fs>

1. **Justificación de la contratación directa (si aplica).**

Para los procesos de contratación en la ejecución del edificio de Laboratorios de Ingeniería de la Universidad Distrital, se desarrolla un proceso de contratación en el cual la interventoría Laboratorios UD, el contratista de obra Consorcio San Javier y el Gestor Integral Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, proponen una serie de posibles oferentes en los que se tiene en cuenta su trayectoria en el mercado, los resultados presentados en otros proyectos y su experiencia específica, a los cuales se les remite invitación y remitan las propuestas para ser evaluadas por el comité de compras y contratación seleccionándose la que represente mejor beneficio y costo para el proyecto.

1. **Contratos suscritos en el marco del contrato de obra pública para la ejecución de los componentes de cerramiento, demolición, vallas, y demás componentes a ejecutar en el marco del proyecto**.

En el enlace

<https://drive.google.com/drive/folders/103OCe-SQgoLIA85d7qmhfxidBtW9R6-v?usp=drive_link>

se encontrará la tabla de los contratos, órdenes de servicio y órdenes de compra, relacionados con los cuadros comparativos.

Con respecto a los contratos suscritos, estos se pueden evidenciar en el enlace determinado en la respuesta del numeral 2.

1. **Documentos relacionados con la ejecución de los contratos suscritos para la ejecución de los componentes que integran el contrato de obra pública (Cerramiento, demolición, vallas), tales como: Modificatorios, otrosí, actas de ejecución (inicio, suspensiones reinicios), garantías contractuales, acto administrativo de aprobación de garantías.**

En el siguiente enlace se anexan los contratos y garantías de cerramiento, demolición y vallas.

<https://drive.google.com/open?id=12hR6Z28Qe8727YcXPmpSzh9LqK1mUWjY&usp=drive_fs>

Los documentos correspondientes a los demás contratos, podrán ser consultados en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-JP0pN2aB2pKyoG_ajJ0POEpDBFb2AW?usp=drive_link>

1. **Identificación del vínculo de internet en la cual se encuentran publicados cada uno de los procesos de selección en el SECOP, indicando si se realizó por SECOP I o Identificador SECOP II, o si el proceso se realizó a través de la TVEC. (de los subcontratos suscritos en el marco del contrato de obra).**

En los enlaces determinados en cada uno de los contratos de Gestión Integral, contratista de obra e interventoría, se identifican los vínculos en SECOP II, donde se encuentran publicados los procesos de selección de los contratos antes mencionados.

Cabe aclarar que la contratación de las actividades de obra, se hacen bajo el sistema de contratación privada, mediante el contrato de obra pública 1057-2022 en la modalidad de Administración delegada.

* CONTRATO 1656-2021 – Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

Ver enlace: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2248493&isFromPublicArea=True&isModal=False>

* CONTRATO 1057-2022 – Consorcio San Javier

Ver enlace: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2421608&isFromPublicArea=True&isModal=False>

* CONTRATO 1058-2022- Consorcio Laboratorios UD

Ver enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2421752&isFromPublicArea=True&isModal=False>

También es necesario manifestar, que en la plataforma GESPROY se ha subido oportunamente toda la información de seguimiento del proyecto en forma mensual y trimestral, como también los aplicativos SUIFP SGR, se encuentra actualizado.

