

### INSTRUCTIVO PARA REGISTRO DE CONTRATISTAS COMO PROVEEDORES EN EL SECOP II

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Vicerrectoría Administrativa y Financiera

El siguiente documento es un instructivo para realizar el registro como proveedores en la Plataforma SECOP II. Siga de manera detallada los siguientes pasos:

• Ingrese al link: https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx y haga clic en "Registro"



El portal lo llevará al formulario que deberá diligenciar con la información básica del usuario:

UNIVE FRANCE Vicerrector	<b>ERSIDAD DISTRITAL</b> <u>LISCO JOSÉ DE CALDAS</u> oría Administrativa y Financiera 2. Confirmar registro 3. Grear o solicitar acces		
REGISTRO MANUAL			TIPO DE REGISTRO
1 Nombre y apellido : 2 <sup>País :</sup>	ESPAÑA		🖋 Manual
3 Nombre de la entidad : 4 Correo electrónico :		Añadir foto	dni Identidad Nacional
5 Elige tu usuario : 6 Contraseña :	JohanaMojica           *         7 Confirmar :	· ·	
8 Pregunta de seguridad :	Ninguno (0%) ¿Cuál es tu apodo?	• • •	
9 Respuesta de seguridad :		*	
<b>10</b> Teléfono móvil de seguridad :	+34 🔻	•	
<b>11</b> Zona horaria :	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	• • •	

- 1. Nombre y Apellido: Digite su nombre completo
- 2. País: Colombia
- 3. Nombre de la entidad: Digite su nombre completo
- 4. Correo electrónico: Digite el correo electrónico de uso permanente
- 5. Elige tu usuario: Designe el nombre de usuario con el que quedará creada la cuenta (Ejemplo: Jorge\_92)
- 6. Contraseña: Cree una contraseña (La contraseña debe tener por lo menos 8 caracteres e incluir letras, números y caracteres especiales)
- 7. Confirmar: Digite la contraseña creada
- 8. Pregunta de seguridad: Elija entre las preguntas predeterminadas:

Pregunta de seguridad :	¿Cuál es tu apodo? 🔹		
Respuesta de seguridad :	¿Cuál es tu apodo?		
	¿Cuál es el nombre de su abuelo?		
eletono movil de seguridad :	¿Cuál era la ciudad donde trabajó por primera vez?		
Zona horaria :	¿Cuál es su número de teléfono?		
	¿Cuál es el nombre de su profesor del colegio?		
	Definir su pregunta		

- 9. Respuesta de seguridad: Digite la respuesta a su pregunta de seguridad
- 10. Teléfono móvil de seguridad: Digite el número de celular
- 11. Zona horaria: Por defecto la plataforma arroja la zona horaria (UTC 5:00) Bogotá, Lima, Quito. Mantenga esa Zona horaria.



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

• Ingrese a su correo electrónico para confirmar su registro en el SECOP II.



• Ingrese al link de activación que aparece en el correo



• Ingrese su usuario y contraseña y de clic en "Entrar"



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Confirmar registro 👌 3. 0	Insar oʻsolichin acceso a una Entidad	
TRÓNICO	ENTRAR	
ido enviado para su correo electrónico (jh)	Jorge_92 Olvidė el usuario ? Olvidė la contraseña	

- Una vez ingrese su usuario y contraseña, el SECOP II le muestra la sección No. 3 del formulario "Crear o solicitar acceso a una Entidad". Diligencie el formulario en su totalidad y haga clic en "Generar Formulario"
  - 1. País: Seleccione "Colombia"
  - 2. Tipo: Seleccione "proveedor"
  - 3. Área de negocio de la Entidad: Seleccione "privado"
  - 4. Tipo de organización: Seleccione "Persona Natural Colombiana"

orproceso Mená 🕶				Base.
				ii da pagene "Hillerilli". Appl
legistrar usuario 🖌 2. Confir	mar Registro 🧹 3. Crear o solicita	ar acceso a una Entidad		
RMULARIO DE REGISTRO DE UNA	A NUEVA ENTIDAD			
Paix	co.osta *			
ter	Proventer +			
Áres de regicie de la Entidad				
Tipo de organización	1 Pais:	Colombia		
	2 Tipo	Proveedor		Ceres bruist
	Área de negocio de la Entidad	Privado	•	
3				Generar formulari

PBX 57(1)3239300 Ext. 1804 Carrera 7 No. 40B- 53 Piso 8, Bogotá D.C. – Colombia Acreditación Institucional de Alta Calidad. Resolución No. 23096 del 15 de diciembre de 2016 Línea de atención gratuita 01 800 091 44 10 www.udistrital.edu.co vicerrecadmin@udistrital.edu.co



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Una vez generado el formulario en el SECOP II, diligencie los datos generales y la información de contacto. Los datos marcados con asterisco rojo (\*) son de obligatorio diligenciamiento.

