

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

Tabla de contenido

	Página
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS INFORMÁTICOS	2
1.1. Ítem computadores especificaciones mínimas.....	2
1.1.1. Computador Escritorio tipo 1.....	2
Perfil: Apoyo Administrativo, oficina, salas de juntas, consulta para usuario final,..	2
1.1.2. Computador Escritorio tipo 2.....	3
Perfil: Aulas de informática, uso profesional,.....	3
1.1.3. Computador Escritorio tipo 3.....	4
Perfil: equipo para investigación y desarrollo de software. Salas informática, webmaster, administración de sistemas o plataformas	4
1.1.4. Computador Todo en Uno Tipo 1	5
Perfil: aulas de informática y uso profesional, oficina, salas de juntas, consulta para usuario final,.....	5
1.1.5. Computador Todo en Uno Tipo 2.....	6
Perfil: aulas de informática y uso profesional, oficina, salas de juntas, consulta para usuario final,.....	6
1.1.6. Portátil tipo asistencial.....	7
Perfil: computador portátil asistentes administrativos.....	7
1.1.7. Portátil Alto rendimiento (Laboratorios - Investigación)	8
1. OBSERVACIONES	9
2. SISTEMAS DE SEGURIDAD.....	9
3. SOFTWARE Y LICENCIA DEL SISTEMA OPERATIVO.....	9
4. ENTREGA EN SITIO.....	10
5. GARANTÍA DE FÁBRICA	10
5.1 Ítem computadores de escritorio	11
5.2 Ítem portátiles.....	11
6. DOCUMENTACIÓN	11

NOTA 1: El asterisco (*) indica los ítems que cada facultad, laboratorio o dependencia debe establecer claramente si los incluyen o no. Estos dispositivos son opcionales para el equipo solicitado de acuerdo a la necesidad.

En caso de requerirse alguno de los elementos identificados con el asterisco (*) incluirse en las especificaciones técnicas quedando claro que se convierten en requerimientos de cumplimiento obligatorios de manera clara, por lo tanto todos los formatos relacionados deben ser modificados.

PARAGRAFO: Si en algún momento alguna oficina, dependencia o laboratorio de la universidad requiere adquirir equipos con características superiores a las registradas en este documento, dicho requerimiento deberá ser revisado y autorizado por el Comité de Transformación Digital.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS INFORMÁTICOS.

1.1. Ítem computadores especificaciones mínimas.

1.1.1. Computador Escritorio tipo 1

Perfil: Apoyo Administrativo, oficina, salas de juntas, consulta para usuario final,

	Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y modelo equipo ofertado
				Si	No	
CHASIS	Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i3 de 13ª Generación	AMD Ryzen™ 3 serie 6000		X	
		Frecuencia básica del procesado: 2.6GHz	Reloj base: 2.6GHz			
	Mainboard	Mínimo 8 puertos USB 2.0 y USB 3 Tipo-A, mínimo 2 frontales 1. combinación De Auriculares Y Micrófono			X	
	Memoria Ram	16 GB DDR4 SDRAM (2 x 8) GB, Debe soportar crecimiento Mínimo a 64 GB.			X	
	Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de Estado Solido 256 GB SSD M.2			X	
	Tarjeta de Video	Integrada Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo)			X	
	Conectividad LAN	Ethernet 10/100/1000 Mbps			X	
	Tarjeta de Sonido	Integrada a la mainboard			X	
	Parlante	Altavoz interno			X	
	Factor de forma	Small Form Factor			X	
MONITOR	Monitor panel plano Tamaño Mínimo	Tamaño diagonal de pantalla 19", LCD LED, soporte resolución HD (1600 x 900)			X	
PERIFÉRICOS	Mouse	Mouse óptico con Scroll alámbrico			X	
	Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericana, alámbrico, antifluído			X	
SOFTWARE	Software y licencia del sistema operativo	1. Certificado de autenticidad del sistema operativo Windows. Debe ser por llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
GARANTÍA	Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3). 2. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.			X	
*ACCESORIOS	Sistema de Seguridad incluido	1. Dos Guayas de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo para asegurar el chasis y monitor. 2. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo. 3. Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo. Nota: Las guayas son opcionales, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad		X		
	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW		X		
	Cámara	Webcam Full HD		X		
	Conectividad WI-FI	Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless		X		

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1.1.2. Computador Escritorio tipo 2
Perfil: Aulas de informática, uso profesional,