Ver enlace de contratos

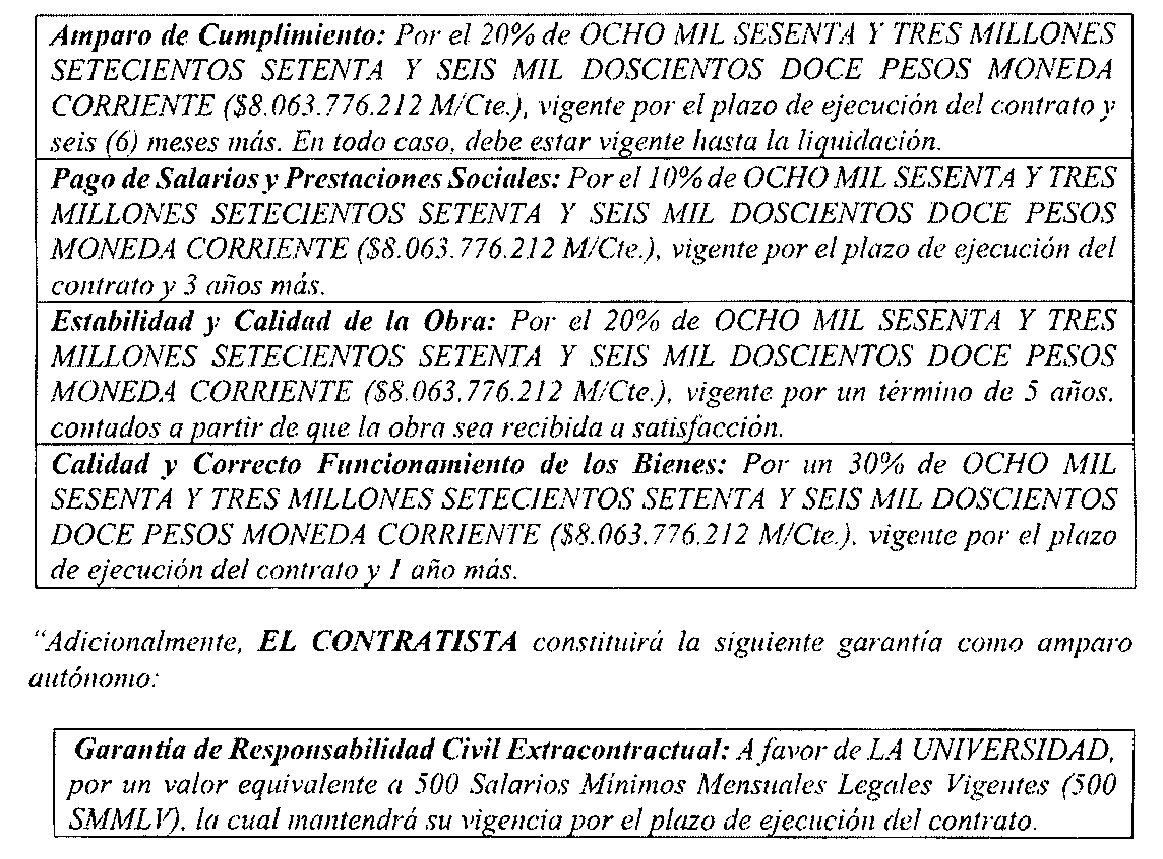
<https://drive.google.com/drive/folders/14j09yTleoClMfPlRIFIE9psLwGZWak9H?usp=drive_link>

1. **Documentos soporte relacionados con el desembolso del anticipo (comprobantes de pago), plan de inversión, ejecución y manejo del anticipo pactado en los contratos suscritos en el marco del proyecto en donde en su forma de pago se haya pactado su desembolso, con sus respectivos rendimientos financieros y reintegro de estos (Si aplica).**

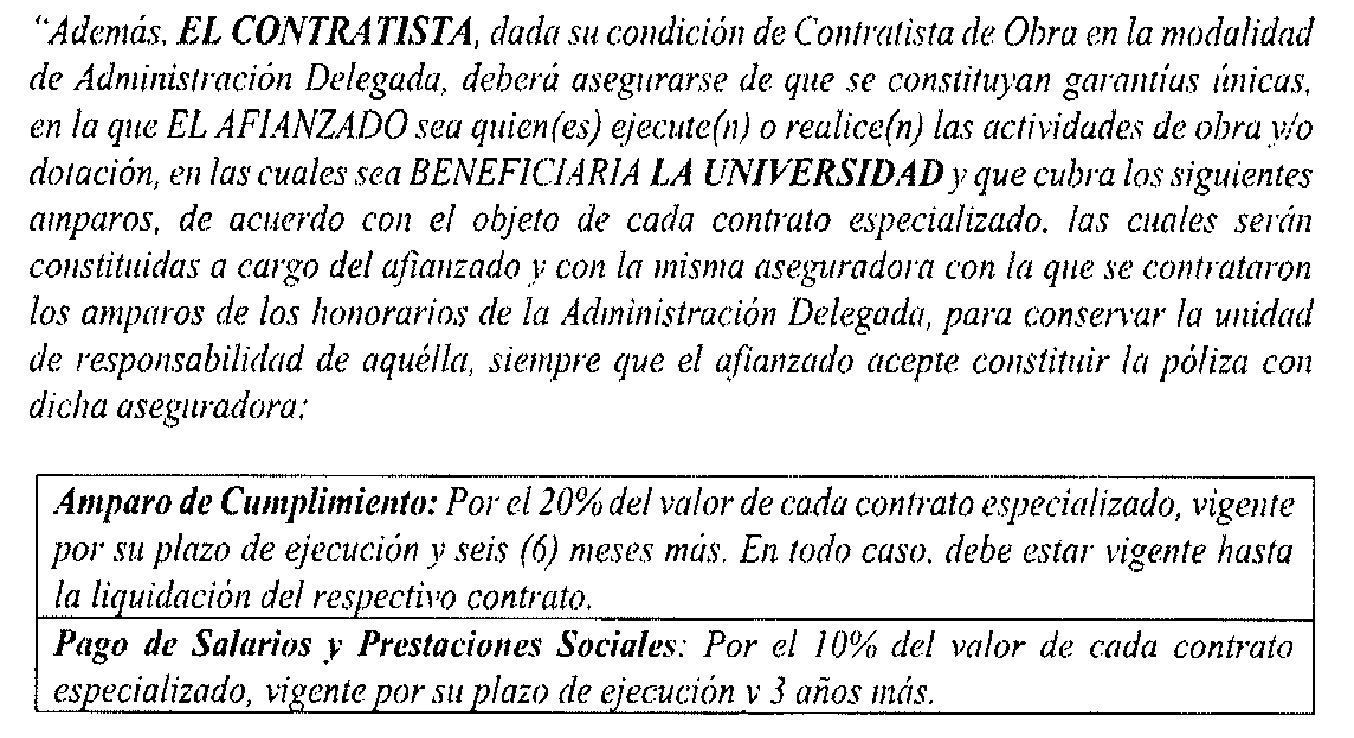
Es necesario aclarar que ninguno de los tres contratos (obra, interventoría y gestión integral) suscritos por la universidad, tienen pactado anticipo dentro de su forma de pago.