El formulario se divide en seis (6) secciones:

#### 1. Identificación de la entidad:

Nombre de la entidad: Digite su nombre completo Nombre abreviado: Digite su nombre completo NIT: Digite su número de cédula

#### 2. Información general:

Mypime: Marque "no"

Información tributaria: Seleccione "régimen simplificado" o "régimen común" según corresponda

18256					
			-	-	
Contraction Internet in the	1	-	- manager into	and	
		-			
CONTINUE OF A DECK OF A DECK					
Technia.					
Rest opported from the contract of the second					
contracts a science.					
Annual proven					
1.					
sister and					
and the second second					
and and					
- Identificació	in de la F	intidad			
international international		and a grade of the second s	_		
Concession of the local division of the loca					
Non-Area		Nombre de la Er	alidad		
Tax dag		Nombro altra	- tada		1.
The Real Property lies and the		recentline along	Personal P		
(distance)			NIT		1.
10.000			100001		
Lange Contraction of the lange					
Información	General				
Annual in such that					
Coll-second and		5.0	-	Carl and a	
			blune	U St @ No 1	
And a state		Régimen trib	otario		• 5
Marris and		0.0000000000000000000000000000000000000	50000		
And second yours					
Nanous Longing and April 1997					
and on the second se					
And a second sec					
the second s					
Taxa de como					
		the second se			
AND INCOME AND ADDRESS OF ADDRESS			-		
the state is a support of the same					
and and a rest of the strength and a strength of the					
and the second s					
Serbidici a a con de m	-		-		
		Superior Statements of Street, or	-	54C	
The local distance was in the sec-					



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

## 3. Contactos:

País: Seleccione "Colombia" Ubicación: Haga clic en la lupa para seleccionar ciudad o municipio Dirección: Digite la dirección de su domicilio Código postal: Opcional Correo electrónico de la oficina: Digite su correo electrónico personal de uso frecuente Teléfono de oficina: Digite su número de celular Fax de oficina: Opcional Página Web: Opcional Correo electrónico para notificaciones SECOP II: Digite su correo electrónico personal de uso frecuente Link Facebook: Opcional Link LinkedIn: Opcional Link YouTube: Opcional Link Twitter: Opcional

### 4. Información financiera:

Nombre de la entidad bancaria: Digite el nombre de la entidad bancaria con la que maneja su cuenta bancaria Número de cuenta: Digite su número de cuenta Tipo de cuenta bancaria: Seleccione el tipo de cuenta

Nota: Tenga en cuenta que la información financiera es opcional

### 5. Representante Legal:

Identificación: Digite su número de cédula Nombre y apellido: Digite su nombre completo Domicilio: Digite su dirección de domicilio Nacionalidad: Digite su nacionalidad (Ejemplo: colombiana)