Ubicación	Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y modelo equipo ofertado
		Si	No	Si	No	
CHASIS	Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i5 de 13ª Generación	AMD Ryzen™5 serie 6000		X	
		Frecuencia básica del procesado: 2.5 GHz	Reloj base: 2.5 GHz			
	Mainboard	Mínimo 8 puertos USB USB 2.0 y USB 3 Tipo-A, mínimo 2 frontales 1 Combinación De Auriculares Y Micrófono			X	
	Memoria Ram	16 GB DDR4 - SDRAM (2 x 8) GB. Debe soportar crecimiento Mínimo a 64 GB.			X	
	Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de Estado Solido 512 GB, SSD M.2.			X	
	Tarjeta de Video	PCI Express x16, Memoria 4 GB Dedicada Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo) Obligatoria la salida de video HDMI, (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo) Nota: en el caso de que los equipos en su configuración inicial no tengan la tarjeta de video acorde a lo solicitado se aceptaran adiccionarla siempre que se cumpla con el ítem 1 de Garantía de Fábrica y se anexe la documentación necesaria (certificado del fabricante del equipo de cubrimiento de garantía			X	
	Conectividad LAN	Ethernet 10/100/1000 Mbps			X	
	Tarjeta de Sonido	Integrada a la mainboard			X	
	Parlante	Altavoz interno			X	
		*Factor de forma	<ul style="list-style-type: none"> • Torre • Mini torre • Small Form Factor Nota: Este factor lo determina la dependencia solicitante.		X	
MONITOR	Monitor panel plano Tamaño Mínimo	Tamaño diagonal de pantalla 23", LCD LED, soporte resolución FHD (1920 x 1080)			X	
PERIFÉRICOS	Mouse	Mouse óptico USB con Scroll alámbrico			X	
	Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericana, antifluido alámbrico			X	
SOFTWARE	Software y licencia del sistema operativo	1. Certificado de autenticidad del sistema operativo Windows. Debe ser por llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
GARANTÍA	Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3) . 2. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.			X	
*Accesorios	Sistema de Seguridad incluido	1. Dos Guayas de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo para asegurar el chasis y monitor. 2. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo. 3. Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo Nota: Las guayas son opcionales, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad		X		
	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW		X		
	Conectividad WI-FI	Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless		X		
	Cámara	Webcam Full HD		X		
	Disco Duro	1 TB 7200 RPM SATA		X		

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1.1.3. Computador Escritorio tipo 3

Perfil: equipo para investigación y desarrollo de software. Salas informática, webmaster, administración de sistemas o plataformas

Ubicación	Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y Modelo equipo ofertado
				Si	No	
CHASIS	Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i7 de 13ª Generación	AMD Ryzen™ 7 serie 6000		X	
		Frecuencia básica del procesado: 2.8 GHz	Reloj base: 2.8 GHz			
	Mainboard	Mínimo 8 puertos USB USB 2.0 y USB 3 Tipo-A, mínimo 2 frontales 1 Combinación De Auriculares Y Micrófono			X	
	Memoria RAM (capacidad mínima)	32 GB DDR4-SDRAM (2 x 16) GB, Debe soportar crecimiento Mínimo a 64 GB.			X	
	Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de Estado Solido 512 GB, SSD M.2			X	
	Tarjeta de Video	PCI Express x16, Memoria 6 GB Dedicada Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo). En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo) Nota: en el caso de que los equipos en su configuración inicial no tengan la tarjeta de video acorde a lo solicitado se aceptarán siempre que se cumplan con el ítem 1 de Garantía de Fábrica y se anexe la documentación necesaria (certificado del fabricante del equipo de cubrimiento de garantía)			X	
	Conectividad LAN	Ethernet 10/100/1000 Mbps			X	
	Tarjeta de Sonido	Integrada a la mainboard			X	
	Parlante	Altavoz interno			X	
	* Factor de forma	<ul style="list-style-type: none"> • Torre • Minitorre • Small Form Factor Nota: Este factor lo determina la dependencia solicitante.		X		
MONITOR	Monitor panel plano Tamaño Mínimo	Tamaño diagonal de pantalla 23", LCD LED, soporte resolución FHD (1920 x 1080)			X	
PERIFÉRICOS	Mouse	Mouse óptico con Scroll alámbrico			X	
	Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericana, alámbrico, antifluido			X	
SOFTWARE	Software y licencia del sistema operativo	1. Certificado de autenticidad del sistema operativo Windows. Debe ser por llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
GARANTÍA	Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3) . 2. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.			X	
* Accesorios	Sistema de Seguridad incluido	1. Dos Guayas de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo para asegurar el chasis y monitor. 2. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo. 3. Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo Nota: Las guayas son opcionales, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad		X		
	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW		x		
	Conectividad WI-FI	Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless		X		
	Cámara	Webcam Full HD		X		
	Disco Duro	1 TB 7200 RPM SATA		X		

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1.1.4. Computador Todo en Uno Tipo 1

