

**Fuiste admitido al periodo académico 2021 - I, ¿tienes varias dudas e inquietudes?**

**Te invitamos a consultar las preguntas frecuentes que tiene los estudiantes en esta etapa**



*ee* **Bienvenido a la** *ee*  
**Universidad**  
**Distrital**  
**Francisco**  
**José de Caldas**

# Nota importante:



Para realizar cualquier consulta o comunicación, debes relacionar los siguientes datos, esto permite verificar tu identidad y brindar atención oportuna.

- **Nombres y apellidos completos** (Como aparecen en el documento de identidad)
- **Número de identificación con el que se registró** (Sin puntos, comillas, comas o espacios)
- **Código estudiantil** (Sin puntos, comillas, comas o espacios)
- **Proyecto curricular al que está inscrito**
- **Breve descripción del caso**
- **Correo institucional**



## **‘Preguntas frecuentes’ de los estudiantes nuevos:**

**‘¿Cuándo puedo tener acceso a mi correo institucional?’**

### **Acción**

**La Red de Datos UDNET remitirá al correo personal registrado en el proceso de admisión su usuario y clave del correo institucional.**

**‘¿Si tengo dificultades con el acceso a mi correo electrónico institucional a donde acudo?’**

### **Acción**

**Enviar un correo a [clave@udistrital.edu.co](mailto:clave@udistrital.edu.co) comunicando tu situación y/o dificultad, no olvide poner los datos relacionados al inicio de esta comunicación.**

**‘¿Cuál es la dirección para entrar a las aulas virtuales de Moodle?’**

### **Acción**

**Facultad de Ingeniería:  
[https://ingenieria.udistrital.edu.co/  
course/index.php?categoryid=2](https://ingenieria.udistrital.edu.co/course/index.php?categoryid=2)**

**Facultad Tecnológica:  
<https://tecnologica.udistrital.edu.co/>**

**Facultad de Artes ASAB:**  
**<https://artes.udistrital.edu.co/>**

**Facultad de Medio Ambiente  
y Recursos Naturales:**  
**<https://medioambiente.udistrital.edu.co>**

**Facultad de Ciencias y Educación:**  
**<https://aulasciencias.udistrital.edu.co/>**  
**<https://meet.google.com/yrz-empv-nzt>**

**¿No conozco mi usuario o clave para  
ingresar al aula virtual de Moodle,  
¿que puedo hacer?**

### **Acción**

**Dependiendo de la facultad a la que pertenece,  
debe hacer la solicitud a los siguientes  
correos, indicando nombre, proyecto curricular,  
correo institucional y código estudiantil:**

**Facultad de Ingeniería:**  
**<https://mesadeayuda.planestic.udistrital.edu.co/>**

**Facultad Tecnológica:**  
**[aulasvirtualestecno@udistrital.edu.co](mailto:aulasvirtualestecno@udistrital.edu.co)**

**Facultad de Artes ASAB:**  
**[aulasvirtualesasab@udistrital.edu.co](mailto:aulasvirtualesasab@udistrital.edu.co)**

**Facultad de Medio Ambiente  
y Recursos Naturales:**  
**[aulas-medioa@udistrital.edu.co](mailto:aulas-medioa@udistrital.edu.co)**

**Facultad de Ciencias y Educación:**  
**[paet@correo.udistrital.edu.co](mailto:paet@correo.udistrital.edu.co)**

## ¿Cómo ingreso a la Cátedra Francisco José de Caldas?

### Acción

Accediendo a las aulas de PlanesTic a través del enlace <https://aulasvirtuales.udistrital.edu.co/course/index.php?categoryid=16>

## ¿Cómo identifico si mis clases son por Moodle o por Classroom?

### Acción

Debe estar atento a su correo institucional, ya que será el medio por el que sus profesores se comunicarán con usted para dar esta indicación.

## ¿Cómo hago para inscribirme en la plataforma Classroom?

### Acción

Los docentes que hayan desarrollado el aula virtual a través de Google Classroom, remitirán por correo a sus estudiantes la invitación para acceder a esta plataforma, en caso de que no le llegue la solicitud debe remitir un correo notificando la situación a su docente.

## **¿Desde qué momento tengo acceso al Sistema de Gestión Académica?**

### **Acción**

**Una vez el estudiante realiza la oficialización de la matrícula ante el Proyecto Curricular se activa el ingreso al Sistema de Gestión Académica.**

## **¿Qué debo hacer si no puedo acceder al Sistema de Gestión Ambiental?**

### **Acción**

**Enviar un correo a la Oficina Asesora de Sistemas [computo@udistrital.edu.co](mailto:computo@udistrital.edu.co)**

## **¿Dónde puedo consultar mi horario?**

### **Acción**

**Si tiene acceso al Sistema de Gestión Académica, lo puede hacer a través de esta plataforma. En caso contrario enviar la solicitud al Proyecto Curricular al cual pertenece. Los correos de cada proyecto pueden ser consultados en <https://www.udistrital.edu.co/directorio>**

**¿Qué debo hacer si me presente a varias carreras y sólo quiero quedar inscrito en una?**

**Acción**

**Debe oficializar la matrícula en el proyecto curricular que desea cursar y notificar de manera escrita ante el proyecto curricular de la segunda opción que renuncia al cupo.**