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

	TOTAL CONTRACTOR CONTRACTOR		
	K/TGAB		
Internet			
An original and the 2/ of	Contactos		
	200	COLONEL	
unaver /	Utricación	CO-DC-1001 - Engola ()	
mylenne		Departamento: Date tro Capital de Bogota Manegeo: Bogota	
1	Dirección	kale 142 A 113 C-50	
married	Código postal		
	Correo electrónico de la oficina	#10@hiterad.com	
/	Seletono de oficina	8006509	
	Fax de oficina		
	Pigina web		
	Corren electrónico para notificacionaia SECOP II	( programation	
Taxabase in the	Latk facebook		
Text day	Link linkedin		
Rectar	Link youtstee		
	Line tertiler		
	iformación Financiera		
4	formación Financiera		-
4	formación Financiera Información financiera Alla Alto fiscal	Patienonia Active contents Active total Pasivo Contents Pasivo total Utilidad operacional	Gastos de intereses
<b>4</b>	nformación Financiera Información financiera Alte Alto finant No existe resultado o	Petrimonia Activo contente Activo total Pairio contente Paylos total Utilidad operacional per conplex con to primito de Nopondo apendicados	Gastos de inferense
4 *	Información Financiera Información financiera No moter resultado o	Patismonic Active contenter Active total Pasivo contente Pasivo total Utilidad operacional per complex on tot offense de bioponte específicados	Gastos de inferense Agreg
	Normación Pinanciera Infermación Reancera Alte matter resultados y Nombre de la entidad bencaria	Patrimente Active contende Active total Patrie contende Patrie total Utilidad specacional per constant con to primitie de biogonde agen/ficiales	Gastos de intervers
	Normación Financiera Información financiera No existen resultados a Nontres de la existiá disercaria Nomaro de questa	Petrimonia Activo contende Activo total Pasiro contente Pepine total Utilidad operacional per constinctor to offenso de Noqueste especificados	Gastos de interesses Agreg
	Normación Financiera Minemación Soanciera Ne evolen resultados o Nontero de la entidad bacará Nontero de coasta Nontero de coasta	Partiseonia Active contente Active total Parko contents Parkos total Utilidad operacional or complex on tot primos de historiela especificados	Gastos de inferesses agreg
	Normación Financiera Información Normacións Alle Alle Alle finare No existen y sublicio q Norman de la entitidad bencaria Número de cuenta bencaria Tigio de cuenta bencaria	Patrimenes Active contende Active total Patrix contente Patrix total Utilidad operacional per constin-cier to primo de bioponde reperificados	Gastos de intereses Jagreg
	Normación Financiera Información financiera No existen resultation o Nonsero de la existia disercaria Nonsero de questria itancaria Tigo de cuestria itancaria	Partienons Active contende Active total Pasivo contente Papivo total Utilidad operacional per constructor tos oferes de luigonde reperificados	Gastos de intereses Apreg
	Normación Financiera Información fonanciera Na eviden resultado e Nomen de la entidad becarta Nomen de questa Tapo de cuesta bancarta Securaria Tapo de cuesta bancarta	Periosnos Activo contentes Activo total Perios contentes Perios total Utilidad specacional per constancion da primios de bioponde rependicados	Gastin de Intereses Agreg
A PART AND A PART AND A PART A	Normación Financiera Información financera Ne existen y sublicio y Nomine de la entidad bancaria Número de cuenta Tipo de cuenta bancaria Tipo de cuenta bancaria Securare	Patrimones Active contende Active total Pasivo contente Pasivo total Utilidad operacional per consiste con tos pilmico de Julgonde regenificados	Gastine de intervene Ageng *
	Normación Financiera Información Reancera No existen resultation Nonece de la entitidad bancarla Nonece de suestra Nonece de suestra Representante Legal (Información obligatoria) Identificación	Petrimone Active contende Active total Pasivo contente Pepine total Utilidad operacional per constructor to offense de luigonde reperificados	Gastos de intereses
	Normación Financiera Información financiera Miserante de la entitidad bancaria Miserante de caestra Tejo de cuenta bancaria Tejo de cuenta bancaria Tejo de cuenta bancaria Tejo de cuenta bancaria Información obligatoria) Miserificación Nordre y Agetido	Periosnos Activo contende Activo total Perios commos Perios total Utilidad operacional per complex con to primos de biogonde regenificados	Gastics de Internets Agreg
And A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Normación Financiera Información Reancema Información Reancema Información de la entitidad bencaria Neixeara de cuestra Neixeara de cuestra Tapo de cuestra bencaria Tapo d	Patrimones Active contente Active total Platico contente Papiro total Utilidad operacional per consiste con tos alterios de Julgonde regenificados	Gastos de intereses Agreg
	Normación Financiera Minemación Sonaciera Minemación Sonaciera Normación de la entidad Bascarla Normación de caserla Tipie de caserla Bascarla (Información obligatoria) Interfiticación Reades y Apelificio Derección Kacionación	Periosense Active contentes Active total Perios contents Perios total URIded specarional or constant out to a three or bioponte specificator	Gastos de intereses
	Normación Financiera Información Financiera Miserro de la emitidad lasecaria Nienero de la emitidad lasecaria Nenero de caestra la como de la emitidad Tejo de caestra bancaria Tejo de caestra ba	Petriannes Active contende Active total Petrio commente Petrios total Utilidad operacional per complex-cientos en biogonide agendicatos	Gastos de Interness Agreg