Perfil: aulas de informática y uso profesional, oficina, salas de juntas, consulta para usuario final,

Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y Modelo equipo ofertado
			Si	No	
Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i5 de 13ª Generación	AMD Ryzen™5 serie 6000		X	
	Frecuencia básica del procesado: 2.5 GHz	Reloj base: 2.5 GHz			
Mainboard	4 puertos USB traseros o inferiores USB 2.0 y USB 3 Tipo-A 2 puertos USB Laterales (1 tipo A y 1 tipo C) 1 puerto HDMI Combinación De Auriculares Y Micrófono Lateral			X	
Memoria Ram	8 GB DDR4 SDRAM (1 x 8) GB. Debe soportar crecimiento hasta 64 GB			X	
Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de Estado Solido 240 GB, SSD M.2			X	
Tarjeta de Video	Integrada, conectividad interna Características Mínimas			X	
Conectividad Características Mínimas	Ethernet 10/100/1000 Mbps Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless			X	
Tarjeta de Sonido	Integrada a la mainboard			X	
Parlante y Micrófono	Altavoz interno			X	
Cámara	Integrada HD Características Mínimas			X	
Monitor panel plano	Tamaño diagonal de pantalla: de 23.8", LCD LED, soporte resolución FHD (1920 x 1080)			X	
	Dimensiones máximas: Sin incluir la base Altura: 17.7" Ancho: 21.65" Profundidad: 2.37"			X	
Factor de forma	Todo en uno			X	
Mouse	Mouse óptico con Scroll alámbrico			X	
Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericana, alámbrico, antifluído				
Software y licencia del sistema operativo.	1. Certificado de autenticidad del sistema operativo Windows. Debe ser por llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3) . 2. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.			X	
* Accesorios	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW (Accesorios)		X	
	Sistema de Seguridad incluido	1. Guaya de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo. 2. La guaya que se entregue debe ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo. 3. Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo Nota: La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad		X	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1.1.5. Computador Todo en Uno Tipo 2

Perfil: aulas de informática y uso profesional, oficina, salas de juntas, consulta para usuario final,

Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y Modelo equipo ofertado
			Si	No	
Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i5 de 13ª Generación	AMD Ryzen™5 serie 6000		X	
	Frecuencia básica del procesado: 2.5 GHz	Reloj base: 2.5 GHz			
Mainboard	4 puertos USB traseros o inferiores USB 2.0 y USB 3 Tipo-A 2 puertos USB Laterales (1 tipo A y 1 tipo C) 1 puerto HDMI 1 Combinación De Auriculares Y Micrófono Lateral			X	
Memoria RAM	16 GB DDR4 - SDRAM (1 x 8) GB. Debe soportar crecimiento hasta 64 GB			X	
Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de estado Solido 512 GB, SSD M.2			X	
Tarjeta de Video	Integrada, conectividad interna Características Mínimas			X	
Conectividad Características Mínimas	Ethernet 10/100/1000 Mbps Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless			X	
Tarjeta de Sonido	Integrada a la mainboard			X	
Parlante y Micrófono	Altavoz interno			X	
Cámara	Integrada FHD Características Mínimas			X	
Monitor panel plano	Tamaño diagonal de pantalla: de 23.8", LCD LED, soporte resolución FHD (1920 x 1080)			X	
	Dimensiones máximas: Sin incluir la base Altura: 17.7" Ancho: 21.65" Profundidad: 2.37"			X	
Factor de forma	Todo en uno			X	
Mouse	Mouse óptico con Scroll alámbrico			X	
Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericana, alámbrico, antilíquido				
Software y licencia del sistema operativo.	2. Certificado de autenticidad del sistema operativo Windows. Debe ser por llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
Garantía de Fábrica	3. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3) . 4. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.			X	
* Accesorios	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW (Accesorios)	X		
	Sistema de Seguridad incluido	4. Guaya de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo. 5. La guaya que se entregue debe ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo. 6. Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo Nota: La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad	X		

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1.1.6. Portátil tipo asistencial