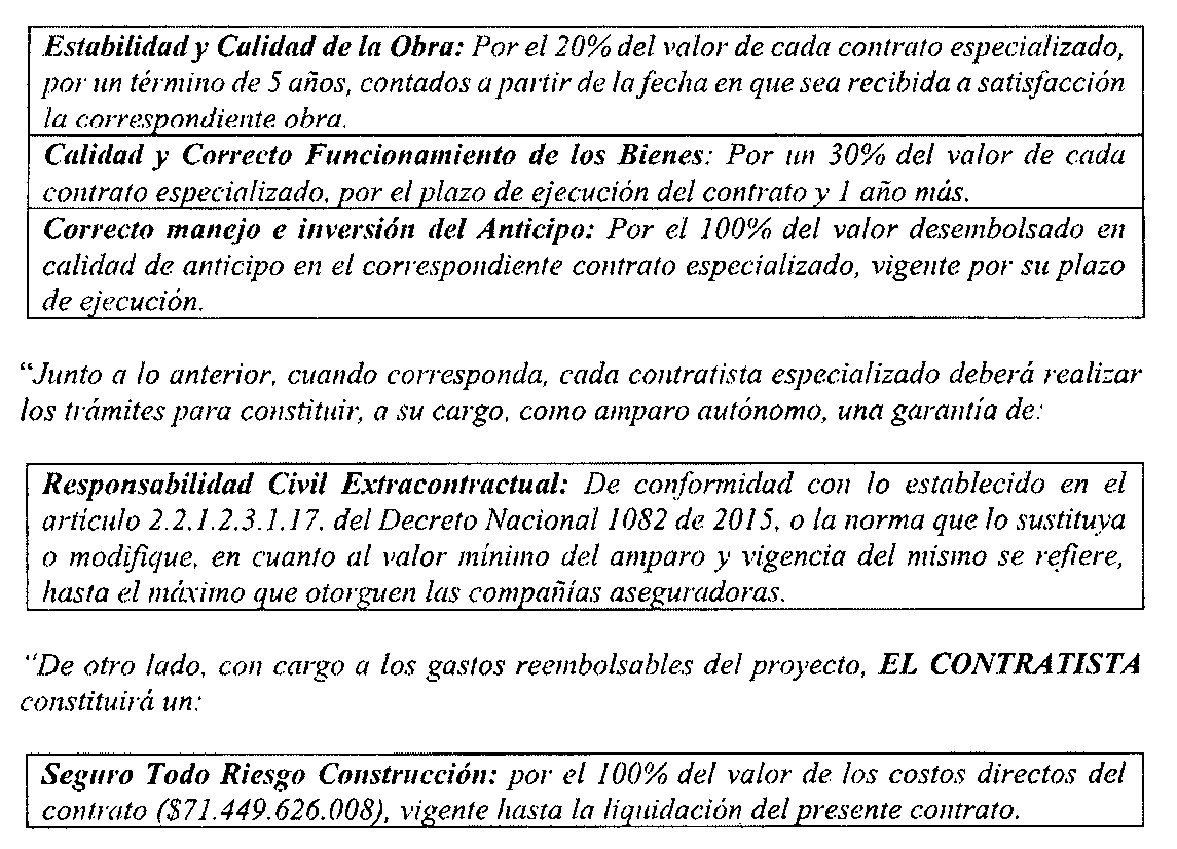
1. **Informe en donde se indique la estructura, alcance y responsabilidad de las garantías contractuales constituidas para el contrato de obra por administración delegada vs las garantías establecidas para los contratos suscritos o a suscribir para la ejecución de cada uno de los componentes que integran la obra.**

Las garantías constituidas para el contrato de obra por administración delegada, son las requeridas en el otrosí modificatorio 1, así:



En la siguiente obligación del contrato de obra pública 1057-2022 se describe las condiciones para las garantías establecidas para los contratos suscritos o a suscribirse para la ejecución de cada uno de los componentes que integran la obra:





1. **Documento presupuestal de incorporación de los recursos en donde se identifiquen los valores recaudados durante las vigencias del 2021, 2022 y 2023 por concepto de Estampilla que se tienen previstos para financiar actividades relacionadas con la dotación de mobiliario y de equipos del proyecto.**