**¿Qué debo hacer si mi nombre del correo quedó mal escrito?**

**Acción**

**Enviar la solicitud a [plataformas@udistrital.edu.co](mailto:plataformas@udistrital.edu.co) con los datos que se indican en la parte superior del presente documento.**

**¿Qué debo hacer si tengo el correo de otra persona?**

**Acción**

**Enviar la solicitud a [plataformas@udistrital.edu.co](mailto:plataformas@udistrital.edu.co) con los datos que se indican en la parte superior del presente documento.**

**¿Qué debo hacer si necesito cancelar materias?**

**Acción**

**Consultar las fechas dispuestas en el calendario académico para hacer esta solicitud ante la coordinación de su proyecto curricular**



**¿Cómo sé cual es el correo de la coordinación de mi proyecto curricular y/o mi decanatura?**

**Acción**

Ingresar a:  
<https://www.udistrital.edu.co/directorio>  
y busca tu carrera y/o facultad

**¿Cómo puedo inscribirme a apoyo alimentario y/o al apoyo de conectividad y equipos?**

**Acción**

Debes estar pendiente de las convocatorias que semestre a semestre abre el Centro de Bienestar Institucional. En el proceso, se solicitan unos documentos en específico que debes enviar siguiendo ciertos pasos.

Puedes ingresar a

<http://bienestar.udistrital.edu.co:8080/apoyo-alimentario>

Puedes seguir en Facebook a Bienestar Institucional en:

<https://www.facebook.com/BienestarUD>



## **¿Cómo obtener un certificado de estudios u otros certificados de la universidad?**

### **Acción**

**Ingresa al Sistema de Gestión Académica.**

**En la parte lateral izquierda, selecciona Servicios -> Derechos pecuniarios -> Generar recibo.**

**Selecciona según tu necesidad, puedes pagar a través de PSE o acercándote a un banco de Occidente. Finalmente, envía a la coordinación de su proyecto curricular la constancia de pago.**

**En pocos días tu proyecto le enviará el documento solicitado.**

**(Actualmente no aplica para carné estudiantil)**

## **¿Qué significa preinscribir por demanda y cómo se realiza este proceso?**

### **Acción**

**La preinscripción por demanda es un proceso que se debe realizar para iniciar el siguiente periodo académico. Consiste en notificar al proyecto curricular la intención de las asignaturas que desea estudiar en el próximo semestre.**

**Para ello, debe estar pendiente de las fechas del calendario académico vigente.**

**Para realizar este proceso, ingresa al Sistema de Gestión Académica-> Asignaturas**

**-> Preins. por Demanda -> Iniciar Pre-inscripción por Demanda y seleccionar las asignaturas.**

## **Acción**

### **¿Cómo puedo cancelar el semestre?**

**Para cancelar un semestre, debe tener en cuenta que este proceso se realiza por fuerza mayor. Para hacerlo, debe enviar una carta al Consejo de Facultad explicando tus motivos, y adjuntando el paz y salvo de biblioteca y laboratorios.\_**

## **Acción**

### **¿Cómo puedo aplazar un semestre?**

**Aplazar un semestre significa que no estudiará en el periodo académico vigente. Para realizar este proceso, no tiene que pagar la matrícula y debe enviar una carta a su proyecto curricular dentro de los 10 primeros días hábiles de inicio del semestre, informando que no estudiara en ese periodo.\_**



## Adicionalmente, en los siguientes enlaces puedes encontrar información de interés:

- ▶ Si usted es estudiante o egresado y tiene sus datos correctamente actualizados en el Sistema de Gestión de Académica, puede recuperar su correo institucional y la clave de acceso directamente siguiendo las instrucciones dadas en: <http://clave.udistrital.edu.co/recuperar/>
- ▶ Para encontrar mayor información sobre plataformas virtuales, beneficios de antivirus y productos Microsoft ingrese a <http://udnet.udistrital.edu.co:8080/>
- ▶ Consulte el video tutorial de ingreso a su correo institucional en <https://youtu.be/sPm-Jr9PNv0>
- ▶ Para ingresar al portal de las aulas virtuales de la Universidad acceda a [<https://planestic.aulasvirtuales.udistrital.edu.co/ >](https://planestic.aulasvirtuales.udistrital.edu.co/)
- ▶ Para acceder al Portal Web institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas ingrese a [www.udistrital.edu.co](http://www.udistrital.edu.co)
- ▶ Para conocer los servicios de Bienestar Institucional de la Universidad ingrese a <http://bienestar.udistrital.edu.co:8080/>.
- ▶ Para escuchar nuestra emisora LAUD 90.4 FM estéreo y conocer la programación ingrese a <http://laud.udistrital.edu.co/>
- ▶ Para conocer las estrategias que se han desplegado en el marco del desarrollo de las clases mediadas por tecnologías, lo invitamos a consultar la campaña "la UD te acompaña en casa #unidosporlaUD": líneas de atención, bienestar para todos, capacitación virtual, herramientas virtuales, normatividad, directorio institucional y chat institucional en [https://www.udistrital.edu.co/herramientas -disposicion -comunidad-universitaria](https://www.udistrital.edu.co/herramientas-disposicion-comunidad-universitaria)
- ▶ En época de pandemia seguimos construyendo Universidad Pública desde la belleza de nuestras acciones <https://youtu.be/xM3pAkrGCj0>



<https://www.udistrital.edu.co/inicio>