Perfil: computador portátil asistentes administrativos

Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y modelo equipo ofertado
			Si	No	
Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i3 de 13ª Generación	AMD Ryzen™ 3 serie 6000		X	
	Frecuencia básica del procesado: 2.0 GHz	Reloj base: 2.0 GHz			
Memoria RAM	8 GB DDR4 - SDRAM (1 x 8) GB			X	
Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de Estado Solido 240 GB, SSD M.2			X	
Tarjeta de Video	1. Conector de salida HDMI (Si requiere adaptador debe ser entregado y suministrado por el fabricante del equipo)			x	
Tamaño de pantalla	LCD LED High Definition HD 14"			X	
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps			X	
	Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless			X	
	Bluetooth 5.0 (mínimo)			X	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada (1 Combinación De Auriculares Y Micrófono)			X	
Puertos	3 puertos USB (tipo A y tipo C)			X	
Parlante	Altavoz interno			X	
Cámara	Integrada de 720p HD			x	
Mouse externo	Mouse USB óptico con scroll debe garantizar la misma línea de marca del equipo.			X	
Batería Primaria	Batería de 3 a 6 celdas			X	
Adaptador de corriente AC	Adaptador de AC de 45 watts			X	
Teclado	Distribución latinoamericana			X	
Morral	Morral de nylon de la marca del equipo			X	
Software y licencia del sistema operativo.	Certificado de autenticidad del sistema operativo Windows. Debe ser por llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
Garantía de Fábrica	<ol style="list-style-type: none"> Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3). Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. 			X	
*Accesorios	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW (Se puede ofertar externa con conexión USB)	X		
	Sistema de Seguridad incluido	<ol style="list-style-type: none"> Guaya de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo La guaya que se entregue debe ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo. Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo <p>Nota: La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad</p>	X		

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1.1.7. Portátil Alto rendimiento (Laboratorios - Investigación)

Componente	Características Mínimas		Opcional		Marca y modelo equipo ofertado
			Si	No	
Procesador Características Mínimas	Intel® Core™ i7 de 13ª Generación	AMD Ryzen™ 7 serie 6000		X	
	Frecuencia básica del procesador: 2.8 GHz	Reloj base: 2.8 GHz			
	Sistema de doble ventilación			X	
Memoria RAM	16 GB DDR4 - SDRAM (2 x 8) GB,			X	
Disco Duro (capacidad mínima)	Disco de Estado Solido 512 GB, SSD M.2			X	
Tarjeta de Video	1. 6 GB de memoria de video dedicada 2. 1. Conector de salida HDMI (Si requiere adaptador debe ser Integrado y suministrado por el fabricante del equipo)			X	
Tamaño de pantalla	15.6" LCD LED FHD (1920 x 1080) (DPI)			X	
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Tecnología PCIe Wi-Fi 6 Dual Band Wireless Bluetooth 5.0 (mínimo)			X	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada 1 Combinación De Auriculares Y Micrófono			X	
Puertos	3 puertos USB (tipo A y tipo C)			X	
Parlante	Altavoz interno			X	
Cámara	Integrada HD 720p			X	
Mouse externo	Mouse USB óptico con scroll debe garantizar la misma línea de marca y color del equipo.			X	
Batería Primaria	Batería 6 celdas			X	
Adaptador de corriente AC	Adaptador de AC de 150 watts			X	
Teclado	Distribución latinoamericana			X	
Morral	De nylon de la marca del equipo			X	
Software y licencia del sistema operativo.	1 El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.			X	
Garantía de Fábrica	1. Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3). 2. Entre la firma del contrato y la entrega de los equipos, deberá entregarse a la Universidad la certificación de garantía de fábrica única para todo el equipo incluyendo sus periféricos (monitor, teclado y mouse) y partes internas al chasis, con tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.			X	
*Accesorios	Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW (Se puede ofertar externa con conexión USB)	X		
	Sistema de Seguridad incluido	<ul style="list-style-type: none"> • Guaya de seguridad con clave de 4 dígitos de 5 feet (1.5m) de largo • La guaya que se entregue debe ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo. • Las guayas deben ser suministradas por el fabricante del equipo <p>Nota: La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad</p>		X	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

1. OBSERVACIONES

- Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo, entre otros), cada uno de los componentes periféricos (monitor, teclado, mouse y chasis con sus componentes internos etc.) del equipo ofertado debe conservar las mismas Características Mínimas de uniformidad de línea, color y marca de fábrica.
- En la propuesta económica se debe identificar claramente los costos unitarios de los equipos, el sistema de seguridad, y el servicio de instalación en sitio. El costo del IVA debe ser diferenciado cuando aplique.
- Cuando aplique los servicios de instalación de imagen de disco institucional que entrega la Universidad (clonación) y los mantenimientos preventivos, se deben involucrar los costos unitarios explícitamente en la propuesta económica diferenciando el IVA.
- Se debe diferenciar los equipos que por su costo estén exentos de IVA.
- La recepción de los equipos se realiza diligenciando en su totalidad el “*FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO*” (por cada tipo de equipo y por equipo individual). Los formatos se encuentran en los anexos al presente documento. El diligenciamiento de cada formato lo debe hacer el proveedor y entregarlo en medio físico y digital previa visto bueno del supervisor. El día de entrega de los equipos deben ser entregados en medio físico los formatos aprobados y diligenciados.
- El “*FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO*” únicamente puede ser modificado por el proveedor, cuando deba incluir y entregar alguno de los ítems identificados como “opcionales”, y que hayan sido solicitados por la universidad en las especificaciones técnicas, de acuerdo a la Nota 1.