Se adjunta. Certificado de Proyección *de contrapartida de la Universidad Distrital para la financiación del proyecto BPIN 2020000050041 – SGR, Nuevo Edificio de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería,* certificación inicial con el cual se aprobó el Proyecto; donde se proyectó la contrapartida que la UDFJC aportará:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR** |
| Proyecto de inversión 7821 Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, talleres, centros y aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá . | $ 2.600.730.065 |
| Proyecto de inversión 7896, “Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, 2021 – 2024 | $ 4.958.000.000 |
| Proyecto de inversión 7896, “Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, 2025 (Según proyección SHD) | $ 4.287.604.142 |
| **TOTAL** | **$ 11.846.334.207** |

Así las cosas, se proyectó recaudo de acuerdo al siguiente cuadro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Presupuesto Programado Plan De Acción | 4.286.800.000 | 5.545.972.642 | 4.034.400.000 | 4.297.000.000 | 4.667.000.000 |
| Presupuesto Proyectado Facultad Ingeniería | 488.193.335 | 632.240.881 | 459.449.284 | 489.354.941 | 531.491.624 |
| TOTAL 2021-2025 | | | | $ 2.600.730.065 | |
| Proyección Posible Asignación Acumulada Facultad De Ingeniería | | | |
| % proyectado por vigencia | 19% | 24% | 18% | 19% | 20% |
| % acumulado | 19% | 43% | 61% | 80% | 100% |

Así las cosas, se espera que la recaudación al 31 de diciembre de 2022, fuera del 43% y de acuerdo con el documento presentado por la Oficina Asesora de Planeación informa que

*“(…)De acuerdo con la información de recaudo efectivo de “Estampilla Universidad Distrital 50 años” con corte de 31 de diciembre de 2022 se cuenta con el 50% de los recursos recaudos, se espera que con la liquidación de la presente y de la próxima se recaude el 50% faltante.(…)”*

Cumplimiento así con el recaudo programado.

Para la contrapartida del Proyecto de inversión 7896, “Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, 2021 – 2024 el valor de $ 4.958.000.000 se incluirá en la meta S(1) de “Realizar 10 Intervenciones de reforzamiento estructural, mantenimiento, remodelación y/o dotación”, de acuerdo a la necesidad del uso de los recursos para el proyecto.

Para la contrapartida del Proyecto de inversión 7896, “Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, 2025 (Según proyección SHD) el valor de $ 4.287.604.142; él se incluirá para el año 2025.

Ver enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10WoT-XM1UklZSKNnTG\_7vONhiiRT2SrE

1. **Remitir informe de los dineros recaudados a la fecha en donde se especifique la proyección de los recursos y los valores a comprometer.**

Se adjunta informe elaborado por la Oficina Asesora de Planeación de los dineros recaudados; de acuerdo con la certificación inicial con el cual se aprobó el Proyecto; donde se proyectó que la contrapartida de la UDFJC y el informe del estado actual del recaudo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR PROYECTADO RECAUDO 2020‐2025** | **INFORME DEL ESTADO DE RECAUDO** |
| Proyecto de inversión **7821** Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, talleres, centros y aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá. | **$ 2.601.019.154** | De acuerdo con la información de recaudo efectivo de “Estampilla Universidad Distrital 50 años” con corte de 31 de diciembre de 2022 se cuenta con el 50% de los recursos recaudos, se espera que con la liquidación de la presente y de la próxima se recaude el 50% faltante. |
| Proyecto de inversión **7896,** “Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, 2021 – 2024 | **$ 4.958.000.000** | De acuerdo con la información de recaudo efectivo de “Estampilla Universidad Distrital 50 años” con corte de 31 de diciembre de 2022 se cuenta con el 50% de los recursos recaudos, se espera que con la liquidación de la presente y de la próxima se recaude el 50% faltante. |
| Proyecto de inversión **7896**, “Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, 2025 (Según proyección SHD) | **$ 4.287.604.143** | Teniendo en cuenta que este valor es la proyección de ingresos por recaudo en la vigencia 2025, aun no se cuenta con recursos recaudados. |
| **TOTAL** | **$ 11.846.623.297** |  |

Ver enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10WoT-XM1UklZSKNnTG\_7vONhiiRT2SrE

1. **Estudios y diseños actualizados, diferentes a los ajustes realizados a los planos estructurales (plantas y vigas). En caso de haberse presentado remitir documentos que conceptúen los resultados del análisis, revisión, y verificación de diseños por parte de los contratistas de obra e interventoría como el concepto emitido por parte de la consultoría de los Estudios y diseños.**

Se informa que a la fecha no se tienen versiones diferentes a los ajustes realizados a los planos estructurales entregados por la consultoría de estudios y diseños efectuada por la Universidad Nacional, a excepción de la solicitud por parte del CSJ y aprobación de la UNAL como una mejora en el acartelimiento de las vigas en voladizo, comenzando con un metro en el apoyo.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DgzZ_Za6s03HDuF5TuF2IHN6Qv2PIGzg?usp=drive_link>

1. **Presupuesto inicial vs Presupuesto ajustado actual, en presentación editable (en Excel)**

Se adjunta comparativo entre el presupuesto contractual del proyecto contra el presupuesto ajustado actual.