#### 6. Anexar documentos:

En esta sección debe anexar los documentos solicitados anteriormente

Cédula

•Formato de experiencia (Diligencie la información de los contratos que haya suscrito con el sector público o privado en orden cronológico, tenga en cuenta el Código del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas al momento de relacionar su experiencia, si no conoce el código específico de la actividad a relacionar, coloque el código 80111600 que corresponde a servicios de personal temporal)

•Constancia de persona natural no obligada a llevar la contabilidad (Este documento se debe adjuntar en la solicitud de **Estados financieros** y en la **solicitud de Certificado capacidad financiera y organizacional**)

Para Anexar un documento haga clic en "Anexar documento".

Nota: No olvide que todos los documentos anexos deben estar firmados y en formato PDF.



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

	ALC			
Summer Street, or other	The second secon			
and the second second	Charmonic could's Manufacture Country			
1.08 100.01	THE DR INN HIGH BUTCHE			
-	in losis Indus National Industrial States of the second			
Science.				
	de strate			
-				
	And to be a second seco			
	No. of Concession, State of Co			
	and the second s			
	/Mg+B			
-	000.0140p			
	New York			
	here			
	terment (at )			
	tatuna			
	10 PM			
	10 Miles			
-	the last state have been been street and the state of the			
	only how phones and because here observes have been			
	The first short line from the distance interest			
	And have shown and been been descent and the			
6	ante ana prove tra secondo tra decada de acordo de			
6	ante lana plume plume lana lana lana lana lana lana lana lan			
6	anter lanar alcune lanar la	Norther dal documents	įžs skigduns?	
6	Ancer documento	Rankin del documento	<sub>s</sub> ta skiptum? Tr	
6	In the large planes and so was been been been been been been been bee	Nombre del disconneto Fols el contento	jässkigdona? Na	Annu faismeth
6	Annual process process process because because process processes	<b>Xumbus del descenario</b> E elle el desarrecho E elle el tecarrecho	_th objection? No S	Anna foarmin Anna foarmin
6	the second	Tanka de decenario E de o fouencio E de o fouencio E de o fouencio E de o fouencio	jila skiptova Na S	Annua douannatis Annua douannatis Annua douannatis
6	Ancorr documentarios a la conserva la cons	Reselves del decemento:           Falto el decemento:	jita shipatona? Na S S S	Annua balannin Annua balannin Annua balannin Annua balannin Annua balannin
	Account documents         Second documents         Second documents           Account documents         Second documents         Second documents           Between documents         Second documents         Second documents           Second documents         Second documents         Second docum	Reselves del decemento:           Falto el documento:           Falto el documento:	jita shipatoosi Na S S S S	Anna parawita Anna barawita Anna dagawita Anna dagawita Anna dagawita

7. Una vez termine de cargar los documentos solicitados, haga clic en "Finalizar"

exar documentos			
Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Faita el documento	No	Anexar documento
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárgueio de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si uste es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Capacidad financiera y organizacional - Proveedor.docx	Si	Borrar documento
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público ylo privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	Experiencia - Proveedor.docx	Sí	Borrar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legai con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	Estados financieros - Proveedor.docx	Si	Borrar documento
Identificación de las personas naturales.	Certificado de existencia y representacion legal - Proveedoresdocx	Sí	Borrar documento
	Pulsando e	n Finalizar está de acuerdo c	on Términas v.o. Finalizar



Vicerrectoría Administrativa y Financiera

8. La plataforma SECOP II le confirma la creación de la cuenta, seleccione "haga clic en para continuar"



Felicitaciones ha finalizado su registro en la Plataforma SECOP II, ahora podrá ingresar desde su cuenta.

Nota: Es importante tener en cuenta que una vez la Universidad Distrital inicie el proceso de contratación desde el perfil del SECOP II, se le enviará al correo registrado la notificación del proceso contractual.