Nota 2: Para los casos de computadores personales, portátiles cuyas Características Mínimas sean superiores a las descritas anteriormente, serán estudiados puntualmente por el equipo técnico; igual tratamiento se dará a requerimientos de equipos servidores.

2. SISTEMAS DE SEGURIDAD

- a. Computador Escritorio tipo 1: Dos guayas de seguridad con clave de 4 dígitos cada una, para asegurar el chasis y monitor, estas deben ser suministradas por el proveedor (La adquisición de las guayas es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la dependencia solicitante)
- b. Computador Escritorio tipo 2 y tipo 3: Dos guayas de seguridad con clave de 4 dígitos cada una, para asegurar el chasis y monitor, estas deben ser suministradas por el proveedor (La adquisición de las guayas es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la dependencia solicitante o el coordinador de laboratorios de cada Facultad, cuando aplique)
- c. Computador Escritorio todo en uno y portátiles: Una guaya de seguridad con clave de 4 dígitos, esta debe ser suministrada por el proveedor. (La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la dependencia solicitante)

3. SOFTWARE Y LICENCIA DEL SISTEMA OPERATIVO.

- a. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

- b. Cuando aplique, para los servicios de clonación, es decir configuración a partir de la instalación de imagen de disco institucional entregado por la Universidad, La Universidad configurará un equipo maestro con software preinstalado: actualización del sistema operativo cuando es Windows, software ofimático, antivirus institucional y utilidades para los equipos. El proveedor deberá entregar en la Universidad al supervisor del contrato, un equipo de cada uno de los tipos que se adquieran; el área de soporte instalará la imagen configurada según las necesidades de la universidad y devolverá los equipos al proveedor. El proveedor deberá hacer la réplica de dicha imagen en cada uno de los equipos que la universidad indique sobre los equipos adquiridos.
- c. En caso que no se genere equipo maestro los equipos adquiridos deben ser entregados con software de fábrica.

4. ENTREGA EN SITIO

- a. La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará cumpliendo el cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación final del equipo de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo. La guayas deben ser instaladas durante este mismo proceso, colocando la clave que el área técnica defina.
- b. Durante la entrega de equipos en sitio debe hacer presencia: el proveedor, personal técnico de la universidad, el usuario final o su delegado y representante de Almacén.
- c. La revisión de especificaciones técnicas, garantías de fábrica y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale equipo en el sitio asignado por la Universidad.
- d. La revisión de cumplimiento de especificaciones, condiciones técnicas, así como la verificación de seriales o referencia, se debe hacer para cada uno de los equipos a recibir, diligenciando la lista de chequeo (check list) del formato individual de cada equipo preimpreso.
- e. El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que se presente en el equipo el día de la entrega, de lo contrario deberá retirar el equipo de las instalaciones de la Universidad y se programará una nueva entrega.
- f. No se reciben equipos en custodia. Es decir una vez el equipo ingrese a la universidad debe ser recibido de acuerdo a las presentes instrucciones.

5. GARANTÍA DE FÁBRICA

- a. La garantía de fábrica debe comprender el equipo y sus componentes, debe ser suministrada directamente por el ensamblador o fabricante del equipo; la garantía se debe ejecutar en sitio. El proponente deberá especificar claramente en su propuesta, el procedimiento a seguir en caso de ser necesario aplicar la garantía. Los costos de traslado, seguros y transporte cuando haya necesidad de retirar el equipo de la universidad para garantía, están a cargo del proveedor, en ningún caso generará costo adicional alguno a la Universidad Distrital.
- b. Entiéndase que el periodo de garantía para cada equipo comenzará una vez el equipo y sus componentes se encuentren instalados en el sitio de trabajo indicado por la Universidad, y con el recibido a satisfacción por el supervisor.
- c. La garantía de cada uno de los equipos, podrá ser verificada por la universidad en la página del fabricante.
- d. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

5.1 Ítem computadores de escritorio

- Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, bajo la modalidad (3,3,3).

5.2 Ítem portátiles

- Tres (3) años en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo sus periféricos y partes internas al chasis, con batería interna, bajo la modalidad (3,3,3).

Nota: Para los portátiles tener en cuenta:

Batería extraíble: Aquella que se puede retirar sin destapar el equipo.

Batería integrada: Aquella que requiere abrir el equipo para retirarla o cambiarla.