El valor considerado como obras de estabilización, que corresponden al pañete impermeabilizado en la culata sur del edificio Venezuela, (costado norte del predio), y al muro de contención contra las edificaciones del costado oriental del predio, fueron consecuencia de los hechos sobrevinientes al realizar la demolición de los edificios Alejandro Suárez Copete y La Red, al igual de la recomendación dada por la consultoría del proyecto, UNAL, en el oficio FIUD-082-23.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1ADFwvx7gAipviDfivhom3whUjzVrgv7C&usp=drive_fs>

1. **Informes de interventoría realizada a todos los contratos celebrados en el marco del proyecto de inversión que contengan concepto sobre el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en relación con el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales presentados con posterioridad al informe No. 6.**

Para el seguimiento del proyecto se cuentan con los informes de interventoría que dan cuenta del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico, ambiental y social. Desde el informe 6, se han presentado adicionalmente seis (6) informes que pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/open?id=14smJctywLL-1lqp9sj_Woyk3-cO-ye3a&usp=drive_fs>

y los cuales se relacionan a continuación por periodo.

**Informes mensuales de interventoría**

* Informe Mensual N. 7, enero 2023.
* Informe Mensual N. 8, febrero 2023.
* Informe Mensual N. 9, marzo 2023
* Informe Mensual N. 10, abril 2023
* Informe Mensual N. 11, mayo 2023
* Informe Mensual N. 12, junio 2023.

1. **Informes de supervisión ejercida por la Oficina Asesora de Planeación y Control al contrato No. 1656 de 2021 que contengan concepto sobre el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en relación con el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

Para el seguimiento del proyecto la Oficina Asesora de Planeación realiza la supervisión conforme a lo regulado en el artículo octavo, literal 2. de la Resolución de Rectoría Nro. 629 de 17 de noviembre de 2016, “Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, en cumplimiento de su deber legal derivado de las labores de vigilancia, inspección y control, de acuerdo al formato establecido para tal fin por Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - SIGUD, del proceso de gestión contractual, formato GC-PR-003-FR-036, Informe de Supervisión; informes que pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LUZ5ejEQPWYCvKbreJRF1WysFtIseLq2>

Mediante Resoluciones 712 de 2022 ["*Por la cual se delegan las labores de supervisión conjunta del Contrato Interadministrativo de Prestación de Servicios No. 1656 de 2021 celebrado entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano De Bogotá D.C.*"](https://sgral.udistrital.edu.co/xdata/sisgral.php?qry=on&id_doc=21199) Del 29 de diciembre de 2022 y Resolución 711 de 2022 *"Por la cual se delegan las labores de supervisión conjunta del Contrato de Interventoría No. 1058 de 2022 celebrado entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el Consorcio Laboratorios UD"* Del 29 de diciembre de 2022; la supervisión del contrato paso a ser conjunta con la División de Recursos Físicos.

1. **Informes del Gestor Integral quién realiza apoyo a la supervisión, en donde se identifican las actividades realizadas y el seguimiento al proyecto, presentados con posterioridad al informe No. 7**

Se adjuntan los seis (6) informes del Gestor Integral quién realiza apoyo a la supervisión, en donde se identifican las actividades realizadas y el seguimiento al proyecto. Los cuales pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/open?id=19rzMMzNvkCGHBq2l_f9HTr_s2qMXcWFW&usp=drive_fs>

**Informes mensuales gestión integral**

* Informe Mensual N. 8, enero 2023
* Informe Mensual N. 9, febrero 2023.
* Informe Mensual N. 10, marzo 2023
* Informe Mensual N. 11, abril 2023
* Informe Mensual N. 12, mayo 2023
* Informe Mensual N. 13, junio 29023

1. **Informes presentados por el contratista de obra contratada por el sistema de administración delegada, generados con posterioridad al informe No. 5**

Para el seguimiento de la ejecución de la obra, se cuentan con los informes del Administrador delegado que dan cuenta del seguimiento. Desde el informe 5, se han presentado adicionalmente seis (6) informes.

**Informes mensuales contratista de obra - administrador delegado**

* Informe Mensual N. 7, enero 2023.
* Informe Mensual N. 8, febrero 2023.
* Informe Mensual N. 9, marzo 2023
* Informe Mensual N. 10, abril 2023
* Informe Mensual N. 11, mayo 2023
* Informe Mensual N. 12, junio 2023.

Que pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mcYWliSzodnMFsx4BtS45oEyYBSI0lAw?usp=drive_link>

1. **Adjuntar trámite y soportes de modificación, prórroga, o actualización de la licencia de construcción expedida mediante acto administrativo No. 11001-1-21-1023**

Se adjunta el trámite correspondiente al cambio del constructor responsable en la licencia de construcción No. 11001-1-21-1023, delegando al ingeniero MIGUEL ANTONIO REINA VARGAS.