6. DOCUMENTACIÓN

- a. Se debe indicar marca y modelo específico de los dispositivos ofertados, anexar ficha técnica y link oficial del fabricante.
- b. Certificación expedida por el fabricante que acredite que los equipos son genuinos, nuevos, que tienen su software debidamente licenciado.
- c. Carta de compromiso del proponente donde especifique que los equipos ofertados cumplen con la garantía mínima solicitada por la Universidad.
- d. Certificación de fabricante donde acredite que los equipos ofertados por cada tipo o grupo de equipos (modelo específico) cumplen con las siguientes normas ambientales.

- **Ítem computadores**

EPEAT, Energy Star, RoHS

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

ANEXO 1

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO COMPUTADOR ESCRITORIO – TIPO _____

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____
Empresa _____

1. RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y Características Mínimas especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 3
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 4
- g) Verifique los seriales descritos en el numeral 5
- h) Asegúrese que el equipo cumple con todos los ítems de este formato de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona responsable por inventario del equipo. Numeral 2.
Firmas por parte del personal que entrega, recibe y supervisa. Numeral 6
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el supervisor del contrato.
 - Una copia para la Sección Almacén e Inventarios.
 - Una copia para el Contratista.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

2. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO: incluir cedula ubicación específica

Dependencia y Sede	
Nombres y Apellidos	
Dirección	Teléfono:
Firma	

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: COMPUTADOR ESCRITORIO TIPO _____

		VERIFICADO SI (X)
Marca		
Modelo		
Factor de Forma		
Procesador		
Mainboard		
Memoria		
Disco Duro		
Tarjeta de video		
Tarjeta de Red		
Tarjeta de Sonido		
Altavoz interno CPU		
Monitor		
Mouse		
Teclado		
Sistema Operativo		

Accesorios

		APLICA	
		SI	NO
Sistema de Seguridad			
Dispositivo Óptico			
Conexión inalámbrica			
Cámara			

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

¿Otro cuál? _____

4. VERIFICACIÓN FUNCIONAL		VERIFICADO SI (X)	
Comprobar Encendido y Apagado correcto			
Funcionamiento adecuado de periféricos: Mouse, teclado y parlantes			
Funcionamiento básico del Sistema operativo Windows			
Correcto funcionamiento de software instalado a partir de la imagen entregada por la Universidad		A	N/A

5. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO

Serial de la CPU:	
Número de serie del monitor	

6. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:

día/mes/año: _____

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD DISTRITAL			
SUPERVISOR			
ALMACEN			

7. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Representante:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

8. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Tres (3) años a partir de la fecha en que se firma la recepción
Contacto Garantía: Nombre:
 Teléfono:
 WEB:

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista, adendas y aclaraciones
- CONTRATO _____

OBSERVACIONES:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entregan al usuario del equipo dos guayas con clave de cuatro dígitos. 2. El usuario debe realizar una verificación de escritura y lectura de la unidad óptica dentro de los próximos 15 días de recepción de la máquina. En caso de algún inconveniente favor reportarlo a la unidad de soporte de cada sede o facultad 3. En los computadores que tengan imagen preinstalada se debe configurar el nombre de equipo, zona horaria, fecha y hora. 4. El área técnica de la Universidad deberá activar el sistema operativo y el paquete office una vez conectado a la red y con acceso a internet.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

**ANEXO 2
FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO COMPUTADOR ESCRITORIO TODO EN UNO**

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____
Empresa _____

1. RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y Características Mínimas especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 3
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 4
- g) Verifique los seriales descritos en el numeral 5
- h) Asegúrese que el equipo cumple **con todos** los ítems de este formato de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona responsable por inventario del equipo. Numeral 2.
Firmas por parte del personal que entrega, recibe y supervisa. Numeral 6
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el supervisor del contrato.
 - Una copia para la Sección Almacén e Inventarios.
 - Una copia para el Contratista.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

2. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia y Sede	
Nombres y Apellidos	
Dirección	Teléfono:
Firma	

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: COMPUTADOR ESCRITORIO TODO EN UNO

	VERIFICADO SI (X)
Marca	
Modelo	
Procesador	
Mainboard - Puertos	
Memoria	
Disco Duro	
Tarjeta de video	
Conectividad	
Tarjeta de Sonido (integrada)	
Parlante y micrófono	
Cámara	
Lector de tarjetas	
Monitor	
Mouse	
Teclado	
Sistema Operativo	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

Accesorios

		APLICA	
		SI	NO
Sistema de Seguridad			
Dispositivo Óptico			
Conexión inalámbrica			
Cámara			

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente
¿Otro cuál? _____

4. VERIFICACIÓN FUNCIONAL	VERIFICADO SI (X)
Comprobar Encendido y Apagado correcto	
Funcionamiento adecuado de periféricos: Mouse, teclado y parlantes	
Funcionamiento básico del Sistema operativo Windows	
Correcto funcionamiento de software instalado a partir de la imagen entregada por la Universidad	

5. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO

Serial:	
---------	--

6. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:		Día/mes/año	
	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD DISTRITAL			
SUPERVISOR			
ALMACEN			

7. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Representante:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:

8. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Tres (3) años a partir de la fecha en que se firma la recepción
Contacto Garantía: Nombre:
Teléfono:
WEB:

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista, adendas y aclaraciones
- CONTRATO _____

OBSERVACIONES:

1. Se entregan al usuario del equipo una guaya con clave de cuatro dígitos.
2. El usuario debe realizar una verificación de escritura y lectura de la unidad óptica dentro de los próximos 15 días de recepción de la máquina. En caso de algún inconveniente favor reportarlo a la unidad de soporte de cada sede o facultad
3. En los computadores que tengan imagen preinstalada se debe configurar el nombre de equipo, zona horaria, fecha y hora.
4. El área técnica de la Universidad deberá activar el sistema operativo y el paquete office una vez conectado a la red y con acceso a internet.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

ANEXO 3

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO PORTÁTIL TIPO _____

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____
Empresa _____

1. RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y Características Mínimas especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 3
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 4
- g) Verifique los seriales descritos en el numeral 5
- h) Asegúrese que el equipo cumple **con todos** los ítems de este formato de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona responsable por inventario del equipo. Numeral 2.
Firmas por parte del personal que entrega, recibe y supervisa. Numeral 6
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el supervisor del contrato.
 - Una copia para la Sección Almacén e Inventarios.
 - Una copia para el Contratista.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

2. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia y Sede	
Nombres y Apellidos	
Dirección	teléfono
firma	

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: COMPUTADOR PORTÁTIL

	VERIFICADO SI (X)
Marca	
Modelo	
Procesador	
Puertos	
Memoria	
Disco Duro	
Tarjeta de video	
Conectividad	
Tarjeta de Sonido	
Parlante	
Pantalla	
Cámara	
Mouse	
Teclado	
Batería	
Lector de tarjetas	
Adaptador de corriente AC	
Maletín	
Sistema Operativo	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

Accesorios

		APLICA	
		SI	NO
Sistema de Seguridad			
Dispositivo Óptico			

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente
Otro cuál? _____

4. VERIFICACIÓN FUNCIONAL	VERIFICADO SI (X)
Comprobar Encendido y Apagado correcto	
Funcionamiento adecuado de periféricos: Mouse, teclado y parlantes	
Funcionamiento básico del Sistema operativo Windows	
Correcto funcionamiento de software instalado a partir de la imagen entregada por la Universidad	A N/A

5. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO

Serial S/N:	
Código de Almacén Inventario Universidad:	

6. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN: Día/mes/año

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD DISTRITAL			
SUPERVISOR			
ALMACEN			

7. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Representante:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

8. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Tres (3) años a partir de la fecha en que se firma la recepción en partes y mano de obra con servicio en sitio.

Contacto Garantía: Nombre:
Dirección:
Teléfono:
WEB:

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista, adendas y aclaraciones
- CONTRATO _____

OBSERVACIONES:

5. Se entrega al usuario del equipo guaya con clave de cuatro dígitos.
1. El usuario debe realizar una verificación de escritura y lectura de la unidad óptica dentro de los próximos 15 días de recepción de la máquina. En caso de algún inconveniente favor reportarlo a la unidad de soporte de cada sede o facultad.
2. En los computadores que tengan imagen preinstalada se debe configurar el nombre de equipo, zona horaria, fecha y hora.
3. El área técnica de la Universidad deberá activar el sistema operativo y el paquete office una vez conectado a la red y con acceso a internet.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

ANEXO 4

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO IMPRESORA TIPO _____

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____
Empresa _____

1. RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y Características Mínimas especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 3
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 4
- g) Verifique los seriales descritos en el numeral 5
- h) Asegúrese que el equipo cumple **con todos** los ítems de este formato de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona responsable por inventario del equipo. Numeral 2.
Firmas por parte del personal que entrega, recibe y supervisa. Numeral 6
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el supervisor del contrato.
 - Una copia para la Sección Almacén e Inventarios.
 - Una copia para el Contratista.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

2. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia y Sede	
Nombres y Apellidos	
Dirección	teléfono
firma	

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: IMPRESORA

	VERIFICADO SI (X)
Marca	
Modelo	
Tipo de impresora	
Ciclo de trabajo	
Velocidad de impresión	
Resolución	
Dúplex	
Conectividad	
Procesador	
Memoria	
Compatibilidad	
Cable incluido	

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente

Otro cuál? _____

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

4. VERIFICACIÓN FUNCIONAL

	VERIFICADO SI (X)
Comprobar encendido y apagado correcto	
Funcionamiento adecuado: Impresión de prueba interna y desde pc	
Funcionamiento bandejas	
Funcionamiento del panel de control	

5. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO

Serial:	
---------	--

6. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:

día/mes/año:	
--------------	--

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD DISTRITAL			
SUPERVISOR			
ALMACEN			

7. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Representante:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

8. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Un (1) año a partir de la fecha en que se firma la recepción
Contacto Garantía: Nombre:
 Teléfono:
 WEB:

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista, adendas y aclaraciones
- CONTRATO _____

OBSERVACIONES:

1. Las impresoras traen un cartucho tóner de prueba que NO servirá para imprimir un alto volumen, por tal razón, una vez recibida la impresora se debe hacer solicitud de cartucho tóner nuevo estándar a la oficina de almacén.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

ANEXO 5

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO VIDEO BEAM

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____
Empresa _____

1. RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y Características Mínimas especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 3
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 4
- g) Verifique los seriales descritos en el numeral 5
- h) Asegúrese que el equipo cumple **con todos** los ítems de este formato de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona responsable por inventario del equipo. Numeral 2.
Firmas por parte del personal que entrega, recibe y supervisa. Numeral 6
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el supervisor del contrato.
 - Una copia para la Sección Almacén e Inventarios.
 - Una copia para el Contratista.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

2. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia y Sede	
Nombres y Apellidos	
Dirección	Teléfono:
Firma	

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: VIDEO BEAM

	VERIFICADO SI (X)
Marca	
Modelo	
Sistema de proyección	
Visualización	
Tipo de lámpara	
Duración de lámpara	
Terminales de entrada	
Terminales de salida	
Parlantes	
Accesorios	

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente
Otro ¿cuál _____

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

4. VERIFICACIÓN FUNCIONAL	VERIFICADO SI (X)
Comprobar encendido y apagado correcto	
Prueba básica de funcionamiento	

5. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO

Serial:	
---------	--

6. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:

día/mes/año:	
--------------	--

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD			
SUPERVISOR			
ALMACÉN			

7. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Representante:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

8. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Un (1) año a partir de la fecha en que se firma la recepción

Contacto Garantía: Nombre: _____

Teléfono: _____

WEB: _____

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista, adendas y aclaraciones
- CONTRATO _____

OBSERVACIONES:	
----------------	--

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024
ANEXO 6**

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO ESCÁNER TIPO: _____

Número de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____

RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y Características Mínimas especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 2
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 3
- g) Solicite los seriales de fábrica del equipo al contratista, los números de inventario a la oficina de almacén y diligencie el cuadro número 4.
- h) Asegúrese que el equipo cumple con todos los ítems de este formato, de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona a quien se le asigne en inventario el equipo. Numeral 1. Firmas por parte del contratista, personal técnico de la Universidad, y Supervisor. numeral 5
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el Supervisor del contrato.
 - Una copia para el Contratista.
 - Una vez finalizada la recepción de la totalidad de los equipos, el supervisor debe enviar copia digital a la Sección Almacén e Inventarios de todos los formatos diligenciados.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

1. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia y Sede	
Nombres y Apellidos	
Dirección	teléfono
firma	

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: ESCÁNER TIPO: _____

		VERIFICADO SI (X)
Marca		
Modelo		
Tipo de escáner		
Volumen diario		
Resolución óptica		
Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)		
Máx./Mín. Tamaño del documento		
Alimentador		
Panel de configuración		
Conectividad		
Formato de salida de archivos		
Dimensión y Peso		
Cable de datos		
Software incluido		
Sistema de seguridad		

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente
Otro ¿cuál? _____

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
NUEVOS DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
agosto 2024**

3. VERIFICACIÓN FUNCIONAL	VERIFICADO SI (X)
Comprobar encendido y apagado correcto	
Funcionamiento adecuado Escaneo desde bandeja de alimentación de papel de escáner	
Funcionamiento del panel de control	

4. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO (letra imprenta)

Serial:	
---------	--

5. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:

día/mes/año:

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA –			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD			
SUPERVISOR			
ALMACÉN			

6. DATOS DEL CONTRATISTA:

Representante:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:

7. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Un (1) año a partir de la fecha en que se firma la recepción

Contacto Garantía: Nombre: _____

Teléfono: _____

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista y aclaraciones

OBSERVACIONES:

1. Con los escáner se entrega una guaya de seguridad, la cual debe permanecer instalada y debidamente asegurada al puesto de trabajo.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No