Así como la prórroga de la misma licencia de construcción por un (1) año adicional a partir del 1 de julio de 2023, documentos soporte que puede ver en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/open?id=15E9QGLfLDNlm2qxr75OXRud7jfB3sq7L&usp=drive_fs>

1. **Bitácora del proyecto**

Realizando un seguimiento diario a la ejecución del proyecto, se ha adelantado la bitácora del proyecto, la cual, para mayor conocimiento, se adjunta el enlace para su debido acceso.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1AITw5UbpPeVWqgtQc74MG2fO_MnUIJ-L&usp=drive_fs>

1. **Actas de supervisión**

Se realizan de acuerdo a la necesidad antes de los comités de obra, comités de seguimiento con RenoBo e Interventoría, donde se analizan temas concernientes al estado del proyecto en los temas técnicos y financieros y que se deban considerar para los comités de obra y de compras y contratación; los cuales pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1obxctMbLPawrv\_4zaNq9Ky7EQV-bZMS9

1. **Actas de comité**

Semanalmente, se realizan comités de obra, con la participación de la UDFJC, RenoBo, Interventoría y contratista de obra, donde se analiza el estado del proyecto en los temas técnicos y financieros. Las actas de los comités de obra y de compras y contratación pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1GHBzR0nIDuObwyK6QHgl4l8pXM526YPD&usp=drive_fs>

1. **Soportes de concertación con las comunidades durante la ejecución del contrato**

Se celebró la socialización con la comunidad ciudadana y estudiantil, así como la atención de todas las PQRS, la información soporte pueden verla en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1KT-7Th1T2_VyTqoPDeKAtw44PtJN87um&usp=drive_fs>

1. **Informes donde se certifiquen controles de calidad de los materiales y elementos utilizados.**

Se adjuntan los resultados de laboratorios de los ensayos al concreto, así como los ensayos realizados a puente peatonal, como también los certificados de calidad, documentos que pueden ver en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/open?id=1KBIIZF5azwvGKN2235Azbr6ifV1Is5wB&usp=drive_fs>

1. **Listado de obras / actividades o componentes ejecutadas con porcentajes (%) de avance físico de ejecución Vs pagos realizados (editable en Excel)**

En la tabla 4 (editable), se relaciona las actividades ejecutadas, así:

Tabla 4 Control de avance del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CAPITULO** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **VALOR PAGADO** |
| **15-ago-23** | | |
| GESTION INTEGRAL DEL PROYECTO | 40,20% | 40,20% | 20,62% |
| OBRA (CD y CI) | 26,48% | 9,68% | 2,63% |
| INTERVENTORIA TECNICA | 26,48% | 9,68% | 15,13% |
| HONORARIOS ADMON DELEGADO | 26,48% | 9,68% | 8,29% |
| **PROYECTO UDFJC (Edif. de laboratorios)** | **25,20%** | **11,86%** | **4,93%** |

Para visualizar el listado de obras ejecutadas, suscriptos por el contrtaista, con porcentajes (%) de avance físico de ejecución vs pagos realizados, ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CitLxGfkFZQi7AIqjovNNrpNxlATnzzs?usp=drive_link>

**24. Cronograma ajustado con reprogramación de las actividades (si aplica).**

Teniendo en cuenta la firma de las actas de inicio de los contratos 1057 y 1058 de 2022, así como los hechos sobrevivientes que se detectaron al momento de concluir las demoliciones en relación a las condiciones de los predios colindantes, y la necesidad de generar unas obras de estabilización para garantizar la estabilidad de los predios aledaños, fue necesario realizar una reprogramación de la obra, precisando que la nueva programación y las afectaciones generadas no modificaron la fecha de finalización prevista para marzo de 2026, por las acciones que se tomaron en cuanto a frentes de obra, rendimientos y proceso constructivo.

Para acceder a la programación en Project, ver el enlace

<https://drive.google.com/drive/folders/1wdiVDsF4DhTCWrSUkMGvhJTUvQoz8I5P?usp=drive_link>

**25. Remitir documentos relacionados con adiciones, prórrogas contractuales de los**

**contratos de gestión integral y asesoría técnica especializada, obra e interventoría,**

**debidamente justificados.**

Ninguno de los contratos suscritos por la universidad Distrital FJC (obra, interventoría y gestión integral) han tenido adiciones ni prórrogas contractuales.

1. **Indicar si el proyecto presenta retrasos en su ejecución, indicar en porcentaje (%) de su desfase respecto el plazo establecido en el horizonte del proyecto (línea de tiempo de ejecución).**

En relación al avance físico, la diferencia de 13.34%, obedece a que la programación elaborada para GESPROY contemplaba un inicio de ejecución de obra en el mes de abril de 2022. Sin embargo, la ejecución efectiva del proyecto se dio el junio 15 de 2022 con la suscripción de las actas de inicio del contrato de obra e interventoría.

Adicional a lo anterior, una vez realizada la demolición de los edificios existentes, Alejandro Suárez Copete y La Red, se detectó el hecho sobreviniente, al poder verificar que el edificio colindante por el costado norte del predio, tiene una cimentación superficial, así como sectores de la culata sur sin pañete, razón por la cual se determinó no demoler la viga de cimentación del edificio de la Red anexa al edificio colindante y realizar la obra complementaria de pañetar e impermeabilizar la culata. Ahora bien, las edificaciones colindantes por el costado oriental del predio, que tiene su nivel cero con respecto a la carrera 7ma, presenta un desnivel de entre 4 y 6 metros por encima del nivel cero del proyecto, carrera 8va, por lo cual es necesario realizar una obra complementaria consistente en un muro de contención.

Los anteriores motivos mencionados, conllevan a tomar el tiempo necesario para definir las obras de estabilización y necesarios al hecho sobreviniente, así como adelantar su ejecución antes de iniciar con las obras propias del proyecto. Motivo que representa un atraso en el inicio del proyecto, sin embargo, esta variación no implica una modificación en la fecha inicialmente prevista de terminación.

1. **Relación y soportes de los pagos realizados a los contratistas (si aplica), remitir documentos que los soporten (comprobantes de pago, actas parciales, soportes de pago al sistema de seguridad social, parafiscales, etc.), avalados por la interventoría y supervisión.**

La relación del valor pagado a la fecha en cada uno de los contratos u órdenes de servicio, así como la relación general de pagos, corresponde a lo señalado en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gIhDLCuIiPtiDlCrqJp7QeMH_NDAis3k?usp=drive_link>

1. **Actas de ejecución suscritas con posterioridad al inicio de los contratos que se ejecutan en el marco del proyecto.**

Se anexan las actas de inicio de cada uno de los contratos u órdenes de servicio suscritos por el Consorcio San Javier, así como las actas de inicio del contrato de administración delegada, interventoría y gestor integral.

<https://drive.google.com/drive/folders/1N3tVXc_KTrcvg-tFTRXIh4cigxHVKwwI?usp=drive_link>

1. **Actas parciales presentadas con todos los documentos que la soporten**

Las actas parciales de cada uno de los contratos de obra suscritos por el Consorcio San Javier, se anexan en el punto 27.

Las actas de entrega de los contratos de interventoría y gestión integral, se pueden consultar en el enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ufCog14_5KGpolrLjMn9o5JTvgP-qRqX?usp=drive_link>

1. **Documentos modificatorios de (los) contrato (s) tales como actas de mayores y menores cantidades de obra, aprobación de precios no pactados, cambio de diseños o especificaciones (incluida la aprobación y justificación del diseñador), adiciones o contratos adicionales y demás modificaciones que impliquen cambios en el plazo contractual (prórrogas) o en el valor inicial de (los) contrato (s), debidamente justificados por la interventoría, la supervisión, el ordenador del gasto y demás funcionarios o contratistas que hayan intervenido en dichas modificaciones.**

En el siguiente enlace se encuentran los contratos y modificatorios suscritos con la UDFJC, Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana de Bogotá – RenoBo, Consorcio Laboratorios UD – Interventoría, Consorcio San Javier – Constructor de Obra. Se precisa que ninguna de las modificaciones ha implicado cambio del alcance de los contratos, adiciones o prórrogas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1CQn0817lXPtZSu2JOHwSJBOcfIDI6Dfq?usp=drive_link>

1. **Indicar si a la fecha la entidad ejecutora se encuentra realizando modificaciones o tramites de ajustes al proyecto de inversión. En caso afirmativo, remitir la Justificación técnica y financiera, balance general del presupuesto, comparativo entre las condiciones aprobadas vs las modificadas, para los ítems no previstos los respectivos análisis de Precios Unitarios (APU) con todos los soportes que le hayan dado origen, cuando aplique memorias de cálculo, especificaciones técnicas, y disponibilidad de recursos en el caso de que se requiera adición**

Hasta la fecha no se han presentado modificaciones al proyecto, ni se tiene previsto realizar actuaciones de este tipo.

1. **Garantías modificadas y/o actualizaciones de las garantías de acuerdo con las exigencias del clausulado contractual, debidamente aprobadas por parte de la entidad, de los contratos que se ejecutan en el marco del proyecto.**

Se adjunta las garantías de los contratos del proyecto (contrato de obra, interventoría y gestión integral), documentos que pueden ser consultados mediante el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Izhe0i8YL5dnKwAAdtM\_K8jIaQvc7CVg

1. **En caso de aplicar, remitir documentación que dé cuenta de que el ente ejecutor inició procesos relacionados con imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los contratistas**

Hasta la fecha no se han presentado situaciones que conlleven al inicio del proceso de imposición de multas, sanciones y/o declaratoria de incumplimiento de los contratos de obra, interventoría y gestión integral suscritos por la Universidad.

1. **Actos administrativos de nombramiento del supervisor y contratos de apoyo a la supervisión (si aplica).**

Para el contrato 1656-2021, se estableció en la **CLÁUSULA QUINTA. SUPERVISIÓN**. - La Supervisión de este contrato estará a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien controlará, vigilará y hará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA, acorde con lo establecido en el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, así como con lo contenido en el Acuerdo No. 003 de 2015, y las demás normas que los llegasen a modificar o adicionar.

Y mediante Resolución 712 de 2022 se modificó la designación de supervisión quedando ["*Por la cual se delegan las labores de supervisión conjunta del Contrato Interadministrativo de Prestación de Servicios No. 1656 de 2021 celebrado entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano De Bogotá D.C.*"](https://sgral.udistrital.edu.co/xdata/sisgral.php?qry=on&id_doc=21199) del 29 de diciembre de 2022, pasando las labores a desarrollarse entre la Oficina Asesora de Planeación y la División de Recursos Físicos.

Y Para el contrato 1058-2021, se estableció en la **CLÁUSULA 27. SUPERVISIÓN**. - La Supervisión de la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor de la UNIVERSIDAD estará a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, con el apoyo de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. (ERU), en los términos establecidos en el Contrato Interadministrativo de prestación de Servicios No. 1656 de 2021.

Y mediante Resolución 711 de 2022 se modificó la designación de supervisión quedando *"Por la cual se delegan las labores de supervisión conjunta del Contrato de Interventoría No. 1058 de 2022 celebrado entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el Consorcio Laboratorios UD"* del 29 de diciembre de 2022, pasando las labores a desarrollarse entre la Oficina Asesora de Planeación y la División de Recursos Físicos.

ver documentos soporte en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10PbpEMJKGhAjgY4U3VgVsh\_ATKfnbwY0

1. **Actos administrativos de nombramiento / actas de posesión / Actos administrativos de Delegación de la Ingeniera María Teresa Molina**

La ingeniería María Teresa Molina Cifuentes, es contratista de la Universidad Distrital y presta sus servicios de asesoría técnica especializada en infraestructura a la rectoría con contrato de prestación de servicios 178-2023 cuyo objeto es *“Prestar servicios de asesoría especializada de manera autónoma e independiente en la Rectoría de la Universidad Distrital, en lo relacionado con los proyectos de inversión de infraestructura física, en las etapas de formulación, estructuración, inicio, ejecución y cierre, de igual forma en el seguimiento y control de los mismos, mediante la conceptualización técnica, la gestión administrativa y la elaboración de informes que soporten la toma de decisiones, así como la sustentación y respuesta ante las entidades externas y dependencias que lo requieran”. En relación al proyecto de Construcción y dotación del edificio de laboratorios e investigación, tiene dentro de sus actividades contractuales: “Realizar acompañamiento a la ejecución de las obras y dotación del edificio de laboratorios e investigación de la Facultad de Ingeniería a desarrollarse por administración delegada, participar en los comités de obra y técnicos en representación de la rectoría, acompañar las gestiones que sean responsabilidad de la Universidad y velar porque su desarrollo este acorde a los alcances del proyecto definido ante el sistema general de regalías.*

Se anexa contrato en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14v9O5cVZUTKHDv4NLEideW3s68mCBZUO

1. **Nombres y cargos del responsable de las diferentes entidades a cargo de la ejecución, en el marco de la toma de decisiones en el desarrollo de la obra.**

En la tabla 6, se relacionan el nombre de los funcionarios y personal que es actualmente responsable de la ejecución del proyecto.

Tabla 6. Funcionarios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | **FUNCIONARIO** | **CARGO** |
| UDFJC | Giovanny Mauricio Tarazona Bermúdez | Rector |
| UDFJC | July Aldana Barahona | Jefe Infraestructura |
| Empresa de Desarrollo Urbano de Bogotá | Carlos Guevara Blum | Director G.I. |
| Empresa de Desarrollo Urbano de Bogotá | Cristian Monasterio Cárdenas | Coordinador G.I. |
| Empresa de Desarrollo Urbano de Bogotá | Iván Monsalve Moreno | Profesional Técnico de Obra G.I. |
| Consorcio Laboratorios UD | Harold Huertas Gil | Director de Interventoría |
| Consorcio Laboratorios UD | Rosibel Chaverra Caicedo | Coordinadora de Interventoría |
| Consorcio Laboratorios UD | Gerson Cáceres Celis | Residente Técnico de Interventoría |
| Consorcio San Javier | Carlos Ochoa Escobar | Director de Obra |
| Consorcio San Javier | Miguel Reina Vargas | Coordinador de Obra |
| Consorcio San Javier | Jairo Jiménez | Residente Ingeniería Obra |
| Consorcio San Javier | Alejandro Girón | Residente Arquitectura Obra |

Cordialmente,

**GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ**

Rector

Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre | Cargo |
| Elaboró: | EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL - RenoBO | |
| Revisó: | María Teresa Molina Cifuentes | Asesora Rectoría |
| Revisó y Aprobó: | July Paola Aldana Barahona | Jefe Infraestructura |